

แบบ 56-1

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
3. ปัจจัยความเสี่ยง	18
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	19
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	22
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	23
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	25
8. โครงสร้างการจัดการ	33
9. การกำกับดูแลกิจการ	50
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	72
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	73
12. รายการระหว่างกัน	81
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	82
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	91

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 : รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบทรายแรกในประเทศไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งขึ้นโดย จอมพลผิน ชุณหะวัณ กับ นายเลื่อน บัวสุวรรณ พร้อมด้วยทหารตำรวจ พ่อค้า ประชาชน ได้ประชุมก่อตั้ง บริษัท กระสอบอิสาน จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2496 และได้จดทะเบียนการจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2502 บริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังเข้าซื้อหุ้นเกือบทั้งหมด จนกระทั่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 บริษัทถือเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทเอกชน และในปีเดียวกันได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก และยังคงแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และการบริการอย่างต่อเนื่อง จากการวางรากฐานในปี 2555-2556 โดยการย้ายฐานการผลิตจาก ต.จอหอ จ.นครราชสีมา ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา และมีการปรับปรุงออกแบบอาคารโรงงาน ลงทุนเครื่องจักรใหม่ และพัฒนาระบบการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพจนได้รับรองมาตรฐานสากล ISO9001, GMP, HACCP, Green Industry และ มอก.

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 10.787 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แบ่งเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชยกรรม และเขตปลอดภัย นอกจากนี้ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (เขต 3) ที่จะได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งปัจจุบันโรงงานของบริษัท ได้ย้ายเข้ามาตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา นี้เช่นเดียวกัน

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท วิสัยทัศน์

บริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า และด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งไม่ได้เน้นหนักแต่เพียงผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่บรรจุภัณฑ์อื่นๆอีกด้วย โดยยึดมั่นตามนโยบายของบริษัท “คุณภาพ ตรงเวลา และราคายุติธรรม”

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพราคายุติธรรม และส่งมอบทันเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคผู้ใช้สินค้าจากบรรจุภัณฑ์ของบริษัท
2. เพิ่มยอดขายในปี ให้เติบโตขึ้นจากปีที่แล้วไม่น้อยกว่า 10 %
3. มีผลประกอบการประจำปีเป็นกำไรสุทธิ
4. มีช่องทางที่มาของรายได้ที่หลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเฉพาะรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติก
5. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1. การปรับเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในรูปแบบ The One Stop Service Packaging Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์ทุกประเภทแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบจนถึงส่งมอบสินค้า และเพิ่มยอดขายด้วยการ Outsource บางส่วน ทำให้ลดข้อจำกัดด้านกำลังการผลิต สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
2. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษารฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง
3. ลดการสูญเสียจากการผลิต และเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทางด้านต่างๆ โดยการฝึกอบรมพนักงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจนใช้เทคโนโลยี เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก ควบคุมและตรวจสอบในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
4. ขยายสายการผลิตไปยังบรรจุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มยอดขายและสร้างผลกำไร

- 4.1 ปัจจุบันบริษัทมีการขายสินค้าหรือการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าในปริมาณที่ครอบคลุมกำลังการผลิตอยู่แล้ว ซึ่งคำสั่งซื้อส่วนเกินจากกำลังการผลิตนั้น ได้ใช้การ Outsource ตามที่ได้ชี้แจงในข้อ 1. โดยในส่วนของโรงงานมีประสิทธิภาพในการผลิตประมาณ 80% ของกำลังการผลิตสูงสุด ซึ่งการจะเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตนั้น ขึ้นอยู่กับ การควบคุมและการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว และการจัดสัดส่วนของการรับคำสั่งซื้อตามประเภทผลิตภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับประเภทและความสามารถของเครื่องจักรที่มีอยู่ด้วย
- 4.2 บริษัททำการขยายธุรกิจโดยการลงทุนในเครื่องจักรและการผลิต สำหรับบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่กว่าตลาดกระสอบพลาสติกหลายเท่าตัว และเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับ 1 อีกทั้งยังไม่มีความเสี่ยงจากฤดูกาลของสินค้าที่ใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดนี้ โดยได้ดำเนินโครงการขยายสายการผลิตดังกล่าวแล้ว และได้เริ่มผลิตและจำหน่ายสินค้าในไตรมาสที่ 2 ปี 2560
5. การลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดของกิจการ
6. กระจายความเสี่ยง (Diversify) และขยายตลาด โดยพิจารณาสัดส่วนกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทอุตสาหกรรมตามฤดูกาลของสินค้าทางการเกษตร เพื่อรักษายอดขายให้มีความสม่ำเสมอ
7. มุ่งเน้นการทำโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินกิจการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 ในชื่อบริษัท กระสอบอิสาน จำกัด (NORTH EAST JUTE MILL COMPANY LIMITED) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ในปี 2550 เนื่องจากปริมาณความต้องการของตลาดที่ลดลง และการขาดแคลนวัตถุดิบปอ บริษัทจึงยกเลิกส่วนงานการผลิตผลิตภัณฑ์ปอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ปัจจุบันบริษัทจึงมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพียงอย่างเดียว

ต่อมาในปี 2554 บริษัทได้ย้ายโรงงานการผลิตจาก ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา มายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา บนพื้นที่ 19-3-45 ไร่ ปัจจุบันบริษัท ใช้

พื้นที่โดยแบ่งเป็น อาคารสำนักงานพื้นที่ 600 ตารางเมตร อาคารผลิต 1 (Flexible Packaging) สำหรับการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนพื้นที่ 3,600 ตารางเมตร อาคารผลิต 2 (Finishing) สำหรับการพิมพ์ เคลือบ ตัด และเย็บพื้นที่ 2,900 ตารางเมตร ส่วนอาคารผลิต 3 เป็นส่วนผลิตเส้นเทปและผืนผ้า ขนาด 3,600 ตารางเมตร รวมพื้นที่การผลิตทั้งสิ้น 10,100 ตารางเมตร อาคารคลังสินค้าพื้นที่ 600 ตารางเมตร และโรงอาหาร

ปี 2559 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นเพื่อออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม (RO) เป็นจำนวน 965,518,334 หุ้น จำนวนหุ้นรวมที่ขายได้ 416,819,746 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการเพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุน

ปี 2560 บริษัทได้ลงทุนในการจัดหาเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการรองรับระบบการทำงาน สรรหาแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางสำหรับสายงานการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเพิ่มเติม และสามารถเริ่มผลิตสินค้าและรับรู้อย่างได้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 โดยมีกำลังการผลิตรวม 1,000,000 เมตรต่อเดือน (1 กะการผลิต) ซึ่งบริษัทสามารถทำยอดขายได้สอดคล้องกับกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นตามลำดับ

▪ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภค

นอกเหนือจากสิ่งก่อสร้างอาคารโรงงาน และการจัดซื้อเครื่องจักรใหม่แล้ว บริษัทได้มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการ และได้ทำการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างครบวงจรดังนี้

- ◆ ดำเนินการผลิตด้วยระบบปิดภายใต้ Evaporative system เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากฝุ่นละออง สิ่งปนเปื้อนหรือแมลงต่างๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)
- ◆ จัดวาง Layout เครื่องจักรให้มีความต่อเนื่องในการทำงาน และมีการจัดพื้นที่การวางสินค้าระหว่างผลิต (WIP) อย่างเป็นสัดส่วน เพื่ออำนวยความสะดวก
- ◆ ปรับเปลี่ยนมาใช้ พาเลทพลาสติก แทน พาเลทไม้ทั้งหมด ในการขนถ่าย และ จัดเก็บสินค้า รวมถึงมีการติดตั้งตู้เหล็กทึบแบบมีประตูปิดกับรถขนส่งทุกคันของบริษัท เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากเศษไม้และการปนเปื้อนอื่นใด ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการผลิตขนส่ง

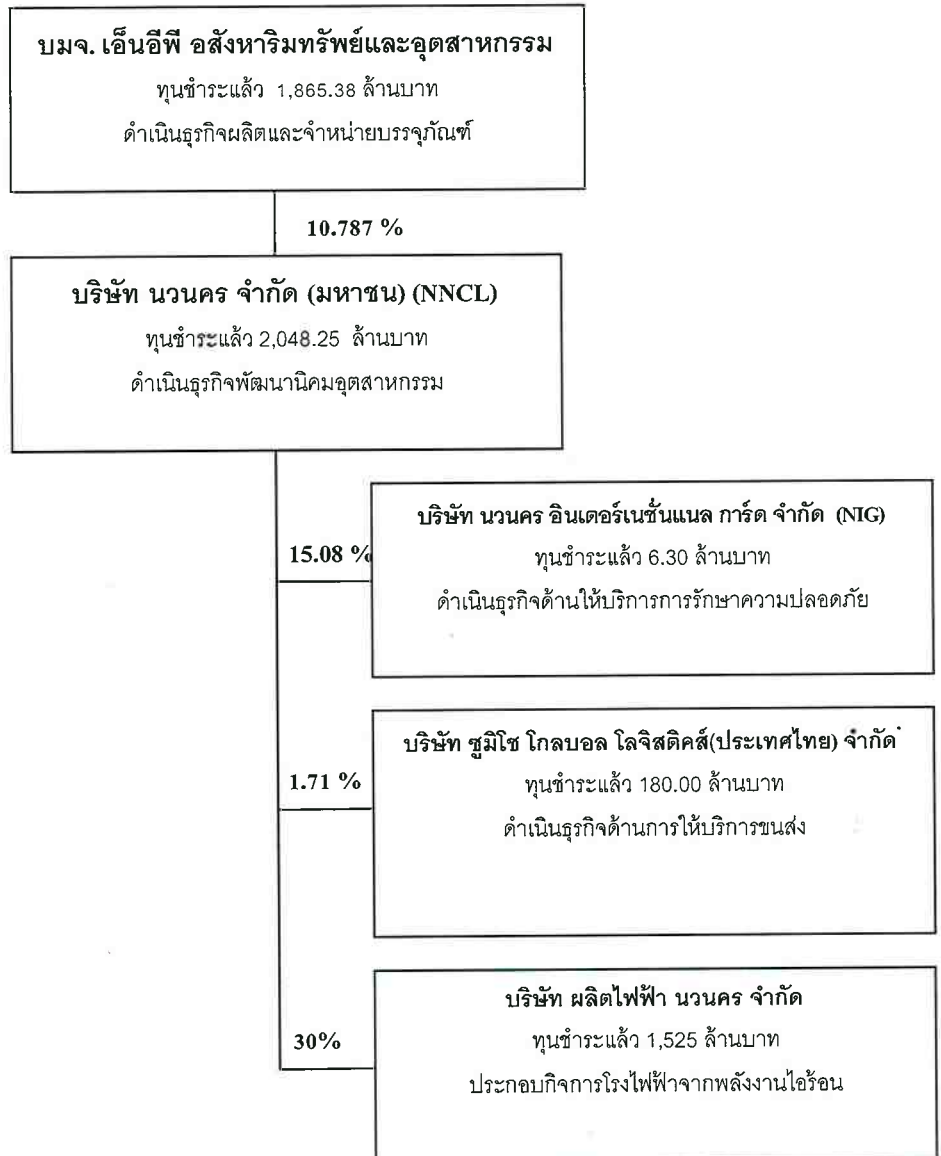
- ◆ ติดตั้งระบบ GPS Tracking กับรถขนส่งของบริษัท เพื่อควบคุมและติดตามการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดส่งและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ◆ พัฒนาปรับปรุงระบบทางการบัญชี (Accpac) ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการการดำเนินการ เพื่อใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี และทางด้านงานบริหารอื่นๆ เช่น การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง คลังวัตถุดิบ เป็นต้น และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
- ◆ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในกระบวนการผลิตและรอบอาคารจำนวน 16 จุด และจัดทำห้อง Control Room เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานส่วนการผลิตทั้งหมด

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในปี 2534 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท นวนคร จำกัด ผู้ประกอบการด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม ถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 53.35 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในนาม “บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในนวนครเท่ากับร้อยละ 10.787 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วมถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม เนื่องจากมีกรรมการส่วนมากเป็นชุดเดียวกันกับบริษัท นวนครฯ

การดำเนินธุรกิจและบริหารงานของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมบริหารงานและกำหนดนโยบายสนองตอบแผนงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ส่วนบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในลักษณะนิคมอุตสาหกรรม

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



เดิมชื่อบริษัท นวนคร ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด (NDC)

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินของบริษัท สามารถแยกตามลักษณะการดำเนินงานได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์/บริการ	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	2560		2559		2558	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบสานพลาสติก	308.84	85.05	298.86	99.11	323.29	91.38
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	41.75	11.50	-	-	-	-
รายได้เงินปันผล	9.10	2.51	-	-	-	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ เงินลงทุนและรายได้อื่น	3.44	0.94	2.69	0.89	30.49	8.62
รวมรายได้	363.13	100.00	301.56	100.00	353.78	100.00

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบสานพลาสติก เพิ่มขึ้นจากปี 2559 เนื่องจากบริษัทได้ทำการบริหารจัดการด้านการขายและการผลิตให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
- รายได้จากการจำหน่ายสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน บริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 ซึ่งมีแนวโน้มยอดขายและกำลังการผลิตเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ
- จากการขยายธุรกิจของบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ส่งผลให้รายได้จากการขายรวมในปี 2560 สูงขึ้นจากปี 2559 เป็นจำนวน 51.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.31
- ในปี 2560 บริษัทมีรายได้จากเงินปันผลของบริษัทรวม จำนวน 9.10 ล้านบาท

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

2.1.1 ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบสานพลาสติก (Woven Bag) ตั้งแต่ปี 2534 จนถึงปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ ข้าวสาร อาหารสัตว์ แป้ง ปุ๋ย น้ำตาล เคมีภัณฑ์ น้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ เป็น

กระสอบสานที่มีความเรียบ และมีความแข็งแรงทนทานต่อการนำไปใช้งาน รวมถึงความสวยงามในการพิมพ์ตราสินค้าเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่นำไปบรรจุอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทยังมีการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อื่นๆ นอกเหนือจากกระสอบพลาสติกสาน เพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่หลากหลายของลูกค้า ปัจจุบันสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

■ กระสอบพิมพ์เฟลิกโซ่ (Flexo Printing)

เป็นการพิมพ์โดยใช้เทคโนโลยีแบบ Flexo คือ ใช้บล็อกยางผ่านสีและกดลงบนกระสอบได้เป็นงานพิมพ์แบบ 2 มิติ ที่เห็นตามท้องตลาดทั่วไปในตลาดระดับกลางและระดับล่าง ซึ่งอาจจะมีการเคลือบหรือสวมถุงรองใน (PE) เพื่อป้องกันความชื้นตามคุณลักษณะของสินค้าที่ลูกค้านำไปบรรจุ

■ กระสอบเคลือบกราเวียร์ (Gravure Printing)

เป็นการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีแบบ Gravure ลงบนแผ่นฟิล์ม แล้วนำมาเคลือบลงบนกระสอบได้เป็นงานพิมพ์แบบ 3 มิติ ที่ให้ภาพเหมือนจริงหรือมีการใช้ Graphic Design ได้ตามความต้องการเหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการภาพลักษณ์ทางการตลาดในตลาดระดับบน หรือระดับ Premium

■ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging)

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก ฟิล์ม อลูมิเนียมฟอยด์ แล้วนำมาเคลือบรวมกันเป็นแผ่นและตัดรูปให้ได้ขนาดตามแบบที่ต้องการ ซึ่งจะเน้นไปที่ความสวยงามและลักษณะการบรรจุที่มีรูปแบบเฉพาะของอุตสาหกรรมนั้นๆ เช่น ถุง Nylon ถุง LLDPE และถุงฟอยด์ เป็นต้น

■ ฉลากสินค้า ฉลากพีวีซี ฉลากฟิล์มหด (Label)

ป้ายฉลากทำจากฟิล์มหรือกระดาษ ใช้สร้างความโดดเด่นให้กับตัวบรรจุภัณฑ์ หรือสื่อสารข้อความและรายละเอียดถึงผู้บริโภค เช่น ตราสินค้า คำแนะนำในการใช้งาน วันผลิตและวันหมดอายุ ส่วนผสมหรือส่วนประกอบ และเครื่องหมายมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทสามารถผลิตเองได้ บางประเภท แต่บางประเภท อาศัยวิธีการซื้อมาขายไปตามกำไรที่เหมาะสม

2.1.2 ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน โครงการตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในพื้นที่ประมาณ 6,135 ไร่ แบ่งพื้นที่ในโครงการเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และเขตปลอดภัย สำหรับเขตพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร ได้จัดสรรพื้นที่ ทางด้านทิศเหนือของโครงการเดิมเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สำหรับธุรกิจ

อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 10.787 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นอกจากนี้ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตตะวันออกเฉียงเหนือ

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2560

การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2560 นั้นยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายควบคู่กับการทำตลาดในรูปแบบ The One Stop Service Packaging Solution โดยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างความหลากหลายด้านบรรจุภัณฑ์ให้กับลูกค้า ไม่เฉพาะเพียงแต่ผลิตและจำหน่ายเท่านั้น แต่ยังให้บริการตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าสำหรับบรรจุภัณฑ์ทุกประเภทตามที่คุณลูกค้าต้องการ โดยผลการดำเนินงานด้านการขายสินค้า (เฉพาะสินค้าเกรด A) เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาแสดงได้ดังนี้

ประเภทสินค้า	2560			2559			2558		
	จำนวน		ร้อยละ	จำนวน		ร้อยละ	จำนวน		ร้อยละ
	ล้านบาท	ตัน		ล้านบาท	ตัน		ล้านบาท	ตัน	
Normal Goods									
กระสอบไม่พิมพ์	30.57	473.46	8.82%	21.40	339.37	7.49%	31.25	454.99	9.76%
กระสอบพิมพ์ Flexo	140.22	2,013.27	40.46%	165.41	2,429.29	57.92%	153.23	2,113.85	47.86%
กระสอบเคลือบพิมพ์ Flexo	55.63	682.05	16.03%	39.36	487.05	13.78%	41.46	497.57	12.95%
รวม Normal Goods	226.42	3,168.77	65.32%	226.16	3,255.71	79.20%	225.94	3,066.41	70.56%
Premium Goods			0.00%						
กระสอบพิมพ์ Half Tone			0.00%	-	-	0.00%	0.05	0.48	0.02%
กระสอบเคลือบฟิล์ม Gravure	38.22	363.31	11.03%	20.52	186.02	7.19%	55.09	510.66	17.21%
รวม Premium Goods	38.22	363.31	11.03%	20.52	186.02	7.19%	55.14	511.14	17.22%
Outsourcing	40.22	473.33	11.60%	38.89	421.38	13.62%	39.11	431.15	12.21%
รวมกระสอบพลาสติก	304.85	4,005.41	87.95%	285.57	3,863.11	100.00%	320.19	4,008.70	100.00%
รวม Flexible Packaging	41.75	172.53	12.05%	-	-	0.00%	-	-	0.00%
รวมทุกประเภท	346.60	4,177.94	100.00%	285.57	3,863.11	100.00%	320.19	4,008.70	100.00%

