



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
NEP REALTY AND INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED



# NEW GENERATION EXPERIENCE PACKAGING



แบบ 56-1 One Report  
รายงานประจำปี 2564  
Annual Report 2021



# สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการบริษัท.....	2
คณะกรรมการบริษัท.....	3
คณะผู้บริหารบริษัท.....	4
<b>ส่วนที่ 1</b> <b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน.....</b>	<b>9</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A).....	46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	59
<b>ส่วนที่ 2</b> <b>การกำกับดูแลกิจการ.....</b>	<b>60</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ.....	80
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	99
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	115
<b>ส่วนที่ 3</b> <b>งบการเงิน.....</b>	<b>138</b>
<b>เอกสารแนบ.....</b>	<b>200</b>
• เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	
• เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
• เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
• เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
• เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	

# สารจากประธาน คณะกรรมการบริษัท



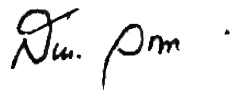
## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 เป็นอีกหนึ่งปีเต็มที่บริษัทต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งถือเป็นความท้าทายของบริษัทในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจการเมือง รวมทั้งเศรษฐกิจทั่วโลกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ธุรกิจบางประเภทได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง แต่บริษัทไม่ได้รับผลกระทบมากนัก เนื่องจากลูกค้ายังคงมีความต้องการซื้อบรรจุภัณฑ์ทั้งกระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ยอดขายรวมของบริษัทในปี 2564 มีจำนวน 409.45 ล้านบาท จากปี 2563 ที่มียอดขายรวม 363.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.54

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น จึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการขยายตลาดผ่านช่องทางการขายออนไลน์ และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการขาย ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นที่น่าพอใจ นอกจากนี้ บริษัทได้เปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่โดยการยกเลิกการผลิตกระสอบพลาสติก แต่ยังคงจำหน่ายกระสอบพลาสติกให้กับลูกค้า เช่นเดิม โดยเปลี่ยนจากการผลิตเองเป็นแบบว่าจ้างผลิต (Outsourcing) เนื่องจากการสั่งผลิตสามารถทำให้บริษัท

ควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีกว่า และลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยในปี 2565 บริษัทจะมุ่งเน้นการขยายตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ซึ่งมีขนาดตลาดที่ใหญ่กว่ากระสอบพลาสติกหลายเท่า อีกทั้งยังมีอัตราการกำไรขั้นต้นที่สูงกว่ากระสอบพลาสติก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บริษัทพลิกกลับมามีกำไรและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

พลตำรวจเอก   
(สมชาย วาณิชชเสนี)  
ประธานกรรมการบริษัท



# คณะกรรมการ บริษัท



**พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี**  
ประธานกรรมการบริษัท



**นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ**  
รองประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ



**นายไพโรจน์ สัตยญะเดชากุล**  
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



**นายสุนทร พงษ์นรณมาศ**  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ ออยุธยา**  
กรรมการบริษัท/  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**พลโท จิรภัทร มาลัย**  
กรรมการอิสระ/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์**  
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/  
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



**นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ**  
กรรมการบริษัท/  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นางกัญมพร ชัยเอี่ยม**  
กรรมการบริษัท



**นางวรนุช กู้่อ้ม**  
กรรมการบริษัท/  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายสุกฤษิพร จันทวานิช**  
กรรมการบริษัท



**นางสาวอรยาพร กาญจนจาร์**  
กรรมการบริษัท



# คณะผู้บริหาร



**นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ**

รองประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ



**นายวีร วรรณดิษฐ์**

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางสาวอติรทอง น้อยสินเทียะ**

หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน



**นายปงกกร จันทรกรณ์**

หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย



**นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก**

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



**นางสาวนิตยา เสระศร**

รักษาการหัวหน้าฝ่ายผลิต  
บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน



**นายเทพมงคล ซุนทิพย์**

หัวหน้าฝ่ายออกแบบ  
วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

# ONE STOP SERVICE PACKAGING SOLUTION



## Sales Service

รูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านพนักงานขาย ที่มีความรู้และความชำนาญด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร



## CRM

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ที่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลหรือติดตามงานผ่าน Call center



## Logistic System

ระบบบริหารการจัดส่งของบริษัท พร้อมระบบติดตาม GPS Tracking เพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและทันเวลา



## Quality Standard

กระบวนการผลิตภายใต้ระบบปิดที่มีความสะอาด ป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากภายนอกและได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในการผลิตสินค้า อาทิ ISO/GMP/HACCP



## Quality Control

บริษัทมีระบบการบริหารควบคุมคุณภาพและตรวจสอบมาตรฐานสินค้า



## Product Variety

มีความหลากหลายของสินค้าบรรจุภัณฑ์ ทั้งกระสอบพลาสติกสาน / บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า



## Research & Development

ทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อสนับสนุนในการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสมและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคให้กับลูกค้า



## Design Center

ทีมงานออกแบบผลิตภัณฑ์และรูปแบบการพิมพ์ เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบรรจุภัณฑ์



**Flexo Printing Woven Bag**  
**High Precision Flexo Printing Woven Bag**  
**Gravure Printing Woven Bag**  
**Flexible Packaging**

NEP ผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ในประเทศไทย



## วิสัยทัศน์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์ “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน”

## พันธกิจ

- การให้ผู้ใช้ (End User) ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับสินค้าและบริการ
- การให้ผู้ที่ถือหุ้นได้รับผลการตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุนในอัตราที่เหมาะสม
- การให้พนักงานได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- การบริหารองค์การควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



**NEW GENERATION  
EXPERIENCE  
PACKAGING**







GENERATION  
ANCE  
NG



## คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม

จากประสบการณ์ที่ยาวนานกว่า 60 ปี ทำให้มั่นใจในความชำนาญในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยไม่เป็นรองใคร ซึ่งบริษัทไม่หยุดยั้งเพียงแค่กระบวนการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพเท่านั้น บริษัทยังมุ่งมั่นการบริการที่ประทับใจและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุด สำหรับลูกค้า ภายใต้นโยบายคุณภาพ

# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

###### *ประวัติและความเป็นมาของบริษัท*

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบทรายแรกในประเทศไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งขึ้นโดย จอมพลผิน ชุณหะวัณ กับ นายเลื่อน บัวสุวรรณ พร้อมด้วยทหาร ตำรวจ พ่อค้า ประชาชน ได้ประชุมก่อตั้ง บริษัท กระสอบอีสาน จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2496 และได้จดทะเบียนการจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2502 บริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังเข้าซื้อหุ้นเกือบทั้งหมด จนกระทั่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 บริษัทถือเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทเอกชน และในปีเดียวกันได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ปอ ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก และยังคงแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และการบริการอย่างต่อเนื่อง จากการวางรากฐานในปี 2555-2556 โดยการย้ายฐานการผลิตจาก ต.จอหอ จ.นครราชสีมา ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา และมีการปรับปรุงออกแบบอาคารโรงงาน ลงทุนเครื่องจักรใหม่ และพัฒนาระบบการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพจนได้รับรองมาตรฐานสากล ISO9001, GMP, HACCP, Green Industry และ มอก.

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แบ่งเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และเขตปลอดภัย นอกจากนี้ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (เขต 3) ที่จะได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งปัจจุบันโรงงานของบริษัท ได้ย้ายเข้ามาตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา นี้เช่นเดียวกัน

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

###### *วิสัยทัศน์*

**บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์ “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน”**

โดยบริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า และด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งไม่ได้เน้นหนักแต่เพียงผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ อีกด้วย โดยยึดมั่นตามนโยบายของบริษัท “คุณภาพ ตรงเวลา และราคายุติธรรม”

### เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และส่งมอบทันเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคผู้ซื้อสินค้าจากบรรจุกภัณฑ์ของบริษัท
2. เพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามแผนธุรกิจ
3. มีผลประกอบการประจำปีเป็นกำไรสุทธิ
4. มีช่องทางที่มาของรายได้ที่หลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเฉพาะรายได้จากการขายบรรจุกภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง
5. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

### กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1. การปรับเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในรูปแบบ The One Stop Service Packaging Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้านบรรจุกภัณฑ์ทุกประเภทแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบจนถึงส่งมอบสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
2. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง
3. ลดการสูญเสียจากการผลิต และเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทางด้านต่าง ๆ โดยการฝึกอบรมพนักงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจนใช้เทคโนโลยี เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก ควบคุมและตรวจสอบในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
4. ขยายสายการผลิตไปยังบรรจุกภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มยอดขายและสร้างผลกำไร
5. การลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดของกิจการ
6. กระจายความเสี่ยง (Diversify) และขยายตลาด โดยพิจารณาสัดส่วนกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทอุตสาหกรรมตามฤดูกาลของสินค้าทางการเกษตร หรือตามลักษณะของการใช้งาน เพื่อรักษายอดขายให้มีความสม่ำเสมอ
7. มุ่งเน้นการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็นอีที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินกิจการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 ในชื่อบริษัท กระสอบอีสาน จำกัด (NORTH EAST JUTE MILL COMPANY LIMITED) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุกภัณฑ์

ในปี 2550 เนื่องจากปริมาณความต้องการของตลาดที่ลดลง และการขาดแคลนวัตถุดิบปอ บริษัทจึงยกเลิกส่วนงานการผลิตผลิตภัณฑ์ปอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ปัจจุบันบริษัทจึงมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุกภัณฑ์พลาสติกเพียงอย่างเดียว

ต่อมาในปี 2554 บริษัทได้ย้ายโรงงานการผลิตจาก ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา มายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา บนพื้นที่ 19-3-45 ไร่ ปัจจุบันบริษัท ใช้พื้นที่โดยแบ่งเป็น อาคารสำนักงานพื้นที่ 600 ตารางเมตร อาคารผลิต 1 (Flexible Packaging) สำหรับการผลิตสินค้าบรรจุกภัณฑ์ชนิดอ่อนพื้นที่ 3,600 ตารางเมตร อาคารผลิต 2 (Finishing) สำหรับการ

พิมพ์ เคลือบ ตัด และเย็บพื้นที่ 2,900 ตารางเมตร ส่วนอาคารผลิต 3 เป็นส่วนผลิตเส้นเทปและผืนผ้า ขนาด 3,600 ตารางเมตร รวมพื้นที่การผลิตทั้งสิ้น 10,100 ตารางเมตร อาคารคลังสินค้าพื้นที่ 600 ตารางเมตร และโรงอาหาร

ปี 2559 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นเพื่อออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม (RO) เป็นจำนวน 965,518,334 หุ้น จำนวนหุ้นรวมที่ขายได้ 416,819,746 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการ เพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุน

ปี 2560 บริษัทได้ลงทุนในการจัดหาเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการรองรับระบบการทำงาน สรรหาแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางสำหรับสายงานการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเพิ่มเติม และสามารถเริ่มผลิตสินค้าและรับรู้รายได้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 โดยมีกำลังการผลิตรวม 1,000,000 เมตรต่อเดือน (1 กะการผลิต)

ปี 2561 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นแบบเฉพาะเจาะจง (PP) คือ บริษัท ววา แพค จำกัด เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 จำนวน 460,000,000 หุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.405 บาท บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น 186.30 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการ เพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ในเฟสที่ 2

ปี 2563 บริษัทจำหน่ายเครื่องผลิตเส้นเทปพลาสติก 1 เครื่องและเครื่องทอกระสอบพลาสติก 59 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผืนผ้ากระสอบให้กับบริษัท ววา แพค จำกัด ทั้งนี้ ผืนผ้ากระสอบเป็นผลิตภัณฑ์ต้นน้ำ มีมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ต่ำ ซึ่งบริษัทสามารถจัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าการที่บริษัทผลิตเอง โดยจะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่ำลง นอกจากนั้นยังทำให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในทางตรงและทางอ้อมลงได้

ปี 2565 บริษัทให้เช่าเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติกแก่ บริษัท ววา แพค จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 เนื่องด้วย ที่ผ่านมามีผลขาดทุนจากผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติก อันเนื่องจากปริมาณการผลิตไม่ถึงจุดคุ้มทุน ซึ่งการเพิ่มปริมาณการขายและการผลิตผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกให้สูงกว่าจุดคุ้มทุนจะใช้เวลานานและใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง ไม่สามารถลดผลขาดทุนจากการดำเนินงานได้ในระยะเวลานี้ บริษัทจึงจะมุ่งเน้นการเพิ่มปริมาณการขายและการผลิตผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging ที่บริษัทสามารถทำกำไรได้อยู่แล้ว เพื่อสร้างผลกำไรให้สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังคงขายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกตามเดิมโดยการสั่งผลิตจาก ววา แพค และสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการเครื่องพิมพ์กระสอบพลาสติก

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 จำนวน 460,000,000 หุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.405 บาท บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น 186.30 ล้านบาท และได้มีการใช้เงินเพิ่มทุนไปแล้วจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 186.30 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการใช้เงินเพิ่มทุน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จากการเพิ่มทุน	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.63	*จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงินที่ใช้ระหว่างงวด ม.ค.64-ธ.ค.64	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.64
1	ลงทุนเครื่องจักร เฟส 2	40.00	1.87	-	1.87	-
2	เงินทุนหมุนเวียน	81.30	-	42.13	42.13	-
3	ลงทุนอาคารคลังสินค้า	35.00	35.00	-35.00	-	-
4	ชำระคืนเงินกู้ยืม	30.00	7.13	-7.13	-	-
	<b>รวม</b>	<b>186.30</b>	<b>44.00</b>	<b>-</b>	<b>44.00</b>	<b>-</b>

\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และหรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NEP  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
 โทรศัพท์ 0-2271-4213-6 โทรสาร 0-2271-4416  
 ที่ตั้งโรงงาน : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 999/5 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลาง อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380  
 โทรศัพท์ 0-4433-5520-24 โทรสาร 0-4433-5448  
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักคือ ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000831  
 เว็บไซต์ : www.nep.co.th  
 มูลค่าจดทะเบียน : 2,808,135,754 บาท  
 มูลค่าชำระแล้ว : 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินของบริษัท สามารถแยกตามลักษณะการดำเนินงานได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ผลิตภัณฑ์/บริการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2563		2562	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติก	232.52	51.01	216.95	55.97	265.11	61.42
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	176.93	38.82	146.88	37.89	141.52	32.79
รายได้เงินปันผล	43.86	9.62	20.41	5.26	22.14	5.13
กำไรจากการขายสินทรัพย์ เงินลงทุนและรายได้อื่น	2.49	0.55	3.43	0.88	2.86	0.66
<b>รวมรายได้</b>	<b>455.81</b>	<b>100.00</b>	<b>387.67</b>	<b>100.00</b>	<b>431.63</b>	<b>100.00</b>

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 51.01 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 15.57 ล้านบาท ซึ่งทำให้รายได้ในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการที่บริษัทได้ประมูลงานในลูกค้ากลุ่มอาหารสัตว์กลับมาได้ในช่วงไตรมาสที่ 3 รวมทั้งยังคงรักษารฐานลูกค้าเดิมไว้ได้

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 38.82 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 30.05 ล้านบาท ซึ่งทำให้รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และรายได้รวมในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้ยังคงรักษากลุ่มฐานลูกค้าหลักที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมข้าวสารไว้ และเพิ่มรายการสินค้าจากลูกค้าเดิมได้มากขึ้น รวมทั้งได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง ทั้งในด้านสินค้าใหม่ๆ อาทิ สินค้าซองก้นตั้ง (flat bottom) และหรือแบบมีขีปขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหาร เช่น เครื่องปรุง, ขนมทานเล่น หรือกลุ่มเคมีภัณฑ์ต่างๆ เพิ่มขึ้น รวมทั้งบริษัทฯเองก็เพิ่มช่องทางการขายอื่นๆ เช่น ออนไลน์ทาง facebook, shopee, Line เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มากขึ้น และเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดหรือกลุ่มลูกค้ามากขึ้น
- รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.62 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 23.45 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่ม และบริษัทร่วมมีผลประกอบการที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน
- รายได้อื่นคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.55 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 0.94 ล้านบาท ซึ่งไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนัยสำคัญ โดยรายได้อื่นของบริษัท ส่วนใหญ่มาจากการขายของเสีย(Waste)ที่เกิดจากกระบวนการผลิตขยะทั่วไป และวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

#### 1. ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกกรรมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกสาน (Woven Bag) ตั้งแต่ปี 2534 จนถึงปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ ข้าวสาร อาหารสัตว์ แปะ ปูย น้ำตาล เคมีภัณฑ์ น้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ เป็นกระสอบสานที่มีความเรียบ และมีความแข็งแรงทนทานต่อการนำไปใช้งาน รวมถึงความสวยงามในการพิมพ์ตราสินค้าเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่นำไปบรรจุอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการขยายตลาด ในปี 2560 โดยเพิ่มสายการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน(Flexible Packaging) เพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าอื่น ๆ ในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งมีขนาดตลาดที่ใหญ่ที่สุดในตลาดบรรจุภัณฑ์

ปัจจุบันสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทจำหน่ายได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

- กระสอบพิมพ์เฟล็กโซ (Flexo Printing)

เป็นการพิมพ์โดยใช้เทคโนโลยีแบบ Flexo คือ ใช้บล็อกยางผ่านสีและกดลงบนกระสอบได้เป็นงานพิมพ์แบบ 2 มิติ ที่เห็นตามท้องตลาดทั่วไปในตลาดระดับกลางและระดับล่าง ซึ่งอาจจะมีการเคลือบหรือสวมถุงรองใน (PE) เพื่อป้องกันความชื้นตามคุณลักษณะของสินค้าที่ลูกค้านำไปบรรจุ

- กระสอบเคลือบกราเวียร์ (Gravure Printing)

เป็นการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีแบบ Gravure ลงบนแผ่นฟิล์ม แล้วนำมาเคลือบลงบนกระสอบ ได้เป็นงานพิมพ์แบบ 3 มิติ ที่ให้ภาพเหมือนจริงหรือมีการใช้ Graphic Design ได้ตามความต้องการเหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการภาพลักษณ์ทางการตลาดในตลาดระดับบน หรือระดับ Premium

- บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging)

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก และฟิล์มหลากหลายชนิด อาทิ BOPP, CPP, PET, อลูมิเนียมฟอยล์ พิมพ์ด้วยเทคโนโลยีแบบ Gravure แล้วนำมาเคลือบรวมกันเป็นแผ่น และตัดรูปให้ได้ขนาดตามแบบที่ต้องการ ซึ่งจะเน้นไปที่ความสวยงาม และลักษณะการบรรจุที่มีรูปแบบเฉพาะของอุตสาหกรรมนั้น ๆ เช่น ซองซีล 3 ด้าน ซองก้นตั้ง ซอง Die cut ซอง flat bottom เป็นต้น

## • ฉลากสินค้า (Label)

ป้ายฉลากทำจากฟิล์ม ใช้สร้างความโดดเด่นให้กับตัวบรรจุภัณฑ์ หรือสื่อสารข้อความและรายละเอียดถึงผู้บริโภค เช่น ตราสินค้า คำแนะนำในการใช้งาน วันผลิตและวันหมดอายุ ส่วนผสมหรือส่วนประกอบ และเครื่องหมายมาตรฐานต่าง ๆ เป็นต้น โดยบริษัทสามารถผลิตเองได้บางประเภท แต่บางประเภทอาศัยวิธีการซื้อมาขายไปตามกำไรที่เหมาะสม

## 2. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน โครงการตั้งอยู่ที่โลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในพื้นที่ประมาณ 6,135 ไร่ แบ่งพื้นที่ในโครงการเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และเขตปลอดภัย สำหรับเขตพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร ได้จัดสรรพื้นที่ ทางด้านทิศเหนือของโครงการเดิมเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นอกจากนี้ ยังได้ขยายการลงทุนไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตตะวันออกเฉียงเหนือ

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### 1. การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2564

การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2564 บริษัทได้มุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายสินค้า Flexible Packaging เพื่อให้สอดคล้องกับการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ และการเพิ่มมูลค่าสินค้า

จากการดำเนินงานในปี 2564 ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.54 โดยแบ่งเป็นกระสอบพลาสติกสามมียอดขายที่เติบโตขึ้นร้อยละ 6.70 และ Flexible Packaging มียอดขายโตขึ้นร้อยละ 20.46 ด้วยตลาดกลุ่มผู้บริโภค อุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ยังมีอัตราการใช้สินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนในสัดส่วนที่มากเป็นอันดับ 1 ในภูมิภาคและในประเทศ ทำให้ยังมีความต้องการใช้สินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนมากขึ้นตามความต้องการใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้า Flexible Packaging มีขนาดตลาดที่ใหญ่ มีความต้องการใช้ในทุกอุตสาหกรรมและมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายได้จากการหาลูกค้าใหม่ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อสร้างฐานลูกค้าให้ขยายมากขึ้น

### 2. ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลักษณะของโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ผลิตสินค้าทางการเกษตร อาทิ ผู้ผลิตและบรรจุข้าวสารหรือโรงสีข้าว ผู้ผลิตอาหารสัตว์ ผู้ผลิตแป้งมันสำปะหลัง หรือแป้งข้าวโพด ผู้ผลิตปุ๋ย ผู้ผลิตน้ำตาล และโรงน้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น จะมีฤดูกาลที่แตกต่างกันออกไปตามความต้องการของผู้บริโภค และตามฤดูกาลเก็บเกี่ยวของพืชผลนั้น ๆ เช่น โรงปุ๋ยที่มีความต้องการใช้มากในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน หรือในกลุ่มโรงน้ำแข็งที่จะมีปริมาณการใช้งานสูงในช่วงเทศกาลต่าง ๆ

การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจึงจะต้องพิจารณาถึงฤดูกาลและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้า นั้นด้วย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์บก กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง และโรงสีข้าว เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความเป็นฤดูกาลน้อย มียอดการสั่งซื้อที่สม่ำเสมอตลอดทั้งปี

ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งเน้นในส่วนของลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากผู้ใช้กระสอบ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้อุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายต่างกันไป โดยบริษัทมุ่งหวังจะทำการตลาดเพื่อสร้างพื้นฐานสำหรับกลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อขยายตลาดวงกว้างออกไปในอนาคต



จากลักษณะลูกค้าของบริษัทที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม และลักษณะสินค้าที่มีความหลากหลายเรื่องส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customize Products) บริษัทจึงมีพนักงานขายเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทางระหว่างลูกค้าและพนักงาน ในการอธิบายสินค้า รูปแบบสินค้า/อาร์ตเวิร์คหรือแบบงาน และรับฟังความต้องการของลูกค้ามาทำการผลิตได้อย่างถูกต้อง โดยมีการแบ่งทีมขายตามประเภทผลิตภัณฑ์ และตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ เพื่อสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพื้นที่ที่ตนเองดูแลอยู่ได้ โดยจะมุ่งเน้นการบริการอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรองรับและตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และเป็นที่ปรึกษาทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกให้แก่ลูกค้า บริษัทจะดำเนินการให้บริการแบบ One Stop Service กล่าวคือ พนักงานผู้ขายจะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ในทุกด้านที่เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์

ด้านการกระจายสินค้านั้น บริษัทมีรถขนส่งของบริษัท ซึ่งมีความสามารถส่งสินค้าได้สูงสุดถึง 20 คันต่อวัน และมีการใช้บริการ Outsource จากบริษัทขนส่งภายนอกบ้าง ในกรณีที่ออกนอกเส้นทางประจำ โดยในการจัดส่งแต่ละครั้งทางบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับต้นทุนค่าขนส่งที่เกิดขึ้นเสมอ

### 3. การแข่งขันของธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

การขายตัวของอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกในปัจจุบันขึ้นอยู่กับความต้องการใช้กระสอบพลาสติกแทนกระสอบปอเพื่อบรรจุข้าวสาร นอกจากนี้ ยังมีการใช้กระสอบพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับปุ๋ยเคมี อาหารสัตว์ และผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกสามมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2534 ที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้อนุญาตให้มีการตั้ง และขยายโรงงานผลิตกระสอบพลาสติกภายในประเทศได้โดยเสรี

การผลิตเพื่อขายในประเทศส่วนใหญ่ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมข้าวสาร อุตสาหกรรมปุ๋ย อุตสาหกรรมเคมี และอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ รวมถึงความต้องการใช้กระสอบพลาสติกบรรจุข้าวสารส่งออกทำให้ปริมาณการผลิตโดยรวมเพิ่มขึ้นอย่างมาก

ตลาดบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกนั้น มีลักษณะตลาดเป็นแบบ Perfectly Competitive Market หรือการแข่งขันแบบสมบูรณ์แบบ ผู้ผลิตวัตถุดิบหลักมีน้อยราย ผู้ขายมากมาย ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีอำนาจในการกำหนดราคาค่อนข้างต่ำ ขึ้นอยู่กับคุณภาพและบริการที่แตกต่างกันออกไปตามกลยุทธ์ของแต่ละบริษัท อีกทั้งลูกค้าไม่มีต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ผลิต (Switching Cost ต่ำ) การแข่งขันในตลาดจึงค่อนข้างรุนแรง โดยสำหรับบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งหมด มีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ประมาณ ร้อยละ 2-3

ตลาดบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) มีลักษณะตลาดเป็นแบบ Perfectly Competitive Market หรือการแข่งขันแบบสมบูรณ์แบบ ผู้ผลิตวัตถุดิบหลักมีน้อยราย ผู้ขายมากมาย ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีอำนาจในการกำหนดราคาค่อนข้างต่ำ ขึ้นอยู่กับคุณภาพและบริการที่แตกต่างกันออกไปตามกลยุทธ์ของแต่ละบริษัท การแข่งขันในตลาดค่อนข้างรุนแรง สิ่งที่แตกต่างกันจะเป็นในส่วนของการนวัตกรรมใหม่ๆ หรือระบบคุณภาพเพื่อรองรับมาตรฐานสินค้าของสินค้า

จากการที่เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักมีสัดส่วนที่สูงมาก ทำให้สภาวะของอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกและราคาเม็ดพลาสติกมีผลกระทบต่อการผลิต ราคา และความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติก โดยที่เม็ดพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ขั้นปลายของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ถึงแม้ว่ารัฐบาลจะมีการลดอัตราภาษีนำเข้าภายใต้กรอบการค้าเสรีอาเซียน หรือ อาฟตา ในช่วงปี 2538-2539 ราคาเม็ดพลาสติกจึงได้เริ่มลดต่ำลงมาบ้าง แต่ก็ยังคงสูงกว่าบางประเทศในแถบเดียวกัน นอกจากนี้ ต้นทุนที่มีนัยสำคัญอีกประการ คือ ค่าแรงงาน เนื่องจากการผลิตกระสอบพลาสติกยังเป็นอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานมาก ตั้งแต่แรงงานควบคุมเครื่องจักรทุกขั้นตอน ไปจนถึงแรงงานทอ และเย็บ ดังนั้น เมื่อต้นทุนค่าจ้างแรงงานในประเทศไทยเริ่มปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการย้ายฐานการผลิตของผู้ผลิตไทยไปต่างประเทศ เช่น ย้ายไปผลิตในประเทศจีน หรือเวียดนาม ซึ่งมีต้นทุนค่าจ้างแรงงานที่ต่ำกว่า หรืออาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรจากการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปที่ราคาถูกกว่าการผลิตในประเทศ

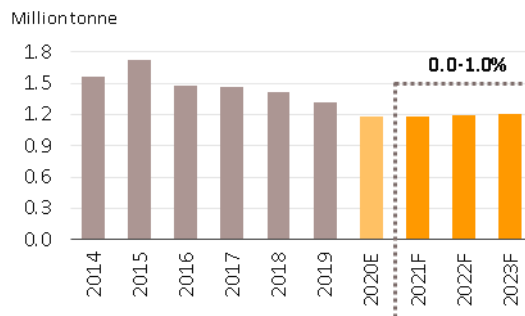
(จากการวิจัยกรุงศรี) – อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยเน้นผลิตเพื่อสนับสนุนตลาดในประเทศ มีสัดส่วนร้อยละ 80 ของมูลค่าตลาด แบ่งเป็น (1) ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน ถังและหลอดพลาสติก

และ (2) ใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง (End-use industries) ประกอบด้วย 5 อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติก เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

โดยทั่วไป โครงสร้างต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์พลาสติกประกอบด้วย วัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ร้อยละ 70 แรงงานร้อยละ 10-15 พลังงาน ร้อยละ 8 และอื่นๆ ร้อยละ 7-12 สำหรับบรรจุภัณฑ์พลาสติก (มีมูลค่าการผลิตสูงที่สุด) มีต้นทุนหลัก ได้แก่ เม็ดพลาสติก (สัดส่วนร้อยละ 50-80 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด) ขณะที่ต้นทุนด้านพลังงานและแรงงานจะแตกต่างกันตามประเภทผลิตภัณฑ์และเม็ดพลาสติกที่ใช้ โดยบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงและเครื่องจักรราคาแพง ต้นทุนค่าเสื่อมราคาและอัตราดอกเบี้ยจะมีสัดส่วนค่อนข้างสูง

