



**THE NEW CHAPTER
OF SUSTAINABILITY**

**ANNUAL
REPORT**

2024

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	1
สารจากประธานกรรมการ	2
คณะกรรมการบริษัท	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5 - 19
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	20 - 25
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	26 - 42
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	43 - 53
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	54
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	55
6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	56 - 70
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	71 - 87
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	88 - 104
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	105 - 118
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	119 - 163
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	164
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	

วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์



บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์
“การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน”



การให้ผู้ใช้ (End User)
ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้ง
ด้านคุณภาพ ราคา
ตลอดจนการสร้าง
มูลค่าเพิ่ม (Value
Added) ให้กับสินค้า
และบริการ

พันธกิจ



การบริหารองค์กรควบคู่กับ
การพัฒนา ด้านสังคมและ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



การให้ผู้อุปถัมภ์ได้รับผลการ
ตอบแทนที่ คุ้มค่ากับการ
ลงทุนในอัตราที่เหมาะสม



การให้พนักงานได้รับ
ผลประโยชน์ ค่าตอบแทน
และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทขอเรียนรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีการขยายตัวที่ร้อยละ 2.5 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.9 ในปี 2566 อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตดังกล่าวยังคงต่ำกว่าศักยภาพที่ควรจะเป็นหลังสถานการณ์โควิด-19 สถานะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมในวงกว้าง โดยเฉพาะธุรกิจหลักของบริษัทในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ กระสอบพลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งประสบกับการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง ประกอบกับโครงสร้างพื้นฐานการผลิตของบริษัทที่มีอายุการใช้งานมาก ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงกว่าคู่แข่งในตลาด ทำให้บริษัทไม่สามารถสร้างรายได้ที่เพียงพอต่อการชดเชยต้นทุนคงที่ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบภาวะขาดทุนอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลาหลายปี

การปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์

จากความท้าทายดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแผนธุรกิจประจำปี 2567 โดยได้ยุติการผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกชนิดอ่อนทั้งหมดในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567 เพื่อหยุดภาวะการขาดทุน การตัดสินใจนี้เปิดโอกาสให้บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจใหม่ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ-หมุนเวียน-สีเขียว (BCG Model: Bio-Circular-Green Economy) เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ก้าวสู่ธุรกิจใหม่: แบรินด์ "VAVA Z"

ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2567 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจใหม่โดยได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "VAVA Z" ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์กระเป๋าสินค้าอสังหาริมทรัพย์ที่นำวัสดุเหลือใช้มาพัฒนาให้เกิดมูลค่าเพิ่ม การเข้าสู่ตลาดใหม่นี้สอดคล้องกับกระแสโลกปัจจุบันและเป็นก้าวสำคัญในการปรับทิศทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินงานและผลลัพธ์

บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์เพื่อสร้างรายได้และผลกำไรผ่านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ เพื่อขยายฐานลูกค้าพร้อมกับพัฒนาช่องทางการจำหน่ายทั้งรูปแบบร้านค้าปลีกและช่องทางออนไลน์

นอกจากนี้ บริษัทได้บริหารทรัพย์สินที่มีอยู่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการให้เช่าพื้นที่โรงงานที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อสร้างรายได้เสริมนอกเหนือจากธุรกิจหลัก ควบคู่ไปกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการดูแลสภาพคล่องเพื่อให้มีเงินทุนเพียงพอ ท่านสามารถพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่ได้นำเสนอมาพร้อมกันนี้

ก้าวต่อไปในปี 2568

ในปี 2568 นี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะต่อยอดผลลัพธ์จากการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยจะเร่งขยายตลาดผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ "VAVA Z" และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิด BCG Model เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท

บริษัทยืนยันความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในทุกด้านเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วนที่ได้มอบความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

(นายสุนทร พงษ์ธนาบุตร)
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสุนทร พงษ์นรมาศ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นางสาววารีย์ แวนแก้ว
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายรัชชัย โพธิ์รสุนทร
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการผู้จัดการ



นางสาวอรรรณ ตรงกระโทก
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการ
เลขานุการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบทรายแรกในประเทศไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งขึ้นโดย จอมพลผิน ชุณหะวัณ กับ นายเลื่อน บัวสุวรรณ พร้อมด้วยทหาร ตำรวจ พ่อค้า ประชาชน ได้ประชุมก่อตั้ง บริษัท กระสอบอิสาน จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2496 และได้จดทะเบียนการจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2502 บริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังเข้าซื้อหุ้นเกือบทั้งหมด จนกระทั่งเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 บริษัทถือเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทเอกชน และในปีเดียวกันได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขอ ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แบ่งเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และเขตปลอดอากร นอกจากนี้ยังได้ขยายการลงทุนไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่พื้นที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (เขต 3) ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งปัจจุบันโรงงานของบริษัท ได้ย้ายเข้ามาตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา นี้เช่นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งในด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน ส่งผลให้ธุรกิจหลักของบริษัทต้องเผชิญกับภาวะขาดทุนต่อเนื่อง การยุติธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก (Flexible Packaging) และการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้มีมติ ยุติการผลิตและการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั้งหมด ตั้งแต่ต้นปี 2567 เป็นต้นไป โดยบริษัทได้มีมาตรการดังต่อไปนี้ 1.หยุดสายการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด และดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง 2.ปรับโครงสร้างธุรกิจ ให้มุ่งเน้นไปสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตระยะยาว 3.บริหารสินทรัพย์และการลงทุน โดยใช้ประโยชน์จากรายได้จากค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ และการลงทุนในบริษัทร่วม

จากแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญกับ BCG Economy (Bio-Circular-Green Economy) บริษัทจึงได้ตัดสินใจเข้าสู่อุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แบรนด์ VAVAZ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตกระเป๋าและสินค้าจากวัสดุรีไซเคิลและอ็อปไซเคิล เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่กำลังเติบโต VAVAZ เป็นแบรนด์ที่มุ่งเน้น Sustainable Fashion โดยใช้แนวทางการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุจาก Upcycled เช่น กระสอบพลาสติกจากอุตสาหกรรม เส้นใยธรรมชาติ หรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ การผลิตที่ Zero Waste ลดของเสียจากกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด การออกแบบสินค้าให้ Functional & Stylish เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่ที่มีความสำคัญกับความยั่งยืน

การเปลี่ยนผ่านธุรกิจครั้งนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตที่มั่นคง ลดความเสี่ยงจากอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูง และตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ปี 2567 ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จากการยุติธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด และปรับตัวเข้าสู่ธุรกิจอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในผู้พัฒนาและผลิตสินค้าแฟชั่นที่มีคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดแห่งความยั่งยืน และการมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างแท้จริง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ด้วยแนวคิดแห่งความยั่งยืน และการมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำด้านการพัฒนาและผลิตกระเป๋าอัปไซเคิล (Upcycled Bags) ที่สร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ พร้อมสร้างคุณภาพสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสังคม โดยยึดมั่นในปรัชญา “คุณภาพ ตรงต่อเวลา และราคายุติธรรม”

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. พัฒนาและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ Circular Upcycling ด้วยคุณภาพที่โดดเด่นและตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. เพิ่มยอดขายและขยายตลาดของแบรนด์ VAVAZ เพื่อเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมกระเป๋าอัปไซเคิลแฟชั่น
3. สร้างผลประกอบการที่เติบโตและรักษากำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง
4. ขยายช่องทางรายได้ให้ครอบคลุมทั้งสินค้าส่งผลิต สินค้าฝากขาย และการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และออฟไลน์
5. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
6. พัฒนานวัตกรรมและสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ตลาดแฟชั่นที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1. การพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อความยั่งยืน
 - 1.1 ใช้วัตถุดิบรีไซเคิล เช่น กระจกพลาสติกเหลือใช้จากอุตสาหกรรม และพลาสติกเหลือใช้จากโรงงาน (PIR) และพลาสติกจากครีวรีออน (PCR) เพื่อผลิตสินค้าที่ลดขยะและเพิ่มมูลค่า
 - 1.2 มุ่งเน้นการออกแบบที่สร้างความแตกต่างและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
2. การขยายตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย
 - 2.1 พัฒนาแบรนด์ VAVAZ ให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Shopee, Lazada, Facebook, Instagram, TikTok
 - 2.2 ขยายสาขาจาก Shop VAVAZ ไปยังพื้นที่เชิงกลยุทธ์ พื้นที่ที่มีศักยภาพสูง
3. การเสริมสร้างภาพลักษณ์แบรนด์
 - 3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เช่น การโฆษณาผ่านเพจรีวิว การจัดโปรแกรมสะสมแต้ม และการร่วมงานแสดงสินค้า
 - 3.2 สร้างการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมายผ่านการโฆษณาและแคมเปญที่เน้นความยั่งยืน
4. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
 - 4.1 ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการวิเคราะห์ตลาดและพฤติกรรมลูกค้า
 - 4.2 ปรับโครงสร้างธุรกิจให้เหมาะสมกับขนาดกิจการ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
5. การสนับสนุนชุมชนและสังคม
 - 5.1 สนับสนุนการจ้างงานในชุมชนผ่านการผลิตกระเป๋าอัปไซเคิล
 - 5.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการผลิตสินค้า
6. การขยายความร่วมมือทางธุรกิจ
 - 6.1 ประสานงานและสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรที่มีศักยภาพ เช่น การเจรจา การค้นหาลูกค้าใหม่ในกลุ่ม B2B
7. การสร้างความได้เปรียบในอุตสาหกรรม
 - 7.1 ศึกษาและวิเคราะห์คู่แข่งในอุตสาหกรรมแฟชั่นที่ยั่งยืนและบรรจุภัณฑ์เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสม
 - 7.2 พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาดและสร้างความแตกต่างเพื่อเป็น Market Leader

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินกิจการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 ในชื่อบริษัท กระสอบอีสาน จำกัด (NORTH EAST JUTE MILL COMPANY LIMITED) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ในปี 2550 เนื่องจากปริมาณความต้องการของตลาดที่ลดลง และการขาดแคลนวัตถุดิบปอ บริษัทจึงยกเลิกส่วนงานการผลิตผลิตภัณฑ์ปอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ปัจจุบันบริษัทจึงมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพียงอย่างเดียวต่อมาในปี 2554 บริษัทได้ย้ายโรงงานการผลิตจาก ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา บนพื้นที่ 19-3-45 ไร่ ปัจจุบันบริษัท ใช้พื้นที่โดยแบ่งเป็น อาคารสำนักงานพื้นที่ 600 ตารางเมตร อาคารผลิต 1 (Flexible Packaging) สำหรับการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนพื้นที่ 3,600 ตารางเมตร อาคารผลิต 2 (Finishing) สำหรับการพิมพ์ เคลือบ ตัด และเย็บพื้นที่ 2,900 ตารางเมตร ส่วนอาคารผลิต 3 เป็นส่วนผลิตเส้นเทปและผืนผ้า ขนาด 3,600 ตารางเมตร รวมพื้นที่การผลิตทั้งสิ้น 10,100 ตารางเมตร อาคารคลังสินค้าพื้นที่ 600 ตารางเมตร และโรงอาหาร

ปี 2559 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นเพื่อออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม (RO) เป็นจำนวน 965,518,334 หุ้น จำนวนหุ้นรวมที่ขายได้ 416,819,746 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการ เพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุน

ปี 2560 บริษัทได้ลงทุนในการจัดหาเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการรองรับระบบการทำงาน สรรหาแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางสำหรับสายงานการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเพิ่มเติม และสามารถเริ่มผลิตสินค้าและรับรู้รายได้เมื่อ พฤษภาคม 2560 โดยกำลังการผลิตรวม 1 ล้านเมตรต่อเดือนต่อ 1 กะการผลิต

ปี 2561 บริษัทขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นแบบเฉพาะเจาะจง (PP) คือบริษัท วาวา แพค จำกัด เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 จำนวน 460 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.405 บาท เพื่อลงทุนขยายกิจการเพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ใน phase 2

ปี 2563 บริษัทจำหน่ายเครื่องผลิตเส้นเทปพลาสติก 1 เครื่องและเครื่องทอกระสอบพลาสติก 59 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผืนผ้ากระสอบให้ บริษัท วาวา แพค จำกัด

ปี 2565

- เดือนมกราคม บริษัทให้เช่าเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติกแก่ บริษัท วาวา แพค จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565

- เดือนมีนาคม บริษัทยกเลิกการให้เช่าเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติกแก่ บริษัท วาวา แพค จำกัด และได้จำหน่ายเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติก 8 รายการ ให้ บริษัท วาวา แพค จำกัด ทั้งนี้ บริษัทยังคงสามารถจำหน่ายกระสอบพลาสติกให้กับลูกค้าเช่นเดิม แต่เปลี่ยนจากการผลิตเองเป็นว่าจ้างผลิตเพื่อควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ปี 2567

- เดือนกุมภาพันธ์ บริษัทได้ยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวกและมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต

- เดือนมิถุนายน บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซด จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ VAVA Z ที่เป็นรูปแบบ Circular Upcycling และบริษัทจะเริ่มมีรายได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ซึ่งถือเป็นการเริ่มธุรกิจใหม่ภายใต้แผนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อต่อยอดการสร้างแบรนด์ VAVA Z ไปยังสินค้าอื่น ๆ ในอนาคต

1.1.2 การใช้จ่ายเงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการระดมทุน

1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และหรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NEP

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-4213-14

ที่ตั้งโรงงาน : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 999/5 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลางอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
โทรศัพท์ 0-4433-5520-21 โทรสาร 0-4433-5448

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักคือ ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000831

เว็บไซต์ : www.nep.co.th

ทุนจดทะเบียน : 2,808,135,754 บาท

ทุนชำระแล้ว : 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินของบริษัท สามารถแยกตามลักษณะการดำเนินงานได้ดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลิตภัณฑ์/บริการ	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ กระสอบพลาสติก	2.31	4.22	16.36	10.55	102.05	32.42
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิด อ่อน	13.83	25.25	110.21	71.11	180.17	57.25
รายได้จากการจำหน่ายกระเป๋าอ้อพ ไซเคิล	5.88	10.74	-	-	-	-
รายได้เงินปันผล	28.38	51.82	25.80	16.64	28.38	9.02
กำไรจากการขายสินทรัพย์ เงินลงทุน และรายได้อื่น	4.37	7.97	2.64	1.70	4.09	1.30
รวมรายได้	54.77	100.00	155.01	100.00	314.69	100.00

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบสานพลาสติกคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.22 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 14.05 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 85.88 ซึ่งทำให้รายได้ในปี 2567 ลดลงจากปีก่อน จากการที่บริษัทยกเลิกสายการผลิตกระสอบพลาสติก
- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) จำนวน 13.83 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.25 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 96.38 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 87.45 สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567
- บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายกระเป๋าอ้อไซเคิลในปี 2567 จำนวน 5.88 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.74 จากรายได้รวม ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ภายใต้แบรนด์ VAVA Z จากแนวโน้มของการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าในปี 2567 ถือว่าเป็นไปในทิศทางที่ดี บริษัทฯสามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้า บริษัทฯคาดว่าจะสามารถผลักดันรายได้จากการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ VAVA Z ที่เป็นรูปแบบ Circular Upcycling ให้มีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น ในทิศทางของธุรกิจสิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในแผนธุรกิจได้อย่างแน่นอน ในปี 2567
- รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.82 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 2.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทร่วมมีผลประกอบการที่ดีขึ้นกว่าปีก่อน
- รายได้อื่นปี 2567 มีรายได้ 4.37 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 7.97 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวน 1.73 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้อื่นจากการขายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. กลุ่มสินค้ากระเป๋าแฟชั่น (Fashion Bags)

เป็นสินค้าระดับพรีเมียมที่มีดีไซน์โดดเด่น ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล เช่น กระสอบพลาสติกเหลือใช้ และพลาสติกรีไซเคิลจากอุตสาหกรรม (PIR & PCR - Post-Industrial Recycled & Post-Consumer Recycled) โดยเน้นการออกแบบให้มีความทันสมัย ใช้งานได้จริง และเหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ของกลุ่มลูกค้าแฟชั่นที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เช่น กระเป๋าเป้ (Backpack) / กระเป๋าสะพายข้าง (Messenger Bag) / กระเป๋าถือ (Tote Bag) / กระเป๋าคาดเอว (Waist Bag) / กระเป๋าคาดอก / กระเป๋าสะพายข้างเล็ก (Crossbody Bag)

2. กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Products)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน รวมถึงอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมกลางแจ้ง (Outdoor & Camping) โดยผลิตจากวัสดุรีไซเคิลที่มีความทนทาน สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น ถังผ้าอเนกประสงค์ / กระเป๋าเก็บความเย็น (Cooler Bag) / เสื้ออเนกประสงค์ / เบาะรองนั่ง

3. กลุ่มกระเป๋าช้อปปิ้ง & ถุงผ้า (Shopping Bags / Tote Bags)

กลุ่มสินค้านี้ได้รับความนิยมสูงในปัจจุบัน เนื่องจากแนวโน้มของผู้บริโภคที่หันมาใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว สินค้าในกลุ่มนี้ออกแบบให้มีความแข็งแรง ใช้ซ้ำได้หลายครั้ง และช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก แบ่งออกเป็น 3 ระดับราคา ดังนี้ ถุงผ้า & กระเป๋าช้อปปิ้ง ราคาสูง (100 บาทขึ้นไป) – มีดีไซน์สวยงาม ทนทาน วัสดุพรีเมียม / ถุงผ้าราคากลาง (99 บาท) – เน้นการออกแบบเรียบง่าย ใช้งานได้หลากหลาย / ถุงผ้าราคาประหยัด (39-59 บาท) – เหมาะสำหรับขายในตลาดทั่วไปหรือร้านค้าฝากขาย

ประเภทผลิตภัณฑ์



4. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน โครงการตั้งอยู่ กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในพื้นที่ประมาณ 6,135 ไร่ แบ่งพื้นที่ในโครงการเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชย์กรรม และเขตปลอดอากร สำหรับเขตพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร ได้จัดสรรพื้นที่ทางด้านทิศเหนือของโครงการเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นอกจากนี้ ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

1. การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2567

การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2567 เป็นช่วงเวลาสำคัญของบริษัทในการเปลี่ยนผ่านจากธุรกิจเดิม (Flexible Packaging และกระสอบพลาสติก) ไปสู่ธุรกิจใหม่ที่มุ่งเน้นอุตสาหกรรมแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Fashion Industry) ผ่านแบรนด์ VAVAZ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการ ยุติการผลิตและการจัดจำหน่ายธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน หลังจากเผชิญกับปัญหาทางด้านต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความต้องการของตลาดที่ลดลง และข้อจำกัดด้านกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้ธุรกิจหลักของบริษัทประสบภาวะขาดทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยการ เข้าสู่กิจการ VAVAZ ซึ่งเป็นแบรนด์กระเป๋าแฟชั่นที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมใช้จากอุตสาหกรรมมาผลิตเป็นสินค้าแฟชั่นคุณภาพสูง

จากการเปลี่ยนแปลงนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดและการขายจึงต้องมีการปรับตัว โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง Brand Awareness สำหรับแบรนด์ VAVAZ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงขยายช่องทางการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ และร้านค้าปลีก

2. ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทในธุรกิจใหม่มีความแตกต่างจากธุรกิจเดิมอย่างสิ้นเชิง โดยเปลี่ยนจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้บรรจุภัณฑ์ไปเป็น กลุ่มลูกค้าทั่วไปที่ให้ความสำคัญกับสินค้าสไตล์แฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้า B2C (Business-to-Consumer)
 - ลูกค้าทั่วไปที่ใส่ใจเรื่องความยั่งยืนและสินค้ารักษ์โลก
 - กลุ่มนักท่องเที่ยวที่ซื้อสินค้าจากร้านค้าปลีก
 - กลุ่มลูกค้าที่ซื้อผ่านช่องทาง E-commerce และ Social Commerce เช่น Shopee, Lazada, LINE Official
2. กลุ่มลูกค้า B2B (Business-to-Business)
 - องค์กรที่สนใจสินค้ากระเป๋าแฟชั่นเพื่อนำไปเป็นของขวัญองค์กร หรือสินค้าโปรโมชัน
 - ร้านค้าหรือแบรนด์แฟชั่นที่ต้องการร่วมมือในรูปแบบ OEM/ODM
3. กลุ่มลูกค้ารีเทล (Retail Customers)
 - ร้านค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำที่เปิดโอกาสให้แบรนด์เข้าวางจำหน่าย
 - กลุ่มร้านค้าที่สนใจฝากขายสินค้า (Consignment)

จากธุรกิจเดิมที่ต้องพึ่งพาระบบขนส่งสินค้าอุตสาหกรรม ในปี 2567 บริษัทได้ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการกระจายสินค้าให้เหมาะสมกับธุรกิจแฟชั่น โดยใช้บริการขนส่งเอกชนที่มีเครือข่ายทั่วประเทศ และพัฒนาระบบคลังสินค้าให้รองรับ E-commerce และ Omni-channel

3. การแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Fashion Industry) กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่องในระดับโลกและประเทศไทย จากกระแสการบริโภคที่เปลี่ยนไปสู่สินค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายภาครัฐที่ให้การสนับสนุนอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับแนวคิด BCG Economy (Bio-Circular-Green Economy)

การเปลี่ยนผ่านของบริษัทจากอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกไปสู่อุตสาหกรรมแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แบรนด์ VAVAZ นับเป็นโอกาสสำคัญในการตอบสนองตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต

อุตสาหกรรมแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้รับแรงขับเคลื่อนจาก 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ 1. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค : ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความยั่งยืนมากขึ้น โดยเฉพาะ Gen Z และ Millennials ที่ให้ความสำคัญกับแหล่งที่มาของวัตถุดิบและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 2. นโยบายภาครัฐและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม : หลายประเทศเริ่มบังคับใช้กฎระเบียบด้านความยั่งยืน เช่น ESG Compliance ในธุรกิจแฟชั่น และสนับสนุนให้ใช้วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุทางเลือก 3. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม : อุตสาหกรรมแฟชั่นมีการพัฒนา วัสดุรีไซเคิล (Upcycled Materials), วัสดุชีวภาพ (Bio-Based Materials), และกระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยคาร์บอน

การเติบโตของตลาดแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทำให้ผู้เล่นหลายรายเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1. แบรินด์ระดับโลก (Global Sustainable Fashion Brands) แบรินด์แฟชั่นยักษ์ใหญ่ที่ปรับกลยุทธ์ไปสู่ความยั่งยืน เช่น Patagonia, Stella McCartney, Adidas Parley, Nike Move to Zero ซึ่งเน้นการใช้วัสดุรีไซเคิล วัสดุรีไซเคิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2. แบรินด์ท้องถิ่นและ SME ที่เน้นความยั่งยืน (Local & Sustainable SME Brands) ธุรกิจขนาดกลางและเล็กที่พัฒนาแบรนด์แฟชั่นรักษ์โลก โดยใช้วัตถุดิบรีไซเคิลหรือกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น Taktai, Moreloop, Qualy Design 3. ผู้ผลิตและซัพพลายเออร์ด้านสิ่งทอและวัสดุยั่งยืน (Sustainable Material Suppliers & Manufacturers) บริษัทที่มุ่งเน้นการผลิตวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น Econyl, Repreve, และ Piñatex ที่ผลิตเส้นใยจากขยะทะเล ขวดพลาสติกรีไซเคิล และใยสับปะรด แบรินด์ VAVAZ ของบริษัทจะต้องเผชิญกับการแข่งขันจากทั้ง 3 กลุ่มนี้ โดยต้องพัฒนาจุดแข็งเพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบ

ธุรกิจภายใต้แบรนด์ VAVAZ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำวัสดุเหลือใช้และวัสดุรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เช่น เศษกระสอบ พิล์มพิมพ์ ผ้าใบรถบรรทุก และวัสดุรีไซเคิลประเภทต่างๆ

- **วัตถุดิบหลักในการผลิต OEM/ODM** คือ เนื้อผ้า PP สาน เช่น สีขาว เคลือบใส / เคลือบขุ่น , สีใส เคลือบใส , ผ้าจัมโบ้ , สีขาวเคลือบสีเบจ (ถุงปูน) , สีขาวเคลือบฟิล์ม BOPP, MATT BOPP และเคลือบใส และเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล เช่น PCR PP/PE , SCGC PCR
- **วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่น ๆ** ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญของกระเป๋าและผลิตภัณฑ์รีไซเคิล เช่น สายเบลล์ , โลโก้ยางหยอด , กุ๊น , ซิปไน , สายหูหิ้ว , กระจุม VT5 , ซิป และอะไหล่กระเป๋าต่างๆ บริษัทจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศ ซึ่งมีซัพพลายเออร์หลากหลายราย เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **เทคนิคการพิมพ์และตกแต่งผลิตภัณฑ์** VAVAZ ใช้กระบวนการตกแต่งผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าทั้งในแง่ของดีไซน์และความคงทน เช่น การพิมพ์สกรีน , การพิมพ์กราฟิควีเรีย , การพิมพ์เฟล็กโซ

แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะจากอุตสาหกรรมการผลิต แต่ยังตอบสนองความต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความแตกต่างให้กับแบรนด์ VAVAZ ในอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ที่ยั่งยืน

กระบวนการผลิต



1. **แจ้งความต้องการของลูกค้า**
 - ลูกค้าแจ้งรายละเอียดสินค้า เช่น รูปแบบกระเป๋า / วันที่ต้องการใช้สินค้า / จำนวนที่สั่งผลิต
 - พนักงานขายเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณา
2. **ออกแบบและสร้าง MOCKUP MODEL**
 - ออกแบบผลิตภัณฑ์ตามสเปคของลูกค้า ทั้งในรูปแบบ Artwork และโมเดลตัวอย่าง (Mockup Model)
 - ส่งแบบให้ลูกค้าตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต
3. **ลูกค้าชำระมัดจำ 50%**
 - เมื่อลูกค้าอนุมัติแบบ จะต้องชำระเงินมัดจำ 50% ของมูลค่าสินค้า
 - กรณีมีเงื่อนไขพิเศษ อาจมีการตกลงเงื่อนไขการชำระเงินตามสัญญา

4. กระบวนการผลิต

- ผลิตสินค้าตามแบบที่กำหนด โดยใช้วัสดุ Upcycled Materials และวัสดุรีไซเคิล
- ระยะเวลาการผลิตขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและความซับซ้อนของงาน

5. ตรวจสอบคุณภาพและจัดส่งสินค้า

- เมื่อลูกค้าชำระเงินส่วนที่เหลือ สินค้าจะถูกตรวจสอบคุณภาพก่อนจัดส่ง
- บริษัทดำเนินการ บรรจุสินค้า และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์รวม ตามที่แสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 580.29 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 21.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.74 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 558.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.26 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 4.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.78 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2.07
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.08
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	0.68
ยานพาหนะ	1.70
รวม	4.53

สิทธิการใช้ทรัพย์สิน

บริษัทจัดหาทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เป็นการเช่าอาคาร มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 1.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.22 ของสินทรัพย์รวม อายุสัญญาเฉลี่ยเท่ากับ 2 – 5 ปี

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
สิทธิการใช้สินทรัพย์-อาคาร	1.27

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 4.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.86 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเครื่องหมายการค้าและฐานลูกค้า เพื่อใช้ดำเนินงานในส่วนงานกระเป๋าแฟชั่น

รายการ	ราคาตามบัญชี – สุทธิ (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.32
เครื่องหมายการค้า	3.67
ฐานลูกค้า	1.00
รวม	4.99

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทจะได้ผลตอบแทนในระยะยาวจากเงินปันผล

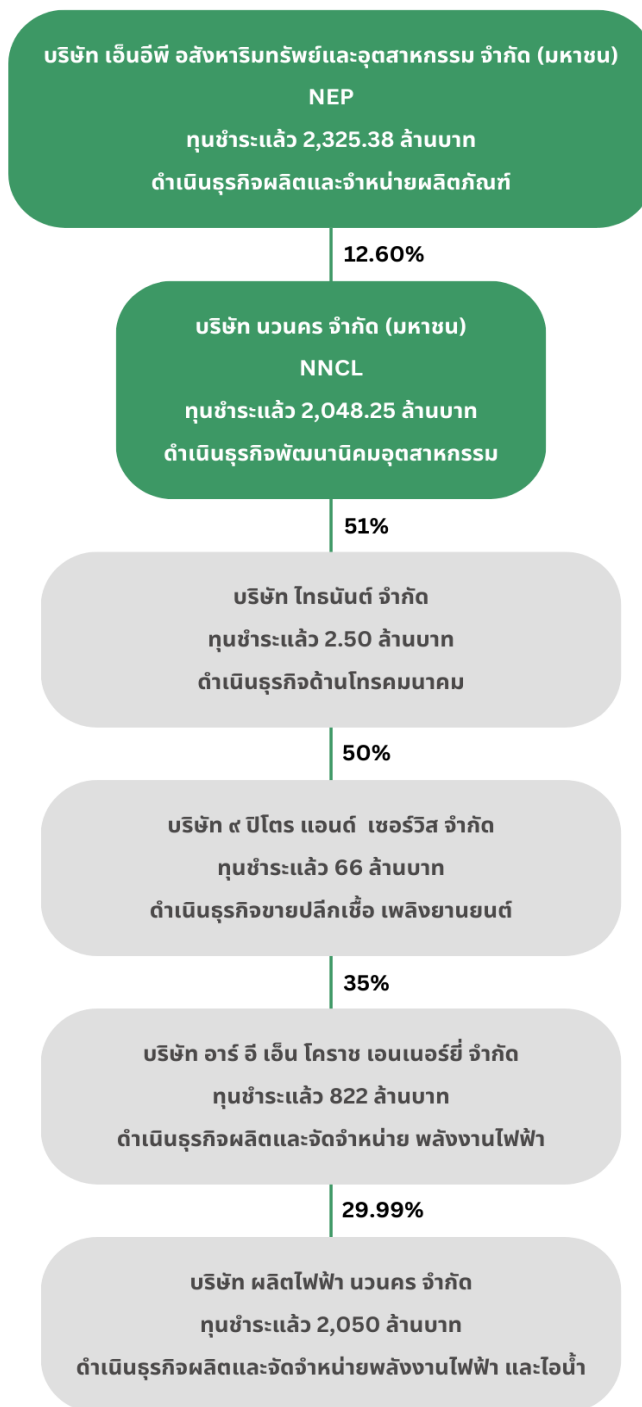
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในปี 2534 บริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท นวนคร จำกัด ผู้ประกอบการด้านการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม ถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 53.35 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในนาม “บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2547 - ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในนวนครเท่ากับร้อยละ 12.60 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การดำเนินธุรกิจและบริหารงานของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมบริหารงานและกำหนดนโยบายสนองตอบแผนงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาสังหาริมทรัพย์ในลักษณะเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



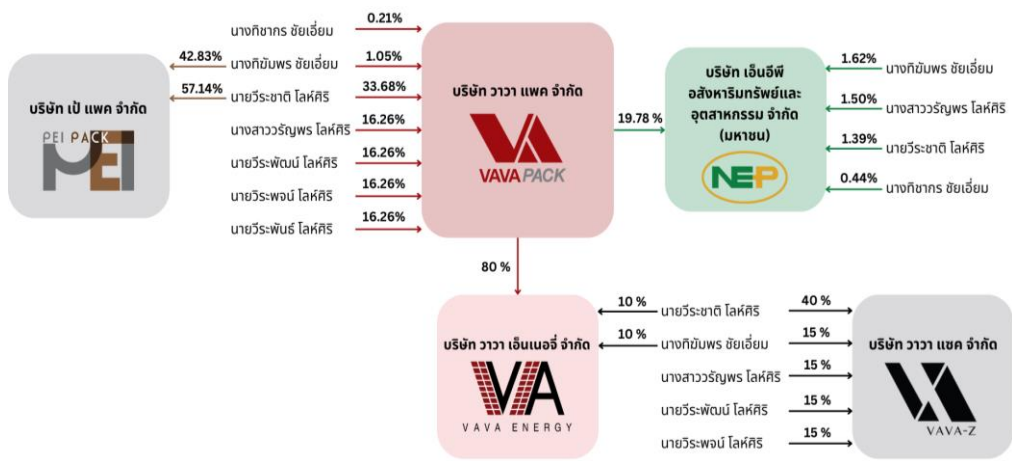
รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท :	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2529-0031-5 โทรสาร 0-2529-2176
ที่ตั้งสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา :	เลขที่ 999/1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 โทรศัพท์ 0-4400-0111-3 โทรสาร 0-4433-5478
เลขทะเบียนบริษัท :	0107545000322
ทุนจดทะเบียน :	2,048,254,862 บาท
ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ) :	2,048,254,862 บาท
เว็บไซต์ :	www.navanakorn.co.th

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



- บริษัท ววา แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบ Big bag และ กระสอบ Valve bag ขนาดบรรจุตั้งแต่ 500 kg ถึง 25,000 kg กลุ่มลูกค้าเคมีภัณฑ์และปูนซีเมนต์
- บริษัท เป้ แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผ้าใบ Blue Sheet, ม้วนผืนผ้ากระสอบ และม้วนฟิล์ม (PE Blow Film) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตกระสอบพลาสติกหลายรูปแบบ
- บริษัท ววา แชต จำกัด เป็นผู้ให้บริการด้านการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบภายใต้แบรนด์ VAVAZ ซึ่งเป็นแบรนด์สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นสินค้าในรูปแบบ Circular Upcycle เป็นการนำเศษวัสดุเหลือใช้หรือ วัสดุ Recycle นำกลับมาผลิตเป็นสินค้าเพื่อสร้างมูลค่า เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการแบรนด์ VAVAZ จากบริษัท ววา แชต จำกัด และบริษัท ววา แชต จำกัด ได้ยุติกิจการแบรนด์ VAVAZ ทั้งหมด
- บริษัท ววา เอ็นเนอร์จี จำกัด ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์จำหน่ายในประเทศ เพื่อขายและใช้งานภายในโรงงานของบริษัทในเครือ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มบริษัท วาวาแพค จำกัด	589,772,700	25.36%
บริษัท วาวาแพค จำกัด ¹	460,000,000	19.78%
นางทิมมพร ชัยเอี่ยม	52,458,200	2.26%
นางสาวรัฐพร โล่ห์ศิริ	34,825,800	1.50%
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	1.39%
นางทิชากร ชัยเอี่ยม	10,158,500	0.44%
2. กลุ่มจุฬางกูร	317,461,200	13.65%
นายณัฐพล จุฬางกูร	270,554,600	11.63%
นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	46,906,600	2.02%
3. กระทรวงการคลัง	295,847,860	12.72%
4. นางสาวพรรณิ แซ่จ้าว	268,439,000	11.54%
5. กลุ่มภัทรรังรอง	118,505,300	5.10%
นายบพิศ ภัทรรังรอง	116,205,300	5.00%
นายกิตติ ภัทรรังรอง	2,300,000	0.10%
6. Mr. YUCANG ZHONG	88,281,000	3.80%
7. นายชนนพล ชนุหะชา	69,999,600	3.01%
8. นายพรชัย กิตติปัญญางาม	29,587,600	1.27%
9. นายจารุภัทร์ ธรรมคันโธ	27,638,500	1.19%
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	27,293,469	1.17%

¹ บริษัท วาวา แพค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงกระสอบจัมโบ้ มีนายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 1,600,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 33.68 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางสาวรัฐพร โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 16.26 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพัฒน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 16.26 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพจน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 16.26 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพันธ์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 16.26 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางทิมมพร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 0.21 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) และ นางทิชากร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 0.21 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 2,808,135,754 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ภาวะการลงทุนของบริษัท และความจำเป็นอื่น ๆ ในอนาคตด้วย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามนโยบายขององค์กร การปฏิบัติงานมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้าน มีการเตรียมการป้องกันหรือรับมือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความสูญเสีย ความเสียหายจากปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อให้องค์กร พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กร ให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้องค์กร มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
6. เพื่อให้องค์กร มีระบบปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมการหรือป้องกันต่อความเสี่ยงที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมถึงการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ
2. บริษัทกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกันทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) โดยทั้งนโยบาย กรอบ และกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงจะต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
3. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกระบวนการในการดำเนินงานของบริษัท จึงถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ และดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และเป็นการแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
4. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

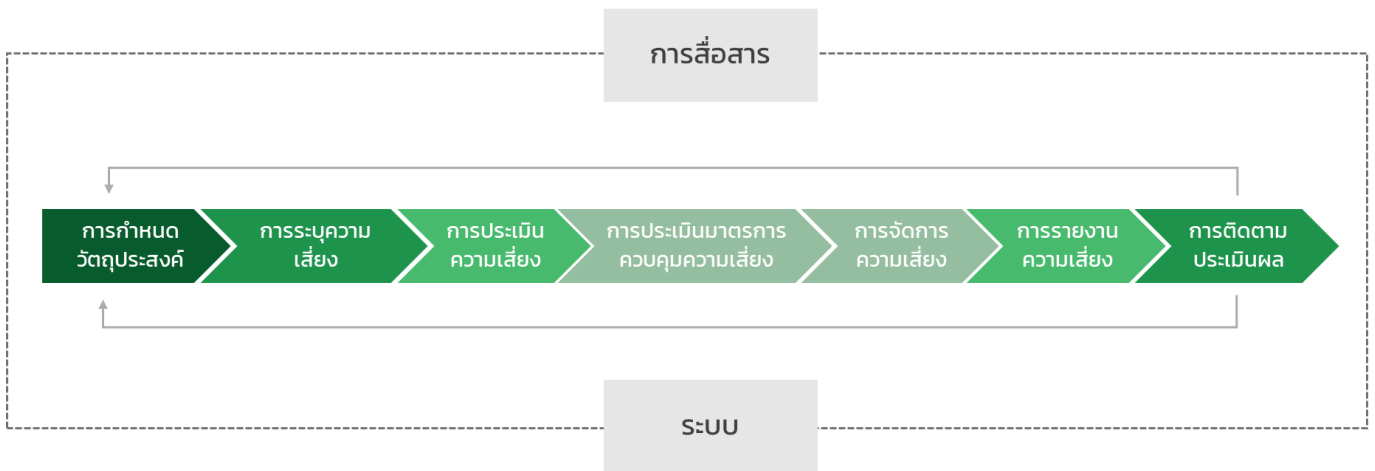
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบ กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทกำหนด โดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาสมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของบริษัท โดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส จะมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุดัชนีประสิทธิผลเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงสูง และความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งมีการสอบทานและติดตามการดำเนินงานโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