*รายงานขายตามประเภทสินค้า จะไม่รวมการขายสินค้าเกรดบีหรือของเสีย จึงมีตัวเลขไม่เท่ากับรายได้จากการขายตามงบการเงิน

จะเห็นได้ว่าในภาพรวมยอดขายสินค้าในปี 2560 มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นกว่าปี 2559 ทั้งในด้านปริมาณผลผลิตและด้านรายได้ โดยปริมาณผลผลิตในส่วนของโรงงานนั้นเพิ่มขึ้นจาก 3,441.73 ตัน เป็น 3,532.09 ตัน หรือ อัตราการเติบโต ร้อยละ 2.6 ส่วนสินค้ากระสอบเคลือบกราเวียร์มียอดขายสูงขึ้นจาก 20.52 ล้านบาท เป็น 38.22 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทสามารถผลิตฟิล์มได้เอง และปริมาณการซื้อ

หายไป อัตราการเติบโตร้อยละ 12.3 ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการกระบวนการขายและกระบวนการผลิต ให้สอดคล้องกับกำลังการผลิต ส่งผลต่อการลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดระยะเวลาการผลิต หรือลดการเกิดการขาดสภาพคล่องในกระบวนการผลิต (bottle neck)

2.2.2 ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลักษณะของโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ผลิตสินค้าทางการเกษตร อาทิ ผู้ผลิตและบรรจจุข้าวสารหรือโรงสีข้าว ผู้ผลิตอาหารสัตว์ ผู้ผลิตแป้งมันสำปะหลังหรือแป้งข้าวโพด ผู้ผลิตปุ๋ย ผู้ผลิตน้ำตาล และโรงน้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น จะมีฤดูกาลที่แตกต่างกันออกไปตามความต้องการของผู้บริโภคและตามฤดูกาลเก็บเกี่ยวของพืชผลนั้นๆ เช่น อุตสาหกรรมน้ำตาลที่จะมีการเปิดหีบในช่วงเดือนตุลาคม และปิดหีบในช่วงเดือนเมษายน อุตสาหกรรมปุ๋ยที่จะมีความต้องการใช้มากในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน หรือในกลุ่มโรงน้ำแข็งที่จะมีปริมาณการใช้งานสูงในช่วงเทศกาลต่างๆ

การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจึงจะต้องพิจารณาถึงฤดูกาลและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้านั้นด้วย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์ ผู้ผลิตแป้งมันสำปะหลังหรือแป้งข้าวโพด และอุตสาหกรรมข้าว เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความเป็นฤดูกาลน้อย มียอดการสั่งซื้อที่สม่ำเสมอตลอดทั้งปี

บริษัท ยังมุ่งเน้นในส่วนของลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ที่นอกเหนือจากผู้ใช้กระสอบ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งมีความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแตกต่างกันไป โดยบริษัทมุ่งหวังจะทำการตลาดเพื่อสร้างพื้นฐานสำหรับกลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging) และ บรรจุภัณฑ์อื่นๆ ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อขยายตลาดวงกว้างออกไปในอนาคต

จากลักษณะลูกค้าของบริษัทที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม และลักษณะสินค้าที่มีความหลากหลายเรื่องส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customize Products) บริษัทจึงใช้พนักงานขายเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทางระหว่างลูกค้าและพนักงาน ในการอธิบายสินค้าและรับฟังความต้องการของลูกค้ามาทำการผลิตได้อย่างถูกต้อง โดยมีการแบ่งทีมขายออกเป็น 2 ทีมตามประเภทผลิตภัณฑ์และตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ เพื่อให้พนักงานขายมีความชำนาญเฉพาะด้านในผลิตภัณฑ์นั้นๆ และสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพื้นที่ที่ตนเองดูแลอยู่ได้ โดยจะมุ่งเน้นการบริการ เพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็กขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเป็นที่ปรึกษาทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและลดช่องทางการติดต่อซึ่งอาจเกิดการเสียเวลากับธุรกิจของลูกค้าได้ บริษัทจะ

ดำเนินการให้บริการแบบ One Stop Service กล่าวคือพนักงานผู้ขายจะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ในทุกด้านที่เกี่ยวกับบรรจุกัญธิ

ด้านการกระจายสินค้านั้น บริษัทมีรถขนส่งของบริษัท ซึ่งมีความสามารถส่งสินค้าได้สูงสุดถึง 20 คันต่อวัน และมีการใช้บริการ Outside source จากบริษัทขนส่งภายนอกบ้าง ในกรณีที่ออกนอกเส้นทางประจำ โดยในการจัดส่งแต่ละครั้งทางบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับต้นทุนค่าขนส่งที่เกิดขึ้นเสมอ

2.2.3 การแข่งขันของธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุกัญธิพลาสติก

การขยายตัวของอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกในปัจจุบันขึ้นอยู่กับความต้องการใช้กระสอบพลาสติกแทนกระสอบปอเพื่อบรรจุข้าวสาร นอกจากนี้ก็ยังมีการใช้กระสอบพลาสติกเป็นบรรจุกัญธิสำหรับปุ๋ยเคมี อาหารสัตว์ และผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกได้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2534 ที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้อนุญาตให้มีการตั้งและขยายโรงงานผลิตกระสอบพลาสติกภายในประเทศได้โดยเสรี อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกเพื่อส่งออกในระยะแรกสามารถขยายตัวได้ดีจากการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศประชาคมยุโรป โดยส่วนใหญ่เป็นการส่งออกกระสอบพลาสติกขนาดเล็ก ต่อมาตลาดประชาคมยุโรปได้เปลี่ยนขนาดกระสอบที่ใช้เป็นขนาด 500-1,000 กิโลกรัม (1 ตัน) ซึ่งสามารถใช้ซ้ำได้ 5 ครั้ง ทำให้จำนวนการใช้ต่อกระสอบหนึ่งใบเพิ่มขึ้นและต้นทุนการใช้ลดลง แต่ในขณะนั้นผู้ผลิตในประเทศไทยยังไม่สามารถผลิตกระสอบขนาดใหญ่ได้ ประกอบกับประเทศไทยถูกตัดสิทธิพิเศษทางศุลกากร (GSP) ทำให้ไทยสูญเสียตลาดส่งออกที่สำคัญนี้ไป ผู้ผลิตส่วนใหญ่จึงหันมาผลิตเพื่อขายในประเทศแทน โดยมีการขยายตัวอย่างสูงในช่วงที่การใช้กระสอบปอหดตัวอย่างมากและอุตสาหกรรมการเลี้ยงกุ้งกุลาดำกำลังขยายตัว ทำให้มีการใช้กระสอบพลาสติกเพื่อบรรจุอาหารสำหรับเลี้ยงกุ้ง

การผลิตเพื่อขายในประเทศส่วนใหญ่ใช้เป็นบรรจุกัญธิในอุตสาหกรรมข้าวสาร อุตสาหกรรมปุ๋ย อุตสาหกรรมเคมี และอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ รวมถึงความต้องการใช้กระสอบพลาสติกบรรจุข้าวสารส่งออกซึ่งใช้แทนกระสอบปอทำให้กำลังการผลิตโดยรวมเพิ่มขึ้นอย่างมาก และคาดว่าจะมีปริมาณการผลิตกว่าแสนตันต่อปีในปัจจุบัน

ปัจจุบันมีผู้ผลิตกระสอบพลาสติกขนาดใหญ่และขนาดกลาง แบ่งได้เป็นสามกลุ่มคือ

1. กลุ่มผู้ผลิตกระสอบพลาสติกเพื่อใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของตนเอง ทั้งปุ๋ยเคมีและพืชผลเกษตร เช่น บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด บริษัท เกษตรรุ่งเรืองพืชผล จำกัด เป็นต้น

2. กลุ่มผู้ผลิตเพื่อใช้เองบางส่วน แต่มีกำลังการผลิตเหลือ จึงออกจำหน่ายบางส่วนด้วย เช่น บริษัท แหลมทองอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ซีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด เป็นต้น
3. กลุ่มผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งหมด เช่น บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท อุตสาหกรรมผ้าเคลือบพลาสติกไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท นิธิกรอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมอานวยไชย จำกัด บริษัท โรงงานลักกี้สตีลคาร์บอไนท์ จำกัด เป็นต้น

ตลาดบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกนั้น มีลักษณะตลาดเป็นแบบ Perfectly competitive market หรือผู้ขายมากมาย คือไม่มีผู้นำตลาดอย่างชัดเจนรายใดรายหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง สินค้ามีความแตกต่างกันเล็กน้อยทำให้ระดับราคาสินค้าของผู้ผลิตในตลาดจะไม่ค่อยแตกต่างกันนัก หรือกล่าวได้ว่า ผู้ผลิตมีอำนาจในการกำหนดราคาค่อนข้างต่ำ ขึ้นอยู่กับคุณภาพและบริการที่แตกต่างกันออกไปตามกลยุทธ์ของแต่ละบริษัท อีกทั้งลูกค้าไม่มีต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ผลิต (Switching cost ต่ำ) การแข่งขันในตลาดจึงค่อนข้างรุนแรง โดยสำหรับบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จัดอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งหมด โดยมีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ประมาณ 2-3 %

จากการที่เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักมีสัดส่วนที่สูงมาก ทำให้สภาวะของอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกและราคาเม็ดพลาสติกมีผลกระทบต่อการผลิต ราคา และความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติก โดยที่เม็ดพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ขั้นปลายของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี แต่รัฐบาลไทยมีนโยบายส่งเสริมและคุ้มครองอุตสาหกรรมปิโตรเคมีในประเทศมาโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ การตั้งอัตราภาษีนำเข้าไว้ค่อนข้างสูง เช่น ช่วงก่อนปี 2538 อัตราภาษีสูงถึงร้อยละ 40 ของราคานำเข้า ทำให้ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกไทยสามารถบวกส่วนต่างกำไรพิเศษได้สูงเท่ากับอัตราภาษีนำเข้า ผลก็คือ แม้ผู้ผลิตถุงและกระสอบพลาสติกไทยจะหันมาใช้เม็ดพลาสติกที่ผลิตภายในประเทศ แต่ต้นทุนวัตถุดิบก็มิได้ลดลง รัฐบาลเพิ่งจะเริ่มผ่อนคลายการคุ้มครองอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไทยเมื่อไม่นานมานี้เอง โดยมีการลดอัตราภาษีนำเข้าภายใต้กรอบการค้าเสรีอาเซียน หรือ อาฟตาในช่วงปี 2538-2539 ราคาเม็ดพลาสติกจึงได้เริ่มลดต่ำลงมาบ้าง

อุตสาหกรรมถุงกระสอบพลาสติกมีการแข่งขันทั้งกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เช่น ถุงกระดาษ กล่องลูกฟูก ถุงบรรจุภัณฑ์แบบอ่อน เป็นต้น ในกรณีนี้ อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกมีความสามารถในการแข่งขันที่ดีเนื่องจากกระสอบพลาสติกมีคุณสมบัติที่หลากหลายในทั้งด้านขนาด ความทนทาน ราคา และรูปแบบสีลวดต่างๆ ทำให้ใช้ทดแทนบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นได้ดี นอกจากนี้ ผู้ผลิตกระสอบพลาสติกก็ยังมี การแข่งขันกันเองภายในอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง ทั้งเรื่องราคา และคุณภาพ

โดยปัจจุบันการส่งออกถุงและกระสอบพลาสติกไทยไปยังตลาดต่างประเทศมีแนวโน้มที่จะเผชิญกับมาตรการกีดกันที่มีใช้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดยุโรป ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจมีมาตรการกีดกันสองประเด็นใหญ่ คือ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้บรรจุภัณฑ์พลาสติกสามารถย่อยสลายได้ง่าย หรือต้องสามารถนำกลับมาหมุนเวียน (รีไซเคิล) ได้ง่าย เป็นต้น ตลอดจน มาตรฐานด้านสุขอนามัย เช่น ถุงและกระสอบพลาสติกที่บรรจุอาหารหรือพืชผลเกษตรต้องไม่มีการซึมของสารเคมี จะต้องไม่ฉีกขาดง่าย หรือต้องไม่เป็นอันตรายต่อเด็กเล็ก เป็นต้น ทั้งนี้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้มีบทบาทสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมถุงและกระสอบพลาสติกไทยให้เป็นอุตสาหกรรมส่งออกสำคัญของประเทศ โดยกำหนดนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมถุงและกระสอบพลาสติกแก่ทั้งผู้ผลิตเดิมและผู้ผลิตรายใหม่เพื่อการส่งออก เช่น มีข้อกำหนดให้ส่งออกผลิตภัณฑ์ถุงและกระสอบพลาสติกในสัดส่วนที่แน่นอนของผลผลิตทั้งหมด เป็นต้น นอกจากนี้ การส่งเสริมการลงทุนได้มีการกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ สุขอนามัย ความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศส่งออก มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย ทั้งนี้โดยความร่วมมือกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับอุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2560 มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากปีก่อน โดยธุรกิจจะได้รับปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมปลายทาง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมอาหารที่ใช้วัตถุดิบ เช่น แป้ง ข้าว ปริมาณการผลิตกลับมาขยายตัวเพิ่มขึ้น รวมทั้งการขยายตัวของธุรกิจโมเดิร์นเทรด โดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อและไฮเปอร์มาเก็ตที่มีจำนวนสาขาเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามการขยายตัวของชุมชนเมือง ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น ขณะที่ราคาเม็ดพลาสติกที่ลดลงตามระดับราคาน้ำมัน และอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับต่ำ ช่วยให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจลดลง ด้านตลาดส่งออกได้รับปัจจัยบวกจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐอเมริกาที่เป็นผู้นำเข้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากไทยมากเป็นอันดับ 2 รองจากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม ยังควรต้องจับตาดูการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ซึ่งมีแนวโน้มจะฟื้นตัวอย่างล่าช้า และอาจกระทบต่อความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ลดลง

ทั้งนี้สภาวะอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกปัจจุบัน ในภาพรวมยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีความต้องการใช้ที่สูงขึ้นและยังไม่มีสินค้าทดแทนในลักษณะบรรจุภัณฑ์ การคาดการณ์แนวโน้มของตลาดในอีก 5-6 ปีข้างหน้าจะยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพราะสินค้าที่นำมาบรรจุกระสอบพลาสติกนั้น เป็นสินค้าทางการเกษตรและสินค้าที่อยู่ในห่วงโซ่ของการอุปโภคบริโภคประจำวัน ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานของประเทศ อีกทั้งในด้านของบรรจุภัณฑ์ทดแทน เช่น ไบโอ-พลาสติก ยังคงต้องใช้เวลาอีกหลายปีกว่าจะพัฒนาได้สำเร็จ แต่ทั้งนี้ปัญหาในเรื่องนโยบายของรัฐ รวมถึงสภาพภูมิอากาศ เป็น

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนแรงต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม ดังนั้นบริษัทจะต้องวางกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยคำนึงความเสี่ยงจากปัจจัยเหล่านั้นไว้ให้ดี

แนวโน้มในปี 2560 นั้น จะได้รับอิทธิพลจากการเปิด AEC เมื่อช่วงปลายปี 2558 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและอุปสรรค เนื่องจากลักษณะตลาดแบบคู่แข่งกันมากรายนั้น มี Barrier to Entry ค่อนข้างต่ำ คือ คู่แข่งขันรายใหม่สามารถเข้าสู่ตลาดได้โดยง่าย แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตหากผู้ผลิตรายใดสามารถควบคุมต้นทุนได้ดี และสร้างความแตกต่างด้านสินค้าและบริการจากคู่แข่งในตลาดเพื่อให้เป็นที่ยึดใจของลูกค้าได้ ย่อมจะมีความได้เปรียบกว่า อย่างไรก็ตามการวางรากฐานในการปรับปรุงโรงงานจนได้รับมาตรฐานสากลต่างๆ การปรับปรุงเครื่องจักรใหม่ที่มีเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้แรงงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงการนำวัตุดิบรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน ถือเป็นจุดแข็งของบริษัทที่จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในอนาคตได้เป็นอย่างดี

การขยายตลาดในส่วนบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging) เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่บริษัทพิจารณาลงทุนขยายสายการผลิตใหม่ เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสและข้อได้เปรียบที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นพื้นฐานของลูกค้าเดิมซึ่งเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท นับเป็นจุดเด่นที่สำคัญของบริษัท โดยจะทำให้มีฐานลูกค้ารองรับในช่วงแรกของการเปิดตลาด ซึ่งทำให้บริษัท สามารถวางแผนการบริการลูกค้าด้านบรรจุภัณฑ์ได้แบบครบวงจร รวมถึงการมีทำเลที่ตั้งเหมาะสมแก่การกระจายสินค้า โดยโรงงานผลิตนั้นตั้งอยู่ในศูนย์กลางการกระจายสินค้าสู่ภาคอีสานและส่วนภาคกลางตอนบน ซึ่งติดกับถนนมิตรภาพ ทำให้เป็นข้อได้เปรียบเรื่องการจัดส่งและกระจายสินค้าได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งสามารถใช้ทรัพยากรเดิมที่มี และไม่จำเป็นต้องลงทุนสูงเนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะการผลิตใกล้เคียงกับกระสอบพลาสติก สามารถใช้ทีมงานผลิต บริหารและขาย ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด รวมถึงพื้นที่อาคารเดิมของบริษัทซึ่งพร้อมรองรับระบบมาตรฐาน

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบ

- Raw material (วัตถุดิบ) : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ เม็ดพลาสติก PP (Polypropylene) เกรด Yam ผสมกับเม็ด Calcium ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยใช้วัตถุดิบในประเทศจาก ผู้ผลิตเม็ดพลาสติกในประเทศ จำนวน 2 ราย คือ IRPC และ HMC ซึ่งปัจจุบันบริษัทจะทำการจองเม็ดพลาสติกล่วงหน้า 1 เดือนในปริมาณ 60% ของความต้องการใช้ของเดือนนั้นๆกับผู้ผลิต และอีก