แนวโน้มอุตสาหกรรม ปี 2564-2566 วิจัยกรุงศรีคาดว่าความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 2.0-3.0 ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (IMF คาดเศรษฐกิจโลกจะเติบโต ร้อยละ 5.2, 4.2 และ 3.8 ในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ) สำหรับเศรษฐกิจไทยในระยะ 3 ปี ข้างหน้าคาดว่าจะฟื้นตัวในช่วงร้อยละ 2.5-4.0 ต่อปี ส่งผลให้อุปสงค์ผลิตภัณฑ์พลาสติกของอุตสาหกรรมต่อเนื่องเติบโตในทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมูลค่ารวมกันเกือบร้อยละ 80 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด โดยคาดว่าจะขยายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.0-3.0 ต่อปี โดยอุตสาหกรรม หลายสาขามีแนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) เวชภัณฑ์ และเครื่องสำอาง ภาชนะพลาสติกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ขณะที่การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ พลาสติกห่อหุ้มสินค้าเพื่อรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น ส่งผลบวกต่อกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน อาทิ ถุงพลาสติก กระสอบพลาสติก พลาสติกแผ่น และฟิล์มพลาสติก อย่างไรก็ตาม นโยบายภาครัฐและกระแสแรงจูงใจให้ลดและเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก รวมถึงการพัฒนาพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานมีแนวโน้มชะลอตัวบ้าง

Figure 17: Plastic Packaging Productions



Source: OIE, Forecast by Krungsri Research

(ที่มา - วิจัยกรุงศรี)

บริษัทได้พิจารณาลงทุนขยายสายการผลิตใหม่ในส่วนบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสและข้อได้เปรียบที่เหมาะสมไม่ว่าจะเป็นฐานลูกค้าเดิมซึ่งเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท นับเป็นจุดเด่นที่สำคัญของบริษัท โดยจะทำให้มีฐานลูกค้ารองรับในช่วงแรกของการเปิดตลาด ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวางแผนการบริการลูกค้าด้านบรรจุภัณฑ์ได้แบบครบวงจร รวมถึงการมีทำเลที่ตั้งเหมาะสมแก่การกระจายสินค้า โดยโรงงานผลิตนั้นตั้งอยู่ในศูนย์กลางการกระจายสินค้าสู่ภาคอีสาน และส่วนภาคกลางตอนบน ซึ่งติดกับถนนมิตรภาพ ทำให้เป็นข้อได้เปรียบเรื่องการจัดส่ง และกระจายสินค้าได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้ง สามารถใช้ทรัพยากรเดิมที่มี และไม่จำเป็นต้องลงทุนสูง เนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะการผลิตใกล้เคียงกับกระสอบพลาสติก สามารถใช้ทีมงานผลิต บริหาร และขาย ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด รวมถึงพื้นที่อาคารเดิมของบริษัทซึ่งพร้อมรองรับระบบมาตรฐานต่าง ๆ โดยปัจจุบันบริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 GMP (Good Manufacturing Practice) และ HACCP

ในส่วนช่องทางอีคอมเมิร์ซ สำหรับบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) มีความต้องการอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าผ่านทางช่องทางอีคอมเมิร์ซ โดยบริษัทเล็งเห็นที่จะเพิ่มช่องทางทางธุรกิจในส่วนช่องทางอีคอมเมิร์ซขึ้นในปี 2564 ไม่ว่าจะเป็นการขายสินค้าแบบออนไลน์ผ่าน ร้านค้า shopee, facebook, Line เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน ให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าใหม่สู่ลูกค้าได้ทุกอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการปรับปรุง website ของบริษัทให้ทันสมัยมากขึ้น และลูกค้าสามารถสื่อสารผ่านสั่งซื้อผ่านทางเว็บไซต์ได้เช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการศึกษาแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy ซึ่งเป็นเรื่องที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกำลังให้ความสนใจ เนื่องจากเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยยึดหลัก “Reduce-Reuse-Recycle” เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนของทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ในการที่จะนำ Bio-Plastic หรือพลาสติกที่ย่อยสลายได้มาทดแทนในบางกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะเริ่มมีบทบาทมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ และมุ่งเน้นในการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงนำมาเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการผลิต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น อีกด้วย

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### วัตถุดิบ

- ผืนผ้ากระสอบพลาสติก : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือ เม็ดพลาสติก PP (Polypropylene) เกรด Yarn ผสมกับเม็ด Calcium ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยใช้วัตถุดิบในประเทศ ซึ่งปัจจุบันบริษัทจะทำการสั่งซื้อล่วงหน้า 1 เดือนสำหรับรายการสินค้าหลักในปริมาณ ร้อยละ 70 ของความต้องการใช้ของเดือนนั้น ๆ กับผู้ผลิต และอีก ร้อยละ 30 จะทำการสั่งซื้อตามรอบการสั่งซื้อปกติ เพื่อควบคุมความผันผวนของราคา ลดระยะเวลา (Lead Time) ในการสั่งซื้อ และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ
- พลาสติกชนิดต่าง ๆ : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าประเภท Flexible Packaging คือพลาสติกชนิดต่าง ๆ เช่น PET, OPP, CPP, Nylon, Aluminum Foil และ LLDPE เป็นต้น ซึ่งพลาสติกแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าและสินค้าที่นำไปบรรจุว่ามีคุณลักษณะอย่างไร มีอายุการเก็บรักษานานเท่าใด บริษัทมีการสั่งซื้อฟิล์มจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจากคุณภาพที่ต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทแล้ว ระยะเวลา (Lead Time) ในการสั่งซื้อ และมีการเปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน
- วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่น ๆ : สีพิมพ์ สารละลาย (Solvent) กาว (Adhesive) และบล็อกพิมพ์ สั่งซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ ซึ่งมีผู้ผลิตหลายราย โดยจะพิจารณาจากคุณภาพที่ต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทแล้ว ระยะเวลา (Lead Time) ในการสั่งซื้อ และมีการเปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน

#### กระบวนการผลิต

#### กลุ่มสินค้ากระสอบพลาสติกสาน

- Extrude (ฉีดเส้นเทป): นำเม็ด PP และ เม็ด Calcium มาหลอมแล้วรีดเป็นแผ่นบาง ๆ แล้วจึงตัดย่อย (Slit) ออกเป็นเส้นเทปตามความหนา และขนาดความกว้างที่ต้องการ กรอเข้าแกนหลอด เพื่อรอการนำไปเข้าเครื่องทอ กำลังการผลิตรวม 300 ตันต่อเดือน

- Weaving (การทอ): นำหลอดเส้นเทปที่ได้จากเครื่อง Extruder มาเข้าเครื่องทอ สานขึ้นเป็นผืนผ้ากระสอบตามหน้ากว้างที่ต้องการ ซึ่งสามารถทอได้ทั้งลักษณะทรงกระบอก (ทอกลม) และทอเป็นแผ่น ปัจจุบันบริษัทมีเครื่องทอรวมจำนวน 56 เครื่อง กำลังการผลิต 300 ตันต่อเดือน
- Laminate (การเคลือบ): นำผืนผ้าไปเคลือบพลาสติกทั้ง 2 ด้าน เพื่อป้องกันความชื้น ซึ่งในขั้นตอนนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าว่าจะทำเคลือบหรือไม่ก็ได้ โดยสามารถผลิตได้ทั้งแบบเคลือบเป็นมันวาว และเคลือบด้าน ในกรณีที่เป็นสินค้ากราเวียร์จะนำฟิล์มที่มีการพิมพ์ลวดลายโลโก้แล้ว มาทำการเคลือบติดกับกระสอบ ในขั้นตอนนี้เลย ปัจจุบันมีเครื่องเคลือบจำนวน 2 เครื่อง กำลังการผลิตรวมประมาณ 150 ตันต่อเดือน
- Printing (งานพิมพ์): ใช้บล็อกยางที่แกะลวดลายโลโก้ ติดบนลูกกลิ้งผ่านสีแล้วพิมพ์กดลงบนผืนผ้ากระสอบ ซึ่งเรียกวิธีการพิมพ์เช่นนี้ว่าการพิมพ์ Flexo ซึ่งจะไ้งานพิมพ์ที่มีความละเอียดต่ำกว่าการพิมพ์แบบกราเวียร์ ปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์ 12 สี จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก 5 สีแบบป้อนใบ จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 6 สี จำนวน 1 เครื่องกำลังการผลิตรวมประมาณ 250 ตันต่อเดือน
- Cutting & Sewing (งานตัดและงานเย็บ): นำผืนผ้ากระสอบมาตัดตามความยาวที่ลูกค้าต้องการ และเย็บกันถุง โดยในขั้นตอนนี้อาจจะมีการปิด หรือจับจีบข้างกระสอบด้วยขึ้นอยู่กับลักษณะที่ลูกค้าต้องการ ปัจจุบันบริษัทได้นำเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในส่วนของการตัดเย็บ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยมีกำลังการผลิต 350 ตันต่อเดือน

#### กลุ่มสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

- หลังจากได้รับคำสั่งซื้อแล้ว บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบตามชนิดที่ตรงตามคำสั่งซื้อ ซึ่งจะสามารถแบ่งเป็นฟิล์มชั้นพิมพ์ อาทิ OPP / PET / PA (ONY) และฟิล์มชั้น เคลือบรอง อาทิ MPET / CPP / LLDPE / ALU เป็นต้น ซึ่งแต่ละชนิดฟิล์มจะมีความหนาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของการบรรจุ และชนิดบรรจุภัณฑ์ อีกทั้ง จะทำการสั่งซื้อสีพิมพ์และสารละลายตามชนิดและหมายเลขกำกับสี
- หลังจากได้วัตถุดิบพร้อมแล้ว ฟิล์มชั้นพิมพ์จะถูกเข้าสู่เครื่องพิมพ์ Roto Gravure เพื่อพิมพ์ลวดลายตามที่ลูกค้าได้อนุมัติรับรองไว้แล้ว ด้วยการนำฟิล์มหมุนผ่านลูกกลิ้งแม่พิมพ์ที่หมุนผ่านกรดสีแล้วกดด้วยลูกยางรองพิมพ์
- หลังจากการพิมพ์แล้ว สินค้าที่ลูกค้าต้องการเป็นผืนฟิล์มจะผ่านการตัด Slit และเข้าม้วนรอกการหีบห่อจัดส่งหรือนำไปเคลือบกับกระสอบ แต่ถ้าลูกค้าต้องการต้องการสินค้าที่ต้องทำการขึ้นรูปหรือขึ้นรูปจะถูกนำไปเข้ากระบวนการ Dry Laminate
- ฟิล์มชั้นพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการเคลือบกับฟิล์มชั้นรองหรือขึ้นรูป จะถูกนำไปผ่านกระบวนการเคลือบ (Dry Laminate) โดยการเคลือบติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยกาวตามแต่ละชนิดของวัตถุดิบ และผ่านความร้อนเพื่อให้ยึดติด
- ฟิล์มหลังจากผ่านกระบวนการเคลือบแล้วจะถูกนำไปพักไว้ในห้องอบฟิล์มที่อุณหภูมิ 40-60 องศาเซลเซียส ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับแต่ละชนิดฟิล์ม แล้วจึงมาเคลือบต่อในชั้นถัดไป และนำมาพักไว้อีกครั้ง
- เมื่อทำการอบฟิล์มในชั้นที่ 5 แล้ว จะถูกนำมาตัดขอบงานหรือแบ่งชิ้นงานตามจำนวนที่ลูกค้าออกแบบไว้ ด้วยเครื่องตัด Slit
- เมื่อฟิล์มถูกตัดแล้วจะถูกนำไปเข้าสู่ระบบการขึ้นรูปตามชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งซื้อมา
- หลังจากทีสินค้าขึ้นรูปเรียบร้อยแล้วจะถูกนำมาบรรจุลงกล่องตามจำนวนที่กำหนดส่งเข้าคลังสินค้าส่งถึงลูกค้าตามกำหนดวันเวลาต่อไป

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ****ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2564**

สินทรัพย์รวม ตามที่แสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 784.80 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 136.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.34 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 648.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.66 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

บริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 174.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.30 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	27.22
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	68.86
เครื่องจักรและอุปกรณ์	69.62
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	1.04
ยานพาหนะ	8.20
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.00
<b>รวม</b>	<b>174.94</b>

**สิทธิการใช้ทรัพย์สิน**

บริษัทจัดหาทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น เช่ายานพาหนะ เช่าอาคาร และเช่าอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 9.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.22 ของสินทรัพย์รวม อายุสัญญาเฉลี่ยเท่ากับ 2 – 5 ปี

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
สิทธิการใช้สินทรัพย์-ยานพาหนะ	7.25
สิทธิการใช้สินทรัพย์-อาคาร	0.46
สิทธิการใช้สินทรัพย์-อุปกรณ์	1.79
<b>รวม</b>	<b>9.50</b>

**ภาระผูกพัน**

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งโรงงาน จ.นครราชสีมา เนื้อที่ 19 ไร่ 3 งาน 45 ตารางวา ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 27.22 ล้านบาท พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรนำไปจำหน่ายกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในวงเงิน 10 ล้านบาท เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ไถ่ถอนหลักประกันตามสัญญาที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างแล้ว

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

รายการ	ราคาตามบัญชี – สุทธิ (ล้านบาท)
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	0.71

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทจะได้ผลตอบแทนในระยะยาวจากเงินปันผล

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในปี 2534 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท นวนคร จำกัด ผู้ประกอบการด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม ถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 53.35 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในนาม “บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในนวนครเท่ากับร้อยละ 12.60 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การดำเนินธุรกิจและบริหารงานของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมบริหารงานและกำหนดนโยบายสนองตอบแผนงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในลักษณะเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม

## โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



\* เดิมชื่อ บริษัท นวนคร อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล การ์ด จำกัด (NIG)

\*\* เดิมชื่อบริษัท นวนคร ดิสทริบิวชัน เซ็นเตอร์ จำกัด (NDC)

**รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป**

ชื่อบริษัท :	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2529-0031-5 โทรสาร 0-2529-2176
ที่ตั้งสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา :	เลขที่ 999/1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 โทรศัพท์ 0-4400-0111-3 โทรสาร 0-4433-5478
เลขทะเบียนบริษัท :	0107545000322
ทุนจดทะเบียน :	2,048,254,862 บาท
ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ) :	2,048,254,862 บาท
เว็บไซต์ :	www.navanakorn.co.th

**1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10**

-ไม่มี-

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**





- บริษัท วาวา แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบ Big bag และ กระสอบ Valve bag ขนาดบรรจุตั้งแต่ 500 kg ถึง 25,000 kg กลุ่มลูกค้าเคมีภัณฑ์และปูนซีเมนต์

- บริษัท เป้ แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผ้าใบ Blue Sheet, ม้วนผืนผ้ากระสอบ และม้วนฟิล์ม (PE Blow Film) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตกระสอบพลาสติกหลายรูปแบบ

บริษัทมีความสัมพันธ์กับบริษัท วาวา แพค จำกัด และ บริษัท เป้ แพค จำกัด โดยมีการซื้อม้วนผืนผ้าและม้วนฟิล์ม เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตกระสอบพลาสติกและผลิต Flexible Packaging เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นใหญ่และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท จึงได้มีการทำบันทึกข้อตกลงทางธุรกิจ (Memorandum of Understanding) และสัญญาซื้อขาย กับ บริษัท วาวา แพค จำกัด และ บริษัท เป้ แพค จำกัด ดังนี้

วันที่ทำบันทึกข้อตกลง	:	14 พฤษภาคม 2561
คู่สัญญาระหว่าง	:	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วาวา แพค จำกัด
สาระสำคัญของกรอบข้อตกลง	:	วาวาตกลงไม่ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท และทั้งสองฝ่ายจะเปิดเผยข้อมูลการตลาดระหว่างกันภายใต้ความร่วมมือทางธุรกิจ
	:	การซื้อขายสินค้าและบริการระหว่างกัน จะเป็นไปตามลักษณะการดำเนินงานปกติของบริษัท เสมือนการค้าปกติกับบุคคลภายนอกในอัตราที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
วันที่ทำสัญญาซื้อขาย	:	4 ตุลาคม 2562
คู่สัญญาระหว่าง	:	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เป้ แพค จำกัด
สาระสำคัญของกรอบข้อตกลง	:	เป็นการตกลงของทั้งสองฝ่ายของตัวสินค้าม้วนผืนผ้ากระสอบ โดยทางเป้ แพค จะเป็นคนดำเนินการจัดหาสินค้าและส่งมอบสินค้าตามจำนวนที่ได้ตกลงกัน และมีคุณภาพตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้
	:	ทั้งสองฝ่ายกำหนดราคาสินค้าตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและต้นทุนการผลิต โดยใช้ราคา บาท/กิโลกรัม เป็นมาตรฐานในการซื้อขายและกำหนดราคา โดยมีค่าดำเนินการเป็นค่าคงที่ตามที่ระบุในสัญญา
วันที่ทำบันทึกข้อตกลง	:	27 ธันวาคม 2564
คู่สัญญาระหว่าง	:	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท วาวา แพค จำกัด
สาระสำคัญของกรอบข้อตกลง	:	เพื่อเป็นการส่งเสริมการค้าและการตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดหลักประโยชน์ของทั้งสององค์กร ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกให้มีคุณภาพมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
	:	เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับลูกค้า และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ให้สามารถเติบโตในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีสภาวะแข่งขันที่สูง เพื่อเสริมศักยภาพในการแข่งขันกับโรงงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
	:	บริษัท วาวา แพค จำกัด ได้เข้าเครื่องจักรรวมถึงการบริการแรงงานจากบริษัทใน

สายงานการผลิตกระสอบพลาสติก โดยดำเนินการตามกรอบระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2565

: ให้ความร่วมมือทางการตลาดโดยไม่แข่งขันกับบริษัท และการกำหนดราคาขายต้องไม่สูงกว่าราคาตลาดหรือต่ำกว่าผู้ผลิตรายอื่นเสนอ

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 มกราคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
<b>1. กลุ่มบริษัท วาวาแพค จำกัด</b>	<b>571,842,800</b>	<b>24.59%</b>
1.1 บริษัท วาวาแพค จำกัด <sup>1</sup>	460,000,000	19.78%
1.2 นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	1.39%
1.3 นางสาววรัญพร โล่ห์ศิริ	32,309,100	1.39%
1.4 นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	27,045,000	1.16%
1.5 นางทิชากร ชัยเอี่ยม	10,158,500	0.44%
1.6 นายวีระพัฒน์ โล่ห์ศิริ	10,000,000	0.43%
<b>2. กระทรวงการคลัง</b>	<b>295,847,860</b>	<b>12.72%</b>
1. นางสาวพรรณิ แซ่จ้าว	268,176,600	11.53%
<b>4. กลุ่มจุฬางกูร</b>	<b>267,310,700</b>	<b>11.50%</b>
4.1 นายณัฐพล จุฬางกูร	232,494,600	10.00%
4.2 นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	34,816,100	1.50%
<b>5. กลุ่มภัทรรังรอง</b>	<b>118,811,000</b>	<b>5.11%</b>
5.1 นายบพิศ ภัทรรังรอง	116,265,800	5.00%
5.2 นายกิตติ ภัทรรังรอง	2,300,000	0.10%
5.3 นายภาสพล ภัทรรังรอง	245,200	0.01%
<b>6. กลุ่มขุนหะซา</b>	<b>106,295,200</b>	<b>4.57%</b>
6.1 นายชนนพล ขุนหะซา	95,681,800	4.11%
6.2 นายทัชชัฐ ขุนหะซา	10,613,400	0.46%
7. Mr. Yucang Zhong	88,231,000	3.79%
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	60,129,671	2.59%
9. นายพรชัย กิตติปัญญางาม	29,587,600	1.27%
10. นายอนันต์ เกษมปิยารมณ	23,833,333	1.02%

<sup>1</sup> บริษัท วาวา แพค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงกระสอบจัมโบ้ มีนายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 850,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 21.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางสาววรัญพร โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพัฒน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพจน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) เด็กชายวีระพันธ์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 1.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) และ นางทิชากร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 0.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 2,808,135,754 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ภาวะการลงทุนของบริษัท และความจำเป็นอื่น ๆ ในอนาคตด้วย

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามนโยบายขององค์กร การปฏิบัติงานมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้าน มีการเตรียมการป้องกันหรือรับมือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความสูญเสีย ความเสียหายจากปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
3. เพื่อให้องค์กร พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กร ให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้องค์กร มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
6. เพื่อให้องค์กร มีระบบปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมการหรือป้องกันต่อความเสี่ยงที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมถึงการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ
2. บริษัทกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกันทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) โดยทั้งนโยบาย กรอบและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงจะต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
3. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานของบริษัท จึงถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ และดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะส่งผลให้การ

ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และเป็นการแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

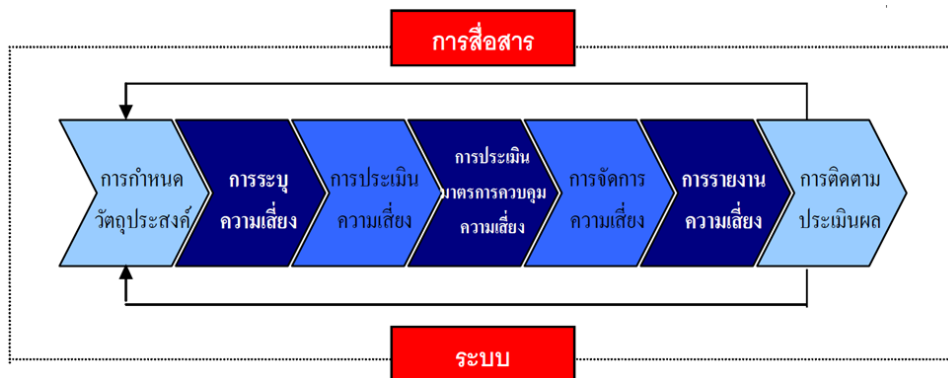
4. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ตามที่บริษัทกำหนด โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุง ประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

#### กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของบริษัท โดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส จะมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงสูง ซึ่งมีการสอบทานและติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกไตรมาส

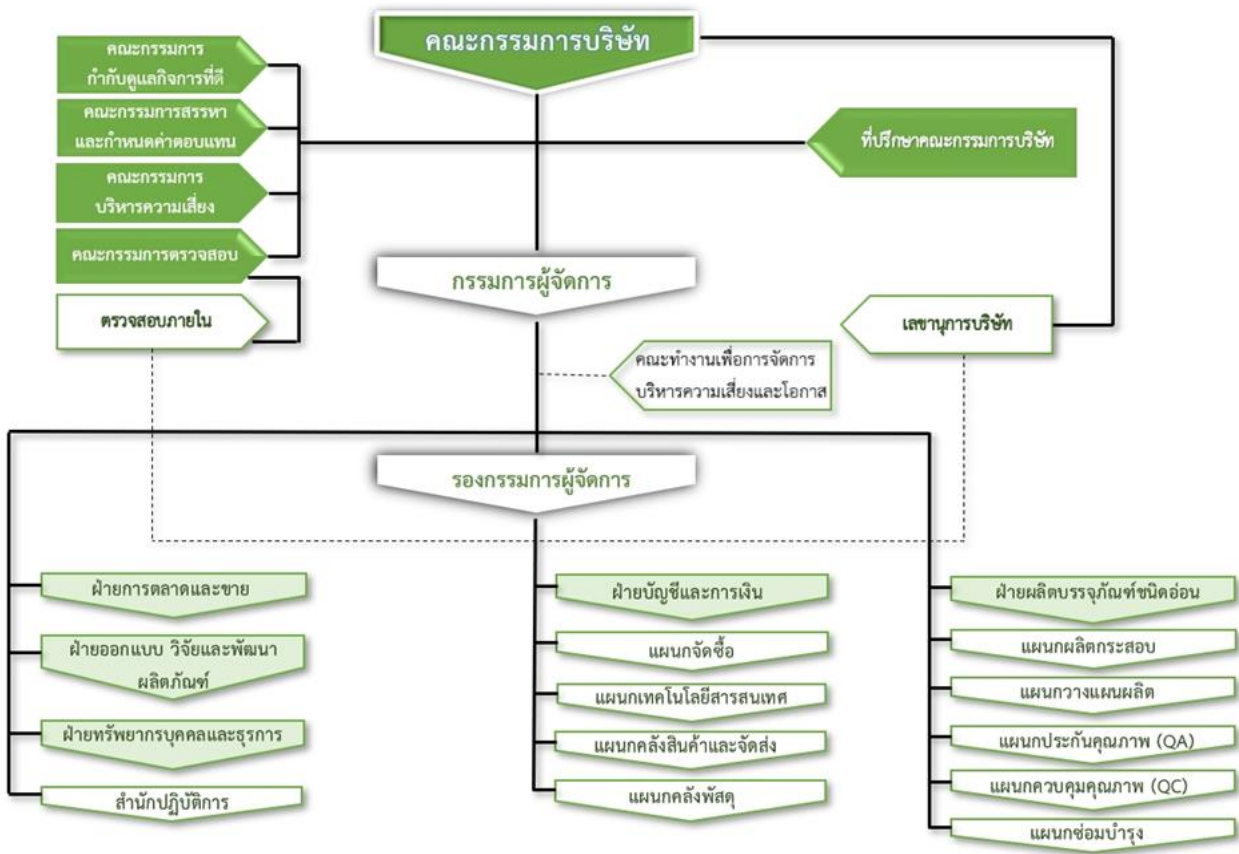
การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของสายงานและหน่วยงานในสังกัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง สำหรับการวิเคราะห์ รวบรวม บ่งชี้ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคตและจะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุม การติดตาม และการรายงานความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ควบคุม หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ความเหมาะสมของงบประมาณ และสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน และภายนอก สำหรับแต่ละช่วงเวลา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน



#### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร โดยกำหนด โครงสร้างการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ตัวแทนจากแต่ละฝ่ายงาน โดยโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแสดงใน ภาพต่อไปนี้



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ด้านกลยุทธ์ (S)	RS-1. กลยุทธ์การตลาด ไม่ตอบสนองกับการแข่งขันที่มีความรุนแรงสูง
ด้านปฏิบัติการ (O)	RO-1. ความเสี่ยงจากคุณภาพสินค้าไม่ได้มาตรฐาน
	RO-2. ความเสี่ยงเรื่องการส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา
	RO-3. ความเสี่ยงเรื่องการควบคุมประสิทธิภาพในการผลิต และของเสีย
	RO-4. ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในระดับปฏิบัติการ ด้านเทคนิค
ด้านการเงิน (F)	RF-1. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
	RF-2. ความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงิน
ด้านกฎระเบียบ (C)	RC-1. ความเสี่ยงเรื่องการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต
	RC-2. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
ด้านสิ่งแวดล้อม (E)	RE-1. ความเสี่ยงเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
Emerging Risk	ER-1. ผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19

**การประเมินความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร**

การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2564 ได้พิจารณาจาก เป้าหมาย แผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (SWOT Analysis) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
<b>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</b>			
1. กลยุทธ์การตลาดที่ไม่ตอบสนองกับการแข่งขันที่มีความรุนแรงสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแข่งขันด้านการพัฒนาสินค้าใหม่ นวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>มีการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นมากขึ้น</li> <li>ลูกค้าต้องการความสะดวก รวดเร็ว ในการสั่งซื้อ และมีทางเลือกเยอะ</li> <li>มีคู่แข่งรายใหม่เข้าสู่ตลาดอยู่เสมอ และมีช่องทางการขายที่หลากหลาย เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>ลูกค้าประจำอาจเปลี่ยนไปสั่งซื้อกับคู่แข่ง</li> <li>กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>พนักงานขายขาดความมั่นใจในการติดต่อลูกค้ารายใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีหน่วยงาน R&amp;D ที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ ออกสู่ตลาด และลดต้นทุน</li> <li>มีการวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เพิ่มช่องทางการขายทาง Online Marketing</li> <li>มีบริการออกแบบ ให้คำแนะนำ และบริการลูกค้าในทุกขั้นตอนการสั่งซื้อ</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ</b>			
1. ความเสี่ยงจากคุณภาพสินค้าไม่ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดเครื่องมือและมาตรฐานในการตรวจสอบคุณภาพสินค้า</li> <li>ขาดระบบการติดตาม และตรวจสอบกระบวนการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>บุคลากรขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และความสำคัญของกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>วัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน</li> <li>เครื่องจักรไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ และเลิกการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัท</li> <li>ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>ต้นทุนสูงขึ้นจากการแก้ไขสินค้าที่รับคืน และอาจมีค่าปรับจากความเสียหายของสินค้าที่นำไปบรรจุ</li> <li>ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทเสียหาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 GMP และ HACCP</li> <li>มีระบบการติดตามประเมินผลกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำ</li> <li>มีกระบวนการคัดเลือก/ประเมิน Supplier และมีกระบวนการตรวจรับก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต</li> <li>มีแผนงานดูแลเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown</li> </ul>
2. ความเสี่ยงเรื่องการส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัท ทำให้เกิดความผิดพลาด และตอบสนองลูกค้าล่าช้า</li> <li>วัตถุดิบไม่เข้าตามกำหนดเวลาที่ต้องการ</li> <li>เครื่องจักรมีปัญหา Breakdown บ่อยครั้ง</li> <li>ระบบขนส่งสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าไม่พึงพอใจในการให้บริการ และตัดสินใจไม่สั่งซื้อสินค้ากับบริษัท</li> <li>ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>ต้นทุนค่าขนส่งสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการทำงานสำหรับการยืนยันแผนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า</li> <li>มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่กระจายความเสี่ยงด้วยการใช้ supplier หลายราย และมีการประเมินผลเป็นประจำ</li> <li>มีแผนงานดูแลรักษาเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown</li> <li>มีรถขนส่งของบริษัท ติดตามด้วยระบบ GPS และมีการใช้ Outsourcing ในกรณีเร่งด่วน</li> </ul>