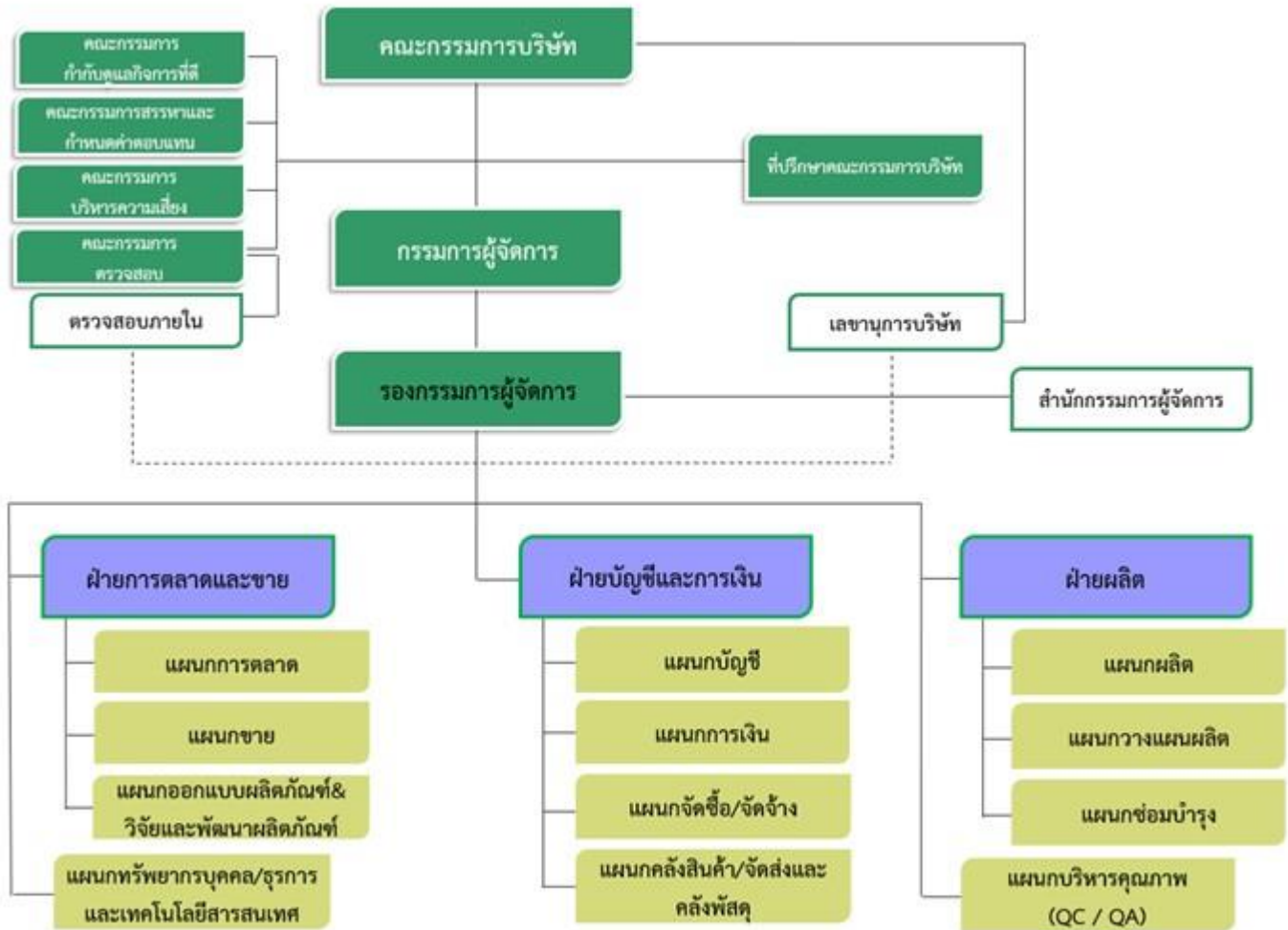
การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของสายงานและหน่วยงานในสังกัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง สำหรับการวิเคราะห์ รวบรวม บ่งชี้ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีโอกาสดังขึ้นในอนาคตและจะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุม การติดตาม และการรายงานความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ควบคุม หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ความเหมาะสมของงบประมาณ และสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน และภายนอก สำหรับแต่ละช่วงเวลา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร โดยกำหนด โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ตัวแทนจากแต่ละฝ่ายงาน โดยโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแสดงในภาพต่อไปนี้



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ด้านกลยุทธ์ (S)	RS-1. การตลาดผลิตภัณฑ์เดิมไม่สามารถตอบสนองการแข่งขันในตลาดได้
	RS-2. การไม่พร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถในธุรกิจใหม่ เพื่อตอบสนองโอกาสการเติบโต
ด้านปฏิบัติการ (O)	RO-1. การแก้ไขเครื่องหมาย “CB” เพื่อแก้ไขฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน
ด้านการเงิน (F)	RF-1. การด้อยค่าจากทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน
	RF-2. การบริหารสภาพคล่องไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และต้องใช้เงินลงทุนสูง กรณีขยายธุรกิจใหม่ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านกฎระเบียบ (C)	RC-1. ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ถูกต้องครบถ้วน และการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน
	RC-2. การกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2567 ได้พิจารณาจาก เป้าหมาย แผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (SWOT Analysis) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์			
1. การตลาดผลิตภัณฑ์เดิมไม่สามารถตอบสนองการแข่งขันในตลาดได้	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการผลิตสูง ราคาวัตถุดิบผันผวน มีของเสียจากการผลิตเกินค่าที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทยกเลิกการผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนทั้งหมด เพื่อหยุดการขาดทุน
2. การไม่พร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถในธุรกิจใหม่ เพื่อตอบสนองโอกาสการเติบโต	<ul style="list-style-type: none"> ยังขาดความชำนาญในธุรกิจใหม่ ด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการตลาด การสร้างแบรนด์ และการทำ Social Marketing ยังไม่สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ยังไม่สามารถบริหาร Supply chain management เพื่อให้สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานธุรกิจใหม่ภายใต้แบรนด์ VAVA Z ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สามารถทำอะไรได้ ยังไม่สามารถพัฒนาแบรนด์ VAVA Z ให้เป็นที่รับรู้ของตลาด ทั้งในกลุ่มค้าปลีก และกลุ่มอุตสาหกรรมที่จ้างผลิตได้ตามเป้าหมาย การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปได้ช้า และมีข้อจำกัดในการผลิตและขาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และสรรหาผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เพื่อดำเนินงานตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ			
1. การแก้ไขเครื่องหมาย “CB” เพื่อแก้ไขฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นน้อยกว่า 50% ของทุนชำระแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสัญญาณเตือนให้นักลงทุนทราบ ว่า บริษัทเริ่มมีปัญหาเกี่ยวกับฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน ส่งผลให้หุ้นของบริษัทขาดความน่าเชื่อถือ บริษัทต้องรายงานผลการแก้ไขเครื่องหมาย “CB” ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทต้องดำเนินการปรับปรุงผลประกอบการ เช่น การสร้างรายได้ให้คุ้มทุนโดยเร็ว การปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินการเพื่อเพิ่ม Productivity และ Efficiency ในเรื่อง Loss และ defect

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
			<ul style="list-style-type: none"> สร้างมาตรฐานคุณภาพสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สร้างความสามารถในการหารายได้และทำกำไร เพื่อให้เพียงพอกับการเพิ่มส่วนของทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ความเสี่ยงด้านการเงิน			
1. การด้อยค่าจากทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ต้องมีการประเมินทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งาน ทั้งเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท ทั้งงบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน มีการจัดทำแผนประเมินการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินผ่านการให้เช่าหรือนำบางส่วนมาใช้เพื่อประกอบธุรกิจใหม่
2. การบริหารสภาพคล่องไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และต้องใช้เงินลงทุนสูง กรณีขยายธุรกิจใหม่ ด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีรายรับต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทยังไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทขาดกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ ขาดความเชื่อมั่นของสถาบันการเงินในการให้สินเชื่อ บริษัทจึงไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินได้ บริษัทอาจต้องพึ่งพาการขายทรัพย์สินระยะสั้น บริษัทต้องลดขนาดกิจการหรือเลิกจ้างพนักงาน มีผลกระทบต่อการขายธุรกิจหรือการลงทุนในธุรกิจใหม่ในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี ในการปรับปรุงผลประกอบการของบริษัท และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำงบประมาณ และประมาณการกระแสเงินสด ประจำเดือน/ปี มีการควบคุมไม่ให้ค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่กำหนด และมีการเปรียบเทียบรายการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการทุกเดือน มีการรายงานสถานะและการบริหารจัดการกระแสเงินสดกับผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือน
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ			
1. ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ครบถ้วน และการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานธุรกิจให้ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. ได้ครบถ้วน มีการละเลยในการให้ข้อมูลหรือรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> อาจทำให้ถูกเรียกค่าปรับ หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย ขาดความเชื่อมั่นจากนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย อาจถูกร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีกลไกการควบคุมภายในดูแลให้ทุกฝ่ายงานปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และติดตามผลการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนข้อกำหนดตามกฎหมาย ทั้งภายในและภายนอกกับผู้บริหารระดับสูงทุกเดือน
2. การกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> ขาดความโปร่งใสในการดำเนินงาน กลไกการควบคุมภายใน และการตรวจสอบอาจไม่เพียงพอ แรงกดดันทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว อาจเป็นสาเหตุให้กระทำการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความเสียหายทางการเงินและความเชื่อมั่นของบริษัท มีความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางกฎหมาย ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี อาจถูกร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน กำหนดบทลงโทษ และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบ บริษัทมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดี ครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ถือปฏิบัติ สร้าง Role model แสดงบทบาท

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
			<p>เป็นตัวอย่างที่ดี หัวหน้างานมีการประเมินพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน • บริษัทเข้าร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ตามที่หุ้นของบริษัทได้มีการจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้เป็นการรับรองว่าตลาดการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น หรือสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น แม้ว่าตลาดในการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์จะดีขึ้นก็ตาม นอกจากนี้ ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทมีแนวโน้มผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น

- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดหุ้น การเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ
- ความผันผวนของการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นในปัจจุบัน
- การเข้ารับตำแหน่งหรือลาออกของบุคลากรที่สำคัญของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ความเห็นนักวิเคราะห์ในการประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

จากปัจจัยข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อนักลงทุนทำให้ไม่สามารถซื้อขายหุ้นในราคาที่ต้องการได้ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้นักลงทุนรับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน

(2) ความเสี่ยงจากนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงานในอนาคต และภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหากบริษัทมีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดผลกระทบเชิงลบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อาจส่งผลต่อการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะได้เติบโตไปอย่างยั่งยืน ดังอุดมการณ์ของบริษัทที่ว่า “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน” โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. สร้างคุณค่าทางธุรกิจ ผ่านการบูรณาการความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร
3. สนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมท้องถิ่น ความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ในส่วนของพนักงานและท้องที่ ๆ บริษัทตั้งอยู่
4. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และสร้างความสุขในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่ง รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถส่งมอบคุณค่าไปยังผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. สนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
8. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการทำสาธารณประโยชน์ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
9. บริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่ และลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
10. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่ารวมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม [สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567](#) นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.nep.co.th>

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความชัดเจน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของทิศทางธุรกิจ และตอบโจทย์การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมกระเป๋าแฟชั่น บริษัทได้กำหนด กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



สินค้าและบริการของบริษัท ประกอบด้วย

- Circular Innovation:** การพัฒนาผลิตภัณฑ์แฟชั่นที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้พลาสติกรีไซเคิล PIR และ PCR ในการผลิตกระเป๋า เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดขยะพลาสติก
- Sustainable Craftsmanship:** การออกแบบและผลิตกระเป๋าที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ ร่วมกับชุมชนท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานฝีมือ เพื่อสร้างงานและรายได้ให้กับชุมชน
- Green Production:** การจัดการกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้พลังงานหมุนเวียนในโรงงานผลิต
- Community Collaboration:** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสินค้า พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่

โดยอาศัยหลัก 4 ประการ ได้แก่

- Human Capital:** สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่ยั่งยืนและการออกแบบผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน มอบสวัสดิการที่ดี รวมไปถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน ร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นในการจ้างงานและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของแรงงานในชุมชน
- Technology:** นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ระบบ IoT (Internet of Things) ในการติดตามและจัดการวัตถุดิบ เพื่อลดการสูญเสียและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการผลิต วิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การพัฒนาเส้นใยรีไซเคิลและวัสดุทางเลือกที่ยั่งยืน
- Process Efficiency:** ใช้แนวทาง Zero Waste เพื่อลดของเสียจากการผลิตให้น้อยที่สุด ออกแบบกระบวนการผลิตที่สามารถใช้วัตถุดิบซ้ำได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยในกระบวนการทำงาน
- Business Partnership:** สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ ร่วมมือกับองค์กรที่มีวิสัยทัศน์เดียวกันในด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและชุมชน สนับสนุนลูกค้าและคู่ค้าในการเปลี่ยนแปลงไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยให้ความสำคัญต่อห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ ผ่านแนวทางการพัฒนาที่เป็นเอกลักษณ์และสร้างความแตกต่าง เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืนดังนี้



การขายและการตลาด

การขายและการตลาด

การผลิต

- ส่งเสริมความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกัน (Co-Creation)
- สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
- พัฒนาบริการในรูปแบบ The One Stop Service Solution ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบจนถึงการส่งมอบ
- ใช้ระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- สร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ (Upcycled Materials) เพื่อลดขยะและเพิ่มมูลค่าวัสดุ
- ขยายความสามารถในการผลิตไปยังผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน
- พัฒนาทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
- ลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และรักษาคุณภาพสินค้ามาตรฐานระดับโลก
- ดำเนินกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการของเสียที่เป็นระบบ
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในทุกกระบวนการทำงาน ผ่านการจัดฝึกอบรมและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน
- บริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Management) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยฝังแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ในกระบวนการดำเนินงาน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เข้มงวด การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนให้แน่ใจว่ามีกระบวนการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ มุ่งลดผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการส่งมอบคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้สำรวจความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย เช่น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น เพื่อให้บริษัทกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ [สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567](#)

จากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทข้างต้น บริษัทได้พิจารณาถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าโดยแยกตามแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งระบุประเด็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลูกค้า ▪ พนักงาน ▪ คู่แข่ง ▪ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร ▪ ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (คู่ค้า) ▪ ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ▪ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (คู่ค้า) ▪ ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ▪ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พนักงาน ▪ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร ▪ ชุมชน/ สังคม/สิ่งแวดล้อม ▪ หน่วยงานที่กำกับดูแล ▪ สถาบันการเงิน ▪ ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พนักงาน ▪ บริษัทรับจ้างขนส่งสินค้า (คู่ค้า) ▪ ชุมชน/ สังคม/สิ่งแวดล้อม ▪ หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลูกค้า ▪ ผู้บริโภค ▪ ชุมชน/ สังคม/สิ่งแวดล้อม

ประเด็นผลกระทบ					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ▪ การรักษาความลับของลูกค้า ▪ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ▪ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชน ▪ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชน ▪ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ สุขภาพ/ อาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย ▪ มลภาวะ ▪ การจัดการของเสีย ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชน ▪ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ สุขภาพ/ อาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย ▪ การจัดการของเสีย ▪ การใช้ทรัพยากร ▪ มลภาวะ ▪ การกำกับดูแลกิจการ ▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชน ▪ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ สุขภาพ/ ความปลอดภัยของพนักงานและคนในชุมชน ▪ มลภาวะ ▪ การปฏิบัติตามกฎหมาย ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ▪ ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อผู้บริโภค ▪ มลภาวะ ▪ การจัดการของเสีย ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

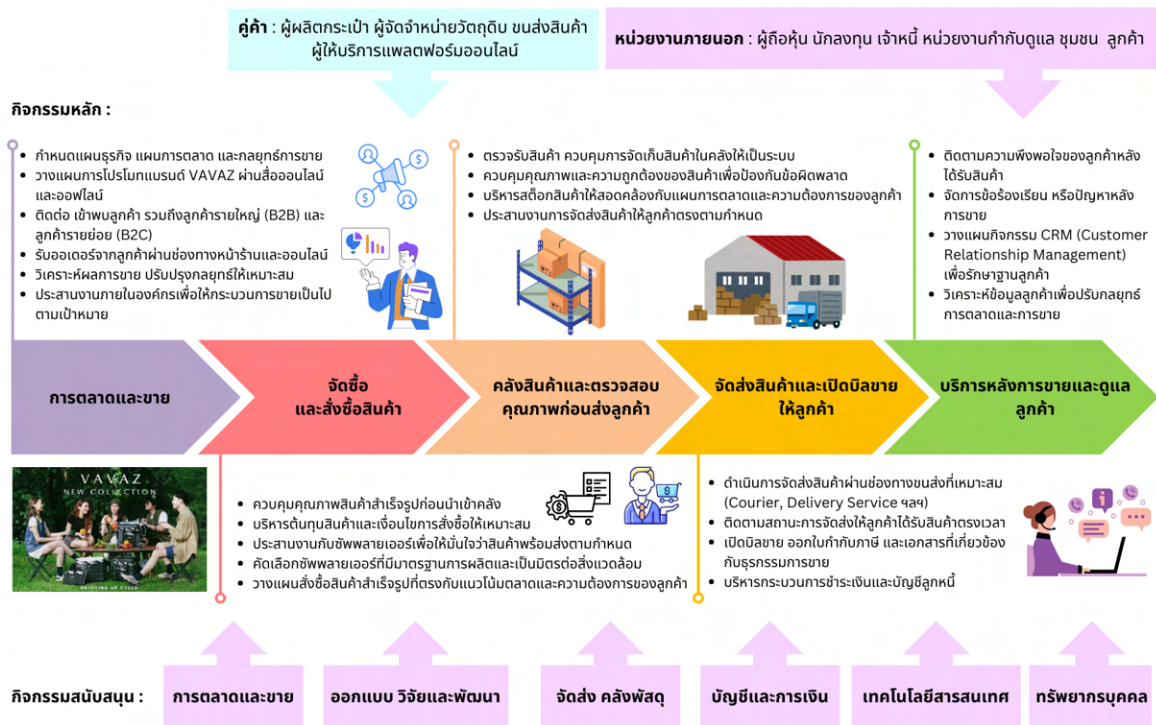
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุน เงินปันผล การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Opportunity Day การเยี่ยมชมกิจการ เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และแสดงความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบ 56-1 One Report Set Link เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
หน่วยงานกำกับดูแล/ หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล/ราชการอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมอบรมสัมมนาของหน่วยงานนั้นๆ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ทันเวลา ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่ยุติธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ชำระเงินตรงตามเวลาที่กำหนด เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังอุปสรรคและปัญหาในการทำงานร่วมกัน เผยแพร่วัฒนธรรมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สื่อสารเรื่องการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด การเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำข้อตกลง จ่ายเงินตรงตามข้อตกลง มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)
เจ้าหน้าที่/ ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การต่อต้านการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไข มีความสามารถในการชำระหนี้ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทมีความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานผ่านฝ่ายการเงิน, ฝ่ายขาย, แผนกจัดซื้อ การเข้าพบเพื่อรับฟังปัญหา และรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่เหมาะสม สามารถชำระหนี้ตรงตามกำหนด มีการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงอย่างเป็นธรรม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า ราคาสมเหตุสมผล ส่งมอบตรงเวลา ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า สื่อสารถึงการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมการผลิต เว็บไซต์บริษัท, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM), Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ จัดให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตเป็นประจำ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน เช่น ISO9001:2015 มอก.729-2553 GMP HACCP เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ ดีและเป็นธรรม ▪ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญา ▪ ไม่มีเจตนาทำลายชื่อเสียง ให้เสื่อมเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ▪ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน ตามความเหมาะสม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ▪ แรงงานและสิทธิ มนุษยชน ▪ สุขอนามัยและความ ปลอดภัย ▪ การต่อต้านการ คอร์รัปชันภายใน องค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับค่าตอบแทนที่ เหมาะสม เป็นธรรม จูงใจ ▪ มีความมั่นคงและก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน ▪ ได้รับการดูแลอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม ▪ การมีส่วนร่วมในการวาง แผนการทำงาน ▪ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีที่ดี ของพนักงาน ▪ ความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ความคุ้มครองการรายงาน การกระทำที่มีมิชอบอัน ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบสำรวจความพึงพอใจของ พนักงาน ▪ ได้รับความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ▪ คณะทำงานด้านต่างๆ เช่น ด้านสวัสดิการ ด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็น ต้น โดยคณะทำงาน ประกอบด้วยตัวแทนของ พนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษาเปรียบเทียบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์กับ อุตสาหกรรมและธุรกิจที่ ใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนการ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน ▪ ประเมินผลการดำเนินงานของ พนักงานทุกสิ้นปี ▪ จัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนา ตนเองสำหรับพนักงานเป็น รายบุคคล ▪ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้ พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำ ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมด้าน กีฬา เป็นต้น ▪ กำหนดนโยบายด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน การทำงาน และปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นมาตรฐาน ▪ ติดตั้งระบบระบายอากาศ ภายในโรงงาน ▪ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐาน แรงงานไทย (มรท.8001- 2553) ระดับพื้นฐาน จากกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา ▪ ประกาศนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ▪ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ▪ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ ▪ การใช้ทรัพยากร ▪ การมีส่วนร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน ▪ การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ▪ ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ▪ เปิดรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ▪ กิจกรรมพัฒนาชุมชน ▪ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ▪ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ▪ การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle ในกระบวนการผลิต ▪ มีระบบควบคุมน้ำทิ้ง ซึ่งเป็นระบบจัดการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา ▪ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียที่เป็นอันตราย ▪ มีการควบคุมมลพิษในอากาศ และตรวจสอบสภาพแวดล้อม ▪ เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ▪ มีการจ้างงานชาวบ้านในท้องถิ่นเพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ ▪ สนับสนุนชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบริจาคเงิน และสิ่งของให้หน่วยงานภายนอก