40% จะทำการสั่งซื้อตามรอบการสั่งซื้อกับตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ เพื่อควบคุมความผันผวนของราคา และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ

กระบวนการผลิต

กลุ่มสินค้ากระสอบสานพลาสติก

- Extrude (ฉีดเส้นเทป) : นำเม็ด PP และ เม็ด Calcium มาหลอมแล้วรีดเป็นแผ่นบางๆ แล้วจึงตัดย่อย (Slit) ออกเป็นเส้นเทป ตามความหนาและขนาดความกว้างที่ต้องการ กรอเข้าแกนหลอดเพื่อรอการนำไปเข้าเครื่องทอ กำลังการผลิตรวม 300 ตันต่อเดือน
- Weaving (การทอ) : นำหลอดเส้นเทปที่ได้จากเครื่อง Extruder มาเข้าเครื่องทอ สานขึ้นเป็นผืนผ้า กระสอบตามหน้ากว้างที่ต้องการ ซึ่งสามารถทอได้ทั้งลักษณะทรงกระบอก(ทอกลม) และทอเป็นแผ่น ปัจจุบันบริษัทมีเครื่องทอรวมจำนวน 56 เครื่อง กำลังการผลิต 300 ตันต่อเดือน
- Laminate (การเคลือบ) : นำผืนผ้าไปเคลือบพลาสติกทั้ง 2 ด้าน เพื่อป้องกันความชื้น ซึ่งในขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะทำเคลือบหรือ ไม่ก็ได้ โดยสามารถผลิตได้ทั้งแบบเคลือบเป็นมันวาว และเคลือบด้าน ในกรณีที่เป็นสินค้ากราเวียร์จะนำฟิล์มที่มีการพิมพ์ลวดลายโลโก้แล้ว มาทำการเคลือบติดกับกระสอบ ในขั้นตอนนี้เลย ปัจจุบันมีเครื่องเคลือบจำนวน 2 เครื่อง กำลังการผลิตรวมประมาณ 150 ตันต่อเดือน
- Printing (งานพิมพ์) : ใช้บล็อกยางที่แกะลวดลาย โลโก้ ตีบนลูกกลิ้งผ่านสีแล้วพิมพ์กดลงบนผืนผ้ากระสอบ ซึ่งเรียกวิธีการพิมพ์เช่นนี้ว่าการพิมพ์ Flexo ซึ่งจะได้งานพิมพ์ที่มีความละเอียดต่ำกว่าว่าการพิมพ์แบบกราเวียร์ ปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์ 12 สี จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก 5 สี แบบป้อนใบ จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 6 สี จำนวน 1 เครื่องกำลังการผลิตรวมประมาณ 250 ตันต่อเดือน
- Cutting & Sewing (งานตัดและงานเย็บ) : นำผืนผ้ากระสอบมาตัดตามความยาวที่ลูกค้าต้องการ และเย็บกันถุง โดยในขั้นตอนนี้อาจจะมีการบิดหรือจับจีบข้างกระสอบด้วยขึ้นอยู่กับลักษณะที่ลูกค้าต้องการ ปัจจุบันบริษัทได้นำเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในส่วนของการตัดเย็บ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยมีกำลังการผลิต 350 ตันต่อเดือน

กลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

- หลังจากได้รับคำสั่งซื้อแล้ว บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบตามชนิดที่ตรงตามคำสั่งซื้อ ซึ่งจะสามารถแบ่งเป็นฟิล์มชั้นพิมพ์ อาทิ OPP / PET / PA (ONY) และฟิล์มชั้น เคลือบรอง อาทิ MPET / CPP / LLDPE / ALU เป็นต้น ซึ่งแต่ละชนิดฟิล์มจะมีความหนาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของการบรรจุและชนิดบรรจุภัณฑ์ อีกทั้งจะทำการสั่งซื้อสีพิมพ์และสารละลายตามชนิดและหมายเลขกำกับสี
- หลังจากได้วัตถุดิบพร้อมแล้ว ฟิล์มชั้นพิมพ์จะถูกเข้าสู่เครื่องพิมพ์ Roto Gravure เพื่อพิมพ์ลวดลายตามที่ลูกค้าได้อนุมัติรับรองไว้แล้ว ด้วยการนำฟิล์มหมุนผ่านลูกกลิ้งแม่พิมพ์ที่หมุนผ่านถาดสีแล้วกดด้วยลูกยางรองพิมพ์
- หลังจากการพิมพ์แล้ว สินค้าที่ลูกค้าต้องการเป็นม้วนฟิล์มจะผ่านการตัด Slit และเข้าม้วนรอกการหีบห่อจัดส่งหรือนำไปเคลือบกับกระสอบ แต่ถ้าลูกค้าต้องการต้องการสินค้าที่ต้องทำการขึ้นรูปหรือขึ้นรูปจะถูกนำไปเข้ากระบวนการ Dry Laminate
- ฟิล์มชั้นพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการเคลือบกับฟิล์มชั้นรองหรือขึ้นรูป จะถูกนำผ่านกระบวนการเคลือบ (Dry Laminate) โดยการเคลือบติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยกาวตามแต่ละชนิดของวัตถุดิบ และผ่านความร้อนเพื่อให้ยึดติด
- ฟิล์มหลังจากผ่านกระบวนการเคลือบแล้วจะถูกนำไปพักไว้ในห้องอบฟิล์มที่อุณหภูมิ 40-60 องศาเซลเซียส ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับแต่ละชนิดฟิล์ม แล้วจึงมาเคลือบต่อในชั้นถัดไป และนำมาพักไว้อีกครั้ง
- เมื่อทำการอบฟิล์มในชั้นที่ 5 แล้ว จะถูกนำมาตัดขอบงานหรือแบ่งชิ้นงานตามจำนวนที่ถูกออกแบบไว้ ด้วยเครื่องตัด Slit
- เมื่อฟิล์มถูกตัดแล้วจะถูกนำไปเข้าสู่ระบบการขึ้นรูปตามชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งซื้อมา
- หลังจากทีสินค้าขึ้นรูปเรียบร้อยแล้วจะถูกนำมาบรรจุลงกล่องตามจำนวนที่กำหนดส่งเข้าคลังสินค้าส่งถึงลูกค้าตามกำหนดวันเวลาต่อไป

2.4 โครงการลงทุนในอนาคต

บริษัทมีโครงการที่จะลงทุนในเครื่องจักร และขยายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ระยะที่ 2 ในไตรมาสที่ 2 ปี 2561 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตจากเดิมอีกกว่าเท่าตัว ซึ่งบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เป็นสินค้าประเภท ที่ใช้ได้กับหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อาหารสำเร็จรูป ข้าวสาร ขนมขบเคี้ยว และของใช้ประจำวันทั่วไป เป็นต้น ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าธุรกิจเดิม อีกทั้งยังมีขนาดตลาดที่ใหญ่กว่ากระสอบพลาสติกหลายเท่าตัว



บริษัทคาดว่าโครงการลงทุนในครั้งนี้จะส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทเริ่มมีกำไรอย่างยั่งยืนในอนาคต เนื่องจากเป็นสายการผลิตสินค้าที่ตอบสนองของความต้องการของลูกค้าของบริษัท ได้ครอบคลุมความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายขึ้น อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนการผลิตของสายการผลิตเดิมของบริษัทอีกด้วย

3. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอก

1. ราคาวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักของกระบวนการผลิต โดยส่วนใหญ่ว่าราคาจะแปรผันตามราคาน้ำมันตลาดโลกรวมทั้งขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการวัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงและวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อให้ได้ต้นทุนวัตถุดิบที่มีราคาที่เหมาะสมและให้ประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด

2. คู่แข่งขัน

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นตลาดขนาดใหญ่มีคู่แข่งมากมาย และเป็นอุตสาหกรรมที่คู่แข่งสามารถเข้าถึงได้ไม่ยาก บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าที่มีอยู่ได้ ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายในการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ โดยสินค้าของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมการผลิต เช่น ISO9001 , HACCP เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยบริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา จะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าไปน้อยมาก แต่กลับสามารถทำยอดขายเพิ่มขึ้นได้ตามลำดับ

ปัจจัยภายใน

1. กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตที่ล่าช้า เครื่องจักรหยุดบ่อย เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด และมีต้นทุนสูง บริษัทได้บริหารจัดการโดยมีนโยบายในการเพิ่มเครื่องจักรที่จะมาช่วยในบางขั้นตอนของกระบวนการผลิตแทนการใช้แรงงานคน เพื่อให้การผลิตใช้เวลาน้อยลงแต่ได้ผลผลิตมากขึ้น และกำหนดมาตรการในการตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆ และทำแผนซ่อมบำรุงตามวาระเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีนโยบายในการจัดหาเครื่องจักรสำรองเพื่อใช้ในกรณีที่เครื่องจักรหลักชำรุดหรือมีปัญหาการใช้งาน

2. ความสามารถของบุคลากร

เนื่องจากบริษัทได้ปรับเปลี่ยนการใช้เครื่องจักรแทนแรงงานคน ทำให้มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาทักษะของพนักงาน และจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมเครื่องจักรที่มีการพัฒนาตามเทคโนโลยีของยุคปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ลดความเสี่ยงเรื่องของสินค้าไม่ได้คุณภาพลงได้

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2560

สินทรัพย์รวม ตามที่แสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 758.84 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 170.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.45 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 588.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.55 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 236.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.15 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	27.22
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	88.66
เครื่องจักรและอุปกรณ์	95.02
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	2.39
ยานพาหนะ	22.17
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.93
รวม	236.39

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระหว่างปี

1. บริษัทได้ปรับปรุงและซื้อทรัพย์สิน ดังนี้
 - เครื่องจักรและเครื่องมือ
 - 1.1 ซื้อเครื่องพิมพ์กราฟเวียร์ 9 สี รุ่น GBZT1260-9 Printing Gravure Machine
 - 1.2 ซื้อเครื่อง Dry Lamination Machine
 - 1.3 ซื้อเครื่อง Automatic Bag 4 Seal Making Machine
 - 1.4 ซื้อเครื่อง Multifunctional Bag 3 Seal Making Machine
 - 1.5 ซื้อเครื่อง Rewinding and Inspector Machine
 - 1.6 ซื้อเครื่อง Slitting Machine
 - 1.7 ซื้อเครื่องซีลเท้าเหยียบ รุ่น PFS-650 ขนาดรอยซีล 10 มม.

- 1.8 ซื้อมือเครื่องตรวจวัดเจดดี
- 1.9 งานปรับปรุงระบบหล่อเย็นเครื่องจักร
- 1.10 ซื้อมือ Air Compressor
- 1.11 ซื้อมือ Chiller 5 ตัน
- 1.12 ซื้อมือเครื่องมืออุปกรณ์ทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์กราฟิเวียร์
- 1.13 ซื้อมือตู้อบ ยี่ห้อ Memmert
- 1.14 ซื้อมือเครื่องชั่ง Digital Analytical Balance
- 1.15 ซื้อมือรถยกของ Black Bear Model : Ysl-100
- 1.16 ซื้อมือรถ Hand Truck
- 1.17 งานปรับปรุงเครื่องพิมพ์ 12 สี
- เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน
 - 1.1 ซื้อมือเครื่องใช้สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน ตู้โชว์ โต๊ะอาหาร
 - 1.2 ซื้อมือเครื่องคอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์
 - 1.3 ซื้อมือกล่องวงจรปิด
 - 1.4 ซื้อมือเครื่องปรับอากาศ
 - 1.5 ซื้อมือเครื่องทำน้ำเย็น
- ยานพาหนะ
 - 1.1 รถยนต์ LEXUS รุ่น RX200t
 - 1.2 รถยนต์ FORD EVEREST 3.2L รถประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ
2. มีกาปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง ดังนี้
 - 1.1 งานต่อเติมอาคารพื้นที่ระหว่างโรงงาน 2 กับคลังสินค้า และงานทาสีผนังอาคารโรงงาน โดย หจก.สามมิตรวิศวกรรมและการช่าง
 - 1.2 งานติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
 - 1.3 งานติดตั้งระบบจ่าย SOVENT
 - 1.4 งานติดตั้งระบบ HEAT PUMP
 - 1.5 โรงเรือนห้องตัดแกนกระบอกลและห้องซักล้าง
 - 1.6 โรงเรือนห้องเก็บสารเคมี
 - 1.8 งานปรับปรุงเครื่องเคลือบ LM.2
3. บริษัทได้ขายทรัพย์สิน ดังนี้
 - 3.1 เครื่อง Recycle (เครื่องหลอมตีถลุง)
 - 3.2 หัวจักรเย็บกระสอบพลาสติก

- 3.3 เครื่องน้บกระสอบ
- 3.4 เครื่อง Blowfilm รุ่น SJ50x2-800
- 3.5 เครื่องรัดเทปพลาสติก
- 3.6 รถยนต์ TOYOTA Camry 2.0 G ทะเบียน ชล 6021 กทม
- 3.7 รถยนต์ ISUZU Cab 4 ประตู สีเทา ทะเบียน ชค 4930
- 3.8 เครื่องเลเซอร์พรีนเตอร์เคียวเซร่า รุ่น FS-C5150DN

ภาวะผูกพัน

1. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งโรงงาน จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 19 ไร่ 3 งาน 45 ตารางวา ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 27.22 ล้านบาท พร้อมสิ่งปลูกสร้างเครื่องจักรและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งนำไปจำนองกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในวงเงิน 100 ล้านบาท
2. ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 10.06 ล้านบาท ได้ใช้เป็นหลักประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ
3. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 70.73 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	ราคาตามบัญชี – สุทธิ (ล้านบาท)
คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์	2.20

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 10.787 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทจะได้ผลตอบแทนในระยะยาวจากเงินปันผล

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด ไม่มีข้อพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนที่ 0107537000831 ประกอบธุรกิจหลักคือ อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2271-4213-6 โทรสาร 0-2271-4416, 0-2279-6717

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 999/5 หมู่บ้าน บ้านนากลาง หมู่ที่ 1 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380 โทรศัพท์ 0-4433-5520 โทรสาร 0-4433-5448

Website: www.nep.co.th บริษัทมีทุนจดทะเบียน 2,808,135,754 บาทชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญ 1,865,376,587 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงิน 1,865,376,587 บาท ณ วันที่ 31 มกราคม 2561

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรม

สำนักงานปทุมธานีตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2529-0031 โทรสาร 0-2529-2176

สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ 999/1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 โทรศัพท์ 0-4400-0111-5 โทรสาร 0-4429-1723

website : www.navanakorn.co.th บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 2,048,254,862 บาทชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญ 2,048,254,862 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงิน 2,048,254,862 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4752 หรือ
นางสาววันนิสา งามบัวทอง ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6838 หรือ
นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6699 หรือ
ผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ ก.ล.ต.ให้ความเห็นชอบ ซึ่งบริษัทสอบบัญชีมอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชี
รับผิดชอบจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0-2587-8080 โทรสาร 0-2586-0301

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 2,808,135,754 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,865,376,587 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,865,376,587 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ณ วันที่ 31 มกราคม 2561

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กระทรวงการคลัง	295,847,860	15.86%
2. ครอบครัวกาญจนจारी	307,160,200	16.47%
2.1 นางสาวนฤพร กาญจนจारी	187,260,200	10.04%
2.2 นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	64,900,000	3.48%
2.3 นายพรประเสริฐ กาญจนจारी	55,000,000	2.95%
3. นายณัฐพล จุฬางกูร	180,865,900	9.70%
4. นายบพิธ ภัทรรังรอง	108,111,500	5.80%
5. นางสาวพรรณณี แซ่จ้าว	85,604,500	4.59%
6. นางสาวสิตา รอดทวีศรี	53,934,900	2.89%
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,279,265	2.32%
8. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	1.73%
9. นายชนนพล ชนุหะชา	25,617,400	1.37%
10. นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	25,210,100	1.35%

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 3,500,000,000 บาท เป็น 1,357,902,201 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่มีได้ออกจำหน่าย และหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งสุดท้ายและได้หมดอายุลง รวมจำนวน 2,142,097,799 หน่วย โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2554

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 ครั้งที่ 1/2554 ของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,357,902,201 บาท เป็น 2,104,748,411 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 746,846,210 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท สำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทครั้งที่ 2 (NEP-W2) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทครั้งที่ 2 (ESOP-W2) โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 2,104,748,411 บาท เป็น 1,918,746,986 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่มีได้ออกจำหน่าย โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559 และได้มีการอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,918,746,986 บาท เป็น 3,397,024,487 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 1,478,277,501 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน ดังนี้

- 1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 965,518,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 2 หุ้นสามัญใหม่ โดยจะเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.45 บาท
- 2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 482,759,167 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3)

3) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (NEP-W2) ที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากเสนอขายหุ้นในราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

(ก) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 746,846,210 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ครั้งที่ 2 (NEP-W2) จำนวน 678,951,100 หุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงาน ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) จำนวน 67,895,110 หุ้น

สำหรับรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกนั้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ครั้งที่ 2 (NEP-W2) ได้เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 2 หุ้นสามัญเดิม ในราคาเสนอขาย 0.05 บาทต่อหน่วย มีรายละเอียด ดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ราคาใช้สิทธิ : 0.50 บาทต่อหุ้น

อายุ : 5 ปี

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม
ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2555

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 15 ธันวาคม 2559

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีผู้ถือหุ้นได้จองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจำนวน 492,949,785 หน่วย คิดเป็นเงิน 24,647,489.25 บาท เหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้จองซื้อจำนวน 186,001,215 หน่วย บริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีผู้ใช้สิทธิจองซื้อแล้วจำนวน 492,949,785 หน่วย เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว (NEP-W2) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 2

กุมภาพันธ์ 2555 ส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้จองซื้อจำนวน 186,001,215 หน่วย บริษัท จะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติให้ออก และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนควบใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 2 หุ้นสามัญใหม่ ควบคู่กับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (3:2:1) ในราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนหุ้นละ 0.45 บาท ราคาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิหน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า) และมีราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 0.55 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่กรณีที่มีการปรับสิทธิ) ทั้งนี้ การเสนอขายหุ้นสามัญใหม่ต่อผู้ถือหุ้นเดิมในครั้งนี้ที่ราคาหุ้นละ 0.45 บาท เป็นราคาเสนอขายที่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญของบริษัท 7 วันทำการก่อนวันที่ผู้ซื้อหุ้นสามัญจะไม่สามารถสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ (วันแรกที่ตลาดหลักทรัพย์ประกาศขึ้นเครื่องหมาย XR คือ วันที่ 8 กันยายน 2559) เป็นผลให้ ต้องมีการปรับราคาใช้สิทธิและอัตราใช้สิทธิใหม่สำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 เพื่อรักษาผลประโยชน์ ผลตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิใหม่หลังการปรับสิทธิ: 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1.078 หุ้นสามัญ
 ราคาใช้สิทธิใหม่หลังการปรับสิทธิ : 0.464 บาทต่อหุ้น
 วันมีผลบังคับใช้ : 8 กันยายน 2559