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงเรื่องการควบคุมประสิทธิภาพในการผลิต และของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การวางแผนไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>● ขาดการติดตาม กำกับการผลิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>● ขาดการควบคุมการเบิกใช้วัตถุดิบให้เป็นไปตามสูตรการผลิตมาตรฐาน</li> <li>● ขาดพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญประจำเครื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้นทุนในการผลิตสูงกว่ามาตรฐาน</li> <li>● ผลผลิตไม่ได้ตามกำลังการผลิตที่สามารถผลิตได้</li> <li>● ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>● กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการทำแผนผลิต หลังจากที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า</li> <li>● มีการรายงานผลผลิตต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกวัน</li> <li>● ฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำ</li> <li>● มีแผนงานดูแลเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown</li> <li>● มีหน่วยงาน QC ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่ระบุในระหว่างการผลิต</li> </ul>
4. ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในระดับปฏิบัติการด้านเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีอัตรา Turn Over สูง พนักงานขาดแรงจูงใจในการทำงาน</li> <li>● พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความชำนาญ</li> <li>● ขาดความสามารถในการสรรหาบุคลากรทดแทน</li> <li>● ไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท</li> <li>● ขาดการถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประสิทธิภาพในการผลิตต่ำ</li> <li>● ไม่สามารถควบคุมของเสีย และคุณภาพของสินค้าได้ดี</li> <li>● เกิดต้นทุนในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร</li> <li>● ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทมีการทบทวนสวัสดิการเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งเป็นประจำ</li> <li>● เพิ่มช่องทางในการสรรหาบุคลากร</li> <li>● มีแผนฝึกอบรมพนักงาน (OJT) และมีการประเมินผล</li> <li>● จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงด้านการเงิน</b>			
1. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วัตถุดิบมีความผันผวนตามราคาน้ำมันโลก</li> <li>● มีผู้ผลิตน้อยรายในประเทศ ทำให้เกิดการผูกขาด</li> <li>● ขาดการวิเคราะห์ และแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ</li> <li>● ขาดการสื่อสารภายใน ระหว่างการตั้งราคาขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการวางแผนผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้นทุนการผลิตสูง</li> <li>● การกำหนดราคาขายไม่สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ</li> <li>● กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ</li> <li>● ไม่สามารถแข่งขันราคากับคู่แข่งได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันเป็นประจำ</li> <li>● มีการสรรหา Supplier ที่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศรายใหม่ ๆ เพื่อเปรียบเทียบราคา</li> <li>● มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสำหรับวัตถุดิบหลัก เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ และการกำหนดราคาขาย</li> </ul>
2. ความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเชื่อมั่นของสถาบันทางการเงินในการให้สินเชื่อกับบริษัท</li> <li>● การบริหารจัดการกระแสเงินสดไม่มีประสิทธิภาพ</li> <li>● การเรียกเก็บชำระเงินจากลูกค้าไม่เป็นไปตามแผน หรือประมาณการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินงานอาจหยุดชะงักจากการขาดกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>● ต้นทุนทางการเงินสูง จากการใช้สินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ</li> <li>● Supplier ขาดความเชื่อมั่นต่อบริษัท หรืออาจจะรับการซื้อ-ขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแผนธุรกิจในการปรับปรุงผลประกอบการของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● มีการรายงานการบริหารจัดการวงจรรายเงินสด เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● มีการกำหนดรูปแบบ ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>



ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทเสียหาย</li> </ul>	ในการติดตามเก็บหนี้ตามอายุของลูกค้า และมีการรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์
<b>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ</b>			
1. ความเสี่ยงเรื่องการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการกำจัดขยะพิษ ตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• การร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง</li> <li>• การร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสียค่าปรับและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</li> <li>• ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย</li> <li>• นักลงทุนขาดความเชื่อมั่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกผู้รับกำจัดขยะพิษ โดยสอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>
2. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจ่ายสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อปกปิดความผิด หรือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ</li> <li>• มีการให้ของขวัญ หรือ เลี้ยงรับรองเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ</li> <li>• มีการบริจาค ให้การสนับสนุน หรือ ให้การช่วยเหลือทางการเมือง โดยหวังประโยชน์ทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทโดนฟ้องร้องจากหน่วยงานที่กำกับดูแล</li> <li>• ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบ</li> <li>• บริษัทเข้าร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)</li> </ul>
<b>ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม</b>			
1. ความเสี่ยงเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระแสรักษ์โลก โดยลดการใช้ถุงพลาสติก</li> <li>• การให้ความสำคัญในเรื่องอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติบโตของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>• กระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ถูกต่อต้านจากองค์กรอิสระ หรือ ลูกค้าบางกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการรายงานทุกปี</li> <li>• มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>
<b>Emerging Risk</b>			
1. ผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสั่งปิดร้านอาหารและสถานประกอบการบางประเภท</li> <li>• พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป มีการใช้จ่ายน้อยลง</li> <li>• พนักงานติดเชื้อ หรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยง และเกิดการแพร่กระจายในบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และการปฏิบัติงานของบริษัท เกิดความล่าช้า</li> <li>• ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกระจายกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</li> <li>• มีการจัดการให้พนักงานได้ฉีดวัคซีน และจัดทำแผน Bubble&amp;Seal</li> </ul>

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### (1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ตามที่หุ้นของบริษัทได้มีการจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้เป็นการรับรองว่าตลาดการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น หรือสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น แม้ว่าตลาดในการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์จะดีขึ้นก็ตาม นอกจากนี้ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทมีแนวโน้มผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น

- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน การเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ
- ความผันผวนของการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นในปัจจุบัน
- การเข้ารับตำแหน่งหรือลาออกของบุคลากรที่สำคัญของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ความเห็นนักวิเคราะห์ในการประเมินการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

จากปัจจัยข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่ออันกลางทุนทำให้ไม่สามารถซื้อขายหุ้นในราคาที่ต้องการได้ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้นักลงทุนรับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน

### (2) ความเสี่ยงจากนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงานในอนาคต และสภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหากบริษัทมีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดผลกระทบเชิงลบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อาจส่งผลต่อการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

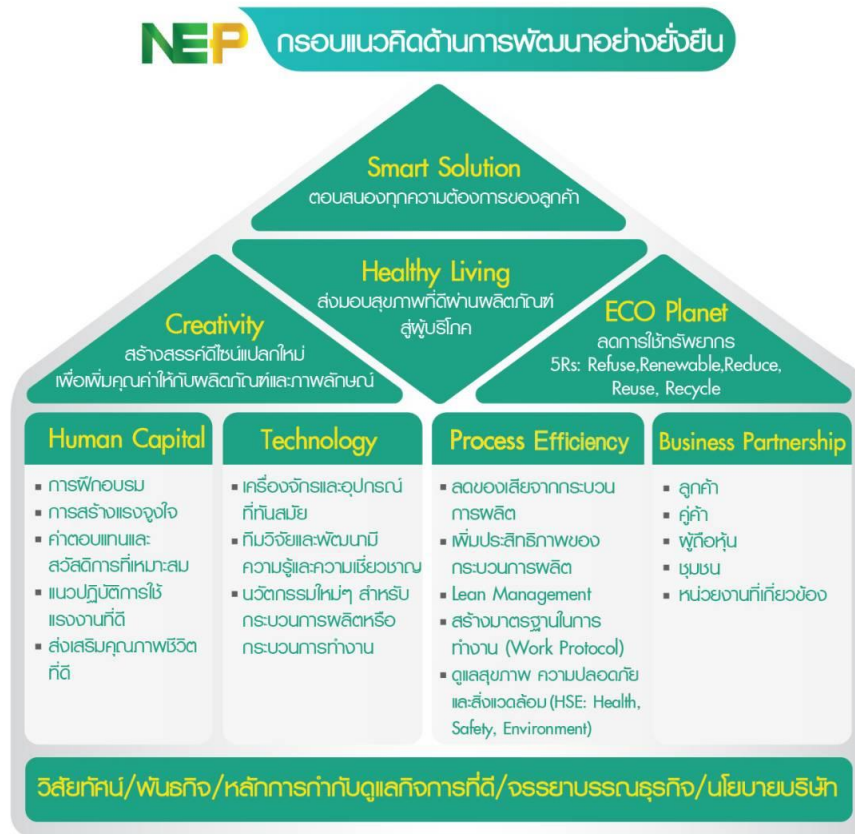
บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะได้เติบโตไปอย่างยั่งยืน ดังอุดมการณ์ของบริษัทที่ว่า “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน” โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. สร้างคุณค่าทางธุรกิจ ผ่านการบูรณาการความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร
3. สนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในวัฒนธรรม ชนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมท้องถิ่น ความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ในส่วนของพนักงานและท้องที่ ๆ บริษัทตั้งอยู่
4. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และสร้างความสุขในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่ง รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถส่งมอบคุณค่าไปยังผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. สนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
8. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการทำสาธารณประโยชน์ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
9. บริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่ และลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
10. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่ารวมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

#### กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มีการกำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักปฏิบัติ และนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม รวมทั้ง นำไปสร้างสรรค์โครงการใหม่ ๆ ที่จะสนับสนุนกรอบแนวคิด



#### สินค้าและบริการของบริษัท ประกอบด้วย

- Smart Solution:** ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดี ในราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทมีระบบการบริหารคุณภาพตรงตามมาตรฐานระบบ ISO9001:2015
- Creativity:** สร้างสรรค์ดีไซน์แปลกใหม่และหลากหลาย เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- Healthy Living:** ส่งมอบสุขภาพที่ดีผ่านผลิตภัณฑ์ (บรรจุภัณฑ์) สู่ผู้บริโภค ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ เช่น การผลิตที่ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐาน GMP คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 HACCP นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย
- ECO Planet:** การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการกระบวนการในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิตอย่างเป็นระบบ

#### โดยอาศัยหลัก 4 ประการ ได้แก่



- Human Capital:** มุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ความสุขในการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานกับองค์กร และ รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทเป็นต้น
- Technology:** บริษัทนำเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามที่ต้องการ โดยมีทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่แข็งแกร่ง สามารถสร้างสรรค์คิดค้นสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้

3. **Process Efficiency:** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า การลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตให้น้อยที่สุด (Zero Defect) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่อาจได้รับผลกระทบจากการทำงาน
4. **Business Partnership:** บริษัทต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการ บนรากฐานของวิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายของบริษัท

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การกำกับดูแลกิจการ

- ได้รับความประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” 
- ได้รับความประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklists) “100 คะแนนเต็ม” อย่างต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) 



#### การพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคล

- ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ไม่เกินร้อยละ 5
- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนที่กำหนดไว้
- ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในระดับพื้นฐาน (มรท.8001:2553) ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานให้เท่ากับศูนย์ (Zero Accident)
- ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในปี 2565



#### ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5
- ในทุกหัวข้อการประเมิน ได้แก่ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์, บริการด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์, การให้บริการพนักงานขาย, การให้บริการของหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์
- รักษาความลับของลูกค้า ป้องกันการปลอมแปลงข้อมูล และคัดลอกข้อมูลลูกค้า รวมทั้ง ป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลไปยังคู่แข่งของลูกค้าหรือในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน



### การจัดการพลังงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 15 จากปี 2564
- ติดตั้งหลอดไฟ LED ที่โรงงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559
- ติดตั้งระบบ Heat Pump แทน Heater เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 โดยลดลงร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563



### การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 แล้วพัฒนาสู่การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ภายในปี 2566
- พัฒนาการพิมพ์โดยเพิ่มความสามารถในการพิมพ์ด้วยระบบ Digital Printing สามารถควบคุมการสูญเสียช่วง Set Up ให้น้อยกว่าร้อยละ 1 สามารถลดระยะเวลาในกระบวนการผลิตได้ 5-7 วัน กำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2565
- เพิ่มกระบวนการเคลือบ Dry Lamination โดยใช้กาว ไม่จำเป็นต้องใช้ Solvent เป็นตัวทำละลาย สามารถเลิกใช้ Solvent: Ethyl Acetate ในส่วนผสมของกาว ไม่มี Solvent ตกค้าง ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ไม่ก่อมลภาวะสารละลาย กลิ่น Solvent ในอากาศ และต้นทุนต่ำกว่าประมาณร้อยละ 10-20 กำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2565
- ลดจำนวนสีในขั้นตอนการพิมพ์เฉลี่ย 2 กรัมต่อตารางเมตรในแต่ละยูนิต สามารถลดการใช้วัตถุดิบและการใช้พลังงาน และสามารถลดต้นทุนได้ประมาณร้อยละ 2-3 ต่อยูนิต
- ศึกษาแนวทางการลดปริมาณการใช้วัตถุดิบในการผลิต เช่น ฟิล์ม หมึก กาว เป็นต้น โดยไม่กระทบต่อคุณภาพและข้อกำหนดของลูกค้า ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2565
- พัฒนาสินค้าใหม่ด้วยการใช้วัตถุดิบจาก Renewable Source, Bio Based Plastics, Biodegradable Plastics (วัตถุดิบย่อยสลายได้เองในธรรมชาติ) หรือ Recyclable Plastics (วัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้) โดยพิจารณาจัดทำข้อมูลวัตถุดิบ ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2565
- พัฒนาการใช้ Barrier Films (COEX) ทดแทนการใช้ PET, AL Foil และ Metallized Films เพื่อนำเสนอลูกค้าในไตรมาสที่ 2 ปี 2565
- นำเสนอบรรจุภัณฑ์ Flexible Packaging โดยใช้เครื่องขึ้นซองรูปแบบใหม่ เช่น ซอง Flat Bottom Pouch ใช้วัตถุดิบน้อยกว่าซองตั้ง Standing Pouch/ ซอง Pouch with Spout และ Shape Pouch ใช้แทนขวดแก้ว ขวดพลาสติก และขวดอลูมิเนียม/ ซองติด One Way Valve ช่วยยืดอายุสินค้า ส่งผลให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์วัตถุดิบ ทรัพยากรธรรมชาติลดลงตามสัดส่วนอายุสินค้ายาวนานขึ้น เช่น จากเดิม 6 เดือน เป็น 1-2 ปี เป็นต้น



### การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

- ลดปริมาณการใช้น้ำล่อร้อยละ 15 จากปี 2564



### กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจกลางน้ำ (Midstream) ซึ่งเป็นส่วนเชื่อมต่อประสานระหว่างธุรกิจต้นน้ำและปลายน้ำ ดังนั้นธุรกิจของบริษัทจึงเป็นตัวแปรสำคัญในการบูรณาการระบบห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพทั้งระบบ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบูรณาการคุณค่าทั้งระบบ บริษัทจะต้องประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม, สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

หากบริษัทให้ความสำคัญกับ Operation Efficiency เพียงอย่างเดียว คงไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้นำไปสู่ความยั่งยืนได้ เนื่องจากคู่แข่งในตลาดสามารถพัฒนาและทำตามได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่าง (Uniqueness) เพื่อจะได้สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยคัดเลือกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



“สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง”



“มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าด้วยนวัตกรรม”



“ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

#### การตลาดและการขาย

- สื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ
- พัฒนาการบริการลูกค้าในรูปแบบ The One Stop Service Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจร
- มีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- มุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องโดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง

#### การวิจัยและพัฒนา

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น การขยายสายการผลิตไปยังบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มยอดขาย และสร้างผลกำไร
- ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตหรือออกแบบผลิตภัณฑ์
- สร้างทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์

#### การผลิต

- มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง
- ลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิตและการจัดการ Inventory โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- มีระบบมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน
- ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองในเรื่องของคุณภาพ และความปลอดภัยจากสถาบันชั้นนำ
- บริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะและความชำนาญในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้

พัฒนา

ส่งมอบ

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

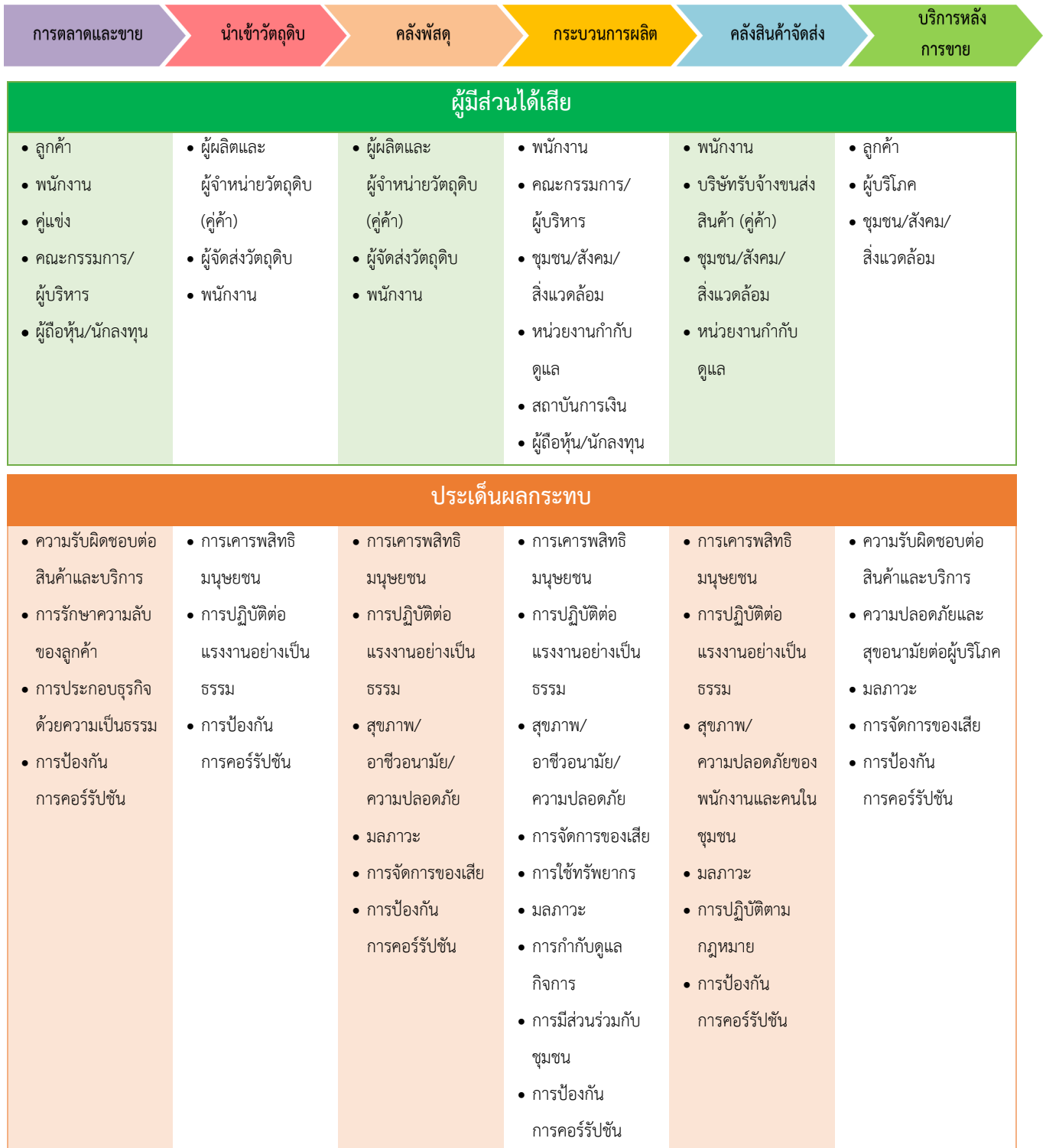
### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เข้มงวด การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ ตลอดจนมั่นใจว่ามีกระบวนการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ มุ่งลดผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการส่งมอบคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้สำรวจความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย เช่น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น เพื่อให้บริษัทกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564



จากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทข้างต้น บริษัทได้พิจารณาปัจจัยผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าโดยแยกตามแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งระบุประเด็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้



## 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>เงินปันผล</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใสตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์</li> <li>การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น Opportunity Day</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>แบบ 56-1 One Report</li> <li>การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และแสดงความ คิดเห็น</li> <li>เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบ 56-1 One Report, SetLink เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น</li> <li>ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วม ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)</li> <li>จัดทำนโยบายการกำกับดูแล กิจการ และจรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ</li> </ul>
หน่วยงานกำกับดูแล/ หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน กำกับดูแล/ราชการ อย่าง ต่อเนื่อง</li> <li>เข้าร่วมอบรมสัมมนาของ หน่วยงานนั้น ๆ</li> <li>ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด</li> <li>ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ กฎเกณฑ์และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วม ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน ไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการห่วง โซ่อุปทาน</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่ ยุติธรรม และโปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลง</li> <li>ชำระเงินตรงตามเวลาที่ กำหนด</li> <li>เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดี ต่อกันและมีความสัมพันธ์ใน ระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น</li> <li>รับฟังอุปสรรคและปัญหาในการ ทำงานร่วมกัน</li> <li>เผยแพร่วัฒนธรรมการประกอบ ธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>สื่อสารเรื่องการรักษา ผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าโดย การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และ ข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>การเยี่ยมชมกระบวนการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำ ข้อตกลง</li> <li>จ่ายเงินตรงตามข้อตกลง</li> <li>มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางใน การปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
			ของคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)</li> </ul>
เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไข</li> <li>มีความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>บริษัทมีความน่าเชื่อถือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อประสานงานผ่านฝ่ายการเงิน, ฝ่ายขาย, แผนกจัดซื้อ</li> <li>การเข้าพบเพื่อรับฟังปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่เหมาะสม</li> <li>สามารถชำระหนี้ตรงตามกำหนด</li> <li>มีการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ</li> <li>กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค</li> <li>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>ความปลอดภัยของสินค้า</li> <li>ราคาสงวนเหมาะสม</li> <li>ส่งมอบตรงเวลา</li> <li>ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>สื่อสารถึงการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมการผลิต</li> <li>เว็บไซต์บริษัท, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM), Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ</li> <li>จัดให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตเป็นประจำ</li> <li>ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน เช่น ISO9001:2015, GMP, HACCP เป็นต้น</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการตลาดของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม</li> <li>ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>ไม่มีเจตนาทำลายชื่อเสียงให้เสื่อมเสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันตามความเหมาะสม</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>แรงงานและสิทธิมนุษยชน</li> <li>สุขอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>การต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม จูงใจ</li> <li>มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม</li> <li>การมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน</li> <li>การส่งเสริมสุขภาพที่ดีของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>ผู้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>คณะทำงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสวัสดิการ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นต้น โดยคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กับอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน</li> <li>ประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกสิ้นปี</li> <li>จัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนาตนเองสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
		<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>▪ การป้องกันการคอร์รัปชันหรือความคุ้มครองการรายงานการกระทำที่มีชอบอันส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ul>	ร้องเรียน	<p>พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมด้านกีฬา เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นมาตรฐาน</li> <li>▪ ติดตั้งระบบระบายอากาศภายในโรงงาน</li> <li>▪ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา</li> <li>▪ ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>
ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> <li>▪ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค</li> <li>▪ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>▪ การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้</li> <li>▪ การใช้ทรัพยากร</li> <li>▪ การมีส่วนร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>▪ การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คืนกำไรสู่สังคม</li> <li>▪ ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>▪ เปิดรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน</li> <li>▪ กิจกรรมพัฒนาชุมชน</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน</li> <li>▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED</li> <li>▪ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)</li> <li>▪ การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle ในกระบวนการผลิต</li> <li>▪ มีระบบควบคุมน้ำทิ้ง ซึ่งเป็นระบบจัดการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา</li> <li>▪ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียที่เป็นอันตราย</li> <li>▪ มีการควบคุมมลพิษในอากาศและตรวจสอบสภาพแวดล้อม</li> <li>▪ เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>▪ มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้</li> <li>▪ สนับสนุนชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของให้หน่วยงานภายนอก เป็นต้น</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกคนในองค์กรได้ยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการพลังงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากร การควบคุมมลพิษในอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม อาทิเช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และการรักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และมอบสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี บริษัทดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และประเมินความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://nep.co.th/corporate-governance/human-rights-policy/>) โดยยึดมั่นและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business

and Human Rights: “UNGRPs”) ไว้เป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ส่วนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักเกณฑ์ที่ชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGRPs) แต่มีแผนที่จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบและตามมาตรฐานสากลภายในปี 2565

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม เช่น การจ้างงานคนในชุมชน การจ้างงานคนพิการ การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เป็นต้น บริษัทได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ การบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลชุมชนและสังคม โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

บริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผลขาดทุนสุทธิ 44.42 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 24.39 ล้านบาท ผลการดำเนินงานขาดทุนเพิ่มขึ้น 20.03 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 82.14 เนื่องจากสาเหตุหลักที่สำคัญ ดังนี้

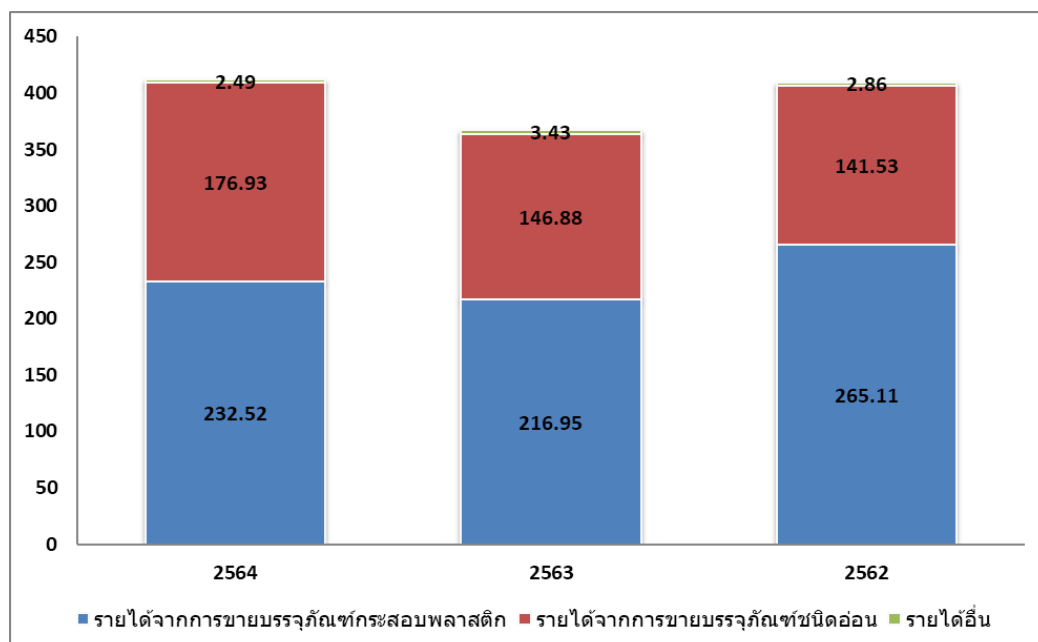
#### รายได้จากการขาย/รายได้อื่น

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2564 เป็นจำนวน 409.45 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2563 มีรายได้จากการขาย 363.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.54 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติก เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 15.57 ล้านบาท เนื่องจากเศรษฐกิจภายในประเทศที่เริ่มฟื้นตัวดีขึ้น ประกอบกับบริษัทได้ประมาณงานกระสอบจากลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มอาหารสัตว์ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี ส่งผลให้ยอดขายกระสอบพลาสติกมีทิศทางที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน
- รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน หรือ Flexible Packaging มียอดขายเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 30.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.46 เนื่องจากสินค้าประเภท Flexible Packaging นั้น เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายมากกว่ากระสอบพลาสติก มีขนาดตลาดที่ใหญ่และเป็นกลุ่มสินค้าอุปโภค บริโภค ที่มีความจำเป็นต้องใช้ประจำวัน ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจจึงมีผลกระทบต่อยอดขายไม่มากนัก อีกทั้งการที่ภาครัฐประกาศปิดสถานบริการและห้างร้านต่าง ๆ เพื่อหยุดการแพร่ระบาด มีผลให้ลูกค้ากลุ่มข้าวสารที่มี Packing Size ขนาดเล็ก (1kg ,2kg ,5 kg) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท มีการสั่งซื้อถุงข้าวในปริมาณมากขึ้น เพราะผู้บริโภคมีการซื้อข้าวสารไปกักตุนหรือมีการประกอบอาหารในครัวเรือนมากขึ้น จึงทำให้บริษัทสามารถรักษาระดับยอดขายให้สูงขึ้นกว่าปีก่อนได้ ประกอบกับบริษัทมีการขยายตลาดด้วยการลงทุนในเครื่องจักรผลิตซอง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บรรจุภัณฑ์ได้มากขึ้น
- รายได้อื่นสำหรับปี 2564 มีจำนวน 2.49 ล้านบาท เทียบกับปี 2563 มีจำนวน 3.43 ล้านบาท ลดลง 0.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.41 ซึ่งไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนัยสำคัญ โดยรายได้อื่นของบริษัท ส่วนใหญ่มาจากการขายของเสีย (Waste) ที่เกิดจากกระบวนการผลิต ขยะทั่วไป และวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน

สัดส่วนรายได้แยกตามประเภทสินค้า

หน่วย: ล้านบาท



## ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขาย 433.33 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2563 มีต้นทุนขาย 365.86 ล้านบาท ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 67.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.44 ในขณะที่ยอดขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.54 ซึ่งเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่มากกว่ายอดขาย หรือมีต้นทุนต่อหน่วยที่สูงขึ้น ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นร้อยละ 5.83 ในขณะที่ปี 2563 มีผลขาดทุนขั้นต้นในอัตราร้อยละ 0.56

ปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากยอดขายกระสอบพลาสติกที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้กำลังการผลิตไม่ครอบคลุมกับต้นทุนคงที่ (Fixed cost) และอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนสำคัญและส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต คือ การควบคุมของเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจากการผลิตที่ไม่ต่อเนื่อง จำนวนการสั่งซื้อต่อออเดอร์ที่ลดลง ก็ยังทำให้เกิดของเสียในปริมาณที่สูงขึ้นเช่นกัน นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบหลักหรือเม็ดพลาสติกในปี 2564 มีความผันผวนสูง และมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามราคาน้ำมันโลก ส่งผลกระทบต่อการกำหนดราคาขาย ซึ่งถึงแม้ว่าบริษัท จะมีการพยากรณ์ราคาวัตถุดิบ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า และมีกำหนดราคาขายให้สอดคล้องกันเพื่อลดความเสี่ยงแล้วก็ตาม แต่การปรับราคาขายขึ้นในอัตราเดียวกับราคาวัตถุดิบนั้นก็เป็นที่ทำได้ยากในภาวะที่ตลาดมีการแข่งขันสูง ส่งผลให้ในปี 2564 กระสอบพลาสติกมีผลขาดทุนขั้นต้นในอัตราร้อยละ 10.75 ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging มีกำไรขั้นต้นในอัตราร้อยละ 0.4

โดยพื้นฐานของอุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกจะมีอัตรากำไรขั้นต้น หรือมีส่วนต่างระหว่างราคาขาย-ต้นทุน ที่ต่ำอยู่แล้ว โดยในอุตสาหกรรมนี้จะมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยประมาณร้อยละ 8-10 การควบคุมต้นทุนการผลิตให้เกิดการประหยัดต่อขนาด หรือ Economy of Scale จึงเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อมีผลกระทบจากยอดขายที่ลดลง หรือเกิดการสูญเสียในปริมาณที่มากกว่าปกติ จึงส่งผลให้มีผลขาดทุนขั้นต้นเกิดขึ้นได้ แต่ในส่วนของผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging นั้น เป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้น หรือมีส่วนต่างระหว่างราคาขาย-ต้นทุน ที่มากกว่า จึงยังคงมีกำไรขั้นต้นเกิดขึ้น แต่ยังคงอยู่ในอัตราที่ต่ำกว่าการประมาณการไว้ ซึ่งหากบริษัทสามารถเพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging ให้สูงขึ้น และสามารถควบคุมของเสียให้อยู่ในมาตรฐานได้แล้วนั้น ก็คงจะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์นี้มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นได้อีก

ดังนั้น ในปี 2565 บริษัทจึงมีโครงการที่จะปรับรูปแบบทางธุรกิจการขายกระสอบพลาสติกในลักษณะ Outsourcing หรือ Trading จากที่บริษัทมีฐานลูกค้าเดิมอยู่แล้ว โดยการว่าจ้างผลิตจากผู้ผลิตรายอื่นที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจแทนที่การผลิตเอง ซึ่งเป็นการจัดความเสี่ยงในด้าน Economy of Scale และการควบคุมของเสียที่บริษัทยังไม่สามารถควบคุมได้ และจะยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขาย และเร่งขยายตลาดบรรจุภัณฑ์ Flexible Packaging เพื่อเติมเต็มกำลังการผลิตที่ยังว่างอยู่ ให้ครอบคลุมต้นทุนคงที่ (Fixed cost) โดยบริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และมีการกำหนดมาตรฐานในการผลิต การใช้วัตถุดิบ รวมถึงการควบคุมของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างเข้มงวด

## ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 11.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.77 ของยอดขาย เปรียบเทียบกับปี 2563 มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 11.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.06 ของยอดขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่ายสูงขึ้นเล็กน้อยซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับยอดขายที่สูงขึ้น แต่หากเทียบเป็นสัดส่วนจากยอดขาย จะเห็นได้ว่าบริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการจัดจำหน่ายได้ดีกว่าปีก่อน

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 52.33 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 12.70 ของรายได้ เทียบกับปี 2563 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 44.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.20 ของรายได้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารสูงขึ้นกว่าปีก่อน 7.53 ล้านบาทและมีอัตราร้อยละ



ที่สูงขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับรายได้ เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรด้วยโครงการเกษียณอายุพนักงานก่อนกำหนด และมีค่าชดเชยพนักงานบางส่วนเพื่อให้องค์กรเกิดความกระชับ

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

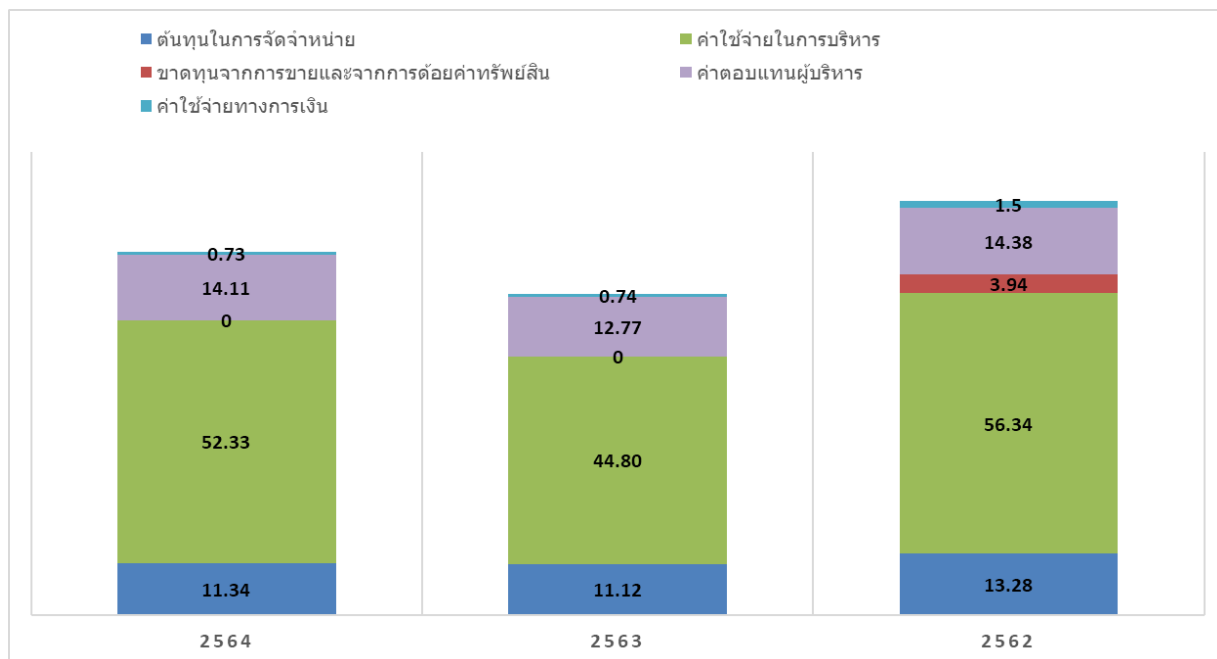
ปี 2564 บริษัทมีค่าตอบแทนผู้บริหาร 14.11 ล้านบาท เทียบกับปี 2563 มีค่าตอบแทนผู้บริหาร 12.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.51 เนื่องจากบริษัทมีการว่าจ้างบุคลากรในระดับบริหารเพิ่มขึ้น ในส่วนของฝ่ายการตลาดและขาย และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อมุ่งเน้นการขายตลาด เพิ่มยอดขายในอนาคตตามแผนธุรกิจ

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 0.73 ล้านบาทเทียบกับปี 2563 มีจำนวน 0.74 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงินใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทจะเป็นดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากการซื้อวัตถุดิบโดยชำระผ่านธนาคาร (TR) ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน และเงินกู้ระยะยาวจากต่างประเทศครบทั้งจำนวนแล้ว จึงไม่มีดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเพิ่มเติมอีก

### สัดส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท

หน่วย: ล้านบาท



### ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมในปี 2564 มีจำนวน 55.48 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2563 มีจำนวน 43.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.13 เนื่องจากบริษัทมีการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทร่วมมีผลกำไรที่ดีกว่าปีก่อน โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัทร่วมเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.60

## รายจ่ายเพื่อการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ในปี 2564 บริษัทได้มีนโยบายพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับภาวะการตลาดและการแข่งขัน โดยเริ่มก่อตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 ทำให้บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามคำแนะนำหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

รายจ่าย	จำนวนเงิน
1. เงินเดือนหรือค่าจ้างบุคลากร	1,892,291 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	470,813 บาท
รวมรายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา	2,363,104 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างมาก เนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น จะสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในภาวะการตลาดที่รุนแรงมากขึ้น และยังสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของบริษัทได้อีกด้วย การวิจัยและพัฒนาของบริษัทยังได้ทำการทดสอบวัตถุดิบจากแหล่งต่างๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อลดต้นทุนลดความเสี่ยงที่จะเกิดของเสียในกระบวนการผลิต หรือความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันต่อความต้องการใช้ รวมถึงการพิจารณาหาเครื่องจักรที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดแรงงานคน

อีกทั้งบริษัทยังได้ศึกษาวัตถุดิบหรือสินค้าทดแทนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น Bio-Plastic หรือบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ที่อาจจะมาแทนที่ในอนาคต เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

## ฐานะทางการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย

### สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 784.79 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 4.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.62 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

### สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 136.04 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2563 จำนวน 8.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.19 ซึ่งเป็นสาระสำคัญจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลง 23.41 ล้านบาท สืบเนื่องจากผลประกอบการที่มีผลขาดทุน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 14.97 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.) ซึ่งเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกันกับยอดขายที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- อายุลูกหนี้การค้าและนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท



สินค้าคงเหลือ	หน่วย : ล้านบาท	
	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	12.53	16.69
สินค้าระหว่างผลิต	11.10	4.03
วัตถุดิบ	19.65	21.78
วัสดุ	2.12	2.10
<b>รวม</b>	<b>45.40</b>	<b>44.60</b>
หัก ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพ	(4.94)	(3.42)
<b>สุทธิ</b>	<b>40.46</b>	<b>41.18</b>

สินค้าสำเร็จรูปมีจำนวน 12.53 ล้านบาท ลดลง 4.16 ล้านบาท สอดคล้องกับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยที่เร็วขึ้นจาก 15 วัน เป็น 12 วัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีประสิทธิภาพในการติดตามการส่งมอบสินค้าได้ดีขึ้นกว่าปีก่อน สินค้าระหว่างผลิตมีจำนวน 11.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.07 ล้านบาท เป็นไปในทิศทางเดียวกับยอดขายและการผลิตที่มากขึ้น วัตถุดิบมีจำนวน 19.65 ล้านบาท ลดลง 2.13 ล้านบาท และในส่วนวัสดุและอะไหล่มีจำนวนไม่แตกต่างจากปีก่อน ซึ่งเป็นการจัดเก็บอะไหล่ที่สำคัญเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการผลิต

ในปี 2564 มีการหักค่าเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4.94 ล้านบาท โดยบริษัทมีนโยบาย ดังนี้

- วัตถุดิบอายุการจัดเก็บเกิน 360 วัน : ตั้งเสื่อมสภาพ (มูลค่าที่ขายเป็นของเสีย)
- สินค้าสำเร็จรูปอายุการจัดเก็บเกิน 180 วัน : ตั้งเสื่อมสภาพหรือด้อยค่า (มูลค่าที่ขายเป็นของเสียหรือเกรตปี)

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 648.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.64 ซึ่งสาระสำคัญเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 15.77 ล้านบาท จากการได้รับส่วนแบ่งกำไรมากขึ้นจากผลประกอบการของบริษัทร่วมที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน และบริษัทมีการลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น ในส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลง 12.42 ล้านบาท โดยมีสาระสำคัญจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี

### หนี้สินรวม

บริษัทหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 122.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 35.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.20 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

### หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 114.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.26 ซึ่งสาระสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับซื้อวัตถุดิบ (TR) และเจ้าหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทมีการขอขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้นานขึ้นเพื่อบริหาร Cash Cycle ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการขายสินค้าและระยะเวลาการเก็บหนี้ โดยปัจจุบันบริษัทได้รับเครดิตเทอมจากผู้ขายวัตถุดิบเป็นระยะเวลา 45 - 90 วัน และส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทส่งวัตถุดิบมาสำรองไว้ในช่วงเวลาที่เราปรับตัวสูงขึ้น ประกอบกับยอดขายที่สูงขึ้นทำให้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นด้วย

## หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 8.25 ล้านบาท ลดลง 3.10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 27.35 ซึ่งเป็นการลดลงจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามปกติ และจากการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง เนื่องจากโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดเพื่อลดจำนวนแรงงานที่ไม่จำเป็น

ทั้งนี้ จากปีที่ผ่านมาบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน และเงินกู้ระยะยาวจากต่างประเทศครบทั้งจำนวนแล้ว และไม่ได้มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอีก

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 662.02 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 40.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.71 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมในปี 2564 เป็นจำนวน 40.07 ล้านบาท

## กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดเทียบเท่าเงินสด จำนวน 34.82 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2563 จำนวน 23.41 ล้านบาท โดยมีแหล่งที่ได้มาและใช้ไป ดังนี้

### กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2564 ใช้ไป จำนวน 55.53 ล้านบาท โดยในปี 2564 บริษัทมีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายอยู่ 55.47 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักที่มีกระแสเงินสดติดลบ (ใช้ไป) ในการดำเนินงาน เป็นผลมาจากการขาดทุนในการขายสินค้า (ต้นทุนสูง) ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาขาดทุนตามที่ได้ชี้แจงไว้ข้างต้น นอกจากนี้ยังมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อบริหารวงจรกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 30.76 ล้านบาท โดยสาระสำคัญในปี 2564 บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมเป็นจำนวน 43.86 ล้านบาท ในขณะเดียวกันบริษัทมีการซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มเป็นจำนวน 4.15 ล้านบาท และชำระค่าเครื่องใหม่ จำนวน 9.91 ล้านบาท สำหรับโครงการที่จะเพิ่มผลิตภัณท์ใหม่ในปี 2564

### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมจัดหาเงิน เป็นจำนวน 1.36 ล้านบาท โดยมีสาระสำคัญจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หรือ ทรัสต์รีซีทส์ (TR) ที่บริษัทใช้สำหรับการซื้อวัตถุดิบ โดยที่บริษัทไม่ได้มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอีก

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1.19 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2563 และ 2562 (1.90 และ 2.77 ตามลำดับ) ซึ่งมีสาเหตุหลักจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงจากผลขาดทุนของบริษัท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทยังคงมีสภาพคล่องอยู่ในระดับปานกลางเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

### อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 0.81 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2563 และ 2562 (1.34 และ 2.12 ตามลำดับ) ซึ่งเป็นสาเหตุเดียวกับที่กล่าวไว้ในหัวข้อ อัตราส่วนสภาพคล่อง โดยอัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีความสามารถในการชำระหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่นได้ในระดับปานกลาง ซึ่งนอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาด้านผลการขาดทุนจากการดำเนินงานแล้ว ในปี 2564 บริษัทยังมีแนวทางในการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้า เพื่อให้งวดเงินสด (Cash Cycle) ต่ำลง

### อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 8.05 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่เท่ากับ 7.67 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 45 วัน ลดลงจากปี 2563 ที่เท่ากับ 48 วัน เป็นผลเนื่องมาจากการที่บริษัทมีกระบวนการในการคัดกรองลูกค้า และติดตามการเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าได้เป็นอย่างดี

### อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ และระยะเวลาชำระหนี้

บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 4.7 เท่า ส่งผลให้มีระยะเวลาชำระหนี้ 77 วัน นานกว่าปี 2563 ที่มีระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 71 วัน เนื่องจากบริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ด้วยการใช้เงินฝากประจำเป็นหลักประกัน ซึ่งจะมิต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ยเมื่อหักกลบกินแล้วเท่ากับ 1% ต่อปี และมีระยะเวลาการทำ T/R นานถึง 120 วัน ซึ่งจากการคำนวณแล้วบริษัทจะมีต้นทุนการซื้อวัตถุดิบที่ต่ำกว่าการซื้อโดยขอเครดิตเทอมจากผู้ขายโดยตรง ในขณะที่สามารถเพิ่มระยะเวลาการชำระเงินให้ยาวขึ้นได้ นอกจากนี้ ในการซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทได้ต่อรองผู้ขายในการขอเครดิตเทอมให้ยาวขึ้นเป็น 45-90 วัน เพื่อสอดคล้องกับการแข่งขันในตลาด และเครดิตเทอมที่บริษัทให้กับลูกค้า ส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทมี Cash cycle เท่ากับ (20) วัน หรือสามารถดำเนินการขายสินค้าและเก็บหนี้ได้เร็วกว่าระยะเวลาการชำระหนี้ 20 วัน ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

### อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)

รายการ	2564	2563	2562
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.12	0.11

ในปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 35.20 ล้านบาท (ปี 2563 เท่ากับ 122.77 ล้านบาท ปี 2562 เท่ากับ 87.57 ล้านบาท) และในส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 40.07 ล้านบาท จากการที่บริษัทยังมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

จากสัดส่วนดังกล่าวจะเห็นว่า บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่ต่ำ เนื่องจากไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน ทั้งนี้ แหล่งเงินทุนของบริษัทจึงมาจากการเพิ่มทุนในปี 2559 และ ปี 2561 เพื่อใช้ในการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อขยายกิจการ และใช้ในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในระหว่างการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำกำไร นอกจากนี้บริษัทยังได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม เป็นประจำในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

### การดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท

บริษัทประสบปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง ตั้งแต่บริษัทยกเลิกสายการผลิตกระสอบปอ และธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ คงเหลือเพียงธุรกิจกระสอบพลาสติก ซึ่งไม่สามารถสร้างรายได้ ได้มากพอ ส่งผลให้มีกระแสเงินสดในการดำเนินงานติดลบ และมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (เครื่องหมาย C)

บริษัททราบถึงสถานการณ์ของผลการดำเนินงานบริษัท จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยมีแนวทาง ดังนี้

- การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้ โดยในปี 2560 บริษัทได้เปิดสายการผลิตใหม่ ได้แก่ สายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งมีขนาดตลาดใหญ่ที่สุดในกลุ่มบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างรายได้ให้กับบริษัท และในปี 2561 บริษัทได้ขยายกำลังการผลิต Flexible Packaging จากการเพิ่มประเภทสินค้า ทำให้บริษัทมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ยอดขายสูงขึ้น มีการขาดทุนจากการดำเนินงานลดลง ซึ่งการขยายกำลังการผลิตดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การลดต้นทุนในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้ปรับปรุงศักยภาพทางการผลิต ทั้งสินค้ากระสอบพลาสติกและสินค้า Flexible Packaging เพื่อคุณภาพของสินค้า ลดต้นทุนการผลิตและลดของเสีย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างการจัดการใหม่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบริหารและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กระชับและรวดเร็วขึ้น
- จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจะเห็นได้ว่าสาเหตุหลักที่บริษัทขาดทุน เป็นผลมาจากการผลิตและขายกระสอบพลาสติก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำ การควบคุมต้นทุนการผลิตให้เกิดการประหยัดต่อขนาด หรือ Economy of Scale เป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งกำลังการผลิตกระสอบพลาสติกของบริษัทนั้น ถือว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม การแข่งขันด้านราคาหรือการควบคุมต้นทุนจึงทำได้ยาก ดังนั้น ในปี 2564-2565 บริษัทจึงมีแนวคิดที่จะปรับรูปแบบการขายกระสอบพลาสติก เปลี่ยนเป็นการ Outsourcing หรือ Trading แทนที่การผลิตเอง โดยการให้เช่าหรือขายเครื่องจักรผลิตกระสอบพลาสติกของบริษัทให้กับผู้ผลิตรายอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีกำลังการผลิตมากพอ เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับบริษัท ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ค่อนข้างแน่นอนจากการขายกระสอบพลาสติก (จากที่ในอดีตมีผลขาดทุนมาโดยตลอด) สามารถมุ่งเน้นการตลาดเพื่อขยายกลุ่มลูกค้า Flexible Packaging ได้อย่างเต็มที่ และลดค่าใช้จ่ายที่เป็น Fixed Cost ของบริษัทลงได้อีกด้วย

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

### แนวโน้มปี 2565

บริษัทมีนโยบายที่จะลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง โดยมุ่งเน้นการผลิตและขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าสูง อัตรากำไรขั้นต้นสูง ใช้แรงงานน้อย ประกอบกับขยายกิจการในส่วนสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตในด้านต่าง ๆ ทั้งการลดของเสีย ลดปริมาณการใช้วัตถุดิบ และเพิ่มคุณภาพของสินค้า นอกจากนี้ ได้จัดทำแผนการตลาดและขาย เพื่อขยายฐานลูกค้าสำหรับสินค้ากลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนให้ตอบรับกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยมีการลงทุนซื้อเครื่องจักรและติดตั้งแล้วเสร็จในช่วงกลางปี 2564 เพื่อเพิ่มความหลากหลายของบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

- เครื่องทำของแบบ 3-Side seal : ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มกำลังการผลิตแล้ว เครื่องจักรดังกล่าวจะสามารถผลิตถุงข้าวแบบ Matt LL // LL ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่สามารถนำไป recycle ได้ กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน และมีผู้ผลิตได้น้อยราย จึงเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอีกทางหนึ่ง
- เครื่องไต่คัท และ ตัดจุก : สามารถตัดตามรูปทรงที่ต้องการ และตัดจุกรูปแบบต่าง ๆ เหมาะกับสินค้าประเภทเจลลี่ น้ำผลไม้ น้ำยาปรับผ้านุ่ม เป็นต้น
- เครื่องทำของไปรษณีย์ : ทั้งแบบซองธรรมดา และแบบ Air bubble ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มของผู้บริโภคที่มีการสั่งซื้อสินค้าผ่านทาง Online มากขึ้น จึงมีความต้องการใช้ซองดังกล่าวในการขนส่งสินค้า และยังมีผู้ผลิตน้อยรายในประเทศไทย ซึ่งบริษัทจะนำเสนอขายลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม Logistic และเปิดช่องทางขาย Online เพิ่มเติม
- เครื่องทำของแบบก้นเรียบ หรือ Flat bottom : เป็นเทคโนโลยีการทำของแบบใหม่เมื่อไม่กี่ปีมานี้ เพื่อให้ของสามารถตั้งได้สวยงามบนชั้นวาง เหมาะสำหรับกลุ่มสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงและกาแฟ เป็นบรรจุภัณฑ์ระดับ Premium มีความสวยงามและมีราคาค่อนข้างสูงกว่าบรรจุภัณฑ์แบบอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทอยู่แล้ว การเพิ่มสินค้าระดับ Premium จึงเป็นการยกระดับมาตรฐานของบริษัทและเป็นการบริการลูกค้าอย่างครบวงจร

### ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนสำคัญของแผนการดำเนินงานในปี 2565 คือการเพิ่มยอดขายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ให้เพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว โดยการขยายที่การตลาดและขายเพื่อเพิ่มช่องทางการขาย และเพิ่มรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตามที่รายงานไว้ข้างต้น ดังนั้นปัจจัยที่มีผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ อาจเกิดจากการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบใหม่มีความล่าช้าไปจากแผน หรือผลิตสินค้าไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อการขายตลาดและเพิ่มยอดขายได้

ทั้งนี้ บริษัทได้ควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของโครงการ รวมทั้งได้ว่าจ้างบุคลากรในหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความชำนาญ ซึ่งจะเห็นจากการรายงานของบริษัทที่มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาสูงขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบรรจุภัณฑ์ของบริษัทจะมีคุณภาพ และมีคุณลักษณะที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับทิศทางของผู้บริโภคในอนาคต และกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากการใช้พลาสติก ถึงแม้ว่าปัจจุบันประเด็นดังกล่าวอาจจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทผลิตอยู่ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการศึกษาเตรียมการ เพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามที่ได้รายงานไว้ในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2564

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### 4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้สอบบัญชีโดย นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการในรายงานตรวจสอบงบการเงินนี้ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทรวมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทรวมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



## รายงานงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2562-2564

ปี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานตรวจสอบบัญชี	เลขทะเบียน	ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
2562	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	4752	ไม่มีเงื่อนไข
2563	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2564	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข

## 4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)						
งบดุล	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ปี 2564		2563		2562	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34.82	4.44	58.23	7.37	35.58	4.39
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	45.00	5.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	58.51	7.46	43.54	5.51	69.30	8.55
สินค้าคงเหลือ	40.47	5.16	41.18	5.21	44.01	5.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.24	0.29	2.06	0.26	2.27	0.28
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนรวม</b>	<b>136.04</b>	<b>17.33</b>	<b>145.01</b>	<b>18.36</b>	<b>196.16</b>	<b>24.19</b>
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	30.09	3.83	30.00	3.80	30.00	3.70
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	427.85	54.52	412.09	52.18	378.14	46.63
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	174.94	22.29	187.36	23.73	204.51	25.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.51	1.21	9.90	1.25	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.37	0.81	5.31	0.67	2.10	0.26
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม</b>	<b>648.76</b>	<b>82.67</b>	<b>644.66</b>	<b>81.64</b>	<b>614.75</b>	<b>75.81</b>
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>784.80</b>	<b>100.00</b>	<b>789.68</b>	<b>100.00</b>	<b>810.92</b>	<b>100.00</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18.68	2.38	13.06	1.65	15.36	1.89
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	92.61	11.80	59.48	7.53	54.46	6.72
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	2.84	0.36	3.31	0.42	1.04	0.13
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.39	0.05	0.37	0.05	-	-
<b>หนี้สินหมุนเวียนรวม</b>	<b>114.52</b>	<b>14.59</b>	<b>76.22</b>	<b>9.65</b>	<b>70.86</b>	<b>8.74</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ - สหุทธิ	3.42	0.44	3.80	0.48	1.47	0.18
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.83	0.62	7.55	0.96	7.35	0.91
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม</b>	<b>8.25</b>	<b>1.05</b>	<b>11.35</b>	<b>1.44</b>	<b>8.82</b>	<b>1.09</b>
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>122.77</b>	<b>15.64</b>	<b>87.57</b>	<b>11.09</b>	<b>79.68</b>	<b>9.83</b>
ทุนจดทะเบียน	2,808.14		2,808.14		2,808.14	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,325.38		2,325.38		2,325.38	
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(571.70)		(571.70)		(571.70)	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดสิทธิการใช้	37.89		37.89		37.89	
<b>ขาดทุนสะสม</b>	<b>(1,129.55)</b>	<b>(143.93)</b>	<b>(1,089.47)</b>	<b>(137.96)</b>	<b>(1,060.34)</b>	<b>(130.76)</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>662.02</b>	<b>84.36</b>	<b>702.10</b>	<b>88.91</b>	<b>731.23</b>	<b>90.17</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>784.80</b>	<b>100.00</b>	<b>789.67</b>	<b>100.00</b>	<b>810.91</b>	<b>100.00</b>



## 4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2563	2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	1.90	2.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.81	1.34	2.12
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.58)	(0.41)	(0.40)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.05	7.67	7.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	45	48	50
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	30	25	29
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	12	15	12
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5	5	6
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	77	71	61
Cash cycle (วัน)	(20)	(9)	1
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถทำกำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(5.83)	(0.56)	0.92
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(10.67)	(6.50)	(12.46)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(10.85)	(6.70)	(12.83)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(6.71)	(3.47)	(7.13)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(5.65)	(3.05)	(6.16)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(24.52)	(12.45)	(23.12)
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.52	0.45	0.48
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.12	0.11

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9999

#### ผู้สอบบัญชี

ชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร ผู้สอบบัญชีเลขที่ 9201 หรือ  
นางสาวโชติมา กิจศิริกร ผู้สอบบัญชีเลขที่ 7318 หรือ  
นางสาววันนิสา งามบัวทอง ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6838 หรือ  
ผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ ก.ล.ต.ให้ความเห็นชอบ ซึ่งบริษัทสอบบัญชีมอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชี  
รับผิดชอบจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
ชื่อบริษัท : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0-2596-0500 โทรสาร 0-2596-0560

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

### 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-



## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแลกิจการ



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง บริษัทได้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยแจกเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 ไม่มีประเด็นหรือสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายข้างต้น

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

###### การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ในการช่วยพัฒนาและกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

##### 1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน รวมกันเป็นคณะหรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละคราว ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการผู้ออกจากตำแหน่ง จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้  
กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออกได้ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการใหม่มีวาระเท่ากับกรรมการเดิมที่ลาออก ซึ่งมีมติของคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม เพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

- การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย

กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผล

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เพื่อไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน (ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. และหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ

โดยในปี 2564 กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดย IOD ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อหลักสูตร
1. นางวรรณุช ภู่อิม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 180/2021
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
4. พลโท จิรภัทร มาลัย	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188/2021
5. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188/2021

กรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	FND 8/2004, DAP 6/2003, DCP 40/2004, ACP 6/2005, CGI 4/2016
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	DAP 161/2019, DCP 303/2021
3. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	DCP 258/2018, AACCP ปี 2561
4. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	DCP 25/2002
5. พลโท จิรภัทร มาลัย	DAP 188/2021
6. นายสุนทร พจน์ธนาศ	DCP ปี 2547
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	CSP11/2005, ACPG20/2015, DAP137/2017, AACCP27/2017, HRP15/2017, BNCP 4/2018, DCP 271/2019, ITG 12/2019, RCL 25/2021
8. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	DAP 188/2021
9. นางวรรณุช ภู่อิม	DAP 180/2021
10. นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	DAP 161/2019



ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
11. นายสุทธิพร จันทวานิช	--
12. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	DCP 241/2017

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น รวมถึงรับฟังบรรยายจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จาก IOD หรือหลักสูตรสัมมนาอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ (Competency) และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งเพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ โดยให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาผล Competency Gap เป็นรายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม อบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง ทั้งในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนารายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง แล้วรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ ปีละ 1 ครั้ง

### การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการโดยให้กรรมการจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนรายงานอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ให้รายงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไร
- ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งสำเนาการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท
- ทุกสิ้นปี ให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย ส่งให้กรรมการและผู้บริหาร เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สำหรับใช้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชด้อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อกรรมการทุกท่านทำแบบประเมินผลแล้ว จึงส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ
- (4) เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชด้อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชด้อยในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชด้อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุมบริษัท โดยผ่านวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตน และมีสิทธิมีเสียงในการตัดสินใจด้านนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่ต้องข้อจำกัด หรือกระทำการที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้รับรู้ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลา มีสิทธิมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเชิญชวนให้มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด โดยเชื่อว่าสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นคงลงทุนกับบริษัท คือ การมีนโยบายหรือการดำเนินการที่เป็นการรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้ดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร หรือ เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งเชิงบวกและเชิงลบและเข้าถึงผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบทันที การเผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนโดยทั่วถึง การชี้แจงกรณีมีข่าวลือหรือข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลในเชิงส่งเสริมโดยไม่มีสาเหตุอันควร เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท
- เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นางสาวอาศิรา ฐิติชยวัช เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-271-4213-6 หรือที่ [akeera@nep.co.th](mailto:akeera@nep.co.th)
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และ คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายบริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์

([www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)) เพื่อเป็นช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน

- สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น การเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ทำหน้าที่รับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท จัดเก็บและดูแลข้อมูลของผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น การออกใบหลักทรัพย์ ฝากใบหลักทรัพย์ ถอนใบหลักทรัพย์ โอนและรับโอนหลักทรัพย์ และการจ่ายสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับ TSD ได้โดยตรงที่ Call Center 02-009-9999 และปัจจุบัน TSD ได้เปิดบริการ Investor Portal เพื่อบริการข้อมูลผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถสมัครใช้บริการได้ที่ <http://www.set.or.th/tsd/th/investorportal/investorportal.html>
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นอย่างมาก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ และได้รับรู้ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังถือว่าการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ซึ่งดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการบริษัทต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนและ/หรือการเพิ่มทุนรวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีอิสระ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผลประโยชน์ของบริษัทมีกำไร และไม่มียอดขาดทุนสะสม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทในรูปแบบของเงินปันผล

## 1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ เสนอเรื่อง que เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการ

มายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่า จะบรรจุ หรือ ไม่บรรจุเป็นวาระในหนังสือนัดประชุม และวิธีการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และรายชื่อบุคคลใดเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- **การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) บริษัทจึงได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) โดยถ่ายทอดสดจากห้องประชุม Academy 1 ชั้น 4 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก เลขที่ 1177 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 10 คน โดยประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึง รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ บริษัทได้ใช้บริการของ บริษัท ดิจิทัล แอคเชส แพลตฟอร์ม จำกัด บริษัทในกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ให้บริการระบบ DAP e-Shareholder Meeting ซึ่งเป็นระบบการลงทะเบียน และระบบการนับคะแนนทำให้การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

- **การส่งหนังสือนัดประชุม**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา วิธีปฏิบัติในการประชุม และระเบียบวาระการ

ประชุมอย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 7-9 เมษายน 2564 ติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

ในปี 2564 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม และได้นำรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)) ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

1) รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะจำนวนคณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมมีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

2) รายงานประจำปี ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ขอรับเท่านั้น

- 3) ประวัติย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
- 4) ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีนั้น ๆ
- 5) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็น ผู้รับมอบฉันทะ
- 6) ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- 7) นิยามกรรมการอิสระ
- 8) คำชี้แจงเรื่องเอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุม วิธีการมอบฉันทะ การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าประชุม ขั้นตอนการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียง
- 9) ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- 10) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการมรดก และผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์
- 11) รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

บริษัทได้มอบหมายให้ TSD ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

● **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการ

ลงคะแนนได้ ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนน**

บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าในระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2564 เป็นเวลา 14 วันก่อนการประชุม โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยบริษัทไม่ได้จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ

- **ระหว่างการประชุม**

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม นอกจากนี้ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงมตินี้ในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องกลับไปหน้า DAP e-Shareholder Meeting เพื่อลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่ามิมติอนุมัติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้น ๆ ยังมีอยู่ ผู้ถือหุ้นสามารถกลับไปแก้ไขการลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่ระบบกำหนดได้ หากไม่มีท่านใดออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท บางกอกแบริสเตอร์แอนด์บิสซิเนส จำกัด เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อเป็นคนกลางในการทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียง บันทึกมติของที่ประชุม และบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

- **หลังการประชุม**

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยจัดส่งทั้งรูปแบบเอกสาร และข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นวันประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 22 เมษายน 2564) และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” “บัตรเสีย” ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน (วันที่ 5 พฤษภาคม 2564) และเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคมหรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยการเผยแพร่ข่าวสารไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) ซึ่งวารสารการประชุมจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และทันเวลา
- ในกรณีที่มีการรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ก่อนการทำรายการ บริษัทจะได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงเวลา 1 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการระบุให้ทราบถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 รวมทั้งได้มีการลงโฆษณาเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 7-9 เมษายน 2564 ซึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุม เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน
- บริษัทได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก โดยบริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น



- บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขานุการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้องและมีให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการ เผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

### การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

- บริษัทมีกลไกในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้
- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - 2) บริษัทได้จำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณชน
  - 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อกำหนดห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใด ๆ อันขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติอีกด้วย
  - 4) กรรมการและผู้บริหารรวมไปถึงบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่การเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง จะพิจารณาดำเนินการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

## ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2564 บริษัทได้ดูแลและคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

### ▪ ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโต มีผลกำไรและสร้างความมั่นคงตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปราคาหุ้นและเงินปันผล มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วย ผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

### ▪ พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร จึงได้ตอบแทนความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงาน ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไม่ต่ำกว่าฐานขั้นต่ำ
- สวัสดิการที่ดี
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยมีแผนการตรวจสภาพ แสง เสียง กลิ่น ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยการจัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนของบริษัท

- มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงานและความรู้เพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ที่บริษัทเล็งเห็นว่าสำคัญและมีความจำเป็นที่จะพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน รวมถึงระบบคุณภาพที่บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องได้รับการผ่านการอบรมเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด
- ความสำคัญในเรื่องการดูแลความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกส่วนงานที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับอุบัติเหตุ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลกับพนักงานในกระบวนการผลิต และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเครื่องจักรที่ถูกต้อง การตรวจเช็คสภาพใช้งานของเครื่องจักรก่อนที่จะเริ่มทำงาน รวมถึงการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสมไว้เมื่อพนักงานลาออก หรือสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน พนักงานจะมีเงินเก็บเพื่อนำไปทำทุนต่อไปในภายภาคหน้าทั้งในส่วนเงินเก็บจากเงินพนักงานเองและเงินเก็บที่บริษัทสมทบให้ตามอายุงาน
- บริษัทมีการปรับปรุงค่าจ้างเงินเดือนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นการทบทวนสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และเป็นการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทไปถึงเป้าหมายที่วางไว้
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- กิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน อาทิ กิจกรรม “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะผู้บริหารระดับสูง เดือนละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับฟัง ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิดกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและเป็นแรงผลักดันเป้าหมายของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทางที่บริษัทกำหนด

#### ■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าภายใต้นโยบาย “คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม”

บริษัทเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ของลูกค้าต่อสาธารณะ การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใด ๆ กล่าวคือพนักงานจะไม่นำข้อมูลเอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือให้แก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนารูปร่างของลูกค้าย โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการฉ้อโกง โขมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ เรื่องการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ เพื่อนำเสนอ รวมถึงการปรับปรุงสินค้า การเรียกคืนของเสียจากลูกค้าและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งบริษัทยังมุ่งพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีมาตรฐานคุณภาพ 5 รายการ ดังนี้

- 1) ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุม เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถผลิตสินค้าได้อย่างปลอดภัย
- 2) มาตรฐาน GMP ระบบคุณภาพที่ทำให้เกิดความปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ยอมรับจากผู้บริโภคสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร
- 3) คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระสอบพลาสติกสำหรับบรรจุอาหารตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- 4) ระบบ HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เป็นระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมสำหรับการผลิตอาหารหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร
- 5) Green Industry Level 2 บริษัทยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

■ **การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง**

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมิได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม โดยประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ เจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

■ **การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า**

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้า
- 3) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 4) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 5) มีเกณฑ์ในการคัดเลือกขึ้นทะเบียนลูกค้า เพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพ และมีการประเมินคุณภาพและผลการดำเนินงานลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 7) ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

■ **การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่**

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความ

เชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

#### ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ในกรณีที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสดังโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง
  - เลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือ
  - หน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ (Chairman\_AC@nep.co.th) หรือ
  - กรรมการผู้จัดการ (MD\_NEP@nep.co.th) หรือ
  - ผู้บังคับบัญชา
2. จดหมาย ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท เอ็นอีที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

41 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสดแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียนแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

#### การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ให้เรียกรับ จ่าย และทำธุรกิจกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน หากพบเห็นการกระทำทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จะต้องไม่เพิกเฉยที่จะแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดย ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามปกติผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย อาทิ ทางเว็บไซต์ของบริษัท การจัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เข้าพบผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งคราว และผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานที่ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสารสนเทศ และเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท แก่สาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ [www.set.or.th](http://www.set.or.th)
- เว็บไซต์ของ ก.ล.ต. [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
- เว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)
- ผู้สนใจทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวอาศิรา ฐิติชยวัช โทรศัพท์ 02-271-4213-6 ต่อ 203 หรือ email address : [akeera@nep.co.th](mailto:akeera@nep.co.th) หรือจาก website: [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของบริษัท ขอให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนได้รับทราบ และนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ แล้วได้แจกจ่ายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบตามที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการพิจารณาหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ หลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและแผนการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) เป็นประจำทุกปี โดยได้พิจารณาทบทวนการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ครั้ง หากบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังไม่ได้นำไปใช้ บริษัทได้บันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
3. คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
4. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564
5. คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบาย คู่มือ และแผนบริหารความเสี่ยง และรับทราบรายงานการประเมินความเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งด้านคอร์รัปชันด้วย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564

นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ จะมีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไป โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 ให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตามยังคงมีบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ดังนี้

#### ■ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการถ่วงอำนาจ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการด้วย

#### ■ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหาฯ ควรเป็นกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50

ถึงแม้ว่าประธานกรรมการสรรหาฯ จะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ และสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาฯ มีเพียง 1 ใน 3 ท่านที่เป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 33.33 นั้น แต่ทุกท่านล้วนแต่เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นเวลานาน อีกทั้ง ยังได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของกรรมการชุดย่อย ก็จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการทบทวนโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดเป็นนโยบายว่า ค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมโดยคำนึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์เป้าหมายระยะยาวของบริษัท

- การจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยในรายงานประจำปี

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วที่จะยังมีได้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ในปี 2564 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเสมอมา

### 6.3.3 การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคะแนนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ด้วยคะแนน 96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลการสำรวจข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 ด้วยคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 91 ระดับ 5 ดาว  จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

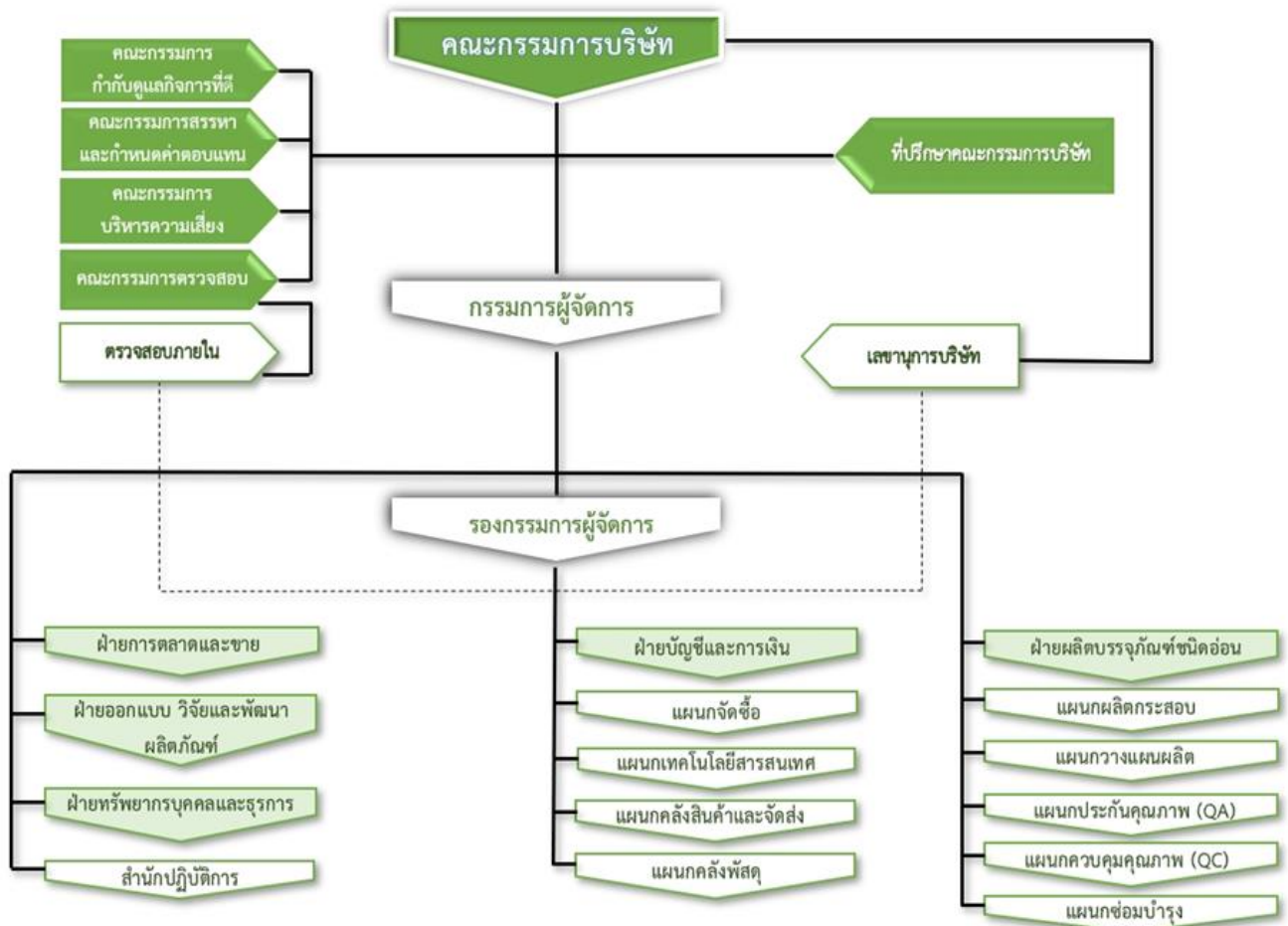


## 7. โครงการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### โครงสร้างการจัดการและผังการบริหารองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม เป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นำเสนอ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่เชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	ประธานกรรมการบริษัท	19 กรกฎาคม 2550
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ	22 เมษายน 2562
3. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13 ธันวาคม 2561
4. นายนิพัทธ์ อรุณวงษ์ ณ อยู่ทยา	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30 มกราคม 2535
5. พลโท จิรภัทร มาลัย	กรรมการอิสระ/กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	26 เมษายน 2561
6. นายสุนทร พจน์ธนาต	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	17 มิถุนายน 2564
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	8 กรกฎาคม 2559
8. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9 พฤศจิกายน 2560
9. นางวรรณช ภู่อิม	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	26 กุมภาพันธ์ 2563
10. นางทีฆัมพร ชัยเอี่ยม	กรรมการบริษัท	22 เมษายน 2562
11. นายสุทธิพร จันทวานิช	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2563
12. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	กรรมการบริษัท	26 เมษายน 2561

- หมายเหตุ
- นายสุนทร พจน์ธนาต ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท แทนนายณรงค์ พหลเวชช์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการทุกตำแหน่ง โดยนายสุนทรฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป
  - นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ แทน นายณรงค์ พหลเวชช์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป
  - นางวรรณช ภู่อิม ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. นายณรงค์ พหลเวชช์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	19 กุมภาพันธ์ 2556

- หมายเหตุ
- นายณรงค์ พหลเวชช์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น ๆ และกำหนดให้ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ท่าน

มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม

### Board Skill Matrix

ชื่อ-นามสกุล	ความหลากหลาย		ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ													กรรมการบริษัท			ชุดย่อย				
	เพศ	อายุ	ด้านบัญชี	ด้านการเงิน	ด้านตรวจสอบ	ด้านการตลาด	ด้านการระดมทุน	ด้านธรรมาภิบาล	ด้านการจัดการ	ด้านภาวะอุตสาหกรรม	ด้านเทคโนโลยี	ด้านกฎหมาย	ด้านบริหารความเสี่ยง	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านกลยุทธ์	ด้านธุรกิจของบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	ช	80			X		X	X	X			X	X	X	X		/						
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	ช	54		X		X			X	X				X	X	X	/						/
3. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ช	72			X				X	X	X					/		/	/			/	
4. นายสุนทร พจนันมาศ	ช	67	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	/		/	/			/	/
5. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	ช	61	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	/	/			/			
6. พลโท จิรภัทร มาลัย	ช	77			X			X	X				X	X		/		/			/	/	
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	ญ	61	X	X	X			X					X			/		/	/	/	/	/	
8. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	ญ	60	X		X			X						X		/				/			
9. นางวรรณุช ภู่อิม	ญ	57			X			X			X			X		/						/	
10. นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	ญ	51				X			X	X					X	/							
11. นายสุทธิพร จันทวานิช	ช	47	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	/							
12. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	ญ	32							X							/							
จำนวนกรรมการ			5	5	9	5	4	8	9	6	4	4	4	6	8	5	9	3	4	3	3	3	4*

\*กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 5 คน อีก 1 ท่านไม่ได้เป็นกรรมการบริษัทแต่เป็นผู้บริหาร คือ นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

#### • วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่ง รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ

#### • กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา และนายวีระชาติ โล่ห์ศิริ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

● **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

1. ดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
  - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)
  - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
  - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
  - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน (Duty of Disclosure)
2. ดูแลให้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
4. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
5. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนโดยการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เสนอแต่งตั้งและพิจารณาการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท
6. เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง
8. อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
9. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงมีนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง
10. คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
11. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

13. เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีการเปิดเผยมติที่ประชุมรวมถึงจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร  
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
15. เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจหรือราคาหุ้น ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล
16. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร ที่สร้างคุณค่าต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความไว้วางใจ (Trust) ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพร้อมจะยอมรับและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท
17. ตระหนักถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแล ในการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ด้านจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

● **อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุนโครงการสำคัญ นโยบายจ่ายเงินปันผล ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างปี แต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมายและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท

- การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน
- การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
- การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
- การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
- กิจกรรมอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

● **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท**

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและ คณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                  |               |  |
|------------------|---------------|--|
| 1. พลเอก วรพันธ์ | วรศักดิ์โยธิน | ด้านการจัดการองค์กรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 2. นายคณศ        | ศรีศุภอรรด    | ด้านการเงินและการลงทุน                   |
| 3. นางสาวนฤพร    | กาญจนจारी     | ด้านติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ            |

โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาท/คน/เดือน เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยโดยประธานกรรมการไม่ได้เข้าร่วมเป็นประธานหรือคณะกรรมการใน คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นอิสระอย่างแท้จริง

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยกันกรองและกำกับดูแลเรื่องสำคัญเฉพาะเรื่อง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือ ของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |               |               |                      |
|---------------|---------------|----------------------|
| 1. นายไพโรจน์ | สัญญาะเดชากุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุนทร   | พจน์ธนาศ      | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นางจันทิรา | ศรีม่วงพันธ์  | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมีนางสาวศศิธร สิงห์แก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2 และ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 มีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

● **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท
3. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัท
  - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
  - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
9. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น ๆ โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
10. ในกรณีคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต ฉ้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

11. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่ง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- **การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาเสนอแนะหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และกรรมการชุดย่อยด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวอาศิรา ฐิติชัยวิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

#### ด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง



4. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
5. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

#### ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาสอนแนะหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอบทานหลักเกณฑ์และรูปแบบสำหรับการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ (อัตราเงินเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจตามกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามผลประกอบการและตามขนาดธุรกิจ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีและโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

### 7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากรอบนโยบาย วางแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

- |                 |              |                                   |
|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| 1. นายไพโรจน์   | สัญญาเดชากุล | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. พลโท จิรภัทร | มาลัย        | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี       |

3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
โดยมีนางสาวอาศิรา จูติชยวัช เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

● **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

1. พิจารณากรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ตลอดจนสร้างระบบและพัฒนาแนวทางในการนำหลักการ CG Code ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอ ทบทวนในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct Policy) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายจัดการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะทบทวน สอบทาน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และ หากมีการปรับปรุงอย่างเป็นนัยสำคัญจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหาร ดังนี้

- |                          |  |                               |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1. นายสุนทร พจน์ธนาศ     |  | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. พลโท จิรภัทร มาลัย    |  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นางวรรณช ภู่อิม*      |  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 4. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ |  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 5. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน |  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

โดยมีนางสาวอาศิรา จูติชยวัช เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### หมายเหตุ

\*นางวรรณช ภู่อิม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

● **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. พิจารณาสอบทานนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy and Framework) ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ขององค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานการกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานบริหารความเสี่ยง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ทบทวน สอบทาน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุง
10. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องทำหน้าที่ช่วยประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงศึกษาและนำเสนอวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และช่วยทำหน้าที่ติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วย

- |                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 1. นายวีระชาติ | โล่ห์ศิริ     | กรรมการผู้จัดการ                         |
| 2. นายวีร์     | วรศักดิ์โยธิน | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน |

3. นางสาวฉัตรทอง	น้อยสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางสาวอรรวรรณ	ตรงกระโทก	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
5. นายปลั่งกร	จันทรศรณ	หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย
6. นางสาวนิตยา	เสระคร	รักษาการหัวหน้าฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน
7. นายเทพมงคล	ขุนทิพย์	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

#### การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564

- นายเทพมงคล ขุนทิพย์ ได้รับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564
- นางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก ได้รับตำแหน่งรักษาการผู้จัดการโรงงาน เพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 และเพื่อเป็นไปตามโครงสร้างการจัดการ ได้พ้นจากตำแหน่งรักษาการผู้จัดการโรงงาน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และกลับมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และผู้แทนฝ่ายบริหาร ดังเดิม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564
- นายปลั่งกร จันทรศรณ ได้รับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564

#### ● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับมอบอำนาจในการกระทำการใด ๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้ เป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ● การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทโดยสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริษัท
(1) การซื้อทรัพย์สิน เครื่องจักร สินค้าและบริการทั่วไป งานโครงการ (ต่อโครงการ)	ไม่เกิน 2 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท
(2) การซื้อวัตถุดิบ - วัตถุดิบหลัก (เม็ดพลาสติก,ฟิล์ม ชนิดต่างๆ) - วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่นๆ (สี พิมพ์, กาว, บล๊อคพิมพ์)	ไม่เกิน 5 แสนบาท	ไม่เกิน 30 ล้านบาท/เดือน ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 30 ล้านบาท/เดือน เกิน 2 ล้านบาท
(3) สินค้าซื้อมาขายไป	ไม่เกิน 5 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ในปี 2564 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของ ก.ล.ต. จำนวนผู้บริหารทั้งหมด 7 คน ดังนี้

### ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	7	8,471,466.67
เงินรางวัลพิเศษ	-	-
เงินผลประโยชน์เพื่อเกษียณอายุ	-	-
	รวม	8,471,466.67

### ข) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่

- เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 3 ราย รวมทั้งสิ้น 181,131.67 บาท
- รถประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน
- รถประจำตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ จำนวน 1 คัน ค่าเช่าเดือนละ 30,500 บาท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 301 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 7 คน และพนักงาน 294 คน ประกอบด้วย

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
บริหาร	2	-	2
สำนักเลขานุการบริษัท	2	-	2
สำนักตรวจสอบภายใน	1	-	1
ฝ่ายการตลาดและขาย	17	-	17
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9	-	9
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	17	4	21
ฝ่ายผลิตกระสอบพลาสติก	29	87	116
ฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	15	43	58
แผนกจัดซื้อ	3	-	3
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2
แผนกวางแผนผลิต	3	-	3
แผนกออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	6	-	6

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
แผนกประกันคุณภาพ	5	1	6
แผนกควบคุมคุณภาพ	9	8	17
แผนกคลังพัสดุ	8	-	8
แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	11	1	12
แผนกซ่อมบำรุง	15	-	15
สำนักปฏิบัติการ	3	-	3
รวม	158	143	301

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 63,589,131.82 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ เงินโบนัสพิเศษ เงินประกันสังคม

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานซึ่งกองทุนฯ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ นั้น สามารถเลือกสะสมเงินเป็นจำนวนร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของตนเองเข้ากองทุนฯ และบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนส่วนนายจ่ายในอัตราร้อยละ ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน ตามอายุงานของพนักงานแต่ละคนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ โดยในปี 2564 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,654,164.74 ล้านบาท

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
177	58.80%

### การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายของประเทศ
2. เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงานให้กับพนักงานอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายบริษัท
3. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เพื่อลดความสิ้นเปลืองและการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
5. ฝึกฝนพนักงานไว้เพื่อรองรับความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์กร
6. เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
7. เพื่อวางเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงาน และการสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ความสามารถหลักเพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและตัวพนักงานเอง ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ตามแผนฝึกอบรมประจำปีและความต้องการฝึกอบรมเพิ่มเติมของพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อบรม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 รวม 19 คน
2. อบรม “การปฏิบัติการเพื่อการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส” วันที่ 23 มีนาคม 2564 รวม 33 คน

3. อบรม “การจัดการสารเคมีอันตรายและการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล” วันที่ 1 เมษายน 2564 รวม 27 คน
4. อบรม “ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รุ่น 1-10”  
วันที่ 13- 20 พฤษภาคม 2564 รวม 239 คน
5. อบรม “ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือศีรษะ” วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 และ 1 มิถุนายน 2564 รวม 20 คน
6. อบรม “การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดระบบคุณภาพมาตรฐาน มอก.9001:2015”  
วันที่ 28 มิถุนายน 2564 รวม 1 คน
7. อบรม “การควบคุมสัตว์พาหะ” วันที่ 30 มิถุนายน 2564 รวม 29 คน
8. อบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร” วันที่ 25-26 สิงหาคม 2564 รวม 1 คน
9. อบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน” วันที่ 27-28 สิงหาคม 2564 รวม 2 คน
10. อบรม “ข้อกำหนด GHP/HACCP Revision 5” วันที่ 6 ตุลาคม 2564 รวม 29 คน
11. อบรม “เทคนิคการสอบทานงานบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ”  
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 รวม 2 คน
12. อบรม “CASE ที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชีและมีข้อผิดพลาดจากการทำบัญชีที่นักบัญชี  
ต้องไม่พลาด” วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 รวม 2 คน
13. อบรม “การอพยพหนีไฟและการป้องกันระงับอัคคีภัย” วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 รวม 31 คน
14. อบรม “ความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015”  
วันที่ 8 ธันวาคม 2564 และวันที่ 15 ธันวาคม 2564 รวม 43 คน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการยื่นรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีจากเดิม ต้องยื่นนำเสนอรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งปี แต่สืบเนื่องในปี 2564 มีสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติจึงมีการปรับลดการยื่นนำเสนอรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งปี เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ในปี 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี 322 คน จำนวนพนักงานที่ยื่นรับรองการฝึกอบรม 205 คน คิดเป็นร้อยละ 64 ของค่าเฉลี่ยจำนวนพนักงานทั้งปี ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรม ด้านความปลอดภัยของทุกฝ่าย ที่จะสามารถเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในเรื่องของความปลอดภัย
4. บริษัทและพนักงานทุกคนทุกระดับต้องให้ความร่วมมือเกี่ยวกับกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อมุ่งเข้าสู่ความปลอดภัยขั้นสูงสุดที่ว่าด้วย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

6. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานกิจกรรม “5 ส.” เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
8. พนักงานทุกคนต้องป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต รวมถึงการป้องกันองค์กรจากภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด
9. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผล และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำปี 2564

ในปี 2564 จำนวนพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวม 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.33 ของอัตรากำลังพนักงานทั้งหมด 301 คน

### แนวทางบริหาร

#### 1. การช่วยเหลือสังคม

- 1.1 ผลิตสินค้าที่ดีเลิศ: บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเสนอการบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า
- 1.2 การคุ้มครองผู้บริโภค: บริษัทต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อจะไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้บริโภค อันเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ไม่สมบูรณ์
- 1.3 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก: การดำเนินธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการผลักดันนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการทำลายธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ และการลดปริมาณขยะ เป็นต้น
- 1.4 การช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม: บริษัทดำเนินธุรกิจในท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และใกล้ชิดของคนในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม จากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมเสมือนเป็นหนึ่งในสมาชิกของสังคมนั้น
- 1.5 การสื่อสาร: บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ดีกับสังคมทั่วไป และมีความเพียรพยายามที่จะทำให้ทุกคนในสังคมเข้าใจถึงการบริหารงานของบริษัท

#### 2. การดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

- 2.1 การแข่งขันด้วยความยุติธรรม: บริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง หรือทุจริตที่ส่งผลร้ายต่อการแข่งขันของตลาด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยจากสังคม
- 2.2 การยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท: บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม
- 2.3 การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง: บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริง ทันทต่อเหตุการณ์ อีกทั้ง มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งไม่ทำการโฆษณาใด ๆ เกินความจริงซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดได้



### 3. หลักการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารกับพนักงาน

3.1 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์: ผู้บริหารมีความยุติธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่ยุติธรรมหรือผิดต่อสังคมหรือจริยธรรมการค้าเงินธุรกิจ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย: พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและถูกกฎหมาย

#### การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- การอบรมการใช้ทรัพยากรเหลือทิ้งมาทำประโยชน์ เช่น การนำกากสี/สีที่เหลือใช้ไปกลั่นเป็น IPA (Isopropyl Alcohol) เป็นตัวทำละลายทั่วไป ใช้ทำความสะอาดหรืออื่น ๆ
- การนำเศษสแครปในขบวนการผลิตมารีไซเคิล เพื่อลดของเสีย และเพิ่มมูลค่าให้ของเสียโดยนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ แทนการขายเศษสแครปที่มีมูลค่าต่ำ
- การลดการสูญเสียความร้อนชุดหัวฉีดพลาสติกที่เครื่องเคลือบโดยการหุ้มฉนวนชุดสกรูหลอมพลาสติกที่มีการสูญเสียความร้อน เพื่อลดภาวะการทำความร้อนของ Heater ส่งผลให้ลดการใช้กระแสไฟฟ้า และลดอุณหภูมิบริเวณพื้นที่ทำงานลง
- การพิจารณาในการลงทุนเครื่องจักรใหม่โดยมีเงื่อนไขเรื่องการเลือกเครื่องจักรที่ใช้พลังงานน้อยเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เช่น การเลือกซื้อเครื่องพิมพ์กราฟิกราวีร์ที่มีระบบการทำความร้อนของชุดอบฟิล์มเป็นระบบ Heat pump แทนการใช้ Heater ทำความร้อน เพื่อใช้งานที่เครื่องจักร สามารถลดการใช้พลังงานจาก Heater ได้ประมาณ ร้อยละ 30 และในระบบดูดกลิ่นของเครื่อง DRY Laminate เครื่องจักรที่เลือกซื้อที่มีระบบควบคุมความแรงของลมดูดกลิ่นที่สัมพันธ์กับความเร็วในการเดินเครื่องจักร สามารถลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นลงได้
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ของเครื่องปรับอากาศ และปรับอุณหภูมิให้เหมาะสมในช่วงเวลาพักในส่วนงานสำนักงาน เพื่อประหยัดไฟฟ้าจากการใช้งาน
- ประหยัดค่าเดินทาง โดยจัดให้มีการประชุม VDO Conference ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสาขานครราชสีมา

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยตรง

#### ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวอาศิรา ฐิติชยวัช ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2562 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
  - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
  - รายงานประจำปี
  - ทะเบียนกรรมการ
  - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวศศิธร สิงห์แก้ว ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 โดยมีข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอาศิรา ฐิติชยวัช ทำหน้าที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และมีช่องทางการติดต่อดังนี้

โทรศัพท์: 02-271-4213-6 ต่อ 203

โทรสาร: 02-271-4416

อีเมล: [secretary@nep.co.th](mailto:secretary@nep.co.th), [akeera@nep.co.th](mailto:akeera@nep.co.th)

เว็บไซต์: [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th)

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ปี 2564 ของบริษัท จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 1.15 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

### (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี -

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ จะต้องเป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น การเป็นลูกจ้าง หรือการเป็นญาติสนิท และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยควรมีจำนวนที่มากพอที่จะก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกรรมการอิสระ รวมทั้งสิ้น จำนวน 4 ท่าน คือ

1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล
2. พลโท จิรภัทร มาลัย
3. นายสุนทร พจน์ธนาภา
4. นางจันทรา ศรีม่วงพันธ์

บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย (บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีความควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีความควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีความควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

## (2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคลหรือรายคณะหรือด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร โดยในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ และการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด สำหรับกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการจากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนกรอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา นายณรงค์ พหลเวชช์ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยมิผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของกรรมการอิสระและกรรมการ

ตรวจสอบ รวมทั้ง Board Skill Matrix จึงได้พิจารณาเสนอชื่อ นายสุนทร พจน์ธนาศ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564

### (3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2564 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้  
เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

การประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	91.00	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	94.00	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90.00	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	94.50	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.75	ดีมาก

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่งความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว แล้วนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจุดด้อยต่าง ๆ อีกทั้ง ยังนำมาพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ได้แก่

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”

คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ กรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2564 ได้คะแนนรวม 79.55 คะแนน อยู่ในระดับ “ดี” และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและการพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทร่วม การขยายการลงทุน การกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำตารางกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละเดือนให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมได้) ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ในขณะที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ ในข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องมาประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีการประชุมกรรมการมีประชุมจำนวน 12 ครั้ง และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกเทป จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีการประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

## จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการบริษัท	12/12	-	-	-	-	1/1
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	รองประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการผู้จัดการ	12/12	-	-	-	1/1	1/1
3. นายไพโรจน์ สัตยเดชากุล	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	12/12	8/8	-	3/3	-	0/1
4. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยู่ธยา	กรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12/12	-	5/5	-	-	1/1
5. พลโท จิรภัทร มาลัย	กรรมการอิสระ/กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี/กรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12	-	-	3/3	1/1	1/1
6. นายสุนทร พจน์ธนาต	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	4/4	-	-	1/1	-
7. นางจันทรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	12/12	8/8	5/5	3/3	-	1/1
8. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	10/12	-	5/5	-	-	1/1
9. นางวรรณช ภู่อิม	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	12/12	-	-	-	1/1	1/1
10. นางทีฆัมพร ชัยเยี่ยม	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	-	-	1/1
11. นายสุทธิพร จันทวานิช	กรรมการบริษัท	12/12	-	-	-	-	1/1
12. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	กรรมการบริษัท	7/12	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

\*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (AGM)



จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2564 ของกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*
1. นายณรงค์ พหลเวชช์	กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	3/4	2/4	-	-	-	0/1

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

\*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (AGM)

## (2) ค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2564 โดยกำหนดค่าตอบแทนให้จ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ในวงเงิน 6 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน	บาท/เดือน
ประธานกรรมการบริษัท	70,000
รองประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	30,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7,500
กรรมการตรวจสอบ	5,000
<b>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย</b>	<b>บาท/ครั้งการประชุม</b>
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7,500
กรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000

1. กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด
  2. คณะกรรมการตรวจสอบ ให้จ่ายคำตอบแทนเป็นรายเดือน เนื่องจากกรรมการตรวจสอบมีภาระหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ดูแลให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ครบถ้วนเพียงพอ
  3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้จ่ายคำตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- ในปี 2564 บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการ ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน และ ค่าเบี้ยประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อกรรมการ	คำตอบแทน BOD* (บาท)	คำตอบแทน AC* (บาท)	คำตอบแทน NRC* (บาท)	คำตอบแทน CGC* (บาท)	คำตอบแทน RMC* (บาท)
1.	พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	840,000	-	-	-	-
2.	นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	480,000	-	-	-	5,000
3.	นายณรงค์ พลเวชซ์	150,000	37,500	-	-	-
4.	นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	360,000	75,000	-	22,500	-
5.	นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	360,000	-	37,500	-	-
6.	พลโท จิรภัทร มาลัย	360,000	-	-	15,000	5,000
7.	นายสุนทร พจน์ธนมาศ	180,000	30,000	-	-	7,500
8.	นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	360,000	60,000	25,000	15,000	-
9.	นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	360,000	-	25,000	-	-
10.	นางวรรณช ภู่อิม	360,000	-	-	-	5,000
11.	นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	360,000	-	-	-	-
12.	นายสุทธิพร จันทวานิช	360,000	-	-	-	-
13.	นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	360,000	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>4,410,000</b>	<b>202,500</b>	<b>87,500</b>	<b>52,500</b>	<b>22,500</b>

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

\*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD) / คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC) / คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)

### คำตอบแทนอื่น

- รถประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท จำนวน 1 คัน ค่าเช่าเดือนละ 69,550 บาท สัญญาเช่า 5 ปี เริ่ม 1 กันยายน 2561 ถึง 31 สิงหาคม 2566
- รถประจำตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท จำนวน 1 คัน เช่าซื้อ เริ่มใช้งาน 27 กรกฎาคม 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าคงเหลือ 1,179,219.00 บาท

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนใน บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“นวนคร”) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 12.60 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วม เนื่องจากมีกรรมการบางท่านร่วมกัน ถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม โดยบริษัทได้มีการส่งกรรมการผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในนวนคร โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

บริษัทได้ส่งกรรมการดังกล่าวเพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการร่วมบริหารงาน มีส่วนในการควบคุมและกำหนดนโยบายของบริษัทจากการลงทุนในนวนครนั้น บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลประจำปี

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุปดังนี้

1. การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณารายการจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าเป็นรายการที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการดังกล่าวผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับบุคคลดังกล่าวที่เป็นบุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และเป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยห้ามบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าจะสำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเผยแพร่ในรายงานประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทสำหรับรอบปี 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน (หุ้น)				จำนวนหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี (หุ้น)
		30 ธันวาคม 2563		30 ธันวาคม 2564		
		ของตนเอง	คู่สมรสหรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรสหรือ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	
1.	พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	-	-	-	-	-
2.	นายวีระชาติ โลหศิริ*	32,330,200	27,045,000	32,330,220	27,045,000	-
3.	นายณรงค์ พลเวชชี	-	-	-	-	-
4.	นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	-	-	-	-	-
4.	นายนิพัทธ์ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	-	-	-	-	-
5.	พลโท จิรภัทร มาลัย	-	-	-	-	-
6.	นายสุนทร พจนธนาศ	-	-	-	-	-
7.	นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	-	-	-	-	-
8.	นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	-	-	-	-	-
9.	นางวรรณุช ภู่อิม	-	-	-	-	-
10.	นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม**	27,045,000	32,330,200	27,045,000	32,330,220	-
11.	นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	64,900,000	-	1,000	-	-
12.	นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	4,026,666	-	4,026,666	-	-
13.	นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ	-	-	-	-	-
14.	นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	-	-	-	-	-
15.	นายปภักร จันทรเศรษฐ์	-	-	10,000	-	-
16.	นางสาวนิตยา เสระคร	-	-	-	-	-
17.	นายเทพมงคล ขุนทิพย์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”

\* คู่สมรส คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม (ลำดับที่ 10)

\*\*คู่สมรส คือ นายวีระชาติ โลหศิริ (ลำดับที่ 2)

ในปี 2564 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ณ ต้นปี และสิ้นปี รวมถึงที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

### (3) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ดังนั้น เพื่อรักษาสถานะดังกล่าว ในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการกระบวนการต่ออายุการรับรอง (re-certify) โดยได้ทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมตามแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับ 4.0 และได้มีมติอนุมัตินโยบายดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน และทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อหาแนวทางควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
3. จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน
4. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น ลูกค้า คู่ค้า บริษัทร่วม เป็นต้น โดยคาดหวังว่าจะได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย
5. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นขอสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดกฎหมาย สำหรับพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.nep.co.th](http://www.nep.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียน 2 ครั้ง จากพนักงานที่โรงงาน 1 ครั้ง เกี่ยวกับการทำงานของเพื่อนพนักงานซึ่งเล่นโทรศัพท์มือถือในเวลาทำงาน เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน และจากพนักงานที่สำนักงานใหญ่ 1 ครั้ง เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรมาทดแทนในตำแหน่งงานที่ว่างมีความล่าช้า ส่งผลกระทบต่องานของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการได้นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการได้ติดตามผลเพื่อชี้แจงพนักงานที่ร้องเรียนได้ทราบถึงการดำเนินการของบริษัทโดยไม่นิ่งนอนใจเมื่อมีพนักงานร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง และสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 (21 ม.ค.)	ครั้งที่ 2 (15 ก.พ.)	ครั้งที่ 3 (24 ก.พ.)	ครั้งที่ 4 (11 พ.ค.)	ครั้งที่ 5 (10 ส.ค.)	ครั้งที่ 6 (10 พ.ย.)	ครั้งที่ 7 (24 พ.ย.)	ครั้งที่ 8 (22 ธ.ค.)	จำนวน การเข้า ร่วม ประชุม
1.นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
2.นายสุนทร พจน์ธนาศ					✓	✓	✓	✓	4/4
3.นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
<b>กรรมการที่ลาออกในปี 2564</b>									
1.นายณรงค์ พหลเวชช์	✓	X	✓	X					2/4

### 8.2.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นอีที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ประธานกรรมการตรวจสอบ (นายณรงค์ พหลเวชช์ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบด้วยปัญหาสุขภาพ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564) นายสุนทร พจน์ธนาศ (ทดแทนนายณรงค์ พหลเวชช์ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564) และนางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อสอบทานแผนงานและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ โดยสอบถามรับฟังคำชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ และผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงินได้ให้คำยืนยันว่าระบบบัญชีของบริษัทเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกรายการบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอ

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่เหมาะสม ให้คำแนะนำในการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
4. ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าของคดีความที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาและแต่งตั้ง 1.นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร และ/หรือ 2.นางสาวโชติมา กิจศิริกร และ/หรือ 3.นางสาววันนิสา งามบัวทอง ในนามบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 พร้อมทั้งเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ จำนวนบุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพียงพอ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนใหญ่ครบถ้วนเพียงพอตามขอบเขตความรับผิดชอบแล้ว
9. อื่นๆ
  - ประชุมกับผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบความเห็นที่เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
  - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง



(นายไพโรจน์ สัตยงเดชากุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

### 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง และสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ครั้งที่ 1 (15 ก.พ.)	ครั้งที่ 2 (18 มี.ค.)	ครั้งที่ 3 (7 มิ.ย.)	ครั้งที่ 4 (7 ก.ย.)	ครั้งที่ 5 (8 ต.ค.)	จำนวนการ เข้าร่วม ประชุม
1.นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
2.นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
3.นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5/5

#### 8.3.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ และนางสาวนิภา ลำเจียกเทศ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยในปีที่ผ่านมา ได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุม และงดออกเสียง
2. พิจารณากลับกรองและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2564 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสอบทาน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 พิจารณานอมนัด
3. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนกรรมการที่ลาออก โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก
4. เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานอมนัด
5. เสนอชื่อกรรมการและผู้บริหารที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสนอแนวทางป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานอมนัด



7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2564 ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแล้วเห็นว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรและรายงานผล การประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One-Report)
9. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2007 ของก.ล.ต.) และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



(นายนิพิฐ อรุณวงศ์ ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

#### 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง และสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ครั้งที่ 1 (12 ก.ค.)	ครั้งที่ 2 (11 ต.ค.)	ครั้งที่ 3 (16 พ.ย.)	จำนวนการเข้า ร่วมประชุม
1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	✓	✓	✓	3/3
2. พลโท จิรภัทร มาลัย	✓	✓	✓	3/3
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	✓	✓	3/3

##### 8.4.2 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี พลโท จิรภัทร มาลัย และนางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2564 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่มี

หลักการหรือแนวปฏิบัติข้อใดที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะนำไปปรับใช้ จะมีการอธิบายเหตุผลหรือระบุมาตรการทดแทน (ถ้ามี) และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณารายงานผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) นำเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ได้รับการประเมินว่ายังปฏิบัติได้ไม่ดีพอ และเรื่องที่ได้รับคำแนะนำจากผู้ประเมินให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม โดยจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว
4. พิจารณาต่ออายุการรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

ในปี 2564 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนน 96 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) และ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2564 ด้วยคะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ 91 ระดับ 5 ดาว อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

จากผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่กล่าวไว้ข้างต้นนั้น ได้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และการให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทยังคงยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่องต่อไป เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายไพโรจน์ สัตยະเดชากุล)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 8.5.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้งที่ 1 (8 ธ.ค.)	จำนวนการเข้า ร่วมประชุม
1. นายสุนทร พจน์ธนาศ	✓	1/1
2. พลโท จิรภัทร มาลัย	✓	1/1
3. นางวรรณช ภู่อิม	✓	1/1
4. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	✓	1/1
5. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	✓	1/1

## 8.5.2 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย นายสุนทร พจน์ธนาศ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นางวรรณุช ภู่อิ่ม (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นต้นไป) พลโท จิรภัทร มาลัย นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนายวีร์ วรศักดิ์โยธิน กรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร วางแผนทบทวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
2. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ในการเผยแพร่แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. ทบทวนรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 ที่ได้จัดทำโดยคณะทำงานเพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. ทบทวนรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2564 โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบแล้ว
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบรายคณะเป็นรายปี โดยนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบแล้ว

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง โดยควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงในการเกิดภาวะธุรกิจหยุดชะงักในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมถึงจัดการเครื่องมือหรือมาตรการอื่น ๆ ที่ใช้ประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายสุนทร พจน์ธนาศ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้พัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการบริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมิน โดยได้จัดทำขึ้นตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งมีคำถามหลัก 5 ส่วน และขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

เพื่อการดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี บนพื้นฐานของการปฏิบัติงานจริง สำหรับปี 2564 พบว่ามี 1 หัวข้อที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ข้อ 1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct หัวข้อย่อย 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร พบว่า บริษัทไม่ได้มีการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร เนื่องจากบริษัทมีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงไม่ได้จัดให้มีการประเมิน

ทั้งนี้ รายละเอียดในการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2564 แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

#### การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

#### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และ บุคคล ภายนอก	✓ ✓		บริษัทมีนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561) ยึดหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้สอบบัญชี สังคม สิ่งแวดล้อมและส่วนรวม รวมถึงมีคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง	✓ ✓		1. บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2564 ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564) และนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561) กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมี

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
<p>ผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of Conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>บทลงโทษทางวินัยเมื่อมีการฝ่าฝืน</p> <p>2. มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564) ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2559 หมวด 10 จรรยาบรรณวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและโทษทางวินัย</p> <p>4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่รับทราบทุกครั้ง รวมถึงสื่อสารให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบทางเว็บไซต์ <a href="http://www.nep.co.th">www.nep.co.th</a> หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”</p>
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>1. ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง และบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวม โดยกำหนดไว้ใน “นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ” (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>2. มีการจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงมีการจัดทำแบบประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมของพนักงานโดยเริ่มประเมินในปี 2565</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในส่วนการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกค่อนข้างมีค่าใช้จ่ายที่สูงจึงไม่ได้จัดให้มีการประเมิน</p>
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		<p>1. บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตาม และดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลอื่นสามารถส่งคำร้องเรียน หรือความคิดเห็นเข้ามาทางจดหมายร้องเรียน / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / โทรสาร / กล่องรับเรื่องภายในบริษัท / สำนักงานสาขาของบริษัท หากมีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดตามระเบียบบริษัท</p>

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		โดยกำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ หน้า 19-20 (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ) 2. มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ. 2559 หมวด 10 จรรยาบรรณวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและโทษทางวินัย

## 2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ แยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้ - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ฉบับทบทวน กุมภาพันธ์ 62) - กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2561)
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาและกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เหมาะสม และวัดผลได้ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเสนอรายงานผลประกอบการดำเนินธุรกิจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทุกเดือน
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยได้จัดทำกฎบัตร ดังนี้ - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564) - กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ฉบับทบทวน กุมภาพันธ์ 2562)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			- กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2561) - กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำปี 2565
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓		คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในบางกรณีที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ บริษัทจะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนการดำเนินการ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษากฎหมาย
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสม เพียงพอ	✓		คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระ ประกอบด้วย 1. นายไพโรจน์ สัตยญะเดชากุล 2. พลโท จิรภัทร มาลัย 3. นายสุนทร พจน์ธนาภา 4. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงมีคู่มือการบริหารความเสี่ยง (มีผลบังคับใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564)

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายใน ที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		1. บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต รวมถึงได้รับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน จากผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน 2. มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท	✓		บริษัทกำหนดผังโครงสร้างองค์กรและผังโครงสร้างหน่วยงานขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล			เพื่อให้เกิดสายบังคับบัญชาที่ชัดเจนง่ายต่อการสื่อสารข้อมูล
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และ พนักงาน	✓		1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจนไว้ใน “กฎบัตรคณะกรรมการ บริษัท” ข้อ 6 หน้า 6-8 2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ Job description ของ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงอำนาจการอนุมัติวงเงินในเรื่อง ต่างๆ อย่างชัดเจน

#### 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความ สามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและ วิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		1. บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมโดยกำหนดไว้ใน “นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่อง นโยบายและการปฏิบัติ ต่อพนักงาน” ข้อ 7.3 หน้า 11 2. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง “การสรรหา” และ “การ ฝึกอบรม” รวมถึงการพัฒนาผู้บริหารโดยการอบรมตาม หลักสูตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและ พนักงานทราบ	✓		1. บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม เป้าหมาย (KPI) มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปผลรายปี โดยนำมาใช้ในการ พิจารณาผลคะแนน การโปรโมทหรือการปรับขึ้นเงินเดือน 2. การสื่อสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย ผู้บังคับบัญชาสื่อสารให้พนักงานทราบ และรายงานผลการ ปฏิบัติงานในที่ประชุมฝ่ายบริหารทุกเดือน
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียม พร้อม สำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่ เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		มีช่องทางการสรรหาบุคลากรหลากหลายช่องทางเพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรได้อย่างทันเวลา เช่น เว็บไซต์สมัครงาน, Walk in เป็นต้น รวมถึงบริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังพล ทุกปี เพื่อให้สามารถจัดหาพนักงานให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษา ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		1. เกณฑ์การสรรหาพนักงานจะพิจารณาการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความถี่ในการเปลี่ยนงาน ทักษะคิดในการ ทำงาน และตรวจสอบประวัติในการรับพนักงานใหม่ 2. มีวิธีการปฏิบัติในการพัฒนาและรักษาผู้บริหารและ พนักงาน เพื่อพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอด	✓		1. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการสืบทอด



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
ตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ			ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรโดยกำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2564 ข้อ 5.13 เรื่อง “แผนการสืบทอดตำแหน่ง” หน้า 17 2. บริษัทมีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2565)

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับต้องดูแลรับผิดชอบ ให้พนักงาน ภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจและปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากรายงานของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย (KPI) มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปผลรายปี โดยนำมาใช้ในการพิจารณาผลคะแนน การโปรโมท หรือการปรับขึ้นเงินเดือน รวมถึงการประเมินการปฏิบัติตาม Code of Conduct
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจ และการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถ เชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		อ้างอิงผลการสอบทานตามหลักเกณฑ์ข้อ 5.2
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		ผู้บริหารมีการพิจารณาไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมปีใหม่, HR คลินิก, กิจกรรมบริจาคสิ่งของ/เงินบริจาค/เลี้ยงอาหารกลางวันกับสถานศูนย์สงเคราะห์, โครงการดูแลสุขภาพและข้อเสนอแนะจากพนักงาน, การประชุมแฉกพนักงานเดือนละครั้ง ฯลฯ

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	✓		งบการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี (CPA) โดยแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		อ้างอิงผลการสอบทานตามหลักเกณฑ์ข้อ 6.1
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		รายงานทางการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่รับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเห็นว่าได้สะท้อนการดำเนินงานของบริษัทแล้ว
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (มีผลบังคับใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564) และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานความเสี่ยงขององค์กร โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นการระบุความเสี่ยงทุกประเภทที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		อ้างอิงผลการสอบทานตามหลักเกณฑ์ข้อ 7.1
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		ผู้บริหารและหัวหน้าของแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุ ความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่จัดการ ความเสี่ยงและกำกับดูแลให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ภายใต้ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดย	✓		คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินระดับ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
พิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น			ความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาส เหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ระดับของโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		ในการจัดทำความเสี่ยงองค์กร มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบ โดยกำหนดกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยงและ ผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชันการที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และกำหนด นโยบายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริต เช่น 1. นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ เรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” หน้า 5, เรื่อง “การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หน้า 7, เรื่องการปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย หน้า 16-14 2. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564) 3. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2564 4. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวร
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		เป้าหมายการปฏิบัติงานถูกจัดตั้งโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับแผนธุรกิจและเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อทบทวนเป้าหมายให้สอดคล้องความจริงอย่างสม่ำเสมอ
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ยกเว้นมีอย่างน้อย 1 ครั้งที่กำหนดให้คณะกรรมการ ตรวจสอบประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบความเห็นที่เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงรายการผิดปกติอื่นๆ ที่ผู้สอบบัญชีจะสื่อสารให้ทราบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ในภาพรวมของบริษัทและกฎระเบียบต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่ทุกครั้ง รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และติดบอร์ดประกาศ

### 9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง นั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทประเมินความเสี่ยงองค์กร ทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ รวมทั้งระบุโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น ตลอดจนกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		อ้างอิงผลการสอบทานตามหลักเกณฑ์ข้อ 9.1
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		1. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรโดยกำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2564 ข้อ 5.13 เรื่อง “แผนการสืบทอดตำแหน่ง” หน้า 17 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร มีคณะกรรมการสรรหาพิจารณาหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

### 10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสม กับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการค้าเงินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		บริษัทระบุความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กร มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง มีการติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน	✓		มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เช่น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
<p>เกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการ สำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงาน</li> <li>นโยบายการทำรายการระหว่างกัน</li> <li>ระเบียบว่าด้วยบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.2559</li> <li>ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2564</li> <li>ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวร</li> </ol> <p>มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>ในการจัดทำสัญญากับผู้เกี่ยวข้องมีการควบคุมและติดตามให้เป็นไปตามข้อผูกพันของสัญญาที่บริษัทมีผลผูกพัน</p>
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		กำหนดการควบคุมภายในทั้งแบบ Manual เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดการเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การอนุมัติในขั้นตอนต่างๆ รวมถึงมีการตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในจากมาตรฐาน ISO จากหน่วยงานภายนอก และ แบบ Automated ผ่านการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ควบคุมอำนาจการอนุมัติในขั้นตอนต่างๆ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบที่กำหนดไว้
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		กำหนดการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการทำงานในกระบวนการต่าง ๆ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ควบคุมและบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และป้องกันการเกิดทุจริต เช่น 1. ระเบียบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน (QP) 2. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2564 4. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินถาวร

#### 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศภายในบริษัท โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. QP-ISO-10 สิทธิการเข้าใช้งานข้อมูล และการสำรองข้อมูล 2. WHTD-6.3-01 การบำรุงรักษาและการควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3. ระเบียบและข้อกำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ 4. นโยบายการใช้ข้อมูล Data Center
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ โดยมีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบการทำงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายมาใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ เช่น Software License, โปรแกรมบัญชี Accpac เป็นต้น รวมถึงมีการควบคุมการเข้าใช้งานระบบโดยการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		กำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access authorization) สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทใช้ Outsource เป็นที่ปรึกษาการบำรุงรักษาโปรแกรมทางด้านบัญชี Accpac รวมถึงมีการกำหนดขั้นตอนการบำรุงรักษาและการควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในบริษัท

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอน การอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกันต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 5 เรื่อง “การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หน้า 7 (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561)
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือน เป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms’ length basis)	✓		บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 5 เรื่อง “การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หน้า 7 (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561) ว่าหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง กรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทแต่งตั้งกรรมการเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 9 เรื่อง “การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ” หน้า 19 (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561)
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากร ที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการ แก่ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		บริษัทได้มีการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ โดยหัวหน้าของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาที่พบในที่ประชุมฝ่ายบริหารประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มี	✓		ปี 2564 บริษัทมีการทบทวนนโยบายกระบวนการปฏิบัติให้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
ความเหมาะสมอยู่เสมอ			เหมาะสม เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการออกคำสั่งต่างๆ เช่น 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปี 2564 ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564 2. คำสั่งที่ บ.0152/2564 เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

#### 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพ และเกี่ยวข้องต่องาน	✓		บริษัทมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของกระบวนการต่างๆ อย่างครบถ้วน
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัทมีกระบวนการพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีการพิจารณาเลือกใช้โปรแกรม เช่น Accpac และในการควบคุมใดๆ บริษัทจะพิจารณาโดยเลือกจากการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมี ข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบ การตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของ เรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ต่อคณะ กรรมการ บริษัทอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และ คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เมื่อมีความจำเป็น
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับ หนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการ ประชุมที่ระบุ ข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการ ประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่ กฎหมายกำหนด	✓		บริษัทดำเนินการให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวัน ประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือ ประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือ กำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ใน “กฎ บัตรคณะกรรมการบริษัท”
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุม คณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถาม ของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการใน เรื่องที่พิจารณา ความเห็น ของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วย	✓		รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียด ตามควร ที่สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถาม ความเห็นหรือ ข้อสังเกตข้อเสนอแนะของกรรมการทุกครั้ง โดยเลขานุการ บริษัทมีหน้าที่ในการรับผิดชอบการจดบันทึกการประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อความโปร่งใส รวมทั้งความเห็นของ



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
กับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น			กรรมกรที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอ
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓		1. บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการรวมถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ที่สำนักงานใหญ่ (ยกเว้นรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจัดเก็บที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน) โดยจัดเก็บไว้อย่างมิดชิด เนื่องจากเป็นเอกสารลับของบริษัท ไม่อนุญาตให้ใครมาหยิบไปใช้โดยพลการ 2. กำหนดให้ฝ่ายบัญชีทำหน้าที่เก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ และจัดเก็บรายงานและทะเบียนคุมเลขที่เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการค้นหา 3. กรณีมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุ และวิธีการแก้ไขป้องกัน และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามผลการแก้ไขนั้น รายงานฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทมีระบบแชร์ไฟล์กลางข้อมูล โดยมีนโยบายการใช้ข้อมูล Data Center กำหนดระเบียบการเข้าถึงข้อมูล และมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญแก่พนักงานหลายช่องทาง ดังนี้ 1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) 2. การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ 3. ดิจบอร์ดประกาศ
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร	✓		มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทตามวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกเดือน และเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลาง เพื่อติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น			
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		<p>บริษัทมีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าว เรื่องร้องเรียนต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อีเมล : ถึง เลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th) หรือผู้บังคับบัญชา</li> <li>จดหมาย ส่งถึงผู้รับท่านใดท่านหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- เลขานุการบริษัท</li> <li>- หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> </ul> </li> </ol> <p>โดยส่งมายัง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท</li> </ol>

#### 15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		<p>มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก องค์กรผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Website : www.nep.co.th หัวข้อ “ติดต่อเรา”</li> <li>อีเมล : ถึง เลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน(internal-audit@nep.co.th) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th)</li> <li>จดหมาย ส่งถึงผู้รับท่านใดท่านหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการผู้จัดการ</li> <li>- เลขานุการบริษัท</li> <li>- หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> </ul> </li> </ol>

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			โดยส่งมายัง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ หรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		อ้างอิงผลการสอบทานตามหลักเกณฑ์ข้อที่ 15.1

### ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

#### 16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดไว้ใน “นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 9 เรื่องการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ” หน้า 19 (ฉบับประกาศ ณ วันที่ 22 ก.พ. 61)
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการจัดทำกฏบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในในปี 2565
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		เป็นไปตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทได้รับการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และหน่วยงาน ISO
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		โครงสร้างองค์กรของบริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

### 17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหาร

#### ระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ หากพบข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุงจะแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข พร้อมกับแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบ รวมถึงรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดีอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓		บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตขึ้น
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

-ไม่มี-

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และจากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (เอกสารแนบ 3)
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
  - คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 9.1.5 แนวปฏิบัติของบริษัทในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้การอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบริษัทร่วมตามความจำเป็นในราคาและเงื่อนไขเป็นปกติธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและผู้ประกอบการค้าพึงปฏิบัติตามปกติธุรกิจการค้าทั่วไป มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด

#### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งประกอบด้วย กรรมการ ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องและบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่อาจมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นกรรมการผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1	บริษัท วาวา แพค จำกัด	- ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 22.33 - มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 1.25
2	บริษัท เป้ แพค จำกัด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 42.83
3	บริษัท วาวาแซต จำกัด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 45
4	นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	- เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และถือหุ้นบริษัทร้อยละ 1.39 - ถือหุ้นในบริษัท วาวา แพค จำกัด ร้อยละ 21.25 - ถือหุ้นในบริษัท เป้ แพค จำกัด ร้อยละ 57.14 - เป็นกรรมการและถือหุ้นในบริษัท วาวาแซต จำกัด ร้อยละ 45
5	นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	- เป็นกรรมการของบริษัท และถือหุ้นบริษัทร้อยละ 1.16 - เป็นกรรมการและถือหุ้นในบริษัท วาวา แพค จำกัด ร้อยละ 1.25 - เป็นกรรมการและถือหุ้นในบริษัท เป้ แพค จำกัด ร้อยละ 42.83 - ถือหุ้นในบริษัท วาวาแซต จำกัด ร้อยละ 15

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งบริษัทที่เกี่ยวข้องประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่มีกระบวนการคล้ายคลึงกันกับบริษัท โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการส่งเสริมการทำธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบและบริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดซื้อมีการกำหนดราคาที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด รวมทั้งมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
2. บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกให้บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีราคาไม่ต่ำกว่าราคาตลาดที่ขายให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ในการทำรายการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทำรายการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2564 และสำหรับปี 2563

บริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและความ เหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563		
บริษัท วาวา แพค จำกัด เป็นบริษัทผลิตรถกระบะ สถานพลาสติกจัมโบ้	บริษัทและบริษัท วาวา แพค จำกัด รวมถึง ครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นใน บริษัทรวมกัน 519,375,200 หุ้นหรือคิด เป็นร้อยละ 22.33 ของ ทุนจดทะเบียนและเรียก ชำระแล้ว	<u>รายได้</u>  บริษัท วาวา แพค จำกัด ได้ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อใช้ใน การผลิตสินค้าเพื่อขายดังนี้ - พิล์มกราเวียร์ - บล็อก - กระสอบ - อื่นๆ	20,407	18,731	3,253	4,909	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการค้าปกติของบริษัท และมีการกำหนดราคา เช่นเดียวกับที่บริษัทขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 3
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>  - บริษัทได้ซื้อวัตถุดิบจาก บริษัท วาวา แพค จำกัด เพื่อ นำมาผลิตสินค้าสำเร็จรูปเป็น กระบะสถานพลาสติก - ม้วนผืนผ้า - วัตถุดิบประกอบการผลิต	122	1,198	6,955	1,034		
			39,372	19,495	11,991	2,260		
			648	1,683				

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและความ เหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน	
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563			
		- ค่าขนส่ง - อื่น ๆ	21 100	29					
บริษัท เป้ แพค จำกัด ประกอบธุรกิจเป่าฟิล์ม พลาสติก / ผลิตม้วนผืน ผ้า	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่	<u>รายได้</u> ขายทรัพย์สิน ขายสินค้า / วัตถุดิบ อื่นๆ  <u>ค่าใช้จ่าย</u> - บริษัทได้ซื้อม้วนผืนผ้า ถูงใน และม้วนฟิล์ม จาก บริษัท เป้ แพค จำกัด เป็นวัตถุดิบเพื่อนำมา ผลิตกระสอบสานพลาสติก และ ผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเพื่อขาย	888    163,943	121 1,295 36  127,063		32,313	25,173	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการค้าปกติของบริษัท และมีการกำหนดราคา เช่นเดียวกับที่บริษัทขาย ให้แก่ลูกค้าทั่วไป จึงเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล  คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการค้าปกติของบริษัท และมีการกำหนดราคาที่ไม่ สูงกว่าราคาตลาด จึงเห็น ว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล สมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 3          หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 3



บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและความ เหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563		
บริษัท วาวาแซด จำกัด ประกอบธุรกิจผลิต กระเป๋า Shopping Bag	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่	<u>รายได้ขายสินค้า</u> บริษัท วาวาแซด จำกัด ได้ ซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อใช้ในการ ผลิตสินค้าเพื่อขายดังนี้ - फिल्मกราเวียร์	199		103		คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็น รายการค้าปกติของบริษัท และมีการกำหนดราคาที่ไม่ สูงกว่าราคาตลาด จึงเห็น ว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสมและสมเหตุสมผล สมเหตุสมผล	หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ข้อ 3

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบและจะเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่เสมือนการกระทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยอาจจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแสดงราคาที่เป็นธรรม และบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

อนึ่ง บริษัทมีข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินสำคัญของบริษัทว่าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบทราบดีหรือจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งต้องติดตามการทำรายการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติด้วย

ผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 ในเว็บไซต์บริษัทที่ <https://nep.co.th/investor-relations/publications/>



# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทาน และตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งได้แสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขแล้ว

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2564 ของบริษัท ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งชุดทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ดังความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

พลตำรวจเอก



(สมชาย วาณิชเสณี)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ)

รองประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ กิจการได้นำเสนอทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### **ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น**

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้บริษัท มีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดคิดลบ จำนวนเงิน 55.53 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวนเงิน 1,129.55 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 930.56 ล้านบาท และแผนการดำเนินธุรกิจที่ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ไว้ ปัจจัยดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 (ข) แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

### **เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### **1) ความเสี่ยง - การประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าเสื่อมสภาพ**

เนื่องจากผลการดำเนินงานในอดีตของบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นและขาดทุนสุทธิมาโดยตลอด ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า และการตั้งประมาณการค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนสินค้าคงเหลือที่นำมาพิจารณาตั้งประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า ได้แก่ วัตถุดิบ งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูป โดยมีมูลค่า 45.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.79 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ร้อยละ 4.62 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) ดังนั้นการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าโดยเฉพาะงานระหว่างทำต้องใช้วิธีการคำนวณเพื่อหาต้นทุนทำต่อเมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแต่ละประเภทซึ่งการคำนวณมีความซับซ้อน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับความถูกต้องของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

### **การตอบสนองความเสี่ยง**

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ได้รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำโครงสร้างต้นทุนผลิตสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต พิจารณาความสมเหตุสมผลของสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการต้นทุนผลิตของสินค้า รวมถึงการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตรวจสอบกับราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย และตรวจสอบการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ โดยคำนวณจากมูลค่าขายตามสัญญาที่ไม่สามารถยกเลิกได้หักค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตได้

### **2) ความเสี่ยง - การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน**

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยบริษัทมีนโยบายลงทุน ในบริษัทดังกล่าวในระยะยาวเพื่อรับเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กิจการแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 626.84 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 63.72 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และจากการเปรียบเทียบเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและตามวิธีส่วนได้เสีย พบว่า เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีมูลค่าน้อยกว่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ ฝ่ายบริหารต้องประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืนของบริษัทร่วมเพื่อพิจารณาประมาณการด้อยค่าซึ่งมูลค่าที่ได้รับคืนประมาณการจากจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่าการใช้กับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์ การประมาณการต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติต่าง ๆ ที่สำคัญในการคาดการณ์ของบริษัทร่วม ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

### **การตอบสนองความเสี่ยง**

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ด้อยค่า และสอบทานการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องประเมินวิธีที่ผู้บริหารใช้ในการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาด้อยค่า ตลอดจนทดสอบข้อสมมติที่สำคัญ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลภายในและภายนอก เพื่อประเมินประมาณการต่าง ๆ ที่คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าและทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

### **3) ความเสี่ยง - การเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขาย**

จากการที่ผู้ใช้งบการเงินได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับรายได้จากการขาย ตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 409.45 ล้านบาท ซึ่งถือได้ว่าเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญและเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการขายถึงการเกิดขึ้นจริงตลอดจนได้มีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

### **การตอบสนองความเสี่ยง**

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำการสอบถาม ทำความเข้าใจ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย ตรวจสอบรายการขายและการบันทึก รายการขาย รวมถึงการตรวจสอบการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด และการตรวจสอบ ใบเพิ่มหนี้ ลดหนี้ภายหลังจากวันสิ้นงวด

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังจากวันทีในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพผลของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการในบริษัทร่วม เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการตรวจสอบกิจการในบริษัทร่วม ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร

(นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9201

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	34,819,984	58,232,080	34,819,984	58,232,080
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 5	58,505,019	43,536,082	58,505,019	43,536,082
สินค้าคงเหลือ	6	40,468,555	41,179,452	40,468,555	41,179,452
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	2,242,746	2,063,370	2,242,746	2,063,370
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		136,036,304	145,010,984	136,036,304	145,010,984
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	30,089,100	30,000,000	30,089,100	30,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	427,854,384	412,085,585	626,843,889	622,691,107
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	174,943,358	187,360,331	174,943,358	187,360,331
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	9,506,098	9,899,050	9,506,098	9,899,050
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	707,540	1,070,188	707,540	1,070,188
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,658,691	4,242,337	5,658,691	4,242,337
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		648,759,171	644,657,491	847,748,676	855,263,013
รวมสินทรัพย์		784,795,475	789,668,475	983,784,980	1,000,273,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2564	2563	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	18,678,404	13,064,043	18,678,404	13,064,043
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 15	92,609,039	59,477,954	92,609,039	59,477,954
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	2,842,914	3,305,580	2,842,914	3,305,580
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		394,641	370,080	394,641	370,080
รวมหนี้สินหมุนเวียน		114,524,998	76,217,657	114,524,998	76,217,657
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	3,416,661	3,803,258	3,416,661	3,803,258
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน	18	4,830,579	7,549,518	4,830,579	7,549,518
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		8,247,240	11,352,776	8,247,240	11,352,776
รวมหนี้สิน		122,772,238	87,570,433	122,772,238	87,570,433

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,808,135,754 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
	19	2,808,135,754	2,808,135,754	2,808,135,754	2,808,135,754
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,325,380,588 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
		2,325,380,588	2,325,380,588	2,325,380,588	2,325,380,588
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ					
		(571,696,788)	(571,696,788)	(571,696,788)	(571,696,788)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดสิทธิการใช้					
		37,885,664	37,885,664	37,885,664	37,885,664
ขาดทุนสะสม					
		(1,129,546,227)	(1,089,471,422)	(930,556,722)	(878,865,900)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		662,023,237	702,098,042	861,012,742	912,703,564
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		784,795,475	789,668,475	983,784,980	1,000,273,997

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้					
รายได้จากการขาย		409,452,826	363,831,599	409,452,826	363,831,599
รายได้เงินปันผล	3, 9	-	-	43,860,000	20,412,000
รายได้อื่น	23	2,492,658	3,432,039	2,492,658	3,432,039
รวมรายได้		411,945,484	367,263,638	455,805,484	387,675,638
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		433,333,437	365,862,594	433,333,437	365,862,594
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		11,336,498	11,122,721	11,336,498	11,122,721
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		52,327,870	44,795,181	52,327,870	44,795,181
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3	14,112,826	12,770,564	14,112,826	12,770,564
รวมค่าใช้จ่าย		511,110,631	434,551,060	511,110,631	434,551,060
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(99,165,147)	(67,287,422)	(55,305,147)	(46,875,422)
ต้นทุนทางการเงิน		(729,091)	(736,908)	(729,091)	(736,908)
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	55,476,017	43,637,598	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(44,418,221)	(24,386,732)	(56,034,238)	(47,612,330)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้		-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(44,418,221)	(24,386,732)	(56,034,238)	(47,612,330)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน					
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	4,343,416	-	4,343,416	-
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปในกำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		4,343,416	-	4,343,416	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(40,074,805)	(24,386,732)	(51,690,822)	(47,612,330)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	26				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		(0.019)	(0.010)	(0.024)	(0.020)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดสิทธิการใช้	ขาดทุนสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,065,084,690)	726,484,774
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(24,386,732)	(24,386,732)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,089,471,422)	702,098,042
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(44,418,221)	(44,418,221)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	4,343,416	4,343,416
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,129,546,227)	662,023,237

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดสิทธิการใช้	ขาดทุนสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(831,253,570)	960,315,894
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(47,612,330)	(47,612,330)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(878,865,900)	912,703,564
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(56,034,238)	(56,034,238)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	4,343,416	4,343,416
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(930,556,722)	861,012,742

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(44,418,221)	(24,386,732)	(56,034,238)	(47,612,330)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,195,542	24,418,350	25,195,542	24,418,350
เงินปันผล	-	-	(43,860,000)	(20,412,000)
ต้นทุนทางการเงิน	729,091	736,908	729,091	736,908
ดอกเบี้ยรับ	(161,889)	(882,093)	(161,889)	(882,093)
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(324,138)	(677,512)	(324,138)	(677,512)
ค่าต่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	1,512,599	(362,433)	1,512,599	(362,433)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(92,958)	(8,681)	(92,958)	(8,681)
ประมาณการรับคืนสินค้า	24,561	370,080	24,561	370,080
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,684)	-	(1,684)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,246,262	759,390	2,246,262	759,390
ส่วนแบ่งผล (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(55,476,017)	(43,637,598)	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(70,765,168)	(43,672,005)	(70,765,168)	(43,672,005)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(14,644,799)	9,898,713	(14,644,799)	9,898,713
สินค้าคงเหลือ	(801,702)	949,486	(801,702)	949,486
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(31,267)	95,581	(31,267)	95,581
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,456,354)	(1,744,943)	(1,456,354)	(1,744,943)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,080,798	5,285,956	33,080,798	5,285,956
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(54,618,492)	(29,187,212)	(54,618,492)	(29,187,212)
จ่ายภาษีเงินได้	(166,231)	(55,413)	(166,231)	(55,413)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(747,500)	(682,500)	(747,500)	(682,500)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(55,532,223)	(29,925,125)	(55,532,223)	(29,925,125)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินปันผลรับ	43,860,000	20,412,000	43,860,000	20,412,000
ดอกเบี้ยรับ	180,011	1,051,531	180,011	1,051,531
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	45,000,000	-	45,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)	(89,100)	-	(89,100)	-
จ่ายชำระค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(4,152,782)	(15,345,487)	(4,152,782)	(15,345,487)
จ่ายชำระค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,909,176)	(8,705,056)	(9,909,176)	(8,705,056)
จ่ายชำระค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(22,500)	(36,500)	(22,500)	(36,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	892,963	16,545,356	892,963	16,545,356
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	30,759,416	58,921,844	30,759,416	58,921,844
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายดอกเบี้ย	(211,440)	(135,321)	(211,440)	(135,321)
เงินรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	106,575,623	26,794,327	106,575,623	26,794,327
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(100,961,262)	(29,086,122)	(100,961,262)	(29,086,122)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา	(4,042,210)	(3,915,344)	(4,042,210)	(3,915,344)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,360,711	(6,342,460)	1,360,711	(6,342,460)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(23,412,096)	22,654,259	(23,412,096)	22,654,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	58,232,080	35,577,821	58,232,080	35,577,821
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	34,819,984	58,232,080	34,819,984	58,232,080
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
- เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	25,767	-	25,767	-
- การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	2,825,531	13,248,096	2,825,531	13,248,096
- โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	4,932,497	-	4,932,497

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

(ก) การดำเนินงานของบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนกรกฎาคม 2530

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากพลาสติก

(ข) ข้อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงิน

บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันและมีกระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 55.53 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเงิน 1,129.55 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 930.56 ล้านบาท

การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่นที่บริษัทได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตสินค้า โดยลดของเสียจากการผลิตเพื่อเพิ่มจำนวนและเพิ่มมูลค่าการขายสินค้าให้มากขึ้น นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บริษัทได้ลงทุนไว้ งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นตามหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการ โดยถือว่าการขายหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และการจ่ายชำระหนี้สินของบริษัทจะเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยไม่คาดว่าจะมีการหยุดชะงักของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจยังมีการชะลอตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และหมายเหตุประกอบงบการเงินมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะแวดล้อมนั้น ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างกันไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัทได้นำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทร่วมโดยมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมามาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
  - สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
  - สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุน โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือ ได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึง ได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่า จะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

2.6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทางถามถือเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จะแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและถือเป็นกิจกรรมลงทุน

2.7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5

2.8 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านำรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

ค่าเพื่อมูลค่าสินค้า ประเมินจากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และสินค้าที่ค้างนาน เสียหาย ใช้งานไม่ได้



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม หมายถึงกิจการที่บริษัทมีสิทธิพลอยอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2.1

2.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้างคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรีโนเวทและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

**บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2564**

**หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

**สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**2.13 ต้นทุนการกู้ยืม**

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการค้ายค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภทโดยประมาณห้า (5) ถึงสิบ (10) ปี นับจากวันที่สามารถใช้งานได้

2.15 การค้ายค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ายค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการค้ายค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ายค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้ายค่า

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้ายค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้ายค่าเพียงให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ายค่ามาก่อน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินประเภทมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินและยอดเงินเมื่อครบกำหนดชำระบันทึกในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

2.18 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.19 ประมวลการหนี้สิน

ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมวลการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

2.20 รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมวลการสินค้านับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมวลการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมวลการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.21 ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

2.22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยเดียวกัน

2.23 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 2.5

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลืออื่น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยฝ่ายบริหารได้สอบทานฐานะการเงิน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทร่วมเพื่อประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์ภายีเงิน ด้รอกการค้คบัญช้

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายีเงิน ด้รอกการค้คบัญช้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช่ห้ภายีและขาดทุนทางภายีที่ไม่ได้ใช่เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภายีในอนาคตเพียงพอที่จะใช่ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายีเงิน ด้รอกการค้คบัญช้เป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภายีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

อัตราคอกเบียเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราคอกเบียตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราคอกเบียเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราคอกเบียที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

3. รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและยอดคงเหลือ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย รายการบัญชีระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

<u>ชื่อกิจการ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท วาวา แพค จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท เป้ แพค จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท วาวา แซด จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทร่วมและมีกรรมกร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดิ่ง จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทร่วม
กองทุน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และ อุตสาหกรรม (กสย.)	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน
กองทุนสวัสดิการ NEP ผู้บริหารสำคัญ	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
ซื้อขายทรัพย์สิน	ราคาตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ขายวัสดุ	ราคาทุน
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มประมาณ 10 - 50%
ค่าวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าแรงพนักงาน	ราคาทุน
ค่าขนส่ง	ราคาทุน
ค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ	ราคาทุน
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการทำความสะอาด	ราคาตามสัญญา
ค่าน้ำประปา	ราคาตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	3,253	4,909
บริษัท วาวา แซด จำกัด	103	-
	3,356	4,909
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ว่าจะเกิดขึ้น	(14)	(8)
รวม	3,342	4,901
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	11,991	2,260
บริษัท เป้ แพค จำกัด	32,314	25,173
รวม	44,305	27,433
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	44	42
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดดิ้ง จำกัด	34	34
รวม	78	76
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,383	27,509

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
เงินสด	28	60
เงินฝากกระแสรายวัน	787	545
เงินฝากออมทรัพย์	34,004	27,626
เงินฝากประจำ 3 เดือน	1	30,001
รวม	34,820	58,232

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์ได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด และเงินฝากประจำ 3 เดือน ซึ่งมีอัตรดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ต่อปี และ 0.25 - 0.55 ต่อปี ตามลำดับ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
		ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	3,356	4,909
บุคคลหรือกิจการอื่น		55,292	39,031
รวม		58,648	43,940
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	(14)	(8)
บุคคลหรือกิจการอื่น		(285)	(591)
รวม		(299)	(599)
สุทธิ		58,349	43,341
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการอื่น		6,278	6,342
รวม		6,278	6,342
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(6,122)	(6,147)
สุทธิ		156	195
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		58,505	43,536

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้าจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	1,571	2,497
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	1,785	2,412
	3,356	4,909
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14)	(8)
	3,342	4,901
บุคคลหรือกิจการอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	37,179	28,449
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	17,829	10,006
3 - 6 เดือน	177	11
6 - 12 เดือน	43	43
มากกว่า 12 เดือน	64	522
	55,292	39,031
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(285)	(591)
	55,007	38,440
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	58,349	43,341
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	156	195
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	58,505	43,536

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 ถึง 60 วัน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้  
หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,746	7,424
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	222	76
หัก โอนกลับรายการระหว่างปี	(547)	(754)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,421	6,746

รายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ลดลงในระหว่างปี 2564 และ 2563 เกิดจาก  
การได้รับเงินคืนจำนวน 0.55 ล้านบาท และ 0.64 ล้านบาท ตามลำดับ

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	12,534	16,690
สินค้านำระหว่างผลิต	11,096	4,031
วัตถุดิบ	19,651	21,780
วัสดุ	2,124	2,102
รวม	45,405	44,603
หัก ค่าเพื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า สุทธิ	(4,936)	(3,424)
	40,469	41,179



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,424	3,786
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	19,534	14,877
หัก โอนกลับรายการระหว่างปี	(18,022)	(15,239)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,936	3,424

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขาย	19,534	14,877
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลง	(18,022)	(15,239)

รายการค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงในระหว่างปี 2564 และ 2563 เนื่องจากมีการขายสินค้าแล้วจำนวน 18.02 ล้านบาท และ 15.24 ล้านบาท ตามลำดับ

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ดอกเบี้ยค้างรับ	11	29
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,492	1,382
ภาษีซื้อที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	140	128
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	577	411
อื่น ๆ	23	113
รวม	2,243	2,063

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 30.09 ล้านบาท และ 30.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.30 ต่อปี และ ร้อยละ 0.30 - 1 ต่อปี ตามลำดับ ได้นำไปค้ำประกันหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์ ตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุข้อ 14

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันต้นปี	412,086	378,139
ผลกระทบจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ	-	(4,625)
ซื้อเงินลงทุนระหว่างปี	4,153	15,346
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	55,476	43,638
รายได้เงินปันผล	(43,860)	(20,412)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันปลายปี	427,855	412,086

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และรายได้เงินปันผลจากเงินลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	อัตราร้อยละ		พันบาท							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการทุน		วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผล	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัทร่วม										
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)										
“นวนคร”	12.60	12.51	2,048,255	2,048,255	626,844	622,691	427,855	412,086	43,860	20,412

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564	2563
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	55,476	43,638

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ที่มีสาระสำคัญ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,758,020	1,870,170
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,576,484	2,422,664
หนี้สินหมุนเวียน	178,139	188,839
หนี้สินไม่หมุนเวียน	871,233	949,519
รายได้	947,473	1,041,550
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	439,413	352,405
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	439,413	352,405

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีหุ้นสามัญในบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 258,000,000 และ 256,250,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.60 และร้อยละ 12.51 ตามลำดับ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 มีมติให้อนุมัติซื้อหุ้นสามัญของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ซื้อหุ้นดังกล่าวแล้ว จำนวน 12,050,000 หุ้น เป็นเงิน 19.50 ล้านบาท

เงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีราคาปิดเท่ากับ 2.48 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 639.84 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีราคาปิดเท่ากับ 2.20 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 563.75 ล้านบาท)

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วย ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,148	5,125	8,273
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,148	5,125	8,273
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	3,802	3,802
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	3,802	3,802
<b>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,148	1,323	4,471
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,148	1,323	4,471
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,148	5,125	8,273
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,148	5,125	8,273
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	3,802	3,802
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	3,802	3,802
<b>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,148	1,323	4,471
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,148	1,323	4,471
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	-

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท เป็นที่ดินและอาคารคลับเฮ้าส์ของ โครงการหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่บริษัทถือครองไว้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เป็นผลให้บริษัทตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นจำนวนเงิน 4.47 ล้านบาท

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท						รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	27,223	141,776	147,375	21,240	33,918	6,819	378,351
เพิ่มขึ้น	-	35	557	474	-	8,868	9,934
โอน - สุทธิ	-	286	15,401	-	-	(15,687)	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	(306)	(2,921)	-	(3,227)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	27,223	142,097	163,333	21,408	30,997	-	385,058
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	66,015	81,134	20,064	23,778	-	190,991
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,224	12,578	609	1,140	-	21,551
โอน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	-	(306)	(2,121)	-	(2,427)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	73,239	93,712	20,367	22,797	-	210,115
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	27,223	68,858	69,621	1,041	8,200	-	174,943