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ VAVAZ



จากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทข้างต้น บริษัทได้พิจารณาว่าผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าโดยแยกตามแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งระบุประเด็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การตลาดและขาย	จัดซื้อและสั่งซื้อสินค้า	คลังสินค้าและตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งลูกค้า	จัดส่งสินค้าและเปิดบิลขายให้ลูกค้า	บริการหลังการขายและดูแลลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน คู่แข่ง คณะกรรมการ/ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มออนไลน์ (เช่น Shopee, Lazada, TikTok Shop) หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า (คู่ค้า) พนักงาน หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสินค้า ผู้จัดส่งสินค้า พนักงาน หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า บริษัทขนส่งสินค้า (คู่ค้า) พนักงานขนส่ง ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับดูแล

ประเด็นผลกระทบ

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ▪ การรักษาความลับของลูกค้า ▪ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ▪ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ▪ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการค้าดิจิทัล ▪ การใช้ข้อมูลและการโฆษณาให้เป็นไปตามหลักจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน ▪ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การป้องกันการคอร์รัปชัน ▪ การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ▪ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ การตรวจสอบมาตรฐานการผลิตที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเคารพสิทธิมนุษยชน ▪ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ▪ สุขภาพ/ อาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย ▪ ผลกระทบจากกระบวนการขนส่งและจัดเก็บสินค้า ▪ การจัดการของเสีย ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ▪ การควบคุมคุณภาพสินค้าและลดอัตราความเสียหาย ▪ ความถูกต้องของสต็อกสินค้าเพื่อป้องกันการขาดแคลน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้าและการส่งมอบตรงเวลา ▪ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานขนส่ง ▪ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง (การลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์) ▪ การปฏิบัติตามกฎหมายด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ▪ นโยบายคืนสินค้าและการจัดการของเสียที่เกิดจากสินค้าชำรุด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ▪ ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อผู้บริโภค ▪ มลภาวะ ▪ การจัดการของเสีย ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ▪ การส่งเสริมการรีไซเคิลสินค้าเพื่อความยั่งยืน
--	--	--	--	---

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง การปรับโครงสร้างธุรกิจให้เหมาะสมกับตลาดใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุนที่มั่นคงและยั่งยืน เงินปันผล การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์การขยายธุรกิจที่ชัดเจน การบริหารต้นทุนและกระแสเงินสด 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Opportunity Day การเยี่ยมชมกิจการ เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และแสดงความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบ 56-1 One Report Set Link เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นำเสนอข้อมูลธุรกิจใหม่อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มตลาดแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รายงานผลประกอบการและแนวโน้มธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
หน่วยงานกำกับดูแล/ หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล/ราชการอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมอบรมสัมมนาของหน่วยงานนั้นๆ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การยื่นรายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานอุตสาหกรรมแฟชั่น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ▪ การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ▪ การส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กระบวนการคัดเลือกลูกค้าที่ยุติธรรม และโปร่งใส ▪ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ▪ ชำระเงินตรงตามเวลาที่กำหนด ▪ เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธ์ในระยะยาวเพื่อสร้างซัพพลายเชนที่ยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ รับฟังอุปสรรคและปัญหาในการทำงานร่วมกัน ▪ เผยแพร่วัฒนธรรมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ▪ สื่อสารเรื่องการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าโดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ▪ การเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมความยั่งยืนผ่านโครงการ CSR และ ESG ▪ ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ▪ ปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำข้อตกลง ▪ จ่ายเงินตรงตามข้อตกลง ▪ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ▪ ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) ▪ คัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติตามแนวทาง ESG ▪ กำหนดแนวทางการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เจ้าหน้าที่/ ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ▪ การต่อต้านการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไข ▪ มีความสามารถในการชำระหนี้ ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ▪ บริษัทมีความน่าเชื่อถือ ▪ การดำเนินธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดต่อประสานงานผ่านฝ่ายการเงิน, ฝ่ายขาย, แผนกจัดซื้อ ▪ การเข้าพบเพื่อรับฟังปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ▪ มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่เหมาะสม ▪ สามารถชำระหนี้ตรงตามกำหนด ▪ มีการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ▪ บริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดให้มั่นคง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ▪ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ▪ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คุณภาพของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ▪ ความปลอดภัยของสินค้า ▪ ราคาสมเหตุสมผล ▪ ส่งมอบตรงเวลา ▪ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ▪ ความยั่งยืนของกระบวนการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ▪ สื่อสารถึงการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตอย่างสม่ำเสมอ ▪ เปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมการผลิต ▪ เว็บไซต์บริษัท, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM), Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM ▪ สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ ▪ จัดให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตเป็นประจำ ▪ พัฒนาและออกแบบสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ▪ นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ▪ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ▪ ไม่มีเจตนาทำลายชื่อเสียงให้เสื่อมเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ▪ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันตามความเหมาะสม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▪ แรงงานและสิทธิมนุษยชน ▪ สุขอนามัยและความปลอดภัย ▪ การต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร ▪ การพัฒนาศักยภาพและทักษะพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม จูงใจ ▪ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ▪ ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ▪ การมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน ▪ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีที่ดีของพนักงาน ▪ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ความคุ้มครองการรายงานการกระทำที่มิชอบอันส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ▪ ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ▪ คณะทำงานด้านต่างๆ เช่น ด้านสวัสดิการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น โดยคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ▪ การประชุมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษาเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กับอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน ▪ ประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานทุกสิ้นปี ▪ จัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนาตนเองสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ▪ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมด้านกีฬา เป็นต้น ▪ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นมาตรฐาน ▪ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ▪ ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ▪ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจใหม่

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบต่อ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ▪ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ▪ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ▪ การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ ▪ การใช้ทรัพยากร ▪ การมีส่วนร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน ▪ การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ▪ ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ▪ เปิดรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ▪ กิจกรรมพัฒนาชุมชน ▪ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ▪ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ▪ การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle ในกระบวนการผลิต ▪ มีระบบควบคุมน้ำทิ้ง ซึ่งเป็นระบบจัดการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ▪ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียที่เป็นอันตราย ▪ มีการควบคุมมลพิษในอากาศ และตรวจสอบสภาพแวดล้อม ▪ เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน ▪ มีการจ้างงานชาวบ้านในท้องถิ่น เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ ▪ สนับสนุนชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบริจาคเงิน และสิ่งของให้หน่วยงานภายนอก ▪ ใช้แนวทางการผลิตแบบ Circular Economy (เศรษฐกิจหมุนเวียน)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกคนในองค์กรได้ยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

[สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567](#)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการพลังงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากร การควบคุมมลพิษในอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม อาทิเช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และการรักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น [สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567](#)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และมอบสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี บริษัทดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และประเมินความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน ([ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ของบริษัท](#)) โดยยึดมั่นและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) ไว้เป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ส่วนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักเกณฑ์ชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) แต่มีแผนที่จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบและตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม เช่น การจ้างงานคนในชุมชน การจ้างงานคนพิการ การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เป็นต้น บริษัทได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ การบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลชุมชนและสังคม โดย[สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567](#)

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผลกำไรสุทธิ 8.25 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 36.36 ล้านบาท ผลการดำเนินงานขาดทุนลดลงจำนวน 44.61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 122.70 เนื่องจากสาเหตุหลักที่สำคัญดังนี้

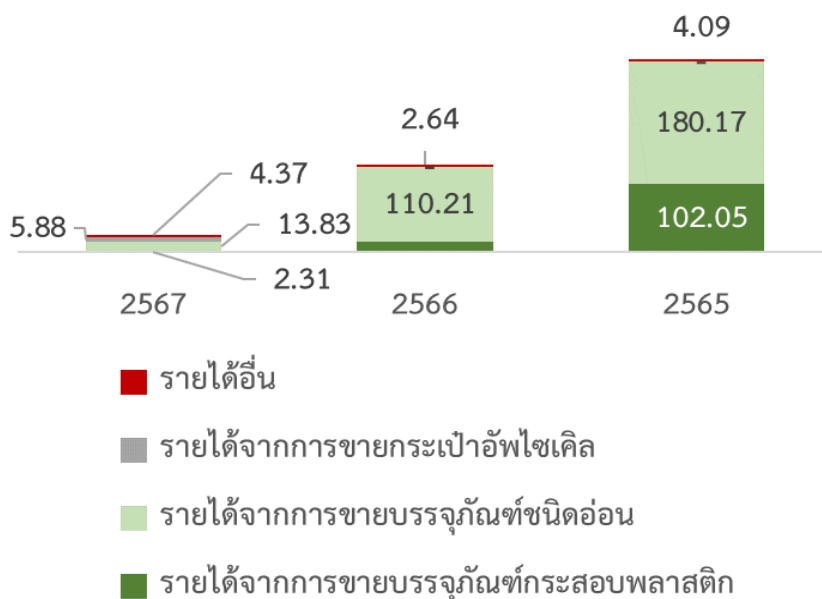
รายได้จากการขาย/ รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจากส่วนการดำเนินงานต่อเนื่องในปี 2567 จำนวน 5.88 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ภายใต้แบรนด์ VAVA Z จากแนวโน้มของการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าในปี 2567 ถือว่าเป็นไปในทิศทางที่ดี บริษัทสามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้า บริษัทคาดว่าจะสามารถผลักดันรายได้จากการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ VAVA Z ที่เป็นรูปแบบ Circular Upcycling ให้มีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น ในทิศทางของธุรกิจสิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ในแผนธุรกิจได้อย่างแน่นอน ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวมทุกส่วนงานจำนวน 22.02 ล้านบาท ถ้าเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายกับปี 2566 มีรายได้จากการขายในส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกจำนวน 126.56 ล้านบาท ลดลงจำนวน 104.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 82.60 เนื่องจากยอดขายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่ลดลง สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

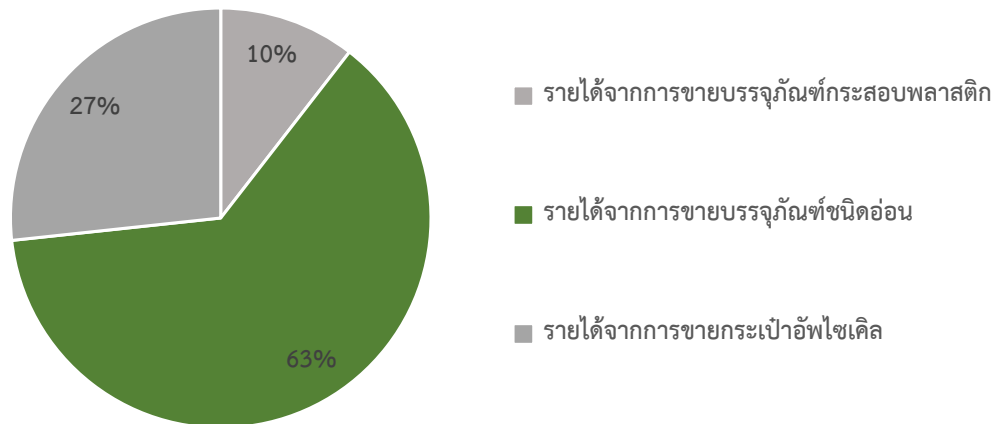
รายได้อื่นของส่วนการดำเนินงานต่อเนื่องในปี 2567 ประกอบด้วยรายได้ค่าเช่า และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากจากธนาคาร จำนวน 1.99 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 มีจำนวน 1.51 ล้านบาท มียอดใกล้เคียงกับปีก่อน

สัดส่วนรายได้

หน่วย: ล้านบาท



สัดส่วนรายได้แยกตามประเภทสินค้า ปี 2567



ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายสินค้าของส่วนการดำเนินงานต่อเนื่อง 3.83 ล้านบาท มีกำไรขั้นต้นจำนวน 2.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.86 ของยอดขาย และมีต้นทุนขายสินค้าทุกส่วนงานรวม 22.71 ล้านบาท ถ้าเปรียบเทียบกับต้นทุนขายจากการขายกับปี 2566 ซึ่งมีต้นทุนขายจากการขายในส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกจำนวน 145.67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 122.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.41 สืบเนื่องจากบริษัทได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ปี 2567 บริษัทฯ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของส่วนการดำเนินงานต่อเนื่องจำนวน 2.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.24 ของยอดขาย บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายของทุกส่วนงานรวม 3.11 ล้านบาท ถ้าเปรียบเทียบกับปี 2566 มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 9.01 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.90 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 65.48 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง เป็นในทิศทางกับยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 34.18 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 54.84 ล้านบาท ลดลงจำนวน 20.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 37.67 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ บันทึกต้นทุนการด้อยค่าของเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากการยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าวในปี 2567

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

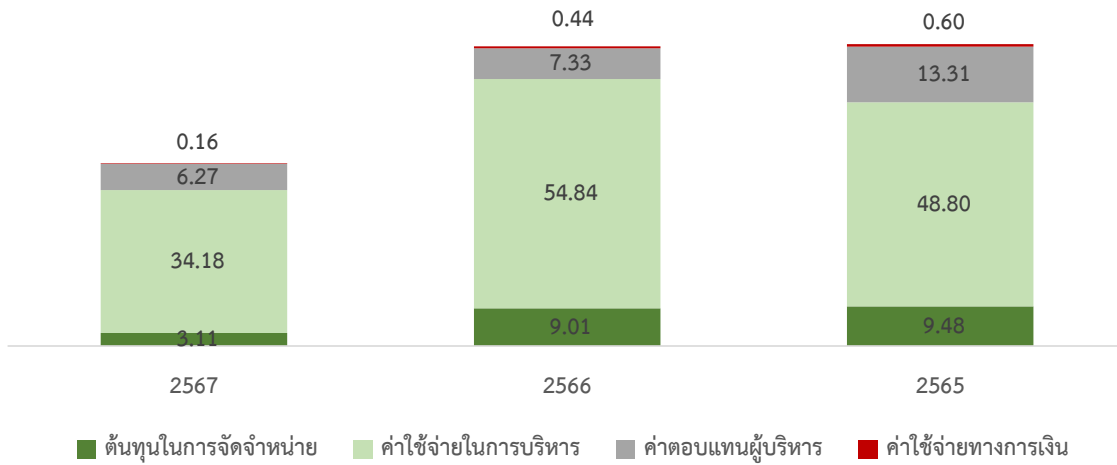
ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 6.27 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 มีค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 7.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.58 เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2567

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.16 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 มีจำนวน 0.44 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 63.64 ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทจะเป็นดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ โดยที่บริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน และสืบเนื่องจากบริษัทฯ ยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ส่งผลให้บริษัทไม่มียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มเติม

สัดส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท

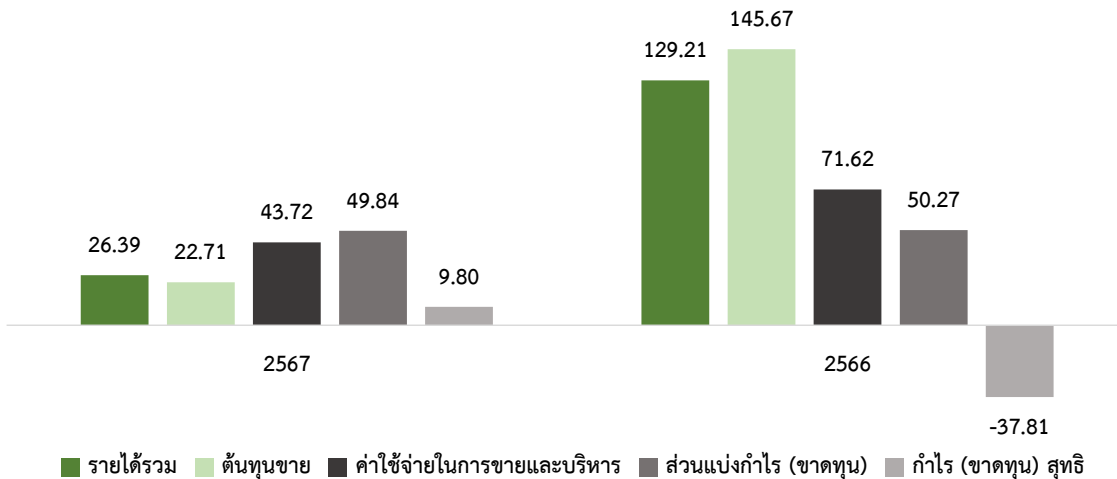
หน่วย: ล้านบาท



ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทรวม

ปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทรวมมีจำนวน 49.84 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 มีจำนวน 50.27 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทรวมมีผลกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