บริษัทเพิ่มทุนเพื่อรองรับ NEP-W2 อีก เนื่องจากการออกหุ้น RO จำนวน 30,000,000 หุ้น ดังนั้น รวมจำนวนหุ้นทั้งหมดที่เหลือเพื่อรองรับการใช้สิทธิ NEP-W2 มีจำนวน 522,949,785 หุ้น

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 20 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 มีนาคม 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มิถุนายน 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
3. ครั้งที่ 3 วันที่ 14 กันยายน 2555	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
4. ครั้งที่ 4 วันที่ 14 ธันวาคม 2555	จำนวน	1 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	7,500 หน่วย
5. ครั้งที่ 5 วันที่ 15 มีนาคม 2556	จำนวน	4 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	20,510,300 หน่วย
6. ครั้งที่ 6 วันที่ 14 มิถุนายน 2556	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
7. ครั้งที่ 7 วันที่ 13 กันยายน 2556	จำนวน	2 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	19,000 หน่วย
8. ครั้งที่ 8 วันที่ 13 ธันวาคม 2556	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย

9. ครั้งที่ 9 วันที่ 14 มีนาคม 2557	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
10. ครั้งที่ 10 วันที่ 13 มิถุนายน 2557	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	42,000	หน่วย
11. ครั้งที่ 11 วันที่ 15 กันยายน 2557	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	44,000	หน่วย
12. ครั้งที่ 12 วันที่ 15 ธันวาคม 2557	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
13. ครั้งที่ 13 วันที่ 13 มีนาคม 2558	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	5,000	หน่วย
14. ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มิถุนายน 2558	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	4,000	หน่วย
15. ครั้งที่ 15 วันที่ 15 กันยายน 2558	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
16. ครั้งที่ 16 วันที่ 15 ธันวาคม 2558	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
17. ครั้งที่ 17 วันที่ 15 มีนาคม 2559	จำนวน	1	ราย จำนวนใช้สิทธิ	1,848,500	หน่วย
18. ครั้งที่ 18 วันที่ 15 มิถุนายน 2559	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
19. ครั้งที่ 19 วันที่ 15 กันยายน 2559	จำนวน	0	ราย จำนวนใช้สิทธิ	0	หน่วย
20. ครั้งที่ 20 วันที่ 15 ธันวาคม 2559	จำนวน	10	ราย จำนวนใช้สิทธิ	259,129	หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W2 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น 22,739,429 หน่วย

จำนวนใบแสดงที่สิทธิเหลืออยู่ (ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) จำนวน 470,210,356 หน่วย

ดังนั้น จากการปรับสิทธิ ทำให้มีจำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ 500,190,145 หุ้น

(ข) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) จำนวน 67,895,110 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่า มีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ราคาใช้สิทธิ : 0.50 บาทต่อหุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : 5 ครั้ง คือ ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคม ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2554

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

บริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ผลการจัดสรรคือบริษัทได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้จำนวน 67,895,000 หน่วย คงเหลือ 110 หน่วย ซึ่งบริษัทจะได้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนนี้ทั้งจำนวนต่อไป

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 5 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2554 จำนวน 104 ราย จำนวนใช้สิทธิ 25,780,000 หน่วย
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มีนาคม 2555 จำนวน 71 ราย จำนวนใช้สิทธิ 16,400,000 หน่วย
3. ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มิถุนายน 2555 จำนวน 47 ราย จำนวนใช้สิทธิ 11,225,000 หน่วย
4. ครั้งที่ 4 วันที่ 15 กันยายน 2555 จำนวน 26 ราย จำนวนใช้สิทธิ 12,490,000 หน่วย
5. ครั้งที่ 5 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 จำนวน 1 ราย จำนวนใช้สิทธิ 2,000,000 หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น 67,895,000 หน่วย

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 มีกรรมการและพนักงานได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น 67,895,000 หน่วย คิดเป็นเงิน 33,947,500 บาท

มูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (ESOP-W2) ประมาณโดยใช้แบบจำลองการวัดมูลค่าโดยใช้สูตร Black Scholes มีมูลค่า 0.3643 บาท ต่อสิทธิ ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในแบบจำลองคือราคาหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิมูลค่า 0.83 ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 0.50 บาท ค่าความผันผวนร้อยละ 59.48 อัตราผลตอบแทนของเงินปันผลร้อยละ 0.00 อายุของสิทธิ 1 ปี และอัตราดอกเบี้ยปราศจากความเสี่งร้อยละ 3.28 ต่อปี โดยวันที่รับรู้รายการเป็นผลประโยชน์ตอบแทนแก่กรรมการและพนักงานจำนวน 24.73 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และสำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ด้วยจำนวนเดียวกันภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ได้มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (ESOP-W2) ตามใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดแล้ว ซึ่งทำให้ส่วนต่อมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น สำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ลดลงและทุนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น

	จำนวนหุ้น (พันหน่วย)		พันบาท	
		จำนวนสิทธิที่ใช้ ซื้อหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	สำรองสำหรับการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ลดลง
วันที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ				
15 ธันวาคม 2554	25,780		3,498	9,392
15 มีนาคม 2555	16,400		2,225	5,975
15 มิถุนายน 2555	11,225		1,523	4,089
15 กันยายน 2555	12,490		1,695	4,550
30 พฤศจิกายน 2555	2,000		271	729
	<u>67,895</u>		<u>9,212</u>	<u>24,735</u>
				<u>67,895</u>

(ค) เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 482,759,167 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (NEP-W3) จำนวน 482,759,167 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ทำการจองซื้อและชำระราคาค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิ : 0.55 บาทต่อหุ้น

อายุ : 3 ปี

ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ทุกวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม
ทั้งนี้วันใช้สิทธิครั้งแรกตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2559

วันสิ้นสุดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : วันที่ 15 กันยายน 2562

ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2559 มีผู้ถือหุ้นได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 208,409,779 หน่วย เหลือจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 274,349,388 หน่วย บริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีผู้ใช้สิทธิจองซื้อแล้วจำนวน 208,409,779 หน่วย เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว (NEP-W3) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ส่วนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่มีผู้จองซื้อจำนวน 274,349,388 หน่วย บริษัทดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

รายละเอียดของการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W3 ของบริษัท ในวันกำหนดการใช้สิทธิ จำนวน 5 ครั้ง มีดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ธันวาคม 2559	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มีนาคม 2560	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
3. ครั้งที่ 3 วันที่ 15 มิถุนายน 2560	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
4. ครั้งที่ 4 วันที่ 15 กันยายน 2560	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
5. ครั้งที่ 5 วันที่ 15 ธันวาคม 2560	จำนวน	0 ราย	จำนวนใช้สิทธิ	0 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ NEP-W3 ที่ใช้สิทธิทั้งสิ้น				<u>0</u> หน่วย
จำนวนใบแสดงที่สิทธิเหลืออยู่ (ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) จำนวน				208,409,779 หน่วย

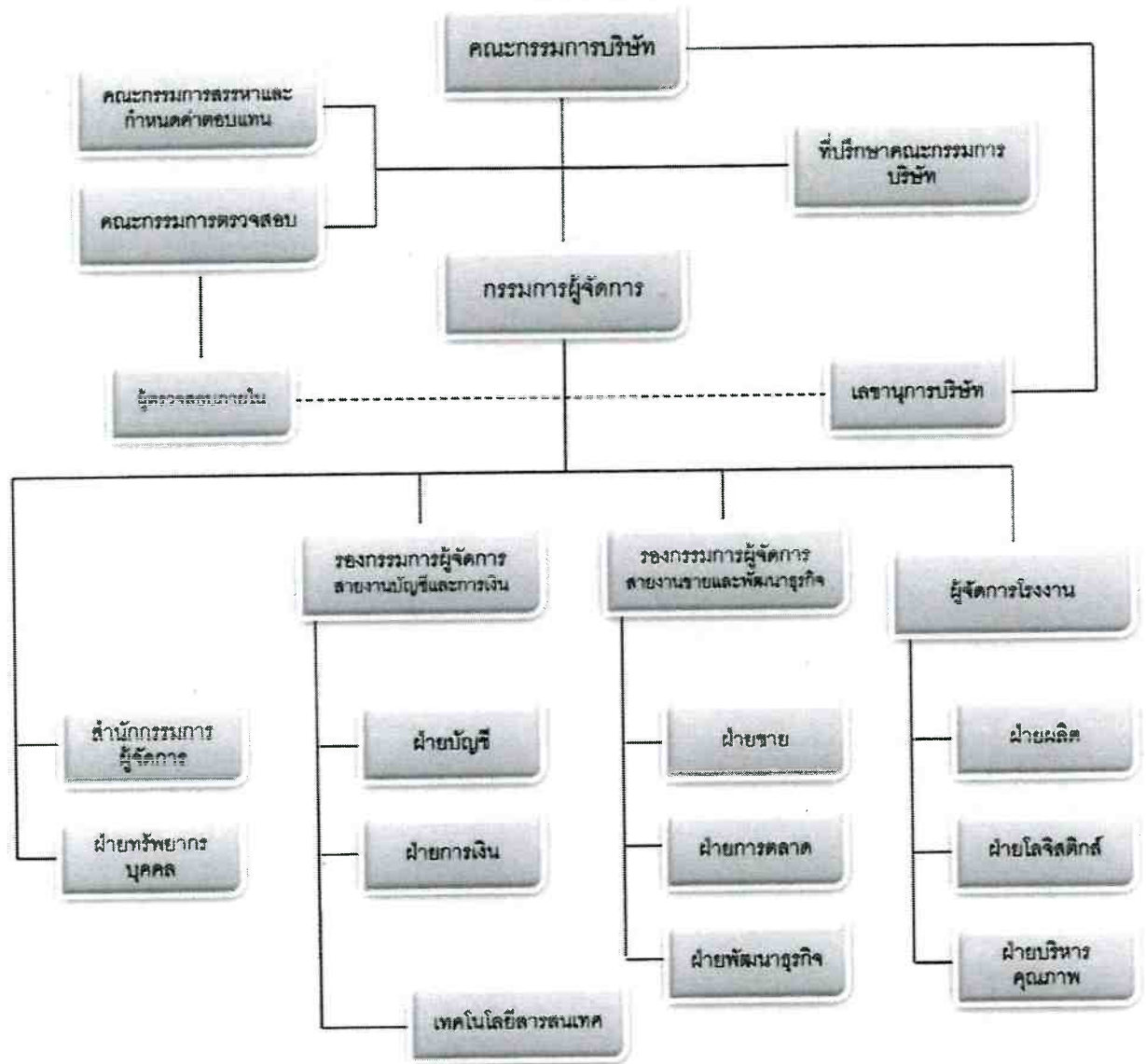
7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด การการลงทุนของบริษัท และความจำเป็นอื่นๆ ในอนาคตด้วย

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการและผังการบริหารองค์กร

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 9 คน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม BOD*	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม AC*	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม NRC*	จำนวนการถือหุ้น NEP (ล้านหุ้น)
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	ประธานกรรมการ	9/11			16
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10/11		2/2	-
3. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	กรรมการ/กรรมการอิสระ	5/11			-
4. พลเอก เสงี่ยม สวางควัฒน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	11/11	5/5	1/2	-
5. นายณรงค์ พลเวชช์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	10/11	3/5		-
6. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	กรรมการ/ก.สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10/11		2/2	-
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	8/11	5/5		-
8. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	9/11			-
9. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	8/8			-
10. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	2/2			-

หมายเหตุ - ในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 11 ครั้ง

- นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ แทนนายพงศ์กานต์ หงสกุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560
- นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนางพรกมล ประยูรสิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560
- ลำดับที่ 1, 2, 6, 9 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โดยกรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)

รายชื่อคณะกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม BOD*	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม AC*	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม NRC*	จำนวนการถือหุ้น NEP (ล้านหุ้น)
1. นางสาวศิริสา กันต์พิทยา	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	7/8			-
2. นายพงศ์กานต์ หงสกุล	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	1/1			-
3. นางพรกมล ประยูรสิน	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	10/11			-

- หมายเหตุ**
- นางพรกมล ประยูรสิน (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายชาญวิทย์ นาคบุรี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2560 และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
 - นายพงศ์กานต์ หงสกุล ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560
 - นางสาวศิริสา กันต์พิทยา (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการทดแทน

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
 1. ดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)
 2. ดูแลให้การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหาร

ดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- 3 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
- 4 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
- 5 กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนโดยการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เสนอแต่งตั้งและพิจารณาการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท
- 6 เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7 กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง
- 8 อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
- 9 ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง
- 10 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 11 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

- 12 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- 13 เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 14 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่พ้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
- 15 เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ฉบับประมวล
- 16 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร ที่สร้างคุณค่าต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความไว้วางใจ (Trust) ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพร้อมจะยอมรับและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท
- 17 ตระหนักถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแล ในการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดวัฒนธรรมองค์ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท
 1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
 2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

การเข้าร่วมอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยของกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	--
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	FND 8/2004, DAP 6/2003, DCP 40/2004, ACP 6/2005
3. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	FND38/2007, UFS 1/2006, DAP 67/2007
4. พลเอก เสงี่ยม สวางควัฒน์	DAP 67/2007
5. นายณรงค์ พหลเวชช์	--
6. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	DCP 25/2002
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	CSP11/2005, ACPG20/2015, DAP137/2017, AACP27/2017, HRP15/2017
8. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	--
9. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	--
10. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	--

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ระดับคะแนนที่ได้อยู่ระหว่างร้อยละ 77.31 – 82.40 อยู่ในระดับมีการดำเนินการที่ดี โดยภาพรวมคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละเรื่องให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนเป็นประจำทุกปี

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วย

1. นายวีร์	วรศักดิ์โยธิน*	กรรมการผู้จัดการ
2. นายหิรัญจิต	หนูนภักดี	รองกรรมการผู้จัดการ

3.นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต**	รองกรรมการผู้จัดการ
4.นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ***	ผู้จัดการโรงงาน
5.นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6.นางสาวชมพูนุช เกวลินวิรัช	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ * นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการแทน นายพงศ์กานต์ หงสกุล เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

** นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560

*** นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน แทน นายสมัคร ส่องสว่าง เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560

- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ**

ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของ บริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับมอบ อำนาจในการกระทำการใดๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้ เป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใดๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของ บริษัท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรายการที่ เกี่ยวโยงกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.3 เลขานุการบริษัท

นางสาวชนิสรา ยิงนอก เลขานุการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมี ประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ที่ เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้อง ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และงานสัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยข้อมูลประวัติของผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้น สามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า

2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นระยะๆ
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 และรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
 - รายงานประจำปี
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี กรรมการที่

ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ซึ่งได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน BOD* (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน AC* (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน NRC* (ล้านบาท)
1.	พลเอก อัครเดช ศศิประภา	2.703		
2.	พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนา	0.754		0.018
3.	พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	0.214		
4.	พลเอก เสรียม สวางควัฒน์	0.214	0.024	0.010
5.	นายณรงค์ พหลเวชช์	0.214	0.018	
6.	นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	0.214		0.014
7.	นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	0.214	0.024	
8.	ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	0.214		
9.	นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	0.143		
10.	นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	0.017		
11.	นางสาวศิริสา กนต์พิทยา	0.160		
12.	นายพงศ์กานต์ หงสกุล	0.018		
13.	นางพรกมล ประยูรสิน	0.143		
	รวม	5.222	0.066	0.042

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยเงินประจำตำแหน่งและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินประจำตำแหน่งในปี 2560 เป็นเงินรวมเท่ากับ 2,885,784 บาท

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในปี 2560 เป็นเงินรวมเท่ากับ 2,338,350 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม

(ค) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560 เป็นเงินรวมเท่ากับ 65,450 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม

(ง) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2560 เป็นเงินรวมเท่ากับ 41,650 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม

(2) ค่าตอบแทนในรูปอื่น ๆ

2.1 รถประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท จำนวน 1 คัน ใช้งานตั้งแต่ปี 2551 ณ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่าคงเหลือ 1,700,000 บาท

2.2 รถประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน ค่าเช่าเดือนละ 30,500 บาท

2.3 รถประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ จำนวน 2 คัน (1) เริ่มใช้งานตั้งแต่ปี 2553 ณ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่าคงเหลือ 500,000 บาท (2) เริ่มใช้งานตั้งแต่ปี 2560 ณ 31 ธันวาคม 2560 มูลค่าคงเหลือ 1,667,217.95 บาท

2.4 รถประจำตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน จำนวน 1 คัน ค่าเช่าเดือนละ 14,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ในปี 2560 บริษัทยังคงจำนวนกรรมการเท่ากับปี 2559 โดยมีค่าตอบแทนต่างๆ ให้กรรมการและผู้บริหารในรอบปี 2560 ดังนี้

<u>บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทน</u>	<u>จำนวน (คน)</u>	<u>ลักษณะผลตอบแทน</u>	<u>จำนวนเงิน (ล้านบาท)</u>
กรรมการ	10*	เบี้ยประชุม	2.334
กรรมการตรวจสอบ	3	เบี้ยประชุม	0.065
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3**	เบี้ยประชุม	0.042
ผู้บริหารระดับสูง	4***	เงินเดือน	6.200

หมายเหตุ *จำนวนกรรมการมีจำนวน 10 ท่าน เนื่องจากนางสาวศิริสา กันต์พิทยา กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)

ลาออกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และกระทรวงการคลังยังไม่มีแต่งตั้งกรรมการทดแทน

**แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

***ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน กรรมการผู้จัดการ (11 พฤษภาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560) นายหฤรัฐจิต หนูนภักดี, นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต (20 มีนาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560) นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ ผู้จัดการโรงงาน (15 มีนาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560)

สำหรับการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ของตนเอง และคู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายหลังได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท หลังจากนั้นหากกรรมการและผู้บริหารมีการทำธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานเพื่อเผยแพร่ในรายงานประจำปีต่อไป

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	1 มกราคม 2560	31 ธันวาคม 2560	เพิ่ม (ลด)
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	16,000,000	16,000,000	-
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	-	-	-
3. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	-	-	-
4. พลเอก เสี่ยงม สวางควัฒน์	-	-	-
5. นายณรงค์ พหลเวชช์	-	-	-
6. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	-	-	-
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	-	-	-
8. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	-	-	-
9. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	-	-	-
10. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	-	-	-
11. นายหิรัญจิต หนูนภักดี	-	-	-
12. นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต	-	-	-
13. นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ	-	-	-