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท						รวม
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	
<b>ราคาทุน</b>							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	27,223	141,085	146,933	20,893	33,918	-	370,052
เพิ่มขึ้น	-	691	608	347	-	6,819	8,465
โอน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(166)	-	-	-	(166)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27,223	141,776	147,375	21,240	33,918	6,819	378,351
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	58,864	69,681	19,296	22,637	-	170,478
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,151	11,507	768	1,141	-	20,567
โอน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(54)	-	-	-	(54)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	66,015	81,134	20,064	23,778	-	190,991
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	27,223	75,761	66,241	1,176	10,140	6,819	187,360

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	พันบาท	
	2564	2563
	21,551	20,567

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งโรงงาน จ. นครราชสีมา เนื้อที่ 19 ไร่ 3 งาน 45 ตารางวา ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 27.22 ล้านบาท พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งนำไปจำหน่ายกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินในวงเงิน 10 ล้านบาท เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ไถ่ถอนหลักประกันตามสัญญาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าวแล้วตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 80.63 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 : 80.93 ล้านบาท)

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายการในระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
อาคาร	923	-	-	-	923
อุปกรณ์โรงงาน	1,808	1,132	-	-	2,940
ยานพาหนะ	11,531	1,694	-	-	13,225
รวม	14,262	2,826	-	-	17,088
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	225	233	-	-	458
อุปกรณ์โรงงาน	472	680	-	-	1,152
ยานพาหนะ	3,666	2,306	-	-	5,972
รวม	4,363	3,219	-	-	7,582
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	9,899				9,506

	พันบาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายการในระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
อาคาร	225	698	-	-	923
อุปกรณ์โรงงาน	1,808	-	-	-	1,808
ยานพาหนะ	11,884	-	(353)	-	11,531
รวม	13,917	698	(353)	-	14,262
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	225	-	-	225
อุปกรณ์	-	472	-	-	472
ยานพาหนะ	1,368	2,341	(43)	-	3,666
รวม	1,368	3,038	(43)	-	4,363
สินทรัพย์สิทธิการใช้- สุทธิ	12,549				9,899

บริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อุปกรณ์ โรงงานและยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 - 5 ปี

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,927	4,890
เพิ่มขึ้น	23	37
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,950	4,927
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,857	3,083
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	385	774
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,242	3,857
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	708	1,070
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	385	774

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สัญญาทรัสต์รีซีทีส์	18,678	13,064



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

วงเงินของบริษัท ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกันตามสัญญา
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31				
	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2563				
วงเงินเบิกเกินบัญชี	-	-	เพื่อเป็นเงินทุน หมุนเวียนในกิจการ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี	- จ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกเดือน	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วงเงินหนี้สินภายใต้ สัญญาทรัสต์ซิทิสต์	30	30	เพื่อจ่ายชำระค่าซื้อ วัตถุดิบ	อัตราร้อยละ 1.15 - 1.30 ต่อปี (ปี 2563 อัตราร้อย ละ 1.30 - 2.00 ต่อปี)	- จ่ายชำระดอกเบี้ยภายใน 90 - 120 วัน	บัญชีเงินฝากประจำ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
	<u>30</u>	<u>30</u>				

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน มีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์ ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิตามบัญชี)	-	100.01
เงินฝากประจำ	30.00	30.00

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติอนุมัติยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชี จำนวนเงิน 10 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ไถ่ถอนหลักประกันตามสัญญา-ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าวแล้ว

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หมายเหตุ	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	
เจ้าหนี้การค้า			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	44,305	27,433
บุคคลหรือกิจการอื่น		33,900	22,894
รวม		78,205	50,327
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	78	76
บุคคลหรือกิจการอื่น		3,645	6,369
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลหรือกิจการอื่น		7,883	532
โบนัสค้างจ่าย		-	1,465
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		2,656	433
อื่นๆ		142	276
รวม		14,404	9,151
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		92,609	59,478

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,109	10,129
เพิ่มขึ้น	2,826	698
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	367	510
เงินจ่ายชำระ	(4,042)	(3,915)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(313)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,260	7,109
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,843)	(3,306)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระในหนึ่งปี	3,417	3,803

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้	3,219	3,038
ดอกเบี้ยจ่าย	367	510
	3,586	3,548

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าใน  
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 4.0 ล้านบาท และ 3.9  
ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

17. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2559 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 567.61 ล้านบาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการกระทบยอดประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงานยกมาต้นปี	7,549	7,352
ต้นทุนบริการในอดีตและดอกเบี้ย - การแก้ไขในโครงการผลประโยชน์พนักงาน หลังออกจากงาน	1,499	-
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยปัจจุบัน	873	880
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หัก จ่ายชำระในระหว่างปี	(4,343)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงานยกไปปลายปี	4,830	7,549

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในปี		
ต้นทุนขาย	384	402
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	29	28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,633	132
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	200	197
ต้นทุนดอกเบี้ย	126	121
รวม	2,372	880
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย	(4,343)	-
รวม	(4,343)	-
รวมทั้งหมด	(1,971)	880

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เกิดขึ้นจาก

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,271)	-
สมมติฐานทางการเงิน	(72)	-
รวม	(4,343)	-

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

18.1 ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละต่อปี	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.94	1.69
อัตราเงินเฟ้อ	2.75	2.75
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (จำแนกตามอายุ)	7.64 - 45.84	7.64 - 45.84
อัตราการมรณะ	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

18.2 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(276)	311
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	296	(268)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(499)	627
	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(311)	333
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	732	(652)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,142)	1,352

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

19. ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตาม มูลค่าหุ้น (บาท)	หุ้น / พันบาท			
		2564		2563	
		จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,808,136	2,808,136	2,808,136	2,808,136
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,808,136	2,808,136	2,808,136	2,808,136
หุ้นที่ออกและเรียกชำระ เต็มมูลค่าแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381

20. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,820
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	58,505
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,243
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	30,089
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,659
	<u>131,316</u>

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พันบาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุนตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	58,232
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	43,536
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,063
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	30,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	235
	<u>134,066</u>
	พันบาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุนตัดจำหน่าย
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,678
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	92,609
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,260
	<u>117,547</u>
	พันบาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุนตัดจำหน่าย
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13,064
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,478
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,109
	<u>79,651</u>



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

21. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19 และ 0.12 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 0.14 และ 0.10 ตามลำดับ)

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากโครงสร้างการบริหารและการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์รายได้จากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ 2 ส่วน คือธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกและธุรกิจการลงทุน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณารายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน โดยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามกลุ่มธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย	409,453	363,831	-	-	409,453	363,831
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(511,111)	(434,551)	-	-	(511,111)	(434,551)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(101,658)	(70,720)	-	-	(101,658)	(70,720)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน						
ในบริษัทร่วม			55,476	43,638	55,476	43,638
รายได้อื่น					2,493	3,432
ต้นทุนทางการเงิน					(729)	(737)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้					-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(44,418)	(24,387)

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	58,505	43,536	-	-	58,505	43,536
สินค้าคงเหลือ	40,469	41,179	-	-	40,469	41,179
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	30,089	30,000	-	-	30,089	30,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	427,855	412,086	427,855	412,086
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	174,943	187,360	-	-	174,943	187,360
อื่น ๆ	52,935	75,508	-	-	52,935	75,508
รวมสินทรัพย์	356,941	377,583	427,855	412,086	784,796	789,669

23. รายได้อื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายได้จากการขายวัสดุ	776	864
รายได้จากการขายเศษวัสดุและของเสียจากการผลิต	173	208
ดอกเบี้ยรับ	162	882
รายได้ค่าเช่าอาคาร	816	670
เงินรับคืนกองทุน	108	93
อื่น ๆ	458	715
รวม	2,493	3,432

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

24. ค่าใช้จ่ายแยกตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	(2,909)	1,150
วัตถุดิบที่ใช้ไป	372,083	290,303
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	25,196	24,418
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	68,435	70,982
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	14,113	12,771
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	873	880

ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัล ค่าประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นจำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(44,418)	(24,387)	(56,034)	(47,612)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาทต่อพันหุ้น)	(0.019)	(0.010)	(0.024)	(0.020)

27. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินเบิกเกินบัญชี และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยปรับ ขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.10	34,004	1	815	34,820
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.15 - 0.30	-	30,089	-	30,089
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.15 - 1.30	-	18,678	-	18,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.31 - 6.875	-	6,260	-	6,260

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยปรับ ขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.10 - 0.55	27,626	30,001	605	58,232
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.30 - 1	-	30,000	-	30,000
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.30 - 2	-	13,064	-	13,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.72 - 6.875	-	7,109	-	7,109

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้า โดยไม่มีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานจำนวนลูกค้ามากมาย ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข)

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกันในราคาตลาด ในการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน บริษัทมีการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบันของต้นทุนที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนหรือชำระหนี้สินภายใต้เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประเมินขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 10

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)  
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

28. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	รายการที่ไม่ใช่เงินสด ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13,064	5,614	-	-	18,678
หนี้สินตามสัญญา	7,109	(4,042)	3,193	-	6,260
รวม	20,173	1,572	3,193	-	24,938

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	รายการที่ไม่ใช่เงินสด ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,356	(2,292)	-	-	13,064
หนี้สินตามสัญญา	10,129	(3,915)	1,208	(313)	7,109
รวม	25,485	(6,207)	1,208	(313)	20,173

\* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาวะผูกพันตามสัญญาที่ปรึกษาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวน 1.87 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

30. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี	
	ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามจัด	ตามที่
	ประเภทใหม่	รายงานไว้เดิม
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
สินค้ำคงเหลือ	41,179,452	45,187,202
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,242,337	234,587

31. รายการทำสัญญาที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 12/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการกับ บริษัท วาวา แพลก จำกัด (“วาวา แพลก”) ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. ให้เช่าเครื่องจักรพิมพ์กระดาษพลาสติกแก่ วาวา แพลก รวม 18 เครื่อง มีอายุการใช้งานเฉลี่ย 9 ปี 6 เดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราค่าเช่า 300,000 บาท ต่อเดือน รวมค่าเช่าตลอดอายุการเช่า 3,600,000 บาท
2. ให้บริการพิมพ์กระดาษพลาสติกแก่ วาวา แพลก เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราค่าบริการไม่เกิน 1,325,000 บาทต่อเดือน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมค่าบริการตลอดอายุสัญญาให้บริการไม่เกิน 15,900,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565





# ເອກສາຣ໌ແນບ



## **เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท**

**พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี**

**ประธานกรรมการบริษัท**

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 19 กรกฎาคม 2550**

**อายุ: 79 ปี**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 377

**ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2016
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2005
- หลักสูตร Finance for Non - Finance Directors (FND) รุ่นที่ 8/2004
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 40/2004
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2003

**ประวัติการอบรมอื่น ๆ**

: -ไม่มี-

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น**

**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 แห่ง**

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ และรองประธานกรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ภูเก็ตแพนตาซี จำกัด (มหาชน)

**องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 1 แห่ง**

- กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด

**ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง**

5 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
2552 – 4 เม.ย. 2561	รองประธานกรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภูเก็ตแพนตาซี จำกัด (มหาชน)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)**

: -ไม่มี-

**มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน**

: -ใช่-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย**

: -ไม่มี-



## นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ

รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 22 เมษายน 2562

อายุ: 54 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 161/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 มี.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
1 ก.พ. 2563 – 29 ก.พ. 2563	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
15 พ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
22 เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
14 มิ.ย. 2561 – 22 เม.ย. 2562	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ด้านการพัฒนาและปรับปรุงการผลิต บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2545 – 31 ม.ค. 2563	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท ววาแพค จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: ถือหุ้น 32,330,200 หุ้น (ร้อยละ 1.39) คู่สมรส คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม 27,045,000 หุ้น (ร้อยละ 1.16) บริษัท ววาแพค จำกัด 460,000,000 หุ้น (ร้อยละ 19.78) รวมถือหุ้นทั้งสิ้น 519,375,200 หุ้น (ร้อยละ 22.33) (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: คู่สมรส นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม กรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



## นายณรงค์ พหลเวชช์

### กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 19 กุมภาพันธ์ 2556

ลาออก: มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564

อายุ: 80 ปี

### ประวัติการศึกษา

- LL.M.Thammasat University
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

19 ก.พ. 2556 – 1 มิ.ย. 2564 กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 13 ธันวาคม 2561

อายุ: 72 ปี

### ประวัติการศึกษา

- วศ.บ. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 258/2018
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program ปี 2561

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Quality Control สวีเดน
- Standardization แคนาดา
- วปรอ. 4515
- วตท. 4 วิทยาลัยตลาดทุน
- ปปร.11 การเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- กรรมการ มูลนิธิเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- ประธานกรรมการ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

17 มิ.ย. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
15 พ.ย. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
13 ธ.ค. 2561 – 16 มิ.ย. 2564	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)
2558 – 2561	กรรมการคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ

การถือครองครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา

กรรมการบริษัท และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 30 มกราคม 2535

อายุ: 61 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี B. ARCH, University of Minnesota, USA.

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 25/2002

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการ และรองประธานกรรมการบริษัท บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

#### องค์กร/หน่วยงาน/กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 18 แห่ง

- กรรมการ บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท AVX Innovative จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท คาซ่า ดีเวลลอปเม้นท์ (โฮลดิ้ง) จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท ไพรม์ แมททีเรียล จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท คาซ่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการบริหาร CAC (Dynoflex) Group Co., Ltd.
- ประธานกรรมการ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทธันต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท คลองหลวงพัฒนา (ปทุมธานี) จำกัด
- ประธาน บริษัท เอควิ อินโนเวชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท คาซ่า จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอซีเอช คอนสตรัคชั่น คอสท์ คอนซัลแทนต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ซูมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ ประเทศไทย จำกัด

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 ส.ค. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
12 พ.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
22 ม.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)



2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบัน	ประธาน บริษัท เอควิ อินโนเวชั่น จำกัด
2562 – 31 ก.ค. 2563	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
17 ก.ย. 2561 – 14 ม.ค. 2562	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
2544 – 2562	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซูมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ ประเทศไทย จำกัด
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอซีเอช คอนสตรัคชั่น คอสท์ คอนซัลแทนต์ จำกัด
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2533 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท คาซ่า จำกัด

**การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)**

: -ไม่มี-

**มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน**

: -ใช่-

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย**

: -ไม่มี-

## นายสุนทร พจน์ธนาต

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 17 มิถุนายน 2564

อายุ: 67 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Notre Dame, Indiana, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2547

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: - ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยบรรจุกภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 7 แห่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการอิสระ บริษัท ภูเก็ตแฟนตาซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท คาร์นิวัล เมจิก จำกัด
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เว็ลธ์ เมจิก จำกัด
- อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาขนส่ง กระทรวงการคลัง
- กรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง

### ประวัติการทำงานช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

16 ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
17 มิ.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง สภาผู้แทนราษฎร
2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง กระทรวงการคลัง
2560 – 2564	ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล กองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ กระทรวงศึกษาธิการ
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท คาร์นิวัล เมจิก จำกัด
2559 – 2560	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เว็ลธ์ เมจิก จำกัด
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยบรรจุกภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภูเก็ตแฟนตาซี จำกัด (มหาชน)
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง





การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-

## พลโท จิรภัทร มาลัย

กรรมการอิสระ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 26 เมษายน 2561

อายุ: 77 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทบ.) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรหลักประจำชุดที่ 58
- วิทยาลัยการกองทัพบก ชุดที่ 41

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188/2021

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 โรงเรียนกิจการพลเรือนกองทหารบก
- หลักสูตรหัวหน้างานและการบริหารคน ( HR for non HR )
- หลักสูตร การจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

16 ก.ย.2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
14 มิ.ย. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
26 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2558 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
2557 – 2559	กรรมการบริหาร บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 8 กรกฎาคม 2559

อายุ: 60 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 12/2019
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 4/2018
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 27/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 137/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 20/2015
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 11/2005

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

14 มิ.ย. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
5 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
8 ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ

กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 9 พฤศจิกายน 2560

อายุ: 60 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 188/2021

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง กรมบัญชีกลาง
5 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
9 พ.ย. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	รองอธิบดี กรมบัญชีกลาง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางวรรณช ภู่อิ่ม

### กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 26 กุมภาพันธ์ 2563

ลาออก: มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2565

อายุ: 57 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 180/2021

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

#### องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการ บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

16 ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ก.ค. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)
26 ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
2563	กรรมการ บริษัท ขนส่ง จำกัด สังกัดกระทรวงคมนาคม
2561 – 2563	ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า กรมธนารักษ์
2559	ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม

### กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 22 เมษายน 2562

อายุ: 51 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 161/2019

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

#### องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 2 แห่ง

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วาวาแพค จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เป้แพค จำกัด

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วาวา แพค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เป้แพค จำกัด
22 เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
14 มิ.ย. 2561 – 22 เม.ย. 2562	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ด้านบริหารระบบบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2545 – 31 ม.ค. 2562	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท วาวาแพค จำกัด

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: ถือหุ้น 27,045,000 หุ้น (ร้อยละ 1.16) คู่สมรส คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ 32,330,200 หุ้น (ร้อยละ 1.39) บริษัท วาวาแพค จำกัด 460,000,000 หุ้น (ร้อยละ 19.78) รวมถือหุ้นทั้งสิ้น 519,375,200 หุ้น (ร้อยละ 22.33) (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: คู่สมรส นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ รองประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



## นายสุทธิพร จันทวานิช

### กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 26 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ: 47 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Finance, Webster University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, Webster University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, Washington University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณิตศาสตร์, Maryville University สหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรการจัดทำงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

#### องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 8 แห่ง

- กรรมการ บริษัท ๙ สมาร์ท เรสซิเดนซ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ สมาร์ท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ เฟรชมาร์เก็ตเพลส จำกัด
- กรรมการ บริษัท ๙ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- กรรมการ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทธันด์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
- กรรมการ บริษัท คลองหลวงพัฒนา (ปทุมธานี) จำกัด

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 ส.ค. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
26 ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
26 เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
10 ก.ค. 2562 – 31 ก.ค. 2563	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2561 – 25 ก.พ. 2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาด บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
10 ม.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คลองหลวงพัฒนา (ปทุมธานี) จำกัด
ก.ย. 2559 – 9 ก.ค. 2562	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านสาธารณูปโภค บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2559 - ก.พ. 2561	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
2552 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-



มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางสาวอรยาพร กาญจนจारी

### กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 26 เมษายน 2561

อายุ: 33 ปี

### ประวัติการศึกษา

- MSc. GLOBAL FINANCE, UNIVERSITY OF LONDON, CITY, ENGLAND
- BSc. ACCOUNTING AND FINANCE, SECOND CLASS HONOR UNIVERSITY OF WARWICK, ENGLAND
- REAL ESTATE (HOTEL INVESTMENT AND MARKETING), DIPLOMA, CHULALONGKORN UNIVERSITY, BANGKOK

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 241/2560

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- INTRODUCTION TO GLOBAL HOSPITALITY, EDX CERTIFICATION, CORNELL UNIVERSITY, ONLINE

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

#### องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

- รองประธานกรรมการ CHATEAU DE BANGKOK
- กรรมการ PANASONIC SIEW SALES (THAILAND) CO., LTD.
- กรรมการ INCHCAPE SERVICES (THAILAND) CO., LTD.

### ประวัติการทำงานช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

26 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ CHATEAU DE BANGKOK

ปัจจุบัน กรรมการ PANASONIC SIEW SALES (THAILAND) CO., LTD.

ปัจจุบัน กรรมการ INCHCAPE SERVICES (THAILAND) CO., LTD.

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: จำนวน 1,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.00004 (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

### มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

: -ใช่-

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน และกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 ธันวาคม 2561

อายุ: 44 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร How to develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 29/2021
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 22/2021
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 263/2018

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 หัวข้อ How finance leaders are adapting within the new normal โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 หัวข้อ How to Manage the Company's Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 2/2021 หัวข้อ COVID 19 Implications for Financial Reporting and Audit โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 6/2020 หัวข้อ Update on taxes and foreign investment issues โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 5/2020 หัวข้อ How to create value with the right environment, social and governance strategies โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO CPD ครั้งที่ 4/2020 หัวข้อ Capital Structure and Funding Strategy โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2019 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 ธ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2561 – 12 ก.ย. 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – 14 ม.ค. 2562	กรรมการ บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 – ก.ย. 2561	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2557 – 2560	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: จำนวน 4,026,666 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.17 (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย  
: -ไม่มี-

## นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ

หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 13 ธันวาคม 2561

อายุ: 52 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร Case ที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ข้อผิดพลาดจากการจัดทำบัญชีที่นักบัญชีต้องไม่พลาด โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- หลักสูตร เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- หลักสูตรกฎหมายภาษีอากร 2563 และประเด็นปัญหาภาษีที่นิติบุคคลไม่ควรพลาด โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- หลักสูตรรายการทางบัญชีที่สำคัญบนงบการเงิน ซึ่งนักบัญชีต้องระมัดระวัง โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- หลักสูตรข้อควรระวังในการจัดทำงบการเงิน การปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนองบการเงินในปี 2563 โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

13 ธ.ค. 2561 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ต.ค. 2558 – ปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 21 มกราคม 2562

อายุ: 43 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาบริหารธุรกิจ (MBA)
- ปริญญาตรี ราชภัฏสวนสุนันทา สาขาการจัดการทั่วไป เอกการเงินการธนาคาร

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- อบรมระบบ ISO9001 / ISO14001
- จป.หัวหน้างาน / จป.บริหาร

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

21 ม.ค. 2562 – ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ และ QMR บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
1 ก.ค.53 – 1 มิ.ย.61	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ จัดซื้อ - จัดซ่อม/ อาคารสถานที่ บริษัท นครราชสีมา ฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นายปภักร จันทรศรณ์

หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 1 มีนาคม 2564

อายุ: 42 ปี

ประวัติการศึกษา

- Mini MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

: -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 มี.ค. 2564 – ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2563 – ก.พ. 2564	ผู้จัดการฝ่ายขายในประเทศ บริษัท โรงงานหลักีสตาร์การทอ จำกัด
ก.ค. 2561 – ม.ค. 2563	หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2553 – ก.ค. 2561	ผู้จัดการแผนกขาย บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: ถือหุ้น 10,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.00043 (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: คู่สมรส นางสาวอาศิรา จิตติชัยวิช เลขานุการบริษัท



นางสาวนิตยา เสระคร

รักษาการหัวหน้าฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 4 พฤษภาคม 2563

อายุ: 36 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- อบรมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจทั่วไป

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

4 พ.ค. 2563 – ปัจจุบัน

รักษาการหัวหน้าฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

พ.ค. 2563 – ปัจจุบัน

หัวหน้าฝ่ายผลิตกราเวียร์ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

มี.ค. 2563 – พ.ค. 2563

หัวหน้าแผนกพิมพ์/ เคลือบ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ก.พ. 2563 – มี.ค. 2563

หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพกราเวียร์ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ม.ค. 2562 – ก.พ. 2563

หัวหน้าส่วนสลิท/ ทำช่อง บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

มิ.ย. 2561 – ม.ค. 2562

หัวหน้าส่วนจัดเตรียม บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2558 – 2561

หัวหน้าแผนก แผนกพิมพ์กราเวียร์ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-



## นายเทพมงคล ขุนทิพย์

หัวหน้าฝ่ายออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 15 กุมภาพันธ์ 2564

อายุ: 48 ปี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการบรรจุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- ระบบมาตรฐาน BRC/IOP
- ระบบมาตรฐาน FSSC 22000
- ระบบมาตรฐาน ISO9001
- ระบบมาตรฐาน GHP HACCP
- หลักการบรรจุภัณฑ์ / การกำกับดูแลกิจการ
- การจัดทำรายงานความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

15 ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
2561 – 2564	ผู้จัดการฝ่ายนวัตกรรม วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2557 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค และ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท สุขสวัสดิ์ คอนเวียร์ติง เซ็นเตอร์ จำกัด
2554 – 2557	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีการผลิต บริษัท ทีพีเอ็น เฟล็กซ์แพค จำกัด
2548 – 2554	ผู้จัดการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ บริษัท มาร์ส แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2539 – 2548	หัวหน้าแผนกพัฒนาเทคนิค บริษัท พูจีเอช จำกัด / บริษัท พูจีซีล (ประเทศไทย) จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: -ไม่มี-





## นางสาวอาศิรา ฐิติชยวัช

### เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 14 มกราคม 2562

อายุ: 39 ปี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 55/2564

### ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Sustainability Reporting โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Corporate Social Initiatives for Sustainable Development โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Supply Chain and Stakeholder Engagement โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic CSR Management โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS26) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

: -ไม่มี-

#### องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

: -ไม่มี-

### ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

21 ธ.ค.2561 – ปัจจุบัน	เลขานุการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ก.ค. 2561 – พ.ย. 2561	เลขานุการ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)
มิ.ย. 2560 – มิ.ย. 2561	นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2560 – พ.ค. 2560	เลขานุการประธานกรรมการ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

: นายปลั่งกร จันทรรณ (คู่สมรส) ถือหุ้น 10,000 หุ้น สัดส่วน ร้อยละ 0.00043 (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย

: คู่สมรส นายปลั่งกร จันทรรณ หัวหน้าฝ่ายการตลาดและขาย



## เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทร่วม NNCL	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
			บริษัท ซุมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	A	B		C
2. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	B, D			
3. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	C			
4. นายนิพิฐ อรุณวงษ์ ณ อยุธยา	C	B	C	C
5. พลโท จิรภัทร มาลัย	C			
6. นายสุนทร พจน์ธนาศ	C			
7. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	C			
8. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	C			
9. นางวรรณุช ภู่อิม	C			
10. นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	C			
11. นายสุทธิพร จันทวานิช	C	C, D		C
12. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	C			

**หมายเหตุ :** A = ประธานกรรมการ      B = รองประธานกรรมการ      C = กรรมการ

D = กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทร่วม                    - บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (NNCL)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง        -บริษัท ซุมิโซ โกลบอล โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
(เดิมชื่อ บริษัท นวนคร ดิสทริบิวชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด)  
-บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด

### เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในปี 2564 บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และได้ลาออกจากตำแหน่ง

#### ผู้ตรวจสอบภายในปี 2564

ชื่อ ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์
นางสาวศศิธร สิงห์แก้ว ผู้ตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต กลุ่มวิชาชีพ การสอบบัญชีและการ ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	<ul style="list-style-type: none"><li>• ต.ค. 2562 – พ.ย. 2564 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)</li><li>• 2559 – ก.ย. 2562 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เอ็กซ์ วัน (ประเทศไทย) จำกัด</li><li>• 2557 – 2559 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท วิจิไอ จำกัด (มหาชน)</li><li>• 2556 – 2557 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด</li></ul>

#### การเข้าร่วมอบรม

เดือน - ปี	หลักสูตรการอบรม	จัดโดย
2558	Risk Based Audit	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2559	การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบจัดซื้อและจำหน่าย	สภาวิชาชีพบัญชี
2560	การยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบ การเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	สภาวิชาชีพบัญชี
2561	นักบัญชีภาษีอากร (หลักสูตรที่ 108)	สภาวิชาชีพบัญชี
2562	Data Analytics for Internal Audit	สภาวิชาชีพบัญชี

## **เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

---

## **เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

Link นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี: <https://nep.co.th/corporate-governance/corporate-governance-policy/>

Link จรรยาบรรณธุรกิจ: <https://nep.co.th/corporate-governance/code-of-conduct/>

หรือสามารถสแกน QR Code



## **เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**

บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

---

## Sales Service

รูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการ  
ผ่านพนักงานขาย ที่มีความรู้และ  
ความชำนาญด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร

## CRM

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์  
ที่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล  
หรือติดตามงานผ่าน Call center

## Design Center

ทีมงานออกแบบผลิตภัณฑ์และรูปแบบการพิมพ์  
เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบรรจุภัณฑ์

## Logistic System

ระบบบริหารการจัดส่งของบริษัท  
พร้อมระบบติดตาม GPS Tracking  
เพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและทันเวลา

## Research & Development

ทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่  
เพื่อสนับสนุนในการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสม  
และแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคให้กับลูกค้า

## Quality Standard

กระบวนการผลิตภายใต้ระบบปิดที่มีความสะอาด  
ป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากภายนอก  
และได้รับการรับรองมาตรฐานสากล  
ในการผลิตสินค้า อาทิ ISO/GMP/HACCP

## Product Variety

มีความหลากหลายของสินค้าบรรจุภัณฑ์  
ทั้งกระสอบพลาสติกสาน / บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน  
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

## Quality Control

บริษัทมีระบบการบริหารควบคุมคุณภาพ  
และตรวจสอบมาตรฐานสินค้า



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)  
NEP REALTY AND INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED



### สำนักงานใหญ่

เลขที่ 41 ซอยพลายอิน 5 ถนนพลายอิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2271-4213-6  
โทรสาร 0-2271-4416



### โรงงาน

เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร  
เลขที่ 999/5 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231  
ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380  
โทรศัพท์ 0-4433-5520-24  
โทรสาร 0-4433-5448