หน่วย: ล้านบาท



ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 580.29 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.81 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 21.69 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 6.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.78 ซึ่งมีสาระสำคัญจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือลดลง สืบเนื่องจากการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติก และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ลดลง สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 10.12 ล้านบาท เป็นเงินฝากประจำ 12

เดือน โดยในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนวงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์จากสถาบันการเงิน โดยถอนเงินฝากประจำที่เป็นหลักประกันมาเป็นการใช้เงินสดในการดำเนินธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 558.60 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 16.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.95 เกิดจากเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน (TR) ลดลงจำนวน 15.00 ล้านบาท สิทธิการใช้สินทรัพย์ลดลง 2.62 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ยกเลิกการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในกิจการ รายการสาระสำคัญเพิ่มขึ้นจากรายการเงินลงทุนในบริษัทรวมจำนวน 20.13 ล้านบาท และในส่วนของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ลดลงจำนวน 97.29 ล้านบาท เนื่องจากปี 2567 บริษัทฯ จัดประเภทอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 73.29 ล้านบาท สืบเนื่องจากแผนการปล่อยเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และจากรายการจำหน่ายเครื่องจักร-อุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานจากการยุติการผลิตสินค้า และลดลงจากการคิดค่าเสื่อมประจำปี

หนี้สินรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 31.25 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 86.40 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 30.35 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 91.20 โดยมีการชำระหนี้เป็นไปตามกำหนดชำระ และมีปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าที่ลดลงตามคำสั่งซื้อที่ลดลงด้วย

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 0.90 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.03 ซึ่งเป็นการลดลงจากหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1.22 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 575.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.25 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.45 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดเทียบเท่าเงินสด จำนวน 5.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.67 ล้านบาท โดยมีแหล่งที่ได้มาและใช้ไป ดังนี้

กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2567 ใช้ไป จำนวน 33.74 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักที่มีกระแสเงินสดติดลบ(ใช้ไป)ในการดำเนินงาน เนื่องจากรายรับจากยอดขายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่ลดลง สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และบริษัทฯ มีรายได้จากการขายกระเป๋าอ็อปโซเคิล จำนวน 5.88 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ภายใต้แบรนด์ VAVA โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุน และลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต นอกจากนี้ยังมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อบริหารวงจรกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 42.83 ล้านบาท โดยสาระสำคัญในปี 2567 บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทรวมเป็นจำนวน 28.38 ล้านบาท และได้รับเงินจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเป็นจำนวน 17.21 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2567 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 8.42 ล้านบาท โดยมีสาระสำคัญจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน หรือ ทรัสต์รีซิทส์ (TR) ที่บริษัทใช้สำหรับการซื้อวัตถุดิบ โดยในปี 2567 บริษัทได้ลดวงเงินฝากค้ำประกันลงให้สอดคล้องกับปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ลดลง จึงส่งผลให้มียอดชำระคืนสูงกว่ายอดกู้ยืม ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอีก

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3.95 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนจะลดลงค่อนข้างมากเนื่องจากยอดขายที่ลดลง แต่ขณะเดียวกันหนี้สินหมุนเวียนก็ลดลงเช่นเดียวกันอย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 2.59 เท่า เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีความสามารถในการชำระหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่นได้ดีขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งนอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาด้านผลการขาดทุนจากการดำเนินงานแล้ว ในปี 2567 บริษัทยังมีแนวทางในการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้า เพื่อให้วงจรเงินสด (Cash Cycle) ต่ำลง

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 2.89 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 4.11 เท่า เนื่องจากรายรับจากยอดขายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่ลดลง สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้บริษัทได้พิจารณาทบทวนการให้เครดิตและวงเงินเครดิตกับลูกค้า รวมถึงขั้นตอนการติดตามชำระหนี้เป็นประจำ เพื่อป้องกันปัญหาหนี้สูญในอนาคต

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.30 เท่า ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 2.73 เท่า โดยบริษัทมีการชำระหนี้เป็นไปตามกำหนดชำระ และมีปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าที่ลดลงตามคำสั่งซื้อที่ลดลง ส่งผลให้ยอดเจ้าหนี้ของบริษัทลดลงด้วย ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ด้วยการใช้จ่ายเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน ซึ่งจะมีต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ยเมื่อหักกลับกันแล้วเท่ากับ 1% ต่อปี และมีระยะเวลาการทำ T/R นานถึง 120 วัน ซึ่งจากการคำนวณแล้วบริษัทจะมีต้นทุนการซื้อวัตถุดิบที่ต่ำกว่าการซื้อโดยขอเครดิตเทอมจากผู้ขายโดยตรง ในขณะที่สามารถเพิ่มระยะเวลาการชำระเงินให้ยาวขึ้นได้ นอกจากนี้ ในการซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทได้ต่อรองผู้ขายในการขอเครดิตเทอมให้ยาวขึ้นเป็น 45 - 90 วัน เพื่อสอดคล้องกับการแข่งขันในตลาด และเครดิตเทอมที่บริษัทให้กับลูกค้า ส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทมี Cash cycle ที่ดีขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)

รายการ	2567	2566	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.01	0.06	0.08	0.19

ในปี 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง 31.25 ล้านบาท (ปี 2566 เท่ากับ 36.17 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 4.92 ล้านบาท) ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 0.99 ล้านบาท จากการที่บริษัทยังมีผลกำไรจากการดำเนินงาน จึงทำให้มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.01 เท่า ลดลงจากปีก่อน ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

จากสัดส่วนดังกล่าวจะเห็นว่า บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่ต่ำ เนื่องจากไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน ทั้งนี้แหล่งเงินทุนของบริษัทจึงมาจากการเพิ่มทุนในปี 2559 และ ปี 2561 เพื่อใช้ในการลงทุนเครื่องจักรใหม่เพื่อขยายกิจการ และใช้ในกิจกรรม

ดำเนินงานของบริษัทในระหว่างการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำกำไร นอกจากนี้บริษัทยังได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมเป็นประจำในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ยาวนานมากกว่า 15 ปี และมีกระแสเงินสดติดลบอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้พยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ การปรับปรุงคุณภาพสินค้า การลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับการรับคำสั่งซื้อ รวมทั้งการชะลอรับบุคลากรในสายงานผลิต และลดการทำงานล่วงเวลา รวมทั้งยอดขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่บริษัทผลิตเอง ก็ได้รับผลกระทบจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง มีการแข่งขันทางด้านราคา ลูกค้ามีกำลังการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่น้อยลงโดยไม่เก็บเป็นสต็อก ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูง ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีความพยายามในการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยตลอด แต่ก็ไม่สามารถสร้างกำไรขึ้นต้นได้

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว บริษัทฯจึงพิจารณาหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุนทุกชนิดตามที่บริษัทฯ ได้รายงานไปในรายงานแนวทางและความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไขกรณีฉุกเฉินเครื่องหมาย C เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ว่าบริษัทฯ จะยุติทุกรายการสินค้าและทุกธุรกิจที่บริษัทมีผลขาดทุนขึ้นต้น ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องยุติการผลิตและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน ลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินฯไว้ใช้เป็น Working Capital สำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งเป็นแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุนและลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่ให้มีผลอย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวกและมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินฯไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจที่เกี่ยวกับธุรกิจสิ่งแวดล้อม ที่มีความเสี่ยงต่ำเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และบริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพที่จะเป็นธุรกิจที่สร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ แนวทางประกอบธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทจะมุ่งขับเคลื่อนนั้น มาจากแนวทางของรัฐบาลที่ได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อน BCG (Bio-Circular-Green Economy) เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งประเทศไทยเราจะเป็นหนึ่งในแกนนำของโลก เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจสู่ BCG เพื่อความยั่งยืน และการแก้ไขปัญหาสถานะโลกร้อนโดยประโยชน์จะช่วยในการส่งเสริมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เกษตรกรครอบคลุมทุกภาคธุรกิจภายในประเทศ โดยปรับเปลี่ยนโมเดลรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยไปสู่รูปแบบใหม่ ที่เรียกว่า BCG Economy Model ซึ่งจะช่วยต่อยอดจุดแข็งของประเทศให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ทั้งในด้านความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยอาศัยกลไกวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูงและเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนความไม่ประมาท ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ใช้ความรู้และคุณธรรม เพื่อให้ธุรกิจเกิดการพึ่งพาตัวเองได้และแบ่งปันไปถึงสังคม ซึ่งเป็นที่มาของสินค้าภายใต้แบรนด์ VAVA Z ที่เป็นรูปแบบ Circular Upcycling เป็นการเพิ่มมูลค่าจากเศษวัสดุหมุนเวียน เหลือใช้จากกระบวนการผลิต รวมถึงการใช้วัตถุดิบ Recycle มาผลิตโดยสร้างสรรค์ผลงานจากน้อกออกแบบในพื้นที่ ที่ออกแบบสินค้าประเภทกระเป๋า รูปทรงต่าง ๆ ที่มีลวดลายเฉพาะ ไม่ซ้ำกัน รวมถึงการสร้างสรรคสินค้า Lifestyle ประเภทอื่น ๆ บางลวดลายมีเพียงไม่กี่ชิ้น ออกมาเพื่อตอบสนอง Lifestyle กลุ่มลูกค้าที่ชอบความแตกต่างและมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ซึ่งเป็นเทรนด์ที่คนในประเทศ หรือ แม้แต่ต่างประเทศก็ให้ความสนใจในสินค้าที่ผลิตมาจากวัตถุดิบเหลือใช้ หรือผลิตมาจากวัตถุดิบที่ผ่านการ Recycle จากขยะอุตสาหกรรมและขยะครัวเรือน เพราะนอกจากจะใช้ได้จริงในชีวิต ก็ยังช่วยลดขยะได้ด้วย และที่สำคัญสายการผลิตสินค้าของบริษัทเป็นการจ้างงานกลุ่มคนในชุมชนที่มีฝีมือการตัดเย็บ ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นการช่วยเหลือชุมชนให้มีความก้าวหน้าโดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนทั้งในจังหวัด และจังหวัด

ใกล้เคียง และสินค้ากลุ่ม Circular Upcycling หรือ Recycle ยังมีคู่แข่งไม่มาก ยังสามารถเจาะกลุ่มลูกค้าและสร้างการรับรู้ให้กับลูกค้าได้อย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าดังกล่าวเป็นเพียงส่วนหนึ่งใน BCG Economy Model ที่ทางบริษัทเริ่มต้นเป็นผลิตภัณฑ์แรกของธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อต่อยอดการสร้างแบรนด์ VAVA Z และพัฒนาไปสู่ธุรกิจ BCG ในด้านอื่น ๆ ต่อไป

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิต สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงมีการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และหลังจากที่บริษัทได้ยุติการผลิต เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แชด จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบ โดยบริษัทจะเร่งผลักดันรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบริษัทมีแผนการลงทุนในธุรกิจซื้อมาขายไปของสินค้า Biodegradable ซึ่งเป็นสินค้าที่ย่อยสลายได้ รวมถึงการเร่งสรรหาผู้เช่าพื้นที่และอาคารโรงงาน นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทรวมทั้งบริษัทได้ลงทุนไว้

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งเป็นแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุน และลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินงานใหม่ในอนาคต

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาการขาดทุนตามแผนธุรกิจประจำปี 2567 โดยมีแผนดำเนินการดังนี้

1. ประกาศการยุติสายการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ลงนามวันที่ 9 มกราคม 2567
2. ยุติกระบวนการผลิตและขายตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
3. เลิกจ้างพนักงานในสายงานการผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวม 108 คน กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 รวม 75 คน, กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 24 มีนาคม 2567 รวม 12 คน, กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 รวม 21 คน
4. เปิดประมูลขายทรัพย์สินที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน ประกาศบนเว็บไซต์บริษัท
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการขายเครื่องจักร 5 รายการ และยานพาหนะ 4 คัน ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติขายเครื่องจักร 19 รายการ ยานพาหนะ 1 คัน อุปกรณ์ฟุ้ง 10 รายการ รายการวัตถุดิบไม่ได้ใช้งาน 8 รายการ อุปกรณ์อื่น ๆ และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 4 รายการ ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติขายเครื่องจักร 1 รายการ อะไหล่เครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน 1 รายการ และอุปกรณ์อื่น 162 รายการ ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
 - บริษัทยังคงมีทรัพย์สินที่เป็นอุปกรณ์ เครื่องมือ อะไหล่เครื่องจักร วัสดุสิ้นเปลืองและทรัพย์สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้งานและไม่มีความจำเป็นที่ต้องเก็บไว้ใช้ในแผนธุรกิจใหม่ ทั้งนี้ฝ่ายบัญชีกำลังดำเนินการสรุปทรัพย์สินคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน ก่อนเปิดประมูลขายรอบที่สามต่อไป
5. ให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน โดยลงประกาศช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2567

- มีลูกค้าและตัวแทนนายหน้าได้ให้ความสนใจเข้ามาดูพื้นที่และอาคารของโรงงานโดยลูกค้าผู้สนใจอยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่เช่าให้สอดคล้องกับระบบและมาตรฐานความต้องการใช้ จึงยังคงอยู่ในช่วงการพิจารณาการตัดสินใจที่เหมาะสม ซึ่งการประมาณการการรับรู้รายได้ค่าเช่าจากเดิมที่ระบุไว้ในเดือนมิถุนายน 2567 อาจล่าช้าออกไป เนื่องจากรอพิจารณาการตัดสินใจที่เหมาะสมที่สุดระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ความคืบหน้าแผนการให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน มีลูกค้าและตัวแทนนายหน้าให้ความสนใจเข้ามาสำรวจพื้นที่และอาคารของโรงงาน โดยแผนการให้เช่าจะยังคงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะได้ผู้เช่า

6. ศึกษาธุรกิจใหม่ ที่มีศักยภาพในระยะยาวเพื่อการลงทุนต่อไป ภายในปี 2567

- เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ เข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซด จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ VAVA Z ที่เป็นรูปแบบ Circular Upcycling เป็นการเพิ่มมูลค่าจากเศษวัสดุหมุนเวียน ซึ่งมีมูลค่าการซื้อธุรกิจรวมจำนวน 7.72 ล้านบาท ทั้งนี้การเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 โดยบริษัทฯ จะเริ่มมีรายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ซึ่งถือเป็นการเริ่มธุรกิจใหม่ภายใต้แผนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อต่อยอดการสร้างแบรนด์ VAVA Z และพัฒนาไปสู่ธุรกิจ BCG ในด้านอื่นๆ ต่อไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจ ประจำปี 2568 ซึ่งยังคงดำเนินงานในธุรกิจหลักภายใต้ธุรกิจแบรนด์ VAVA Z โดยจะเร่งการผลักดันรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กระเป๋าและสินค้าแฟชั่นอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีแผนการลงทุนในธุรกิจซื้อมาขายไปของสินค้า Biodegradable ซึ่งเป็นสินค้าที่ย่อยสลายได้

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีโดย นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นเงื่อนไขในรายงานตรวจสอบงบการเงินนี้ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัท รวมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทรวมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2564 – 2567

ปี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานตรวจสอบบัญชี	เลขทะเบียน	ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
2564	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2565	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2566	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2567	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบดุล	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.06	0.87	4.39	0.73	12.09	1.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2.51	0.43	12.12	2.01	21.47	3.29
สินค้าคงเหลือ	2.47	0.43	10.14	1.68	19.43	2.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.53	0.26	1.08	0.18	1.76	0.27
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	11.57	1.99	27.73	4.60	54.75	8.40
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10.12	1.74	15.00	2.49	20.00	3.07
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	472.37	81.40	452.24	74.96	427.77	65.60
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	73.29	12.63	-	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4.53	0.78	101.83	16.88	137.63	21.11
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.27	0.22	3.88	0.64	7.88	1.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.15	1.23	2.61	0.43	4.03	0.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	568.73	98.01	575.56	95.40	597.31	91.60
สินทรัพย์รวม	580.30	100.00	603.29	100.00	652.06	100.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	7.92	1.31	15.24	2.34
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2.64	0.45	24.47	4.06	24.62	3.78
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	0.24	0.04	0.74	0.12	2.15	0.33
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.05	0.01	0.15	0.02	0.20	0.03
หนี้สินหมุนเวียนรวม	2.93	0.50	33.28	5.52	42.21	6.47
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1.05	0.18	2.27	0.38	2.57	0.39
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.95	0.16	0.62	0.10	3.80	0.58
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	2.00	0.34	2.89	0.48	6.37	0.98
หนี้สินรวม	4.93	0.85	36.17	6.00	48.58	7.45
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,325.38		2,325.38		2,325.38	
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(571.70)		(571.70)		(571.70)	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดสิทธิการใช้	37.89		37.89		37.89	
ขาดทุนสะสม	(1,216.20)		(1,224.45)		(1,188.09)	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	575.37	99.15	567.12	94.00	603.48	92.55
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	580.31	100.00	603.30	100.00	652.07	100.00

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขาย	22.02	83.44	126.56	97.95	282.22	98.57
รายได้อื่น	4.37	16.56	2.65	2.05	4.09	1.43
รายได้รวม	26.39	100.00	129.21	100.00	286.31	100.00
ต้นทุนขาย	22.71	86.06	145.67	112.74	298.03	104.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย	3.11	11.78	9.01	6.97	9.48	3.31
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33.15	125.62	54.84	42.44	48.80	17.04
ขาดทุนจากการขายและจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	1.03	3.90	-	-	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6.27	23.76	7.34	5.68	13.31	4.65
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.16	0.61	0.44	0.34	0.60	0.21
ค่าใช้จ่ายรวม	66.43	251.72	217.30	168.18	370.22	129.31
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	49.84	188.86	50.27	38.91	27.32	9.54
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-เฉพาะกิจการ	(0.22)	(0.83)	1.46	1.13	1.26	0.44
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-บริษัทร่วม	(1.33)	(5.04)	-	-	0.98	0.34
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	8.25	31.26	(36.36)	(28.14)	(54.4)	(18.98)

หน่วย : ล้านบาท

2567	2566	2565
------	------	------

งบกระแสเงินสด

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(33.74)	(29.22)	(68.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	42.83	31.13	52.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(8.42)	(9.60)	(7.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	0.67	(7.70)	(22.73)

4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (CR)	(เท่า)	3.95	0.83	1.30	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (QR)	(เท่า)	2.59	0.50	0.79	0.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	2.89	7.00	7.08	8.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	126	52	52	45
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3	8	9	10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	140	47	41	38
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	1	4	4	5
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	282	91	93	77
วงจรเงินสด Cash cycle	(วัน)	(16)	8	0	6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	(3.12)	(15.09)	(5.60)	(5.83)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	45.23	(29.53)	(19.84)	(10.88)
อัตรากำไรเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	338.78	(78.18)	(122.70)	(124.64)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	44.51	(29.88)	(20.05)	(11.06)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	1.70	(6.67)	(9.38)	(6.88)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	1.66	(6.03)	(7.88)	(5.76)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	18.43	(31.58)	(36.21)	(25.00)
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	ร้อยละ	0.04	0.20	0.39	0.52
อัตราส่วนวิเคราะห์หนี้โยบายทางการเงิน					
อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (DE)	(เท่า)	0.01	0.06	0.08	0.19