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 379 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 375 คน ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตพลาสติก 250 คน ฝ่ายขาย 9 คนฝ่ายการตลาด 9 คน แผนกจัดซื้อ 4 คน ฝ่ายบัญชี และการเงิน 9 คน ฝ่ายสำนักบริหาร 6 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 27 คน แผนกสารสนเทศ 2 คน ฝ่ายโลจิสติกส์ 25 คน แผนกซ่อมบำรุง 17 คน ฝ่ายบริหารคุณภาพ 21

คน แผนกวางแผนการผลิต 5 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2560 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 62.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 337 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 333 คน ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตพลาสติก 207 คน ฝ่ายขายและการตลาด 13 คน แผนกจัดซื้อ 4 คน ฝ่ายบัญชี และการเงิน 9 คน ฝ่ายสำนักบริหาร 6 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 32 คน แผนกสารสนเทศ 2 คน ฝ่ายโลจิสติกส์ 17 คน แผนกซ่อมบำรุง 15 คน ฝ่ายบริหารคุณภาพ 18 คน ฝ่ายวางแผนการผลิต 10 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2559 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 56.2 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 381 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 377 คน ประกอบด้วย ฝ่ายผลิตพลาสติก 246 คน ฝ่ายขายและการตลาด 14 คน แผนกจัดซื้อ 4 คน ฝ่ายบัญชี และการเงิน 10 คน ฝ่ายสำนักบริหาร 7 คน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ 29 คน แผนกสารสนเทศ 2 คน ฝ่ายโลจิสติกส์ 20 คน แผนกซ่อมบำรุง 16 คน ฝ่ายบริหารคุณภาพ 18 คน ฝ่ายวางแผนการผลิต 15 คน โดยมีผลตอบแทนรวมในปี 2558 ซึ่งได้แก่ เงินเดือนรวมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 60.74 ล้านบาท

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำปี 2560

ปี 2560 จำนวนพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวม 10 ราย คิดเป็น 2.6 % ของอัตรากำลังพนักงานเฉลี่ย 380 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2559 = 60.01%

นโยบายในการฝึกอบรมบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2560 ได้จัดอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรต่างๆ ประกอบด้วย

1. อบรม "ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตาม WI" ตั้งแต่ เดือนมกราคม-พฤศจิกายน 2560 จำนวน 170 คน
2. อบรม "Requirement ISO 9001 : 2015" ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 45 คน
3. อบรม "Internal Audit ISO 9001 : 2015" ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 43 คน
4. อบรม "หลักเกณฑ์ GMP & หลักการ HACCP" ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 42 คน
5. อบรม "การตรวจประเมินภายในระบบ GMP & HACCP" ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 37 คน
6. อบรม "การจัดการแมลงและสัตว์พาหะในสถานประกอบการ" ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2560 จำนวน 26 คน
7. อบรม "จุดวิกฤตในระบบ HACCP" ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2560 จำนวน 5 คน
8. อบรม "ระบบ GMP & HACCP" ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 2 คน
9. อบรม "Requirement & Internal Audit ISO 9001 : 2015" ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 2 คน
10. อบรม "Risk and Opportunity Management Techniques for Mangement system ISO 9001 : 2015" ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2560 จำนวน 1 คน
11. อบรม "ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร" ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 4 คน
12. อบรม "การจัดทำแผนพัฒนากำลังคนระดับพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560" ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 1 คน
13. อบรม "วิธีการใช้และตรวจสอบถังดับเพลิง" ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 19 คน
14. อบรม "การชี้แจงให้ข้อมูลการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน" ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2 คน
15. อบรม "ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี" ตั้งแต่ เดือนมีนาคม - เมษายน 2560 จำนวน 19 คน

16. อบรม “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ตั้งแต่ เดือนเมษายน 2560 จำนวน 19 คน
17. อบรม “ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ(โรงงาน)” ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2560 จำนวน 1 คน
18. อบรม “ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส(ภาคทฤษฎี)” ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 1 คน
19. อบรม “ฝึกอบรมโครงการช่วยเหลือและติดตามโรงงานที่ขาดการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม” ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 1 คน
20. อบรม “การประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมประจำปี 2560” ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 2 คน
21. อบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน” ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2560 จำนวน 23 คน
22. อบรม “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2560 จำนวน 2 คน
23. อบรม “การประชุมการจ้างงานคนพิการมาตรา 33 และการใช้สิทธิมาตรา 35 ปีงบประมาณ 2561(รอบตุลาคม 60-กันยายน 61)” ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2560 จำนวน 2 คน
24. อบรม “การดับเพลิงขั้นต้น” ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2560 จำนวน 35 คน
25. อบรม “การพัฒนาฝีมือแรงงานของสถานประกอบการกบกิจการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2560 จำนวน 1 คน
26. อบรม “การยกระดับขีดความสามารถของอุตสาหกรรมศักยภาพด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม” ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 1 คน
27. อบรม “Three-in-One for New idea in HRD” ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 1 คน
28. อบรม “Corporate Budgeting Planning Best Practice” ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 1 คน
29. อบรม “Anti-Corruption(ACPG)” ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 จำนวน 1 คน
30. อบรม “Effective Minutes Taking(EMT)” ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2560 จำนวน 1 คน
31. อบรม “เปิดตัว CG code ใหม่” ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 1 คน
32. อบรม “การพัฒนากิจกรรมเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2560 จำนวน 1 คน
33. อบรม “การชี้แจงหลักเกณฑ์การประกวด Thailand Energy Awards 2018 (พพ.)” ตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2560 จำนวน 2 คน

34. อบรม "เปิดตัว Software IDYL PM Web 4.0" ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 1 คน
35. อบรม "การใช้ระบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์" ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2560 จำนวน 1 คน
36. อบรม "การบริหารจัดการป้มน้ำให้มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานสูงสุด" ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2560 จำนวน 2 คน
37. อบรม "การเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอรับรอง CAC" ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม 2560 จำนวน 1 คน
38. อบรม "การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพพนักงานสรรหาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ" ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2560 จำนวน 1 คน
39. อบรม "MANUFACTURING REVIEW @ KORAT" ตั้งแต่ เดือนกันยายน 2560 จำนวน 2 คน
40. อบรม "การบริหารจัดการความเสี่ยง" ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2560 จำนวน 16 คน
41. อบรม "การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์กร" ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2560 จำนวน 23 คน
42. อบรม "การใช้งานระบบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน (SET Portal) ที่ปรับปรุงใหม่" ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2560 จำนวน 1 คน
43. อบรม "FAIFA Forum 2017" ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2560 จำนวน 2 คน
44. อบรม "เทคนิคการบริหารงานสู่การเป็นสุดยอดผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน" ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2560 จำนวน 1 คน
45. อบรม "เทคนิคการจัดทำและนำเสนองบกระแสเงินสด ที่จำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ" ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2560 จำนวน 2 คน
46. อบรม "การประเมินคุณภาพ การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ดิวเข้มให้เต็ม 100 เพื่อ AGM 2561" ตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2560 จำนวน 2 คน

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายของประเทศ
2. สร้างจิตสำนึกในการทำงานให้แก่พนักงาน
3. พัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
5. คำนึงถึงค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการของพนักงาน
6. ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท
7. มีมาตรการลงโทษต่อผู้ฝ่าฝืนระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัทอย่างจริงจังด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

แนวทางบริหาร

1. การช่วยเหลือสังคม

1.1 ผลิตสินค้าที่ดีเลิศ บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเสนอการบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า

1.2 การคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อจะไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้บริโภค อันเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ไม่สมบูรณ์

1.3 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก การดำเนินธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการผลักดันนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันการทำลายธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ และการลดปริมาณขยะ เป็นต้น

1.4 การช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม บริษัทดำเนินธุรกิจในท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และใกล้ชิดของคนในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม จากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมเสมือนเป็นหนึ่งในสมาชิกของสังคมนั้น

1.5 การสื่อสาร บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ดีกับสังคมทั่วไป และมีความเพียรพยายามที่จะทำให้ทุกคนในสังคมเข้าใจถึงการบริหารงานของบริษัท

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

2.1 การแข่งขันด้วยความยุติธรรม บริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง หรือทุจริตที่ส่งผลร้ายต่อการแข่งขันของตลาด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยจากสังคม

2.2 การยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม

2.3 การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งไม่ทำการโฆษณาใด ๆ เกินความจริงซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดได้

3. หลักการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารกับพนักงาน

3.1 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ผู้บริหารมีความยุติธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่ยุติธรรมหรือผิดต่อสังคมหรือจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและถูกกฎหมาย

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมการใช้ทรัพยากรเหลือทิ้งมาทำประโยชน์ เช่น การนำกากสี/สีที่เหลือใช้ไปกลั่นเป็น IPA (Isopropyl Alcohol) เป็นตัวทำละลายทั่วไป ใช้ทำความสะอาดหรืออื่นๆ

การนำเศษสแครป ในขบวนการผลิตมารีไซเคิลเพื่อลดของเสียและเพิ่มมูลค่าให้ของเสียโดยนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่แทนการขายเศษสแครปที่มีมูลค่าต่ำ การนำสแครปที่เกิดในขบวนการเคลือบและขบวนการผลิตเส้นเทป มารีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ในขบวนการผลิตอีกครั้ง การเดินทาง 7 วันต่อสัปดาห์ โดยการใช้การสลับวันหยุดของพนักงาน ของแผนกผลิตเส้นเทปที่เป็นเครื่องจักรที่ต้องเดินทางต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดของเสียในการ Setup ทุกๆครั้งในการเริ่มเดินเครื่องใหม่ของวันเริ่มต้นสัปดาห์ กรณีที่หยุดทุกวันอาทิตย์ในการทำงานแบบเดิม

การลดการสูญเสียความร้อนชุดหัวฉีดพลาสติกที่เครื่องเคลือบโดยการหุ้มฉนวนชุดสกรูหลอมพลาสติกที่มีการสูญเสียความร้อน เพื่อลดภาวะการทำความร้อนของ Heater ส่งผลให้ลดการใช้กระแสไฟฟ้าและลดอุณหภูมิบริเวณพื้นที่ทำงานลง

การพิจารณาในการลงทุนเครื่องจักรใหม่ได้ มีเงื่อนไขเรื่องการลงทุนเครื่องจักรที่ใช้พลังงานน้อยเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ดังเช่นการเลือกซื้อเครื่องพิมพ์กราฟิกรายวัน ที่มีระบบ การทำความร้อนของชุดอบฟิล์ม เป็นระบบ Heat pump แทนการใช้ Heater ทำความร้อน เพื่อใช้งานที่เครื่องจักร สามารถลดการใช้พลังงานจาก Heater ได้ประมาณ 30% และในระบบดูดกลิ่นของเครื่อง DRY Laminate เครื่องจักรที่เลือกซื้อที่มีระบบควบคุมความแรงของลมดูดกลิ่น ที่ สัมพันธ์กับความเร็วในการเดินเครื่องจักร สามารถลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นลงได้

การกำหนดเวลาปิด-เปิด เครื่องปรับอากาศ การประหยัดค่าเดินทางมีการประชุม VDO Conference ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสาขานครราชสีมา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดของบริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง บริหารจัดการ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยกลั่นกรองและกำกับดูแลเรื่องสำคัญเฉพาะเรื่อง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------|
| 1. นายณรงค์ | พหลเวชช์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. พลเอก เสี่ยงม | สว่างควัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางจันทิรา | ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- **การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ข) **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการพิจารณาสรรหาบุคลากร เมื่อมีการสรรหากรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. พลเอกตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. พลเอก เส็งยม สวางควัฒน์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ ออยุธยา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. การสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม การอุทิศเวลาให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้ว แต่กรณี
2. พิจารณาสเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน
3. จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติตามแต่กรณี
4. ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการชุดย่อย

รายชื่อกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม)	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน*
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	-	2/2
2. พลเอก เสรียม สว่างควัฒน์	5/5	1/2
3. นายณรงค์ พหลเวชช์	3/5	-
4. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	-	2/2
5. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	5/5	-

หมายเหตุ *คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระหมายถึงกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ จะต้องเป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น การเป็นลูกจ้าง หรือการเป็นญาติสนิทและไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยควรมีจำนวนที่มากพอที่จะก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการอิสระ รวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ท่าน คือ

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. พลเอก นฤนาท | กัมปนาทแสนยากร |
| 2. พลเอก เสรียม | สว่างควัฒน์ |

- | | |
|--------------|--------------|
| 3.นางจันทิรา | ศรีม่วงพันธ์ |
| 4.นายณรงค์ | พหลเวชช์ |

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อ คณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง หุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคลหรือรายคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร โดยในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะแบ่ง คะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ และการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียง ช่างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด สำหรับกรณีที่ ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือก บุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะ เหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียง เท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนน เสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนในบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“นวนคร”) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 10.787 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกันของบริษัท ถึงแม้ว่าสัดส่วน การถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม เนื่องจากมีกรรมการส่วนมากเป็นชุดเดียวกันกับนวนคร โดย บริษัทได้มีการส่งกรรมการผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในนวนคร โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่ บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

บริษัทได้ส่งกรรมการดังกล่าวเพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการร่วมบริหารงาน มีส่วนในการ ควบคุมและกำหนดนโยบายของบริษัท จากการลงทุนในนวนคร นั้น บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลประจำปี

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีกลไกในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) บริษัทได้จำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งข้อกำหนดห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ อันขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติฯ อีกด้วย
- 4) กรรมการและผู้บริหารรวมไปถึงบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ปี 2560 ของบริษัท จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 1.13 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบตามที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางการกำกับดูแลที่ดีดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น บริษัทถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุม

บริษัท โดยผ่านวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตน และมีสิทธิมีเสียงในการตัดสินใจด้านนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่ตั้งข้อจำกัด หรือกระทำการที่เป็นการละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้รับรู้ข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา มีสิทธิมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเชิญชวนให้มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด โดยเชื่อว่าสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจลงทุนกับบริษัท คือ การมีนโยบายหรือการดำเนินการที่เป็นการรักษาสិทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้ดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร หรือ เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งเชิงบวกและเชิงลบและเข้าถึงผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบทันที การเผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนโดยทั่วถึง การชี้แจงกรณีมีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลในเชิงส่งเสริมโดยไม่มีสาเหตุอันควร เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆ ไว้ชัดเจน ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท

- เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการเปิดเผย

ข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำรายงานประจำปี

(แบบ 56-2) การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับ ตลท. และ ก.ล.ต. ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นางสาวชนิสรา ยั่งยืน เลขานุการบริษัท ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-271-4213-6 หรือที่ chanitsara@nep.co.th

-ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายบริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ (www.nep.co.th) เพื่อเป็นช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน

- สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น การเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ทำหน้าที่รับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท จัดเก็บและดูแลข้อมูลของผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น การออกใบหลักทรัพย์ ฝากใบหลักทรัพย์ ถอนใบหลักทรัพย์ โอนและรับโอนหลักทรัพย์ และการจ่ายสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับ TSD ได้โดยตรงที่ TSD Call Center 02-009-9000 และปัจจุบัน TSD ได้เปิดบริการ Investor Portal เพื่อบริการข้อมูลผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถสมัครใช้บริการได้ที่ <http://www.set.or.th/tsd/th/investorportal/investorportal.html>
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นอย่างมาก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ และได้รับรู้ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังถือว่าการจัดประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ซึ่งดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการบริษัทต้องขอความ

เห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนและ/หรือการเพิ่มทุนรวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษ

- สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทมีกำไรและ ไม่มียอดขาดทุนสะสม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทในรูปแบบของเงินปันผล

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

- **การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ณ ห้องอโนมา 3 ชั้น 3 โรงแรมอโนมา ถนนราชดำริ กรุงเทพฯ โดยสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุมกว้างขวางสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเส้นทางระบบการขนส่งสะดวก เดินทางไปมาสะดวกทั้งรถสาธารณะและรถไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นในการคัดเลือกสถานที่ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เดินทางไปได้ง่าย อีกทั้งได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประชุมอย่างครบถ้วน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องขยายเสียง ระบบ Barcode ที่ใช้ในการลงทะเบียนสำหรับเข้าประชุมและการลงคะแนนเสียง โดยใช้บริการระบบการจัดการประชุมของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- การส่งหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา และสถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของ แต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

บริษัทได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ พร้อมแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดความเป็นมาของเรื่องนั้นๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยมีความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระประกอบด้วย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละเรื่อง ในปี 2560 บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม และได้นำรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.nep.co.th) ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย อาทิเช่น

- 1) แบบฟอร์มการลงทะเบียนซึ่งติด Barcode ของผู้ถือหุ้นแต่ละคนเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

- 2) รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมมีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่าเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวน

เท่าใดในแต่ละวาระจะมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

3) รายงานประจำปี ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบซีดีรอมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และจัดส่งในรูปแบบเล่มเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ขอรับเท่านั้น

4) ประวัติย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

5) หนังสือมอบฉันทะ ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ

6) ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

7) นิยามกรรมการอิสระ

8) เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิของผู้เข้าร่วมประชุมที่จะต้องแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุม
วิธีการมอบฉันทะ

9) ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

10) แผนที่สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งที่อยู่เบอร์โทรศัพท์เพื่อสะดวกในการติดต่อสอบถามเส้นทาง

11) รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

โดยบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

- **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือนัดประชุม เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือหนังสือนัดประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน**

บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุม และจัดอาหารแถมปีไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน และจัดเตรียมใบลงคะแนน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นที่เดินทางมาภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยไม่จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมประชุมในทุกวาระหรือเฉพาะวาระที่ต้องการลงคะแนนก็ได้ สำหรับการตรวจสอบเอกสารการเข้าร่วมประชุมและการแสดงหลักฐานประกอบนั้น บริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ซึ่งจะมีพนักงานที่รับผิดชอบในด้านการตรวจสอบเอกสารคอยอำนวยความสะดวกให้ ซึ่งจะไม่ยุ่งยากซับซ้อนแต่อย่างใด และ มีการจัดเลี้ยงอาหารรับรองแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