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) :	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) :	Nep Realty and Industry Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท :	0107537000831
ทุนจดทะเบียน :	2,808,135,754.00 บาท
ทุนชำระแล้ว :	2,325,380,588.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น :	1.00 บาท
เว็บไซต์ :	http://www.nep.co.th
โทรศัพท์ :	0-2271-4213-14
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0-2596-0500 โทรสาร 0-2596-0560

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การทำกับดูละกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง บริษัทได้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยแจกเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ในการช่วยพัฒนาและกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน รวมกันเป็นคณะหรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละคราว ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการผู้ออกจากตำแหน่ง จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลที่คำสั่งให้ออก

3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็น กรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออกได้ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการใหม่มีวาระเท่ากับ กรรมการเดิมที่ลาออก ซึ่งมติของคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับ อุตสาหกรรม เพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำ ทุกปี

กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความ รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการ ดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและ นำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มี ความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผล

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและ กรรมการอิสระ เพื่อไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตร ฝึกอบรมต่าง ๆ

กรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
นายสุนทร พงษ์ธนาภา	DCP ปี 2004
ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	DCP 242/2017, AACP 33/2019, DAP 1/2024
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	CSP 11/2005, ACPG 20/2015, DAP 137/2017, AACP 27/2017, HRP 15/2017 BNCP 4/2018, DCP 271/2019, ITG 12/2019, RCL 25/2021, RFP 13/2024
นายรัชชัย โพธิ์รสุนทร	DCP ปี 2011
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	DAP 161/2019, DCP 303/2021
นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	DAP 222/2024, BRP 50/2024

หมายเหตุ : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น รวมถึงรับฟังบรรยายจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จาก IOD หรือหลักสูตรสัมมนาอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ (Competency) และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งเพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ โดยให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาผล Competency Gap เป็นรายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม อบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง ทั้งในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนารายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหา ปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหา จะทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง แล้วรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบ ปีละ 1 ครั้ง

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการโดยให้กรรมการจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนรายงานอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ให้รายงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไร
- ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งสำเนาการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท

- ทุกสิ้นปี ให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย ส่งให้กรรมการและผู้บริหาร เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สำหรับใช้เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อกรรมการทุกท่านทำแบบประเมินผลแล้ว จึงส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล และนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ
- (4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น บริษัทถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุมบริษัท โดยผ่านวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตน และมีสิทธิมีเสียงในการตัดสินใจด้านนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่ตั้งข้อจำกัดหรือกระทำการที่เป็นการละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้รับรู้ข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ และทันต่อเวลา มีสิทธิมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเชิญชวนให้มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด โดยเชื่อว่าสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจลงทุนกับบริษัท คือ การมีนโยบายหรือการดำเนินการที่เป็นการรักษาสิทธิขั้นพื้นฐานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้ดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร หรือ เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งเชิงบวกและเชิงลบและเข้าถึงผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบทันที การเผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนโดยทั่วถึง การชี้แจงกรณีมีข่าวลือหรือข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลในเชิงส่งเสริมโดยไม่มีสาเหตุอันควร เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท
- เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-271-4213-14 ต่อ 112 หรือที่ secretary@nep.co.th
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และ คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายบริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ (www.nep.co.th) เพื่อเป็นช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน
- สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น การเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ทำหน้าที่รับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท จัดเก็บและดูแลข้อมูลของผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น การออกใบหลักทรัพย์ ฝากใบหลักทรัพย์ ถอนใบหลักทรัพย์ โอนและรับโอนหลักทรัพย์ และการจ่ายสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับ TSD ได้โดยตรงที่ Call Center 02-009-9999 และปัจจุบัน TSD

ได้เปิดบริการ Investor Portal เพื่อบริการข้อมูลผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถสมัครใช้บริการได้ที่ <http://www.set.or.th/tsd/th/investorportal/investorportal.html>

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นอย่างมาก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ และได้รับรู้ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้ง ยังถือว่าการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ซึ่งดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการบริษัทต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนและ/หรือการเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีอิสระ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผลประโยชน์ของบริษัทมีกำไร และไม่มียอดขาดทุนสะสม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทในรูปแบบของเงินปันผล

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมาyingบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่า จะบรรจุ หรือไม่บรรจุเป็นวาระในหนังสือนัดประชุม และวิธีการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาด

หลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และรายชื่อบุคคลใดเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

● การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยถ่ายทอดสดจากห้องประชุมบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 คน รวมถึงกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ บริษัทได้ใช้บริการของ บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด บริษัทในกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ให้บริการระบบ DAP e-Shareholder Meeting ซึ่งเป็นระบบการลงคะแนน และระบบการนับคะแนน ทำให้การนับคะแนนเสียงมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

● การส่งหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา วิธีปฏิบัติในการประชุม และระเบียบวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีการลงโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 27-29 มีนาคม 2567 เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม และได้นำรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.nep.co.th) ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

1) รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมมีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง งบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ขอรับเท่านั้น

- 3) ประวัติย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
- 4) ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีนั้น ๆ
- 5) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบ

ฉันทะ

- 6) ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
 - 7) นิยามกรรมการอิสระ
 - 8) คำชี้แจงเรื่องเอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุม วิธีการมอบฉันทะ การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าประชุม ขั้นตอนการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียง
 - 9) ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 10) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการมรดก และผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์
 - 11) รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
- บริษัทได้มอบหมายให้ TSD ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

- **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน**

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าในระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2567 เป็นเวลา 12 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยบริษัทไม่ได้จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระยะเบียวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ

- **ระหว่งการประชุม**

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) และมอบหมายให้รักษาการกรรมการผู้จัดการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงมติในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องกลับไปหน้า DAP e-Shareholder Meeting เพื่อลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่ามิตินอุมติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้น ๆ ยังมีอยู่ ผู้ถือหุ้นสามารถกลับไปแก้ไขการลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่ระบบกำหนดได้ หากไม่มีท่านใดออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท อาร์แอลเคาน์เชิล จำกัด เข้าร่วมประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ด้วย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียง บันทึกมติของที่ประชุม และบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

● หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยแจ้งข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นวันประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” “บัตรเสีย” ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันและเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคมหรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยการเผยแพร่ข่าวสารไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ซึ่งวาระการประชุมจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และทันเวลา
- ในกรณีที่มีการรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ก่อนการทำรายการ บริษัทจะได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงเวลา 1 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีเพิ่มเติมวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการระบุให้ทราบถึงเอกสาร/ หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

- การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ฉบับสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 รวมทั้ง ได้มีการลงโฆษณาเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม (วันที่ 27-29 มีนาคม 2567)
- บริษัทได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก โดยบริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น
- บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้องและมีให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการ เผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีกลไกในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) บริษัทได้จำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อกำหนดห้ามคณะกรรมการผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใด ๆ อันขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติฯ อีกด้วย
- 4) กรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง จะพิจารณาดำเนินการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบทุก ๆ ไตรมาส
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทได้ดูแลและคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

■ ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโต มีผลกำไรและสร้างความมั่งคั่งตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปราคาหุ้นและเงินปันผล มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

■ พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร จึงได้ตอบแทนความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงาน ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไม่ต่ำกว่าฐานขั้นต่ำ
- สวัสดิการที่ดี
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยมีแผนการตรวจสภาพ แสง เสียง กลิ่น ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยการจัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนของบริษัท
- มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงาน และความรู้เพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ที่บริษัทเล็งเห็นว่าสำคัญและมีความจำเป็นที่จะพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน รวมถึงระบบคุณภาพที่บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องได้รับการผ่านการอบรมเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด
- ความสำคัญในเรื่องการดูแลความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกส่วนงานที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับอุบัติเหตุ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลกับพนักงานในกระบวนการผลิต และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ

และเครื่องจักรที่ถูกต้อง การตรวจเช็คสภาพใช้งานของเครื่องจักรก่อนที่จะเริ่มงานทำงาน รวมถึงการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสมไว้เมื่อพนักงานลาออก หรือสิ้นสภาพการเป็นพนักงาน พนักงานจะมีเงินเก็บเพื่อนำไปทำทุนต่อไปในภายภาคหน้าทั้งในส่วนเงินเก็บจากเงินพนักงานเองและเงินเก็บที่บริษัทสมทบให้ตามอายุงาน
- บริษัทมีการปรับปรุงค่าจ้างเงินเดือนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นการทบทวนสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และเป็นการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทไปถึงเป้าหมายที่วางไว้
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- กิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน อาทิ กิจกรรม “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะผู้บริหารระดับสูง เดือนละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับฟัง ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิดกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและเป็นแรงผลักดันเป้าหมายของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทางที่บริษัทกำหนด

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อลูกค้าและเป็นธรรมต่อลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าภายใต้นโยบาย “คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม”

บริษัทเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ของลูกค้าต่อสาธารณชน การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใด ๆ กล่าวคือพนักงานจะไม่นำข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือให้แก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนาธุรกิจของลูกค้า โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการฉ้อโกง ขโมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ เรื่องการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเสนอ รวมถึงการปรับปรุงสินค้า การเรียกคืนของเสียจากลูกค้าและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมีได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม โดยประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้า

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้า
- 3) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 4) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

- 5) มีเกณฑ์ในการคัดเลือกขึ้นทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และมีการประเมินคุณภาพและผลการทำงานคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 7) ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

■ นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ในกรณีที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง

- เลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ
- กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th) หรือ
- ผู้บังคับบัญชา

2. จดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. กล้องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท

4. เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ให้เรียกรับ จ่าย และทำธุรกิจกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน หากพบเห็นการกระทำทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต จะต้องไม่เพิกเฉยที่จะแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดย ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามปกติผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย อาทิ ทางเว็บไซต์ของบริษัท การจัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เข้าพบผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งคราว และผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานที่ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสารสนเทศ และเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท แก่สาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th
- เว็บไซต์ของ ก.ล.ต. www.sec.or.th
- เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th
- ผู้สนใจทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-271-4213-14 ต่อ 112 หรือ email address: secretary@nep.co.th หรือจาก website: www.nep.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของบริษัท ขอให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนได้รับทราบ และนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยได้แจกจ่ายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของก้านัล ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ขององค์กร การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

และ/หรือให้คำแนะนำการซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตร

คณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการพิจารณาหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ หลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2567 ด้วยบริษัทไม่ได้รับการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ประจำปี 2567 จึงส่งผลให้ไม่มีคะแนนการประเมิน แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคะแนนการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) เป็นประจำทุกปี โดยได้พิจารณาทบทวนการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติหรือยังไม่ได้นำไปใช้ บริษัทได้บันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ จะมีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไป

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ยังมีบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ดังนี้

- การจัดทำมีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยในรายงานประจำปี

บริษัทจัดทำให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วที่จะยังมีได้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในปี 2567 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเสมอมา

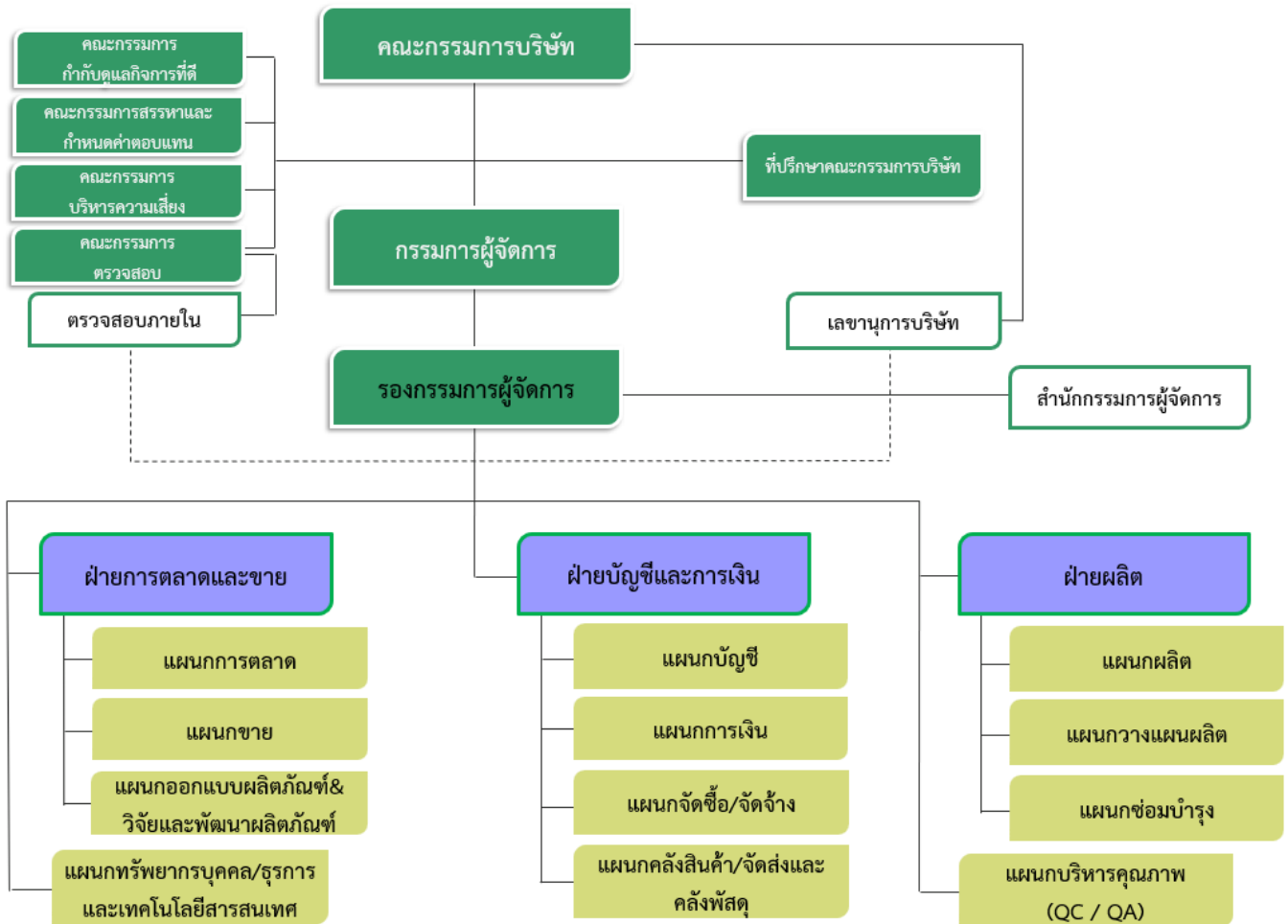
6.3.3 การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคะแนนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ด้วยคะแนน 95 คะแนน ผลประเมิน ดีเยี่ยม จากคะแนนเต็ม 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่ง ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

7. โครงการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการและผังการบริหารองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม เป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นำเสนอ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่เชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 28.57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 42.85 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. นายสุนทร พจน์ธนาศ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	17 มิถุนายน 2564
2. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	21 เมษายน 2565
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	8 กรกฎาคม 2559
4. นางสาววารีย์ แวนแก้ว	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	31 พฤษภาคม 2566
5. นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	24 สิงหาคม 2566
6. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการผู้จัดการ	2 ตุลาคม 2566
7. นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ	24 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ - นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 แทนพล โทจิรภัทร มาลัย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. นายदनัย วิจารณ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	31 พฤษภาคม 2566 ลาออกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น ๆ

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

ชื่อ-สกุล	ความหลากหลาย		ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ													กรรมการบริษัท			กรรมการชุดย่อย				
	เพศ	อายุ (ปี)	ด้านบัญชี	ด้านการเงิน	ด้านการตรวจสอบ	ด้านการตลาด	ด้านการระดมทุน	ด้านธรรมาภิบาล	ด้านการจัดการ	ด้านภาวะอุตสาหกรรม	ด้านเทคโนโลยี	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านกลยุทธ์	ด้านธุรกิจของบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสุนทร พจน์ธนาศ	ชาย	69	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	/		/	/			
ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	ชาย	55		X			X	X		X				X	X	X	/				/	/	
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	หญิง	62	X	X	X			X					X		X		/		/	/	/	/	
นางสาววารีย์ แฉ่นแก้ว	หญิง	58	X	X	X			X	X	X		X	X				/				/		
นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	ชาย	62	X	X	X	X		X	X	X			X	X	X		/		/	/			/
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	ชาย	56		X		X		X	X	X			X	X	X	X		/				/	/
นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	หญิง	45	X	X	X			X	X	X		X	X		X		/						/
รวม			5	7	5	3	2	7	5	6	1	2	6	6	4	5	5	2	3	3	3	3	3

- วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางสาววารี แวนแก้ว นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน (Duty of Disclosure)
2. ดูแลให้การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
4. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
5. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนโดยการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เสนอแต่งตั้งและพิจารณาการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท
6. เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง
 8. อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
 9. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง
 10. คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
 11. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
 12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 13. เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
15. เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าหรือราคาหุ้น ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ฉบับประมวล
 16. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร ที่สร้างคุณค่าต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความไว้วางใจ (Trust) ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพร้อมจะยอมรับและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท
 17. ตระหนักถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแล ในการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ด้านจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

- **อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุนโครงการสำคัญ นโยบายจ่ายเงินปันผล ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างปี แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท กำหนดรายชื่อกิจกรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สัมพันธ์กันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมายและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน
 - การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
 - การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
 - การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
 - กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท
 1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
 2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
 3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยกลั่นกรองและกำกับดูแลเรื่องสำคัญเฉพาะเรื่อง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุนทร	พจน์ธนาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางจันทิรา	ศรีม่วงพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธวัชชัย	โพธิ์วรสุนทร	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวศศิธร สิงห์แก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท
3. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
9. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
10. ในกรณีคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต ฉ้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
11. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำนั้นโดยไม่มี

เหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่ง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อารายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

● การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาเสนอแนะหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และกรรมการชุดย่อยด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาววารี แวนแก้ว | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
- โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

● ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เลขานุการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาเสนอแนะหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอบถามหลักเกณฑ์และรูปแบบสำหรับการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมอยู่เสมอ

2. กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ (อัตราเงินเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชื่อย่อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจตามกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามผลประกอบการและตามขนาดธุรกิจ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีและโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านอื่น ๆ

1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากรอบนโยบาย วางแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. ดร.วโรทัย | โกศลพิศิษฐ์กุล | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. นางจันทิรา | ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 3. นายวีระชาติ | โล่ห์ศิริ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ - นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 แทน พลโทจิรภัทร มาลัย

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 1. พิจารณากรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ตลอดจนสร้างระบบและพัฒนาแนวทางในการนำหลักการ CG Code ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 2. พิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอ ทบทวนในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct Policy) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายจัดการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะทบทวน สอบทาน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และ หากมีการปรับปรุงอย่างเป็นนัยสำคัญจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหาร ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นายรัชชัย | โพธิ์วรสุนทร | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายวีระชาติ | โล่ห์ศิริ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางสาวอรวรรณ | ตรงกระโทก | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นายดนัย วิจารณ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 1. พิจารณาสอบทานนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy and Framework) ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ขององค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 2. พิจารณาสอบทานการกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 3. วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานบริหารความเสี่ยง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
 4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
 5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
 6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
 7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
 8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือทดแทนในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

9. ทบทวน สอบทาน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุง
 10. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องทำหน้าที่ช่วยประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงศึกษาและนำเสนอวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และช่วยทำหน้าที่ติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 คน ประกอบด้วย

1. นายวีระชาติ	โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวอรรวรรณ	ตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท
3. นางสุพรรณ	น้ำใจสัตย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567

- นางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก ตำแหน่งรักษาการผู้จัดการทั่วไป และเลขานุการบริษัท ได้รับการปรับตำแหน่งเป็น รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับมอบอำนาจในการกระทำการใด ๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้ เป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทโดยสรุปได้ดังนี้
บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัท ดังนี้

อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริษัท
(1)การซื้อทรัพย์สิน เครื่องจักร สินค้าและบริการทั่วไป งานโครงการ (ต่อโครงการ)	ไม่เกิน 2 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท

(2) การซื้อวัตถุดิบ

- วัตถุดิบหลัก (เม็ดพลาสติก, ฟิล์มชนิดต่างๆ)	-	ไม่เกิน 30 ล้านบาท/เดือน	เกิน 30 ล้านบาท/เดือน
- วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่นๆ (สีพิมพ์, กาว, บล็อกพิมพ์)	ไม่เกิน 5 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท
(3) สินค้าซื้อมาขายไป	ไม่เกิน 5 แสนบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เกิน 5 ล้านบาท

อำนาจในการเบิกค่าใช้จ่ายทั่วไป	ผู้จัดการฝ่าย		
	บัญชีและการเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ
(1) อำนาจในการเบิกเงินสดย่อย	ไม่เกิน 1 พันบาท	ไม่เกิน 5 พันบาท	เกิน 5 พันบาท
(2) อำนาจในการเบิกเงินตรงจ่าย	ไม่เกิน 1 พันบาท	ไม่เกิน 5 พันบาท	เกิน 5 พันบาท
(3) อำนาจในการเบิกค่ารับรอง*	ผู้จัดการฝ่าย		
	บัญชีและการเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ
	ไม่เกิน 2 พันบาท	ไม่เกิน 1 หมื่นบาท	เกิน 2 หมื่นบาท

*การเบิกค่ารับรองและของขวัญ พิจารณาความเหมาะสมโดยยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

- หมายเหตุ
- กรณีเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและอนุมัติก่อนดำเนินการ
 - กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่าเป็นผู้อนุมัติ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของ ก.ล.ต. จำนวนผู้บริหารทั้งหมด 3 คน ดังนี้

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	3	3,516,000.00
เงินรางวัลพิเศษ	-	-
เงินผลประโยชน์เพื่อเกษียณอายุ	-	-
รวม		3,516,000.00

ข) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่

เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 2 ราย รวมทั้งสิ้น 100,800.00 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 26 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 2 คน และพนักงาน 24 คน ประกอบด้วย

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	รวม (คน)
บริหาร	2	2
สำนักตรวจสอบภายใน	1	1
สำนักกรรมการผู้จัดการ	2	2
ฝ่ายการตลาดและขาย	7	7
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	4
แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ	5	5
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
แผนกออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4	4
รวม	26	26

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 20,766,096.19 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ ค่าคอมมิชชั่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานซึ่งกองทุนฯ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ นั้น สามารถสะสมเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของเงินเดือนของตนเองเข้ากองทุนฯ และบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนส่วนนายจ่ายในอัตราร้อยละ ร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน ตามอายุงานของพนักงานแต่ละคนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ โดยในปี 2567 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,534,617.61 ล้านบาท

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
67	46.21%

การฝึกอบรมและพัฒนาการบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายของประเทศ
2. เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงานให้กับพนักงานอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายบริษัท
3. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เพื่อลดความสิ้นเปลืองและการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
5. ฝึกฝนพนักงานไว้เพื่อรองรับความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์กร
6. เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
7. เพื่อวางเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงาน และการสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถหลักเพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและตัวพนักงานเอง ซึ่งในปี

2567 บริษัทได้มีการจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ตามแผนฝึกอบรมประจำปีและความต้องการฝึกอบรมเพิ่มเติมของพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- อบรม “แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร” วันที่ 30 เมษายน 2567 รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร e-Learning CFO’s Orientation for New IPOs (ภาษาไทย)” วันที่ 1-30 กรกฎาคม 2567 รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร เจาะลึกบัญชี ที่ดินอาคาร” วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติ” วันที่ 6 สิงหาคม 2567 รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร Director Accreditation Program” วันที่ 8 สิงหาคม รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร BRP 50/2024” วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 รวม 1 คน
- อบรม “หลักสูตร ความรู้ผลิตภัณฑ์ใหม่” วันที่ 24 ธันวาคม 2567 รวม 24 คน
- อบรม “หลักสูตร ซ่อมอพยพหนีไฟและการอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี2567” วันที่ 27 ธันวาคม 2567 รวม 15 คน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการยื่นรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีจากเดิมต้องยื่นนำส่งรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งปี

ในปี 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี 45 คน จำนวนพนักงานที่ยื่นรับรองการฝึกอบรม 24 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33% ของค่าเฉลี่ยจำนวนพนักงานทั้งปี ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรม ด้านความปลอดภัยของทุกฝ่าย ที่จะสามารถเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในเรื่องของความปลอดภัย
4. บริษัทและพนักงานทุกคนทุกระดับต้องให้ความร่วมมือเกี่ยวกับกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อมุ่งเข้าสู่ความปลอดภัยขั้นสูงสุดที่ว่าด้วย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานกิจกรรม “5 ส.” เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
8. พนักงานทุกคนต้องป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภัยคุกคาม และภาวะวิกฤต รวมถึงการป้องกันองค์กรจากภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด
9. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผล และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำปี 2567

ในปี 2567 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

แนวทางบริหาร

1. การช่วยเหลือสังคม

1.1 ผลิตภัณฑ์ที่เติบโต: บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเสนอการบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า

1.2 การคุ้มครองผู้บริโภค: บริษัทต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อจะไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้บริโภค อันเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ไม่สมบูรณ์

1.3 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก: การดำเนินธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการผลักดันนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการทำลายธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ และการลดปริมาณขยะ เป็นต้น

1.4 การช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม: บริษัทดำเนินธุรกิจในท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และใกล้ชิดของคนในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม จากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมเสมือนเป็นหนึ่งในสมาชิกของสังคมนั้น

1.5 การสื่อสาร: บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ดีกับสังคมทั่วไป และมีความเพียรพยายามที่จะทำให้ทุกคนในสังคมเข้าใจถึงการบริหารงานของบริษัท

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

2.1 การแข่งขันด้วยความยุติธรรม: บริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง หรือทุจริตที่ส่งผลร้ายต่อการแข่งขันของตลาด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยจากสังคม

2.2 การยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท: บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม

2.3 การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง: บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริง ทันทต่อเหตุการณ์ อีกทั้ง มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งไม่ทำการโฆษณาใด ๆ เกินความจริงซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดได้

3. หลักการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารกับพนักงาน

3.1 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์: ผู้บริหารมีความยุติธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่ยุติธรรมหรือผิดต่อสังคมหรือจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย: พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและถูกกฎหมาย

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิด ของเครื่องปรับอากาศ และปรับอุณหภูมิให้เหมาะสมในช่วงเวลาพักในสำนักงานสำนักงาน เพื่อประหยัดไฟฟ้าจากการใช้งาน
- ประหยัดค่าเดินทาง โดยจัดให้มีการประชุม VDO Conference ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสาขานครราชสีมา
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการนำส่งเอกสารเข้าสำนักงานใหญ่ โดยกำหนดรอบการจัดส่ง สัปดาห์ละ 3 ครั้ง ทุกวันอังคาร/พฤหัสบดี/เสาร์ เพื่อเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้กับบริษัท

หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยตรง

ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสาวพรรณ น้ำใจสัตย์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
 - รายงานประจำปี
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวศศิธร สิงห์แก้ว ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และมีช่องทางการติดต่อดังนี้

โทรศัพท์: 02-271-4213-14 ต่อ 112

อีเมล: secretary@nep.co.th

เว็บไซต์: www.nep.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ปี 2567 ของบริษัท จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 0.98 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ปี 2567 ของบริษัท จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 143,279.00 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ จะต้องเป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น การเป็นลูกจ้าง หรือการเป็นญาติสนิท และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยควรมีจำนวนที่มากพอที่จะก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการอิสระ รวมทั้งสิ้น จำนวน 3 ท่าน คือ

1. นายสุนทร พจน์ธนาภาค
2. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์
3. นายธวัชชัย โพธิ์วีรสุนทร

บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย (บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคลหรือรายคณะหรือด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร โดยในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ และการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด สำหรับกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการจากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนกรอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

การประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	89.53	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	87.32	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	86.44	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	82.46	ดี
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80.45	ดี

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่งความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว แล้วนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจุดด้อยต่าง ๆ อีกทั้ง ยังนำมาพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

- โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ได้แก่
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85 หมายความว่า “ดีมาก”
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84 หมายความว่า “ดี”
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74 หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
- คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64 หมายความว่า “พอใช้”
- คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ

- นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ กรรมการผู้จัดการ ได้คะแนนรวมเฉลี่ยร้อยละ 91 อยู่ในระดับ “ดีมาก”

โดยรายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและการพิจารณาลงมติในเรื่องที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทร่วม การขยายการลงทุนการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำตารางกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละเดือนให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมได้) ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ในขณะที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ ในข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมจำนวน 11 ครั้ง และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและบันทึกเทป จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีการประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*
นายสุนทร พจนธนาศ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	11/11	7/7				1/1
ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	6/11		1/1	1/1		1/1
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	11/11	7/7	1/1	1/1		1/1
นางสาววารีย์ แวนแก้ว	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	11/11		1/1			1/1
นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11	7/7			1/1	1/1
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท	11/11			1/1	1/1	1/1

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*
	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการผู้จัดการ						
นางสาวอรรณพ ตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	11/11				1/1	1/1

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD)/ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC)/ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2567 ของกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*
นายदनัย วิจารณ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/9				1/1	1/1

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD)/ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC)/ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM)

(2) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนให้จ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ในวงเงิน 2.81 ล้านบาท และค่าตอบแทนกรรมการ ไตรมาส 4 ปี 2566 โดยกำหนดค่าตอบแทนให้จ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ในวงเงิน 0.67 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน	บาท/เดือน
ประธานกรรมการบริษัท	50,000
รองประธานกรรมการบริษัท	30,000
กรรมการบริษัท	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7,500
กรรมการตรวจสอบ	5,000

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	บาท/ครั้งการประชุม
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7,500
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
กรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นนอกจากค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม	-ไม่มี-

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เนื่องจากกรรมการตรวจสอบมีภาระหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ดูแลให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ครบถ้วนเพียงพอ
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ ค่าเบี้ยประชุม มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนด	คณะกรรมการกำกับดูแล	คณะกรรมการบริหารความ	ค่าตอบแทนกรรมการ ไตรมาส 4 ปี 2566
	(บาท)	(บาท)	ค่าตอบแทน	กิจการที่ดี	เสี่ยง	
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1 คุณสุนทร พงษ์ธนาภา	600,000	90,000	-	-	-	172,500
2 คุณจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	240,000	60,000	5,000	5,000	-	80,000
3 ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	360,000	-	5,000	7,500	-	95,000
4 คุณวารีย์ แวนแก้ว	240,000	-	7,500	-	-	67,500
5 คุณดนัย วิจารณ์ (ลาออก 1/10/67)	180,000	-	-	-	5,000	60,000
6 คุณธวัชชัย โพธิ์วรรณสุนทร	240,000	60,000	-	-	7,500	75,000
7 คุณวีระชาติ โล่ห์ศิริ	240,000	-	-	5,000	5,000	60,000
8 คุณอรวรรณ ตรงกระโทก	240,000	-	-	-	5,000	60,000
รวม	2,340,000	210,000	17,500	17,500	22,500	670,000

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ค่าตอบแทนอื่น ปี 2567

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนใน บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“นวนคร”) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 12.60 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วม เนื่องจากมีกรรมการบางท่านร่วมกัน ถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม โดยบริษัทได้มีการส่งกรรมการผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในนวนคร โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

บริษัทได้ส่งกรรมการดังกล่าวเพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการร่วมบริหารงาน มีส่วนในการควบคุมและกำหนดนโยบายของบริษัทจากการลงทุนในนวนครนั้น บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลประจำปี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ด้วยความโปร่งใสไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อทัศนใจใด ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุปดังนี้

1. การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณารายการจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าเป็นรายการที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการดังกล่าวผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับบุคคลดังกล่าวที่เป็นบุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และเป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยห้ามบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าจะสำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเผยแพร่ในรายงานประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทสำหรับรอบปี 2567
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	จำนวน (หุ้น)				จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		
	ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
นายสุนทร พจนธนาภา	-	-	-	-	-
ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐกุล	-	-	-	-	-
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	-	-	-	-	-
นางสาววาริ แวนแก้ว	-	-	-	-	-
นายदनัย วิจารณ	-	-	-	-	-
นายธวัชชัย โพธิ์รสุนทร	-	-	-	-	-
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	34,682,500	32,330,200	52,458,200	17,775,700
นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	-	-	-	-	-
นางสุพรรณน น้าใจสัตย์	100	-	100	-	-

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ณ ต้นปี และสิ้นปี รวมถึงที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

(3) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และได้รับการรับรองต่อเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง

โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อหาแนวทางควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
3. จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน
4. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น ลูกค้า คู่ค้า บริษัทร่วม เป็นต้น โดยคาดหวังว่าจะได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย
5. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบสอบสวนความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดกฎหมาย สำหรับพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดกฎหมายแต่อย่างใด

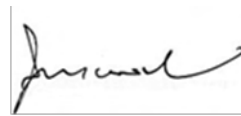
8.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุนทร พจน์ธนาศ ประธานกรรมการตรวจสอบ นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ และนายรัชชัย โพธิ์วีรสุนทร เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และประชุมกับผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อสอบถามแผนงานและขอบเขตของการตรวจสอบ ตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ โดยสอบถาม รับฟัง คำชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน อย่างครบถ้วนเพียงพอ และผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงินได้ให้คำยืนยันว่าระบบบัญชีของบริษัทเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกรายการบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุง ภายในเวลาที่เหมาะสม ให้คำแนะนำในการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน และอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
4. ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าของคดีความที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็น และข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาและแต่งตั้ง 1.นางสาวนิธิณี กิตติคุณาพงษ์ และ/หรือ 2.นางสาวโชติมา กิจศิริกร และ/หรือ 3.นางสาววันนิสา งามบัวทอง โนนามบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 พร้อมทั้งเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ จำนวนบุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพียงพอและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนเพียงพอตามขอบเขตความรับผิดชอบแล้ว
9. อื่น ๆ
- สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังหน่วยงานกำกับดูแลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่าง สม่าเสมอ



(นายสุนทร พงษ์ธนาศ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 1 ครั้ง โดยสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ครั้งที่ 1 (14 ก.พ. 67)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1.นางสาววารีย์ แวนแก้ว	✓	1/1
2.นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	1/1
3.ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	✓	1/1

หมายเหตุ : -ไม่มี-

8.3.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นางสาววารีย์ แวนแก้วประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ และ ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยในปีที่ผ่านมา ได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุม แลงดออกเสียง
2. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณากลับกรองและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสอบทาน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาอนุมัติ
4. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออก
5. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนพิเศษประจำปีให้แก่พนักงาน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้วเห็นว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One-Report)
8. พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว เห็นว่าเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2007 ของก.ล.ต.)



(นางสาววารีย์ แวนแก้ว)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ครั้งที่ 1 (15 มี.ค. 67)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1.ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	✓	1/1
2.นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	1/1
3.นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	✓	1/1

หมายเหตุ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 แทน พลโทจิรภัทร มาลัย

8.4.2 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนายวีระชาติ โล่ห์ศิริ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณารอบนโยบายและแนวทางการพัฒนา ด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code)

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่มีหลักการหรือแนวปฏิบัติข้อใดที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะนำไปปรับใช้ จะมีการอธิบายเหตุผลหรือระบุมตรการทดแทน (ถ้ามี) และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
2. พิจารณาทบทวนแก้ไขอำนาจอนุมัติวงเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทประจำปี 2567 เช่น อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจในการเบิกค่าใช้จ่ายทั่วไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวนแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ ไม่ขัดต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และมีความถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code 2017) และจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาทบทวนแก้ไขนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายทรัพย์สินทางปัญญา ตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนน 95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ส่วนการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทไม่ได้รับการประกาศผลประเมิน CGR 2567 สืบเนื่องจากบริษัทนำส่งงบการเงินไตรมาสที่ 1/2566 ล่าช้าเกินกว่า 5 วันทำการ จากกรณีไม่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 เป็นเหตุแห่งการพิจารณาไม่ประกาศผลประเมิน CGR 2567 ของบริษัทฯ ซึ่งรอบการประเมิน CGR ประจำปี 2567 จะเป็นการพิจารณาตั้งแต่เดือน ม.ค. ของปีก่อนปีที่สำรวจจนถึงวันที่ประกาศผลของปีที่สำรวจ (1 ม.ค.66- 29 ต.ค.67) ถึงแม้ว่าบริษัทจะได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 จากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/25 66 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 แล้วก็ตาม จากผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่กล่าวไว้ข้างต้นนั้น ได้สะท้อนให้เห็นว่าการให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการ ยังต้องมุ่งเน้นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.5.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้งที่ 1 (19 มี.ค. 67)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1. นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ	✓	1/1
2. นายदनัย วิจารณ์	✓	1/1
3. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	✓	1/1
4. นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก	✓	1/1