- **ระหว่างการประชุม**

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้กล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม และแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถามและนับคะแนนเสียงเฉพาะผู้ถือหุ้นที่ประสงค์ลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงเท่านั้น บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนในทุกเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้รับเมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม และใช้วิธีการออกเสียงที่ไม่ยุ่งยากโดยการยกมือหากไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง เพื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับบัตรลงคะแนน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบ barcode ช่วยในการนับคะแนนเสียง และจะนำคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงไปหักออกจากเสียงทั้งหมดที่เข้าประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วยในวาระนั้นๆ และหากไม่มีท่านใดออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากสำนักงานกฎหมายเทพ และผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงานสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเป็นคนกลางในการทำหน้าที่ดูแลการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนดและระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่

ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมและบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ว่าเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

• หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 โดยจัดส่งทั้งรูปแบบเอกสารและข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในช่วงเย็นวันประชุม หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม วันที่ 21 เมษายน 2560 และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน และเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคมหรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศของบริษัท ได้อย่างเต็มที่ โดยการเผยแพร่ข่าวสารไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ซึ่งวาระการประชุมจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และทันเวลา

2.3 ในกรณีที่มีการรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ก่อนการทำรายการ บริษัทจะได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและ

ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของ คณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจะเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ เสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระ การประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.5 บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการ ส่งมอบแบบมอบฉันทะทั้งแบบ ก. และแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

2.6 ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการระบุให้ทราบถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้ง คำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียม ได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

2.7 การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใด ไม่ได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

2.8 บริษัทได้จัดทำบัตรลงคะแนนเสียง สำหรับให้ผู้ถือหุ้นใช้ในการออกเสียงแต่ละวาระ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการออกเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบ barcode รวมทั้งจัดให้มีผู้ตรวจสอบการ นับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2.9 บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดย กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขานุการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร หรือ หน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวก พ้องและมีให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการ เผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้ในทางมิชอบ

2.10 บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วัน โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาเชิญประชุมผู้ถือหุ้นใน หนังสือพิมพ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุม เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน

2.11 บริษัทได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก โดยบริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

2.12 บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2560 บริษัทได้ดูแลและคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น: บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโต มีผลกำไรและสร้างความมั่นคงตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปราคาหุ้นและเงินปันผล มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วย ผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

3.2 พนักงาน: บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร จึงได้ตอบแทนความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงาน โดยการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การมีสวัสดิการที่ดี การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและชีวอนามัยรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และ คณะกรรมการได้ให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน

3.3 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า: บริษัทให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อลูกค้าและเป็นธรรมต่อลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าภายใต้นโยบาย “คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม”

บริษัทเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆของลูกค้าต่อสาธารณะ การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใดๆ กล่าวคือพนักงานจะไม่นำข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือให้แก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนาธุรกิจของลูกค้า โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการขโมย โขโมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์

รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ เรื่องการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเสนอ รวมถึงการปรับปรุงสินค้า การเรียกคืนของเสียจากลูกค้าและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งบริษัทยังมุ่งพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีมาตรฐานคุณภาพ 5 รายการ ดังนี้ (1) ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุมเพื่อให้ผู้ผลิตสามารถผลิตสินค้าได้อย่างปลอดภัย (2) มาตรฐาน GMP ระบบคุณภาพที่ทำให้เกิดความปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับจากผู้บริโภคสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร (3) คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกสำหรับบรรจุอาหารตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (4) ระบบ HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible packaging) เป็นระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมสำหรับการผลิตอาหารหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร และท้ายสุด (5) Green industry Level 2 บริษัทยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.4 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง: บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมิได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม โดยประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่อื้อฉาว ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ รวมถึงไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

3.5 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า: เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียกร้อย ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้า
3. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
4. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
5. มีเกณฑ์ในการคัดเลือกขึ้นทะเบียนลูกค้า เพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพ และมีการประเมินคุณภาพและผลการทำงานลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

6. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

7. ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

3.6 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้: บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้

ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

3.7 นโยบายการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ในกรณีที่มีผลกระทบต่องานที่มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมาย ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
41 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400
2. โทรสาร ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท (หมายเลข 0-2279-6717)
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท

chanitsara@nep.co.th

4. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการแจ้งฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

สำนักกรรมการผู้จัดการของบริษัทซึ่งรับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง ได้มุ่งมั่นที่จะให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามปกติผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย อาทิ ทางเว็บไซต์ของบริษัท การจัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เข้าพบผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งคราว และผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานที่ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทได้

ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสารสนเทศและเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัท แก่สาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.set.or.th
- เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ www.sec.or.th
- เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th
- จัดกิจกรรมโครงการเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหารให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ผู้สนใจทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณชนิสรา ยิงนอก โทรศัพท์ 02-271-4213-6 หรือ email address : chanitsara@nep.co.th หรือจาก website: www.nep.co.th.

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดนโยบายมิให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ รวมทั้งผู้มีหน้าที่นำข้อมูลไปใช้ต้องระมัดระวังมิให้มีการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมในการบริหารกิจการของบริษัท

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นหลักฐานและเผยแพร่ในรายงานประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

- คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3

- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยโดยประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมเป็นประธานหรือคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นอิสระอย่างแท้จริง

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เพื่อไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน

● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและการพิจารณาลงมติในเรื่องที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทร่วม การขยายการลงทุน การกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำตารางกำหนดวันประชุม

ล่วงหน้าในแต่ละเดือนให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมได้) ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง ในขณะที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ ในข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 11 ครั้ง และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกเทป จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น รวมถึงรับฟังบรรยายจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรสัมมนาอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งกรรมการแต่ละท่านจะแสดงความเห็นต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยบริษัทได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะ ซึ่งจะเป็นการประเมิน 4 หัวข้อดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ
- 4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

● **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2560 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.nep.co.th

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>1.1 ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมที่ชัดเจนและสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ ○ มีกระบวนการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างเหมาะสม ○ จัดให้มีการรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างทันทีและมีการแก้ไขอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้ประกาศระเบียบด้านจรรยาบรรณภายในบริษัทเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2553 และได้ทำการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน Center File ของบริษัท ○ ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ○ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นสามารถส่งคำร้องเรียนเข้ามาได้ทาง Website ของบริษัท หรือจดหมายร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างขออนุมัติระเบียบจรรยาบรรณฉบับใหม่ คาดว่าแล้วเสร็จก่อนกลางปี 2561 ○ บริษัทอยู่ในระหว่างการจัดทำแบบประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง
<p>1.2 คณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดและสื่อสารบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและสื่อสารให้ทุกฝ่ายได้รับทราบ ○ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระตามจำนวนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ชื่อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุว่า คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการรวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารได้จัดพิมพ์กฎบัตรเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ และอยู่ระหว่างขออนุมัติกฎบัตรฉบับใหม่ คาดว่าแล้วเสร็จกลางปี 2561 ○ คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้น 10 คน ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระครบ 4 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท ○ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ○ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเลือกผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังไม่ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วทั้งองค์กร การบริหารความเสี่ยงทำในระดับผู้บริหารเท่านั้น โดยกรรมการผู้จัดการรับผิดชอบการประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง และเดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น ด้านการควบคุมภายใน ในปี 2560 ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานระบบต่างๆ 5 ระบบ ○ คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นการสอบทานรายการทางบัญชี โดยในปี 2560 ได้รับความผลการสอบทานการควบคุมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ไปแล้ว 5 ระบบ รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ที่ได้รับการประเมินโดยผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาสด้วย ○ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ต้องกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2559 ได้มีการนำเสนอวาระ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีการนำเสนอวาระ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2560 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จกลางปี 2561 ○ คณะกรรมการตรวจสอบยังติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2560 มีการนำเสนอวาระการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 และจะนำเสนอวาระนี้ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขอมติอนุมัติ
<p>1.3 ปรัชญาการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มุ่งเน้นการมีระบบควบคุมภายในที่น่าเชื่อถือและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนปฏิบัติในทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทไม่ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามบริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2008 ซึ่งมีการ Revise ในปี 2559 ทั้งสิ้น 27 เรื่อง และอยู่ระหว่างเตรียมการ Up Version ISO9001 : 2015 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะให้แต่ละฝ่ายจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทคาดว่าจะ Up Version ISO 9001 : 2015 แล้วเสร็จภายในกลางปี 2561
<p>1.4 โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารกำหนดสายการรายงานสำหรับหน่วยธุรกิจหรือฝ่ายงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีโครงสร้างการจัดการและแผนผังการบริหารองค์กรของบริษัทที่ชัดเจน ซึ่ง Revise และประกาศใช้ ล่าสุดเดือนพฤษภาคม 2560 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะ Revise ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<ul style="list-style-type: none"> ○ โครงสร้างองค์กรช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการรายงานและสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจัดให้มีรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดวงเงินอนุมัติที่ระดับต่างๆ 	
<p>1.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ○ ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในภายใต้ความรับผิดชอบของตน ○ บริษัทจัดให้มีการจัดการอบรมในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง ในเดือนตุลาคม 2560 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทได้จัดอบรม GMP เพื่อให้พนักงานพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและบริษัทยังเพิ่มการประเมินพนักงานโดยใช้ KPI 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารแต่ละฝ่ายควรดูแลให้มีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวหลังจากมีการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>1.6 ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารจัดทำแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความสามารถของบุคลากร ○ การสรรหาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรเป็นไปตามหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความสามารถของบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแนวทางในการให้ผลตอบแทนของบริษัท ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดทำระเบียบด้านจริยธรรมโดยครอบคลุมเรื่องดังกล่าว ○ เกณฑ์การสรรหาพนักงานจะพิจารณาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความถี่ในการเปลี่ยนงาน ทักษะคติในการทำงาน และเพิ่มการตรวจสอบประวัติในการรับพนักงานใหม่ ○ ยังไม่มีการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานกับกลยุทธ์ขององค์กร แต่ฝ่ายบุคคลได้จัดอบรมเพิ่มเรื่องการให้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะพิจารณาใช้การเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงานกับกลยุทธ์ขององค์กร และใช้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การระบุความเสี่ยงของบริษัทพิจารณาครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ ○ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเดือนกรกฎาคม 2560 ซึ่งคณะทำงานอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คาดว่าแผนการบริหารความเสี่ยงจะแล้วเสร็จและสามารถใช้ได้กลางปี 2561 ○ หลังการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวและการฝึกอบรมบริษัทต้องระบุ

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงมีความชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสเกิดและผลกระทบให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรและหน่วยงาน ○ การระบุความเสี่ยงพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงผลกระทบที่มีต่อวัตถุประสงค์ด้วย ○ ความเสี่ยงได้รับการระบุและประเมินโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นและความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood & Impact) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ○ กรรมการผู้จัดการจะติดตามสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ○ บริษัทมีการประชุมร่วมกันทุกฝ่ายเป็นประจำ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อสรุปและหาแนวทางลดความเสี่ยง 	<p>ความเสี่ยงที่ชัดเจน</p>
<p>3. การควบคุม</p> <p>3.1 การเชื่อมโยงเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รับการออกแบบเพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ○ การออกแบบกิจกรรมการควบคุมต่างๆ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย <p>3.2 การออกแบบกิจกรรมการควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่มีประสิทธิผลและต้นทุนต่างๆ กัน เช่น การอนุมัติ ผู้มีอำนาจ การตรวจสอบความถูกต้อง การระงับยอด การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการแบ่งแยกหน้าที่ เป็นต้น ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของบุคคลและกระบวนการอย่างเหมาะสมเพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน การตรวจนับสินค้าคงเหลือแต่ยังไม่เรียบร้อย การปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอยู่ระหว่างจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ○ สอบทานการกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบของแต่ละ User และทดสอบการสำรองข้อมูลของระบบ ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน และการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และมีระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559 ซึ่ง Revise ล่าสุด เมษายน 2560 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2559 ○ โครงสร้างการบริหารและสายการบังคับบัญชาได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ของ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คาดว่าแผนการบริหารความเสี่ยงจะแล้วเสร็จและสามารถใช้ได้ กลางปี 2561 ○ บริษัทพิจารณานำโปรแกรม ERP Lite มาใช้เพื่อช่วยในการควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของการผลิต ○ บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติม และจะ Revise ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>ป้องกันความเสี่ยงและบรรลุมูลค่าสูงสุดของการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ในการออกแบบและปรับปรุงการควบคุมต่างๆ ฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงต้นทุนของกิจกรรมการควบคุม เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงการควบคุมนั้น <p>3.3 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รวมในกระบวนการทำงานและกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงาน ○ วิธีการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดโดยผู้บริหาร จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดที่เหมาะสม ○ บริษัทมีการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน <p>3.4 เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการออกแบบและนำไปใช้เพื่อส่งเสริมการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ○ บริษัทจัดให้มีการออกแบบการควบคุมระบบงาน (Application controls) ที่ช่วยให้ข้อมูลและรายงานต่างๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ 	<p>กระบวนการต่างๆ และบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ในการควบคุมใดๆ บริษัทจะพิจารณาโดยเลือกจากการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ○ บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมในแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งให้พนักงานจัดทำรายงานสำหรับกรรมการผู้จัดการเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานต่างๆ ○ บริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2008 ซึ่งมีเป็นลายลักษณ์อักษร และอยู่ระหว่าง Up Version เป็น ISO 9001 : 2015 ○ บริษัท Revise ระบบ ISO 9001 : 2008 ล่าสุดเดือน พฤศจิกายน 2559 ดูข้อ(1.3) และอยู่ระหว่าง Up Version เป็น ISO 9001 : 2015 ○ บริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access authorization) สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท ○ บริษัทใช้ระบบ Accpac สำหรับระบบบัญชีซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการต่างๆ ตามความต้องการได้ แต่บริษัทยังไม่ได้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมระบบงาน (Application controls) 	<p>เป้าหมาย ปี 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะ Revise ในระบบ ISO ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ สอบทานความเหมาะสมและการเป็นปัจจุบันของการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ○ บริษัทพิจารณานำโปรแกรม ERP Lite มาใช้เพื่อช่วยในการควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆของการผลิต
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4.1 ข้อมูลที่ช่วยส่งเสริมการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ มีการสอบทานคุณภาพของระบบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมี 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่จะรายงานให้ผู้บริหาร จะผ่านการสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง จากฝ่ายงานต่างๆก่อน นอกจากนี้มีการเปรียบเทียบข้อมูลเป็นรายวันเพื่อสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และสรุปนำเสนอกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>ความน่าเชื่อถือและตรงตามเวลา</p> <p>4.2 การสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในหน้าที่ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถทำหน้าที่ของตนได้ตามวัตถุประสงค์ ○ มีช่องทางการสื่อสารที่แยกออกมาต่างหากเพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้ ในกรณีช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพ ○ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานกำกับดูแล <p>4.3 การสื่อสารภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายนอกที่ทำให้ได้รับข้อมูลจาก ลูกค้า ผู้ขาย ผู้สอบบัญชี ผู้กำกับดูแล เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน 	<p>ผู้จัดการตามลำดับชั้น ถึงกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงและมีคณะทำงานอยู่ระหว่างจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ○ ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน ○ หัวหน้าของพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบการสื่อสารถึงพนักงานสายงานของตน ในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้ แต่ยังไม่มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ○ คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลจากกรรมการผู้จัดการ ○ ฝ่ายตรวจสอบได้รับผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทได้จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทได้ โดยผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์และ E-mail ของแต่ละฝ่ายของบริษัท โดยฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คาดว่าแผนบริหารความเสี่ยงจะแล้วเสร็จกลางปี 2561 เพื่อบริษัทนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560
<p>5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>5.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดให้การประเมินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ○ ผู้ประเมินเข้าใจองค์ประกอบในการประเมิน การควบคุมภายใน ○ ฝ่ายบริหารได้รับผลการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการตรวจติดตามระบบ ISO ภายในอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และตรวจติดตามคุณภาพโดยบริษัทภายนอกปีละ 2 ครั้ง ○ X ○ X 	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดอบรมเรื่องการควบคุมตนเอง Self-Control ให้แต่ละฝ่ายเพื่อเป็นการพัฒนาอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2560	เป้าหมาย ปี 2561
<p>ทันเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินแบบแยกต่างหาก (Separate Evaluation) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของความเสี่ยง การควบคุม การจัดการความเสี่ยง และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring) <p>5.2 การรายงานข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้รับการรายงานต่อเจ้าของกระบวนการและเจ้าของการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อบกพร่องดังกล่าวถูกรายงานไปยังผู้บริหารระดับที่สูงกว่าเจ้าของกระบวนการอย่างน้อยหนึ่งระดับ ○ ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในได้รับการรายงานไปยังผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา ○ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ○ การตรวจสอบภายในมีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ ○ บริษัทได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ X ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับรายงานสรุปข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (Management Letter) ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบถามและประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงพร้อมทั้งรายงานผลการติดตามแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ โดยในปี 2560 มีการสอบถามการควบคุมภายใน โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ไปแล้ว 5 ระบบ ○ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีแต่ละไตรมาสและได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมถึงการแก้ไขของฝ่ายจัดการในเรื่องนั้นๆ ○ ฝ่ายตรวจสอบมีพนักงานเพียง 1 คน ซึ่งในปี 2560 ทำหน้าที่ในการสอบถามการควบคุมภายในไปแล้ว 5 ระบบ ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ○ X 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2560 ○ เพิ่มบุคลากรฝ่ายตรวจสอบและส่งเสริมเพิ่มเติมเรื่องการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการ ○ เมื่อบริษัทมีการตรวจสอบภายในเต็มรูปแบบอย่างแท้จริง จึงจะเริ่มต้นให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในอนาคต

11.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานและความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และจากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานปฏิบัติงานของบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน (เอกสารแนบ 3)
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
 - ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมอยู่ ขณะนี้บริษัทฯ มีเพียงเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน 1 คน
3. การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
 - บริษัทได้กำหนดให้การอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบริษัทร่วมตามความจำเป็นในราคาและเงื่อนไขเป็นปกติธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเพียงพอประกอบการค้าพึงปฏิบัติตามปกติธุรกิจการค้าทั่วไป มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด

นโยบายและแนวทางการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบและจะเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่เสมือนการกระทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแสดงราคาที่เป็นธรรม และบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

อนึ่ง บริษัทมีข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินสำคัญของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะต้องรายงานให้กรรมการตรวจสอบทราบทันที ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งต้องติดตามการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติด้วย

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี

- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้สอบบัญชีโดย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ แห่ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นเงื่อนไขในรายงานตรวจสอบงบการเงินนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตต่องบการเงิน ดังต่อไปนี้

1) ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้ บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 61.56 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวนเงิน 956.99 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 694.21 ล้านบาท และแผนการดำเนินธุรกิจที่ยังไม่เป็นไปตามที่ประมาณไว้ ปัจจัยดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

2) เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

2.1) ความเสี่ยง—การประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากผลการดำเนินงานในอดีตของบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นและขาดทุนสุทธิมาโดยตลอดถึงแม้ว่าในปีปัจจุบันบริษัทจะเริ่มมีกำไรขั้นต้นก็ตามแต่กำไรขั้นต้นที่เกิดขึ้นมีจำนวนค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 4.88 ของยอดขาย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า และการตั้งประมาณการค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน สินค้าคงเหลือที่นำมาพิจารณาตั้งประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า ได้แก่ งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปซึ่งส่วนใหญ่เป็นกระสอบพลาสติกสาน โดยมีมูลค่า 19.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.61 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ร้อยละ 1.94 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) ดังนั้นการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า โดยเฉพาะงานระหว่างทำต้องใช้วิธีการคำนวณเพื่อหาต้นทุนทำต่อเมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแต่ละประเภทซึ่งการคำนวณมีความซับซ้อน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลสินค้าคงเหลือ

การตอบสนองต่อความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ได้รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำโครงสร้างต้นทุนผลิตสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต พิจารณาความสัมพันธ์สมเหตุสมผลของสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการต้นทุนผลิตของสินค้า รวมถึงการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตรวจสอบกับราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย และตรวจสอบการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ โดยคำนวณจากมูลค่าขายตามสัญญาที่ไม่สามารถยกเลิกได้หักค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตได้

2.2) ความเสี่ยง – การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทดังกล่าวในระยะยาวเพื่อรับเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กิจการแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามวิธีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 607.35 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการ คิดเป็นร้อยละ 59.45 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และจากการเปรียบเทียบเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและตามวิธีส่วนได้เสีย พบว่า เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีมูลค่าน้อยกว่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการ

ด้วยค่านี้นั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่อการเงินเฉพาะกิจการ นอกจากนี้ขั้นตอนการทดสอบการด้วยค่าโดยผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฐานะการเงินและกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทร่วมที่จะได้จากการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้มีการสื่อสาร ควบคุมงาน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ อาทิ เช่น การส่งหนังสือขอความร่วมมือในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทใหญ่ไปยังผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วม การสอบทานฐานะการเงิน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทร่วมจากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทร่วม

2.3) ความเสี่ยง – การเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขาย

จากการที่ผู้ใช้งบการเงินได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับรายได้จากการขาย ตามที่ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 350.59 ล้านบาท ซึ่งถือได้ว่าเป็นจำนวนเงินที่มีสาระและเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการขายถึงการเกิดขึ้นจริงตลอดจนได้มีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำการสอบถาม ทำความเข้าใจ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย ตรวจสอบรายการขายและการบันทึกการขาย รวมถึงการตรวจสอบการตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด และการตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ลดหนี้ภายหลังวันสิ้นงวด

- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้สอบบัญชีโดย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ แห่งบริษัท สออบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบ งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตต่องบการเงิน ดังต่อไปนี้

1.) ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้ บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 72.45 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวนเงิน 926.86 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 643.92 ล้านบาท และแผนการดำเนินธุรกิจที่ยังไม่เป็นไปตามที่ประมาณไว้ ปัจจุบันดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

2.) เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

2.1) ความเสี่ยง – การประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากผลการดำเนินงานในอดีตของบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นและขาดทุนสุทธิมาโดยตลอดถึงแม้ว่าในปีปัจจุบันบริษัทจะเริ่มมีกำไรขั้นต้นก็ตามแต่กำไรขั้นต้นที่เกิดขึ้นมีจำนวนค่อนข้างน้อย (ร้อยละ 1.72 ของยอดขาย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า และการตั้งประมาณการค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน สินค้าคงเหลือที่นำมาพิจารณาตั้งประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า ได้แก่ งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปซึ่งส่วนใหญ่เป็นกระสอบพลาสติกสาน โดยมีมูลค่า 11.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.55 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ร้อยละ 1.14 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) ดังนั้นการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า โดยเฉพาะงานระหว่างทำต้องใช้วิธีการคำนวณเพื่อหาต้นทุนทำต่อเมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแต่ละประเภทซึ่งการคำนวณมีความซับซ้อน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลสินค้าคงเหลือ

2.2) ความเสี่ยง – การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทดังกล่าวในระยะยาวเพื่อรับเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กิจการแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามวิธีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 607.35 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการ คิดเป็นร้อยละ 57.71 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และจากการเปรียบเทียบเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและตามวิธีส่วนได้เสีย พบว่า เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย มีมูลค่าน้อยกว่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ นอกจากนี้ขั้นตอนการทดสอบการด้อยค่าโดยผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฐานะการเงินและกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทร่วมที่จะได้จากการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้สอบบัญชีโดย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบ งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตต่องบการเงิน ดังต่อไปนี้

1.) การดำเนินงานต่อเนื่อง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้ บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันและมีกระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 54.36 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเงิน 858.28 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดง

เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 509.27 ล้านบาท ซึ่งการที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต และการตลาดในการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งมอบให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า การเพิ่มจำนวนและเพิ่มมูลค่าการขาย การเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน การขอสนับสนุนเงินจากสถาบันการเงินและการลดสัดส่วนการถือครองหุ้นสามัญในบริษัทร่วม เพื่อนำเงินทุนมาหมุนเวียนใช้ในกิจการ นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บริษัทได้ลงทุนไว้ งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นตามหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการโดยถือว่าการขายหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และการจ่ายชำระหนี้สินของบริษัทจะเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยไม่คาดว่าจะมีการหยุดชะงักของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

2.) เรื่องอื่น

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 บริษัทได้มีการปรับปรุงงบการเงินที่ออกไปแล้วตามรายงานลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีส่วนของส่วนได้เสียที่ลดลงจากการลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน (21.30) ล้านบาทเข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) ตารางสรุปงบการเงิน

งบดุล	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	2560		2559		2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56.00	7.38	87.31	11.35	8.68	1.26
เงินลงทุนชั่วคราว	20.00	2.64	75.00	9.75	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	49.60	6.54	31.68	4.12	34.34	4.97
สินค้าคงเหลือ	39.07	5.15	20.91	2.72	25.14	3.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.68	0.75	6.21	0.81	7.68	1.11
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	170.35	22.45	221.11	28.74	75.84	10.98
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	344.57	45.41	324.41	42.16	376.49	54.48
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4.98	0.66	5.24	0.68	5.50	0.80
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	236.39	31.15	216.91	28.19	231.37	33.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.55	0.34	1.80	0.23	1.80	0.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	588.49	77.55	548.36	71.26	615.16	89.02
สินทรัพย์รวม	758.84	100.00	769.47	100.00	691.00	100.00
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	8.91	1.29
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	5.00	0.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	50.52	6.66	41.04	5.33	71.90	10.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดชำระในหนึ่งปี	0.42	0.06	1.67	0.22	2.50	0.36
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กำหนดชำระในหนึ่งปี	4.19	0.55	5.80	0.75	11.73	1.70
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อที่กำหนดชำระในหนึ่งปี	2.18	0.29	1.96	0.25	4.53	0.66
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.34	0.04	0.19	0.02	-	-
หนี้สินหมุนเวียนรวม	57.65	7.60	50.66	6.58	104.57	15.13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	0.42	0.05	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	-	9.67	1.26	15.49	2.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทต่างประเทศ	24.62	3.24	24.62	3.20	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	4.28	0.56	0.55	0.07	4.47	0.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	0.50	0.07	1.79	0.23	1.99	0.29
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.51	0.46	3.35	0.44	6.10	0.88
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	32.91	4.34	40.40	5.25	28.05	4.06
หนี้สินรวม	90.56	11.93	91.06	11.83	132.62	19.19
ทุนจดทะเบียน	2,896.83	381.74	3,397.02	441.48	2,104.75	304.59
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,865.37	245.82	1,865.37	242.42	1,446.43	209.32
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(297.99)	(39.27)	(297.99)	(38.73)	(67.78)	(9.81)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดสิทธิการใช้	37.89	4.99	37.89	4.92	14.38	2.08
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	-	-	-	23.62	3.42
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	20.00	2.64	-	-	-	-
ขาดทุนสะสม	(956.99)	(126.11)	(926.86)	(120.45)	(858.28)	(124.21)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	668.28	88.07	678.41	88.17	558.37	80.81
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	758.84	100.00	769.47	100.00	691.00	100.00

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	2560		2559		2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขาย	350.59	99.03	298.86	99.11	323.29	90.89
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	25.10	7.06
กำไรจากการโอนที่ดินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้	-	-	-	-	-	-
รายได้รับคืนเงินล่วงหน้าซื้ออาคารชุด	-	-	-	-	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน	-	-	-	-	1.91	0.54
รายได้อื่น	3.44	0.97	2.69	0.89	5.39	1.52
รายได้รวม	354.03	100.00	301.55	100.00	355.69	100.00
ต้นทุนขาย	333.48	94.20	293.71	97.40	342.35	96.25
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9.96	2.81	10.11	3.35	12.57	3.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	53.24	15.04	54.46	18.06	57.18	16.08
ขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	(0.89)	(0.25)	11.64	3.86		
ขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	1.76	0.58		
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	17.04	4.81	15.71	5.21	20.84	5.86
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	1.88	0.53	5.95	1.97	4.89	1.37
ค่าใช้จ่ายรวม	414.71	117.14	393.34	130.44	437.83	123.09
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	29.26	8.26	20.70	6.86	(19.78)	(5.56)
ส่วนของส่วนได้เสียที่ลดลงจากการลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	(21.30)	(5.99)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	1.29	0.36	0.21	0.07	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-เฉพาะกิจการ	-	-	2.61	0.87	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-บริษัทร่วม	-	-	(0.29)	(0.10)	0.82	0.23
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(30.13)	(8.51)	(68.57)	(22.74)	(122.40)	(34.41)
หน่วย : ล้านบาท						
		2560	2559	2558		
งบกระแสเงินสด						
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(61.56)	(72.45)	(54.36)		
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		28.13	(94.49)	22.53		
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		2.11	245.57	24.77		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(31.32)	78.63	(7.06)		

ค) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.95	4.36	0.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.18	3.83	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(1.14)	(0.93)	(0.50)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.63	9.05	8.37
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	42	40	44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	59.01	84.34	72.87
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	6	4	5
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.28	5.20	4.95
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	50	70	74
Cash cycle (วัน)	(2)	(26)	(25)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.88	1.72	(5.90)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(8.43)	(21.80)	(36.60)
อัตราส่วนเงินสดต่อกำไร (%)	(208.40)	(111.21)	(45.94)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.59)	(22.95)	(37.86)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(4.51)	(10.11)	(21.92)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(3.95)	(9.41)	(16.06)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(13.29)	(30.60)	(51.05)
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.46	0.41	0.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.13	0.24
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(15.72)	(10.94)	(24.21)
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)			

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีผลขาดทุนสุทธิ 30.13 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 68.58 ล้านบาท ผลการดำเนินงานขาดทุนลดลง 38.45 ล้านบาท หรือ ขาดทุนลดลงร้อยละ 56.07 เนื่องจากสาเหตุหลักที่สำคัญดังนี้

รายได้จากการขาย/ รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2560 จำนวนเงิน 350.59 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีรายได้จากการขาย 298.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.73 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.31 เนื่องจาก ในปี 2560 มีการรับรู้รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนซึ่งเป็นสายการผลิตใหม่ จำนวนเงิน 41.80 ล้านบาท และยอดขายบรรจุภัณฑ์ชนิดกระสอบพลาสติกมียอดเพิ่มขึ้น 9.93 ล้านบาท

รายได้อื่นสำหรับปี 2560 มีจำนวน 3.44 ล้านบาท เทียบกับปี 2559 มีจำนวน 2.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.75 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.78 ทั้งนี้เพราะ ในปี 2560 ได้รับดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นประมาณ 1.0 ล้านบาท

ต้นทุนขาย

ปี 2560 บริษัทมีต้นทุนขาย 333.48 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีต้นทุนขาย 293.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.54 ซึ่งเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 11.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 232.3 เนื่องจากมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น และมีกำไรจากการขายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

กำไรขั้นต้น

ปี 2560 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.88 สูงกว่าปี 2559 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 1.72 ซึ่งเป็นผลมาจากกระสอบพลาสติกมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 2.55 และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 2.33

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 9.96 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีค่าใช้จ่ายในการขาย 10.08 ล้านบาท ลดลง 0.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.17 ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการใช้จ่ายให้เหมาะสมมาตั้งแต่ช่วงต้นปี

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 53.24 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 54.50 ล้านบาท ลดลง 1.26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.31 เนื่องจากการควบคุมการใช้จ่ายอย่างเข้มงวด

ขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน

ปี 2560 มีขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน มีจำนวนโอนกลับ 0.89 ล้านบาทเทียบกับปี 2559 มีขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าของทรัพย์สิน 11.64 ล้านบาท ลดลง 12.53 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 107.65 เนื่องจากการขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานมีกำไร 1.94 ล้านบาท และทำให้ต้องโอนกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินที่ขายซึ่งในปีก่อนได้บันทึกไว้เป็นขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินจำนวน 2.83 ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี 2560 มีค่าตอบแทนผู้บริหาร 17.04 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีค่าตอบแทนผู้บริหาร 15.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 เนื่องจากในปี 2560 มีการเพิ่มพนักงานในระดับบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปี 2560 มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 1.88 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 มีจำนวน 5.95 ล้านบาท ลดลง 4.08 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 68.44 เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนดทำให้ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ลดลง

ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ปี 2560 ได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม จำนวน 29.26 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2559 ได้รับจำนวน 20.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.36 เนื่องจากบริษัทร่วมมีผลประกอบการที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน

รายจ่ายเพื่อการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ในปี 2560 บริษัทได้มีนโยบายพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาวะการตลาดและการแข่งขัน โดยเริ่มก่อตั้งเมื่อเดือน พฤศจิกายน 2559 ทำให้บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามคำแนะนำหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อการทำวิจัยและ

พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2560 ดังต่อไปนี้

รายการจ่าย	จำนวนเงิน
1. เงินเดือนหรือค่าจ้างบุคคลากร	980,000 บาท
2. ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ	300,000 บาท
รวมรายการจ่ายในการวิจัยและพัฒนา	1,180,000 บาท

โดยทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาวะการตลาดที่รุนแรงมากขึ้น และยังสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของบริษัทได้อีกด้วย การวิจัยและพัฒนาของบริษัทยังได้ทำการทดสอบวัตถุดิบจากแหล่งต่างๆเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดของเสียในกระบวนการผลิตหรือความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันต่อความต้องการใช้

อีกทั้งในปี 2560 บริษัทยังได้ประเมินการจัดหาเครื่องจักรที่ส่งผลต่อกระบวนการผลิตไม่ว่าเป็นการลดของเสียที่เกิดในสายการผลิต ลดระยะเวลาการผลิต ลดจำนวนแรงงานในการผลิตลง อาทิ เครื่องสวมถุงพร้อมตัดเย็บอัตโนมัติ เครื่องตรวจวัดขนาดเส้นทแยง เพื่อนำเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิต ซึ่งคาดว่าจะสามารถสั่งซื้อเครื่องจักรในปี 2561

ฐานะทางการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 758.84 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 10.63 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.38 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 170.35 ล้านบาท ลดลง 50.76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.96 ซึ่งมีผลจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 31.32 ล้านบาท เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 55.0 ล้านบาท สาเหตุจากการที่บริษัทได้ใช้เงินสดลงทุนในสายการผลิตใหม่ และชำระคืนเงินกู้ยืม นอกจากนี้มีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 17.92 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 18.16 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการสำรองวัตถุดิบสำหรับยอดขายที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น และมีงานระหว่างผลิตจากคำสั่งซื้อของลูกค้าเพิ่มขึ้น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 588.49 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 40.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.32 เป็นการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วม 20.16 ล้านบาท และรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 19.48 ล้านบาท สืบเนื่องจากเพิ่มการลงทุนในเครื่องจักรของสายการผลิตใหม่ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท เป็นการเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 90.56 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 0.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.55 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 57.65 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 6.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.79 เป็นการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 9.49 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทมีแนวโน้มการขายที่เพิ่มขึ้นจึงทำให้ต้องมีการสั่งซื้อวัตถุดิบมากขึ้น และมีเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี ลดลงรวม 2.86 ล้านบาท

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 32.91 ล้านบาทลดลง 7.48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.53 เป็นผลจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง 9.67 ล้านบาท และกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลงจำนวน 0.42 ล้านบาท แต่มีหนี้สินจากการเข้าซื้อรถยนต์สำหรับผู้บริหารเพิ่มขึ้น 3.72 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวน 668.28 ล้านบาทลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 10.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.49 เนื่องจากบริษัทได้รับเงินล่วงหน้าจากการจองซื้อหุ้นสามัญจำนวน 20.00 ล้านบาท และในระหว่างปี 2560 ยังคงมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 30.13 ล้านบาท อย่างไรก็ตามผลขาดทุนดังกล่าวลดลงจากปีก่อนร้อยละ 56.07

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกระแสเงินสดเทียบเท่าเงินสด จำนวน 55.99 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 31.32 ล้านบาท โดยมีแหล่งที่ได้มาและใช้ไป ดังนี้

กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2560 ใช้ไป จำนวน 61.56 ล้านบาท โดยในปี 2560 บริษัทมีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายอยู่ 33.75 ล้านบาท และมีรายการใช้จ่ายในสินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น จำนวน 19.13 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระเพิ่มขึ้น 18.52 ล้านบาท และมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 9.50 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทได้มาสุทธิ จำนวน 28.13 ล้านบาท โดยเป็นเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม 9.10 ล้านบาท ได้รับจากเงินลงทุนชั่วคราว 55.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินจากการเพิ่มทุนในปี 2559 และจ่ายซื้อเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตใหม่จำนวนเงิน 36.61 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2560 มี จำนวน 2.10 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ บริษัทได้รับเงินล่วงหน้าค่าหุ้น 20.00 ล้านบาท และได้ใช้เงินเพิ่มทุนจากปี 2559 ไปชำระเงินกู้ยืมระยะยาว และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมจำนวน 12.94 ล้านบาท และชำระหนี้สินตามสัญญาเข้าซื้อทางการเงิน 3.13 ล้านบาทรวมทั้งชำระดอกเบี้ยระหว่างปีจำนวนเงิน 1.83 ล้านบาท

โดยสรุปแล้วบริษัทได้บริหารจัดการกระแสเงินสดโดยการนำเงินเพิ่มทุนจาก ปี 2559 มาใช้ในการดำเนินงาน ชำระเงินกู้ยืม และลงทุนในเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตใหม่

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 2.95 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2559 ที่เท่ากับ 4.36 เท่า ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทได้ใช้เงินในการดำเนินงานและลงทุนในสายการผลิตใหม่ เช่น ซื้อเครื่องจักรใหม่ และชำระคืนเงินกู้ยืม ชำระหนี้สินระยะสั้นที่ครบกำหนด นอกจากนั้นหากพิจารณาหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 57.65 ล้านบาท เปรียบเทียบกับลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือที่มีจำนวนรวมเท่ากับ 88.67 ล้านบาท เห็นได้ว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการลูกหนี้ และ สินค้าคงเหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้

บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ณ สิ้นปี 2560 เท่ากับ 7.28 เท่า สูงขึ้นกว่าสิ้นปี 2559 ที่เท่ากับ 5.20 เท่า ส่งผลให้มีระยะเวลาชำระหนี้ 50 วัน เร็วขึ้นกว่าปี 2559 ที่มีระยะเวลาชำระหนี้ เท่ากับ 70 วัน และส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทในปี 2560 มี Cash cycle (2) วัน ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา แต่ยังคงแสดงให้เห็นถึงการบริหารลูกหนี้และเจ้าหนี้ที่ดีของบริษัท

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)

รายการ	2560	2559	2558
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.13	0.24

ในปี 2560 บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง 0.05 ล้านบาท (ปี 2560 เท่ากับ 90.56 ล้านบาท 2559 เท่ากับ 91.06 ล้านบาท) ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทได้รับเงินมัดจำการเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านบาท แต่เนื่องจากผลการดำเนินงานขาดทุน 30.13 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนจำนวน 10.13 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2560 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่ 0.13 เท่าเป็น 0.14 เท่าในปี 2560 ซึ่งถือว่าเป็นอัตราส่วนที่ยังต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

แนวโน้มปี 2561

บริษัทมีนโยบายที่จะขยายกิจการในส่วนสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) โดยการจัดซื้อเครื่องจักรเพิ่ม และยังคงพัฒนาศักยภาพในการผลิตในด้านต่างๆ ทั้ง การลดของเสีย ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบ และเพิ่มคุณภาพของสินค้า นอกจากนี้ ได้จัดทำแผนการตลาดและขาย เพื่อขยายฐานลูกค้า สำหรับสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และสินค้ากลุ่มกระสอบพลาสติก และพัฒนาบริการหลังการขาย ให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น บริษัทคาดว่าจากการพัฒนาศักยภาพทางการผลิต การตลาดและขาย จะช่วยให้บริษัทสามารถมีผลประกอบการที่ดีขึ้น ลดการขาดทุนสะสม และมีกำไรจากการดำเนินงานในอนาคตอันใกล้

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายวีร์ วรศักดิ์โยธิน กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	ประธานกรรมการ	พลเอก _____
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	รองประธานกรรมการ	พลตำรวจเอก _____
3. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	_____
4. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	กรรมการ	_____

ผู้รับมอบอำนาจ

นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน กรรมการผู้จัดการ _____

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้บริหารความเชี่ยวชาญของบริษัทและเลขาธิการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
						ช่วงเวลา	ตั้งแต่เมื่อถึง (ชื่อผู้ลง วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
1	พลเอก อัครราช ศศิประภา ประธานกรรมการ	77	-ปริญญาตรี วท.บ(ทบ.) ร.ร. นายร้อยพระจุลจอมเกล้าหัตถศาสตร์ Ramgar Airborne จาก Fort Benning, Georgia สหรัฐอเมริกา -หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 36 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	0.858%	-	ช่วงเวลา	ตั้งแต่เมื่อถึง	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2	พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสถียร รองประธานกรรมการและประธาน คำตอบแทน	76	-ปริญญาโท รัฐศาสตรศาสตรจารย์ -อบรมหลักสูตร Financial for Non-Finance Director (8/2004), Director Accreditation Program (6/2003), Director Certification Program (40/2004), Audit Committee Program (6/2005) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	ปี 2553-ปัจจุบัน	ปี 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					ปี 2553-ปัจจุบัน		ประธานกรรมการ	บริษัท ศิลาไฟฟ้า นวนคร จำกัด
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม							กรรมการและรองประธานกรรมการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	-ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม							กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	บริษัท แมทเดน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
	-ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							กรรมการอิสระและรองประธานกรรมการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม							รองประธาน	-
	-ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม							กรรมการบริหาร	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งวันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการและผู้บริหาร	ระยะเวลาการทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
	-หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)					ช่วงเวลา	บริษัท	
3	พลเอก นงนพ กิมปานาแสนการ กรรมการอิสระ	80	-หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 4 วิชาสัสป้องกันราชอาณาจักร -อบรมหลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (38/2007), Understanding the Financial Statement (1/2006), Director Accreditation Program (6/7/2007) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	มี.ค. 2550 – ปัจจุบัน ค.ค. 2558 – พ.ค. 2559 พ.ค. 2548 – มี.ค. 2557	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					-	-	-
4	พลเอก เส็งผม สว่างวัฒนะ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	75	-ปริญญาตรี วท.บ.(ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 14 -โรงเรียนเสนาธิการทหารบก รุ่น 53 -อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (6/7/2007) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	ก.พ. 2547 – ปัจจุบัน มี.ย. 2549 – ปัจจุบัน ค.ค. 2547 – พ.ค. 2559	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					-	-	-
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
5	นายณรงค์ พหุลเวชช์ กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ	76	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน ก.พ. 2556 – ก.ค. 2559 เม.ย. 2544 - ม.ค. 2556	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในมีที่ผ่านมา					ปี 2559 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ ข้าราชการพลเรือน สามัญประจำ กระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาด้าน กฎหมายใน คณะกรรมการ กองทุนบำนาญ บำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	คณะกรรมการคลัง กรุงเทพมหานคร
6	นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา กรรมการและกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	58	-ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต (ออกแบบอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย B. ARCH, University of Minnesota, USA. -อบรมหลักสูตร Director Certification Program (25/2002) จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	ก.พ. 2534 – ปัจจุบัน ก.พ. 2534 - พ.ค. 2559 ก.พ. 2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในมีที่ผ่านมา					ปี 2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คาซ่า จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการและผู้บริหาร	ระยะเวลาการทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
7	นางอัมพรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	56	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร CSP 11/2005, ACPG 20/2015, DAP 137/2017, AACPA 27/2017, HRP 15/2017	-	-	ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
						ก.ค. 2555 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามแอสเตนส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
8	ดร.ว.โรพัช โทศลพิศัยฐกุล กรรมการ	49	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (Monetary Economics and Public Finance) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ M.A.Economics University of Memphis -ปริญญาเอก (Economic Theory and	-	-	ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท รองผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
						ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการผู้บริหาร	ระยะเวลาการดำเนินงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)	
						ตำแหน่ง	บริษัท
			University of Innsbruck -หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปร.ม.) รุ่นที่ 10/2555 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า			ช่วงเวลา	
						ปี 2556 – 2558	ปี 2558 – ปัจจุบัน
						ปี 2556 – 2558	ปี 2555 - 2556
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา						
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)	40	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2560
9	นายวีร วรรณโชติ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ					กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ รองกรรมการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	บริษัท
						ปี/เดือนถึง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)	ตำแหน่ง		
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา								
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)								
10	นางสาวนิลา อัมเจียเทศกรรมกร	56	-ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิจิตร (ร.ม.) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช -ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก -ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	-	-	พ.ย. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ รองอธิบดี ผู้อำนวยการ คลังจังหวัด	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กรมบัญชีกลาง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา								
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)								
11	นางสาวศิริสา กัมพิพชากรรมกร	57	-ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์)	-	-	พ.ย. 2559 – ต.ค. 2560	กรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีอีเอ อินคอม อินเทอร์เน็ต จำกัด สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	บริษัท
						ปี	ปี		
			มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย			ช่วงเวลา			
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					ก.ย. 2557 – ก.ย. 2558		ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้	สำนักบริหารการชำระหนี้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)					มี.ค. 2557 – ก.ย. 2557 มี.ย. 2553 – มี.ค. 2557		เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 2	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
12	นายพงษ์กานต์ หงสฤทธิ กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	52	-ปริญญาโท (M.B.A./Marketing) -ปริญญาตรี ศิลปะศาสตรบัณฑิต เอกภาษาและวรรณคดีภาษาอังกฤษ	-	-	ค.ค. 2559 – มี.ค. 2560 ปี 2557 – 2559 ปี 2557 – 2559 ปี 2555 – 2556 ปี 2550 – 2555		กรรมการและกรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ รองกรรมการ ผู้จัดการ ผู้จัดการส่วนอาวุโส (การตลาด)	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย องค์การจัดการน้ำเสีย บริษัท ยังก์ จำกัด บริษัท ทาหา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					-		-	-
13	นางพรรณนิต ประชูรสิน กรรมการ	61	-ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต -Master of Public Administration Central Michigan University	-	-	ปี.ม.ค. 2560 – ค.ค. 2560 ปี 2559 – ปัจจุบัน		กรรมการ รองอธิบดี	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
			-ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			ช่วงเวลา	บริษัท	
						กรรมการคนกลาง	กรรมการคนกลาง	
						ปี 2558 – 2559	กรรมการคนกลาง	
						ปี 2551 – 2558	กรรมการคนกลาง	
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม							
	-ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม							
	-หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนจำกัด							
	-ที่ปรึกษากฎหมาย (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น)							
14	นายพีรณัฐ หงษ์นภักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการ	55	ปริญญาโท ศึกษาด้านการเงิน เป็นต้น -วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. 24 -ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A) City University Seattle, Washington U.S.A -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้า	-	-	ศ.ค. 2559 – ปัจจุบัน ปี 2549 – 2559 ปี 2547 – 2549 ปี 2538 - 2542	รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยประธานกรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท บ้านฉางกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัท บ้านฉางกรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม							
	-ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม							
	-หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนจำกัด							
	-ที่ปรึกษากฎหมาย (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น)							
15	นางสาวสุภากร สุวรรณแสงชูโต รองกรรมการผู้จัดการ	60	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิด้า)	-	-	ปี ค. 2560 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้ระดับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
			-ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี -ปริญญาตรี Accounting (Major in Auditing) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย			ช่วงเวลา	บริษัท	
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					ก.พ.2537-ก.พ.2558	Director of Finance	บริษัท ยูนิแคปแอส แอนด์ บิโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม					ก.พ.2537-ก.พ.2558	Group Director of Finance	บริษัท พรหมมหาราช พัฒนาที่ดิน จำกัด
	-หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							
16	นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ ผู้จัดการโรงงาน	41	-ปริญญาโท วิชาการส่งเสริมการขาย (วทม.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (วทบ.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	มี.ค.2560 – ปัจจุบัน ค.ค.2557 - มี.ค.2560 ปี 2551 – 2556 ปี 2546 - 2551	ผู้จัดการ โรงงาน ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต Production Senior Supervisor	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท คิงส์ เทค โนบิล จำกัด บริษัท คิงส์ ไซโอบิโอดี จำกัด บริษัท นำเงา (ประเทศไทย) จำกัด
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							
17	นายสมคิด ส่องสว่าง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์	67	ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารจัดการ ประเทศญี่ปุ่น	-	-	พ.ค. 2559 – มี.ค.2560	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม							

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ตำแหน่ง	บริษัท	
						ช่วงเวลา		
	-ที่ส่วนผู้จัดการ ings ส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							
18	นางสาวฉัตรทอง น้อยตั้งเกียรติ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	47	-ปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมบิราช -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ. นครราชสีมา	-	-	ค.ศ.2558 - ปัจจุบัน ม.ค.2558 - ค.ศ.2558 ธ.ค.2556 - พ.ย.2557 พ.ค. 2556 – ก.ย.2556 ม.ค. 2555 - เม.ย.2556 ค.ศ.2536 - ก.ค.2554	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สมทัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท สยามโปรอินดัสตรี จำกัด บริษัท พัทธาฟู๊ดอินดัสตรี จำกัด	
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -ที่ส่วนผู้จัดการ ings ส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							
19	นางสาวชนมณัฐ เทวติณวิรัช ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	42	-ปริญญาตรี / การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา คณะบริหาร	-	-	ก.พ.2557 - ปัจจุบัน มี.ย. 2546 – มี.ค. 2557	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน Account & Finance Section Manager	
	การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -ที่ส่วนผู้จัดการ ings ส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							
20	นางสาวฉวีนิสร ชิงนอก แผนกบริหารบริษัท	42	-ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต วิชาเอกการประกอบการ	-	-	ศ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	แผนกการบริหาร บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ระยะเวลา		บริษัท
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
			มหาวิทยาลัยศิลปากร -ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี มหาวิทยาลัยวงษ์ ชวลิตกุล -หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT37/2017) จาก สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG35/2017) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) -หลักสูตร Company Secretary Program (CSPS7/2016) จาก สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -หลักสูตร Company Reporting Program (CRP16/2016) จาก สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -หลักสูตรปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (Advances for Corporate Secretaries) รุ่น 2/2559 จาก สมาคมบริษัทจ ดทะเบียนไทย -หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท (Fundamentals for Corporate Secretaries) รุ่นที่ 2 ปี 2559 จาก สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย			ค.ศ. 2555 - ก.ศ. 2559	เลขานุการกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท เอนีโอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา					-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
21	นางสาวอติพร วิทชรโรชิตี	35	-ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ -ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ -อบรมหลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS26) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	-	-	มิ.ย.2560-ปัจจุบัน ก.พ.2560-พ.ค.2560 มี.ค. 2558 - ต.ค. 2559 ธ.ค. 2557 - ก.พ. 2558 ธ.ค. 2554 - มี.ย.2557 ต.ค. 2554 - พ.ย. 2554 พ.ค. 2553 - ก.ค. 2554 ต.ค. 2551 - ก.พ. 2553 เม.ย. 2549 - ก.พ. 2553	ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการประธานกรรมการ เลขานุการบริษัท	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
	การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือกิจการอื่นในปีที่ผ่านมา							
	-กรรมการบริษัทในกลุ่ม -ที่ปรึกษาบริษัท และบริษัทในกลุ่ม -หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนจำกัด -ที่ปรึกษาทั่วไป (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น)							

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งไม่มีประวัติการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนบทตรา 68

- กรรมการลำดับที่ 1, 2, 6, 9 เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้ทบทวนบัญชีตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
- นายธีร วรศักดิ์ โยธิน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แทนนายพงศ์กานต์ หงสฤต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560
- นางสาวนันทิภา สัจฉิยเทพศ (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนางพรกมล ประยูรสิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560
- นางพรกมล ประยูรสิน (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายชัชวฤทธิ์ นาคบุรี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2560 และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
- นายพงศ์กานต์ หงสฤต ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2560
- นางสาวศิริสา กัมพันธ์พิทยา (ผู้แทนจากกระทรวงการคลัง) ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการทดแทน
- นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560
- นายพรเทพ ชื่นสุวรรณ เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน แทน นายสมันทร ส่องสว่าง เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทร่วม NNCL	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
			บริษัท ชุมิโฮ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
1. พลเอก อัครเดช ศศิประภา	A	A		A
2. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	B	B		C
3. พลเอก นฤนาท กัมปนาทแสนยากร	C			
4. พลเอก เสี่ยงม สวางควัฒน์	C			
5. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	C			
6. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	C			
7. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	C	D,C	C	C
8. นายณรงค์ พหลเวชช์	C			
9. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	D,C			
10. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	C			
11. นายหัตถุจิต หนูนภักดี	E			
12. นางสาวสุภาพร สุวรรณแสงชูโต	E			

หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ B = รองประธานกรรมการ C = กรรมการ

D = กรรมการผู้จัดการ E = รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัทร่วม NNCL - บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง --บริษัท ชุมิโฮ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

(เดิมชื่อ บริษัท นวนคร ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด)

--บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมอยู่ ขณะนี้บริษัทมีเพียงเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบภายใน 1 คน

ชื่อ	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์
นาย พิรุณห์ ปัญจจิตติ	พนักงานตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	พ.ย.2557 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมอบรม

เดือน - ปี	หลักสูตรการอบรม	จัด โดย
มกราคม 2545	เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตรต่อเนื่อง	-
เมษายน 2546	Tool and Techniques for the Beginning Auditors	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย
กรกฎาคม 2547	วิธีประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน	สภาวิชาชีพบัญชี
ตุลาคม 2549	การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2	สภาวิชาชีพบัญชี

เอกสารแนบ 4

-ไม่มี-

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายณรงค์ พหลเวชช์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ พลเอก เสงี่ยม สว่างวัฒณ์ และนางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในรอบปีบัญชี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการจัด ประชุมจำนวน 5 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานแผนงาน และรับทราบผลการตรวจสอบรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงิน ปี 2560 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ สำหรับการประชุมครั้งที่ 5 เป็นการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีถึงความจำเป็นอิสระ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ นอกจากนี้ ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบัญชีและการเงินได้ ให้คำยืนยันว่าระบบบัญชีของบริษัทเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นไป ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของ ผู้สอบบัญชี และได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานการประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2560 ตามแบบประเมินของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

3. สอบทานการให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ติดตามความคืบหน้าของคดีความที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่มีประเด็น และข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการทางการค้าที่บริษัททำเป็นปกติ เพื่อประกอบธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทำการทบทวนและเสนอปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอคำตอบแทนและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 พร้อมทั้งเสนอให้พิจารณา และอนุมัติค่าสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2561 เป็นเงินจำนวน 1,130,000 บาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินเท่ากับปี 2560

ชื่อผู้สอบบัญชี	เลขที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	จำนวนปีที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท
นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์	4752	3 ปี (ปี 2558-2560)
นางสาววินนิศา งามบัวทอง	6838	ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท
นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์	6699	ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท

7. อื่น ๆ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) โดยการตอบแบบสอบถามของสมาชิกกรรมการตรวจสอบถึงความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- จำนวนการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้ :-

ชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
นายณรงค์ พหลเวชช์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/5
พลเอก เสงี่ยม สว่างวัฒณ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายณรงค์ พหลเวชช์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