หมายเหตุ นายदनัย วิจารณ์ กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

8.5.2 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

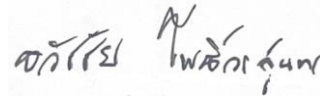
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายदनัย วิจารณ์ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และ นางสาวอรวรรณ ตรงกระโทก กรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร วางแผนทบทวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร
2. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ในการเผยแพร่แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
3. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยง ที่ได้จัดทำโดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง
4. ทบทวนรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ที่ได้จัดทำโดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2007 ของ ก.ล.ต.) และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง โดยควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดการเครื่องมือหรือมาตรการอื่น ๆ ที่ใช้ประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายวัชชัย โพธิ์วารสุนทร)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>1.1 ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมที่ชัดเจนและสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ ○ มีกระบวนการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างเหมาะสม ○ จัดให้มีการรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างทันทีทันใดที่มีการแก้ไขอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567 และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email), ดิจบอร์ดประกาศ และทางเว็บไซต์บริษัท www.nep.co.th หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ○ ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ○ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นสามารถส่งคำร้องเรียนเข้ามายังบริษัทได้ 4 ช่องทาง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง เลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th) หรือ ผู้บังคับบัญชา 2. จดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
	<p>ตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขาธิการบริษัท หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400</p> <p>3. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือ สำนักงานสาขาของบริษัท</p> <p>4. เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”</p>	
<p>1.2 คณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดและสื่อสารบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการและการมอบหมาย อำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและสื่อสาร ให้แก่ทุกฝ่ายได้รับทราบ ○ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระตามจำนวนที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยระบุว่า คณะกรรมการควร ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 3 คน) ○ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท ○ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้กำหนดกฎบัตรของ คณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการ รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารได้ จัดพิมพ์กฎบัตรเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการ ทุกท่านรับทราบ และบริษัทมีกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564 ○ คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระครบ 3 คน ○ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้คณะทำงานบริหารความ เสี่ยง ให้ประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ○ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบผล การสอบทานการควบคุมภายใน รวมทั้งมี การสอบทานรายงานทางการเงินและ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ คณะกรรมการตรวจสอบยังติดตาม ดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเลือกผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง 	<p>ระบบการควบคุมภายใน ที่ได้รับการประเมินโดยผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ต้องกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีหน้าที่พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีการนำเสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะกรรมการตรวจสอบยังติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ นำเสนอวาระการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และจะนำเสนอวาระนี้ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขอมติอนุมัติ
<p>1.3 ปรัชญาการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มุ่งเน้นการมีระบบควบคุมภายในที่นำเชื่อถือและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนปฏิบัติในทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงประกาศให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
<p>1.4 โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารกำหนดสายการรายงานสำหรับหน่วยธุรกิจหรือฝ่ายงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ○ โครงสร้างองค์กรช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการรายงานและสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีโครงสร้างการจัดการและผังบริหารองค์กรของบริษัทที่ชัดเจน ซึ่งทบทวนและประกาศใช้ล่าสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ○ บริษัทจัดให้มีรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน, การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดวงเงินอนุมัติที่ระดับต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567
<p>1.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ○ ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในภายใต้ความรับผิดชอบของตน ○ บริษัทได้ประกาศระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.2559 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารแต่ละฝ่ายควรดูแลให้มีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวหลังจากมีการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน ○ ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำกับดูแลให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานตาม

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<p>และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2564 ระเบียบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ระเบียบว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป พ.ศ. 2563 นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2563</p>	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของตน</p>
<p>1.6 ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารจัดทำแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความสามารถของบุคลากร ○ การสรรหาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรเป็นไปตามหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความสามารถของบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแนวทางในการให้ผลตอบแทนของบริษัท ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดทำระเบียบด้านจริยธรรมโดยครอบคลุมเรื่องดังกล่าวและได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567 ○ เกณฑ์การสรรหาพนักงานจะพิจารณาประสบการณ์ทำงาน ความถี่ในการเปลี่ยนงาน ทักษะคิดในการทำงาน และตรวจสอบประวัติในการรับพนักงานใหม่ ○ บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยจะเริ่มประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ในปี 2568 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทใช้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การระบุความเสี่ยงของบริษัทพิจารณาครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ ○ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบ่งชี้ความเสี่ยงมีความชัดเจน ○ บริษัทจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสเกิดและผลกระทบให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรและหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อ้างอิงตาม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> ○ การระบุความเสี่ยงพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงผลกระทบที่มีต่อวัตถุประสงค์ด้วย ○ ความเสี่ยงได้รับการระบุและประเมินโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นและความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood & Impact) 	<p>คู่มือการบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการจัดประชุมกับทุกฝ่ายงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ รวมถึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2567 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567
<p>3. การควบคุม</p> <p>3.1 การเชื่อมโยงเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รับการออกแบบเพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ○ การออกแบบกิจกรรมการควบคุมต่างๆ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย <p>3.2 การออกแบบกิจกรรมการควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่มีประสิทธิผลและต้นทุนต่างๆ กัน เช่น การอนุมัติ ผู้มีอำนาจ การตรวจสอบความถูกต้อง การกระหายอด การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการแบ่งแยกหน้าที่ เป็นต้น ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของบุคคลและกระบวนการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงและบรรลุมวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน การตรวจนับสินค้าคงเหลือ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2567 ○ สอบทานการกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลในระบบของแต่ละ User และทดสอบการสำรองข้อมูลของระบบ ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน และการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และมีระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 ซึ่งทบทวนล่าสุด 2566 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.2559 ○ โครงสร้างการบริหารและสายการบังคับบัญชาได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> ○ ในการออกแบบและปรับปรุงการควบคุมต่างๆ ฝ่ายบริหารได้คำนึงถึงต้นทุนของกิจกรรมการควบคุมเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงการควบคุมนั้น 	<p>และป้องกันการเกิดทุจริต เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ในการควบคุมใดๆ บริษัทจะพิจารณาโดยเลือกจากการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567
<p>3.3 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รวมในกระบวนการทำงานและกิจกรรมในการปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงาน ○ วิธีการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดโดยผู้บริหาร จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดที่เหมาะสม ○ บริษัทมีการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมในแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งให้พนักงานจัดทำรายงานสำหรับกรรมการผู้จัดการเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานต่างๆ ○ บริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2015 ซึ่งมีเป็นลายลักษณ์อักษร ○ บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และระเบียบว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ สอบทานความเหมาะสมและความเป็นปัจจุบันของนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน
<p>3.4 เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการออกแบบและนำไปใช้เพื่อส่งเสริมการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ○ บริษัทจัดให้มีการออกแบบการควบคุมระบบงาน (Application controls) ที่ช่วยให้ข้อมูลและรายงานต่างๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูล Data canter, ระเบียบและข้อกำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์, ระเบียบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน IT และกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูล (Access authorization) สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท ○ บริษัทใช้ระบบ Accpac สำหรับระบบบัญชี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการต่างๆ ตามความต้องการได้ แต่บริษัทยังไม่ได้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4.1 ข้อมูลที่ช่วยส่งเสริมการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ มีการสอบทานคุณภาพของระบบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและตรงตามเวลา <p>4.2 การสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในหน้าที่ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถทำหน้าที่ของตนได้ตามวัตถุประสงค์ ○ มีช่องทางการสื่อสารที่แยกออกมาต่างหากเพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้ ในกรณีช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพ ○ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พนักงานกำกับดูแล <p>4.3 การสื่อสารภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายนอกที่ทำให้ได้รับข้อมูลจาก ลูกค้า ผู้ขาย ผู้สอบบัญชี ผู้กำกับดูแล เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับ 	<p>การควบคุมระบบงาน (Application controls)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่จะรายงานให้ผู้บริหาร จะผ่านการสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง จากฝ่ายงานต่างๆ ก่อน นอกจากนี้มีการเปรียบเทียบข้อมูลเป็นรายวันเพื่อสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และสรุปนำเสนอกรรมการผู้จัดการตามลำดับชั้น ถึงกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ○ ผู้บริหารในแต่ละฝ่ายได้สื่อสารให้ ผู้ได้บังคับบัญชารับทราบหน้าที่และระเบียบต่างๆ รวมถึงบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน ○ ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน ○ หัวหน้าของพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบการสื่อสารถึงพนักงานสายงานของตน ในกรณีที่มีช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้ ○ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึง คณะกรรมการบริษัทตามวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท เช่น รายงานข้อมูลจากผู้สอบบัญชี งบการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ฯลฯ ○ ฝ่ายตรวจสอบได้รับผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทได้จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทได้ โดยผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และทาง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน</p>	<p>โทรศัพท์และ E-mail โดยฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า</p>	
<p>5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>5.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดให้การประเมินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ○ ผู้ประเมินเข้าใจองค์ประกอบในการประเมิน การควบคุมภายใน ○ ฝ่ายบริหารได้รับผลการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา ○ ผู้บริหารพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินแบบแยกต่างหาก (Separate Evaluation) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของความเสี่ยง การควบคุมการจัดการความเสี่ยง และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring) <p>5.2 การรายงานข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้รับการรายงานต่อเจ้าของกระบวนการและเจ้าของการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบกพร่องดังกล่าวถูกรายงานไปยังผู้บริหารระดับที่สูงกว่าเจ้าของกระบวนการอย่างน้อยหนึ่งระดับ ○ ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในได้รับการรายงานไปยังผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับรายงานสรุปข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (Management Letter) ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบถามและประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงพร้อมทั้งรายงานผลการติดตามแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ ○ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี แต่ละไตรมาส และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมถึงการแก้ไขของฝ่ายจัดการในเรื่องนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ○ การตรวจสอบภายในมีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ ○ บริษัทได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้รับการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ○ มีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในส่วนการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกก่อนข้างมีค่าใช้จ่ายที่สูงจึงไม่ได้จัดให้มีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2567

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
-ไม่มี-

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และจากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (เอกสารแนบ 3)
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
 - คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 แนวปฏิบัติของบริษัทในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้การอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายงานระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบริษัทร่วมตามความจำเป็นในราคาและเงื่อนไขเป็นปกติธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเพียงพอประกอบการค้าพึงปฏิบัติตามปกติธุรกิจการค้าทั่วไป มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งประกอบด้วย กรรมการ ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องและบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่อาจมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นกรรมการผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1	บริษัท วาวา แพค จำกัด	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25.36 มีกรรมการบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 33.68
2	บริษัท วาวาแซต จำกัด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 40
3	นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	- เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 1.39 - ถือหุ้นในบริษัท วาวา แพค จำกัด ร้อยละ 33.68 - เป็นกรรมการและถือหุ้นในบริษัท วาวาแซต จำกัด ร้อยละ 40

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งบริษัทที่เกี่ยวข้องประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่มีกระบวนการคล้ายคลึงกันกับบริษัท โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการส่งเสริมการทำธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบและบริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดซื้อมีการกำหนดราคาที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด รวมทั้งมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
2. บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกให้บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีราคาไม่ต่ำกว่าราคาตลาดที่ขายให้กับบุคคลทั่วไป

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้มีการยุติสายการผลิตและหยุดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก จึงทำให้บริษัทได้เข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซต จำกัด ในเดือนกรกฎาคม 2567 เพื่อให้บริษัทมีรายได้ต่อเนื่องจากธุรกิจเดิม ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวได้มีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อโดยผู้ประเมินอิสระภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ในการทำรายการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทำรายการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2567 และสำหรับปี 2566

บริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน	อ้างอิงหมาย เหตุประกอบ งบการเงิน
			ปี 2567	ปี 2566		
1.บริษัท วาวา แพค จำกัด <u>ลักษณะธุรกิจ</u> ประกอบธุรกิจผลิตและ จำหน่ายถุงจัมโบ้ กระสอบ จัมโบ้บรรจุภัณฑ์ทุกขนาด	บริษัทและบริษัท วาวา แพค จำกัด รวมถึงครอบครัว เป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทรวมกัน 589,772,700 หุ้นหรือคิดเป็น ร้อยละ 25.36 ของทุนจด ทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	<u>1.รายได้</u>				
		1.1 ขายฟิล์มกราเวียร์	255	45	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้น เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้า ทั่วไป เนื่องจากขายในราคาเดียวกับที่ขายให้ลูกค้า ทั่วไปและมี Gross Margin ไม่ต่ำกว่า KPI กำหนด จึงมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม	หมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน ข้อ 3
		1.2 ขายฟิล์ม และหมึกพิมพ์	272	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้น มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการขายวัตถุดิบ, หมึกพิมพ์ และกาวที่ไม่ได้ใช้งานจากการยุติการผลิต โดยขายในราคาที่เหมาะสมที่สุด หรือราคาที่ขาย ให้กับลูกค้าทั่วไป	หมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน ข้อ 3
		1.3 รับจ้างทำซอง	16	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้น มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นอัตราจ้างที่บริษัท รับจ้างกับลูกค้าทั่วไป	หมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน ข้อ 3
		1.4 ขายอุปกรณ์สำนักงาน	24	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัท	หมายเหตุ ประกอบงบ
		1.5 ขายบล็อกพิมพ์	1,097	-	เนื่องจากเป็นการขายอุปกรณ์สำนักงาน และบล็อก พิมพ์ที่ไม่ได้ใช้งานจากการยุติการผลิต โดยขายใน	การเงิน ข้อ 3
		1.6 ขายคอมพิวเตอร์	16	-	ราคาประมูลสูงสุด	
	<u>รวม</u>	<u>1,682</u>	<u>45</u>			

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน
			ปี 2567	ปี 2566		
		2.ค่าใช้จ่าย				
		2.1 ซื้อกระสอบ	1,347	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการซื้อเพื่อนำไปขายต่อในราคาที่จะทำให้บริษัทมี Gross Margin ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คือ กระสอบพลาสติกสาน ไม่ต่ำกว่า 3.5% และ กระสอบกราเวียร์ ไม่ต่ำกว่า 5%	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3
		2.2 ซื้อฟิล์มกราเวียร์	647	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นราคาที่ทำให้บริษัทไม่ต้องรับภาระผลขาดทุนและไม่ถูกฟ้องร้องให้ชดเชยค่าเสียหายจากการทำผิดสัญญาไม่มีสินค้าส่งมอบ เนื่องจากการยุติสายการผลิต การเข้าทำรายการดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3
		2.3 ซื้อกระสอบ	171	-		
		2.4 ซื้อสินค้ากระเป่า	3,988	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการซื้อเพื่อนำไปขายต่อในราคาที่จะทำให้บริษัทมี Gross Margin ไม่ต่ำกว่า 18%	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3
		2.5 ค่าวัตถุดิบ	0.1	-		
		2.6 ค่าจ้างขนส่งสินค้า	95	-	ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน KPI ของฝ่ายขาย	
		รวม	6,250	-		

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน
			ปี 2567	ปี 2566		
2.บริษัท วาวา แซต จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิต โดยให้บริการด้านการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่	1.รายได้ -ไม่มี-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัท เพื่อให้บริษัทมีรายได้ต่อเนื่องจากธุรกิจเดิม มีการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ที่ซื้อโดยผู้ประเมินอิสระภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต.	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3
		รวม -	-	-		
		2.ค่าใช้จ่าย 2.1 สินค้ากระเป๋ 2.2 เครื่องจักร-อุปกรณ์ 2.3 ค่าแบรนด์ VAVA Z 2.4 ค่าฐานลูกค้า 2.5 ค่าบริการผู้ประเมิน 2.6 สินค้ากระเป๋ 2.7 ค่าบริการ 2.8 ค่าเช่าร้านเอเชียทีค	1,745 334 3,870 1,110 115 249 37 15	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากเป็นการซื้อเพื่อนำไปขายต่อในราคาที่จะทำให้บริษัทมี Gross Margin ไม่ต่ำกว่า 18% ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน KPI ของฝ่ายขาย ส่วนรายการค่าบริการและค่าเช่าเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง การเข้าทำรายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม	หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3
		รวม 7,516	7,516	-		

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบและจะเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่เสมือนการกระทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยอาจจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแสดงราคาที่เป็นธรรม และบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

อนึ่ง บริษัทมีข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินสำคัญของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบทราบหรือจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งต้องติดตามการทำรายการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติด้วย

ผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1 One Report ในเว็บไซต์บริษัทที่ <https://nep.co.th/investor-relations/publications/>

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

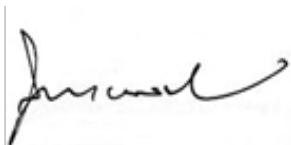


รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งได้แสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขแล้ว

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการเงินรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของบริษัทที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ดังความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุนทร พจน์ธนาต)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ บริษัทได้นำเสนอทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน เป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 33.74 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวนเงิน 1,216.20 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 1,097.75 ล้านบาท นอกจากนี้การดำเนินงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบ และการให้เช่าพื้นที่และอาคารโรงงานยังไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินธุรกิจที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงและการดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องอีกอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 12 เดือน เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท ววา แซด จำกัด บริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา ณ วันซื้อ ซึ่งการวัดมูลค่าดังกล่าวยังไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลาที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น ทำให้บริษัทต้องประมาณการมูลค่าของรายการเพื่อรายงานในงบการเงิน ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า บริษัทจะปรับย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อ อย่างไรก็ตาม กระบวนการวัดมูลค่านี้นี้จะถูกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

ระยะเวลาในการวัดมูลค่าไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ทั้งนี้ การให้ข้อสรุปของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทดังกล่าวในระยะยาวเพื่อรับเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กิจการแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 590.82 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 85.56 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และจากการเปรียบเทียบเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและตามวิธีส่วนได้เสียพบว่า เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีมูลค่าน้อยกว่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านั้นมีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ ฝ่ายบริหารต้องประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืนของบริษัทร่วมเพื่อพิจารณาประมาณการด้อยค่าซึ่งมูลค่าที่ได้รับคืนประมาณการจากจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่าการใช้กับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์ การประมาณการต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติฐานต่าง ๆ ที่สำคัญในการคาดการณ์ของบริษัทร่วม ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยง

ข้าพเจ้ากำหนดวิธีตรวจสอบโดยทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม และตรวจสอบเนื้อหาสาระโดยตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในประมาณการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม และทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ตลอดจนใช้วิธีการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก เพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งค่าตัวรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

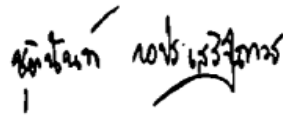
ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอก
อาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบ
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือ
ข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าว
ในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วน
ได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร



(นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9201

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

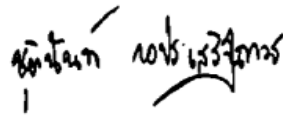
กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอก
อาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบ
การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือ
ข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าว
ในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วน
ได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร



(นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9201

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) การดำเนินงานของบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนกรกฎาคม 2530

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพลาสติก

(ข) ข้อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงิน

บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันและมีกระแสเงินสด ใช้จ่ายกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธี ส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 33.74 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเงิน 1,216.20 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 1,097.75 ล้านบาท

การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ยุติการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิต สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงมีการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และหลังจากที่บริษัทได้ยุติการผลิต เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แชด จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบ (หมายเหตุข้อ 32) โดยบริษัทจะเร่งผลักดันรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และบริษัทมีแผนการลงทุนในธุรกิจซื้อมาขายไปของสินค้า Biodegradable ซึ่งเป็นสินค้าที่ย่อยสลายได้ รวมถึงการเร่งสรรหาผู้เช่าพื้นที่และอาคารโรงงาน นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บริษัทได้ลงทุนไว้ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าว ยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท

2. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่มีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และหมายเหตุประกอบงบการเงินมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะแวดล้อมนั้น ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทางการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัทได้นำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทร่วมโดยมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินในงบการเงินในปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัท เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่อรายงานทางการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 การรวมธุรกิจ

บริษัทถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยบริษัท

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกรวบรวมมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

2.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุนการต่อค้าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการต่อค้า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

2.6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีการจำกัดในการเบิกใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทางธนาคารถือเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จะแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและถือเป็นกิจกรรมลงทุน

2.7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5

2.8 สินค่างหือ

ปี 2567

สินค่างหือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค่างหือคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค่างหือประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค่างหือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่สามารถขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้า ประเมินจากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และสินค้าที่ค้างงาน เสียหาย ใช้งานไม่ได้

ปี 2566

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้า ประเมินจากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และสินค้าที่ค้างงาน เสียหาย ใช้งานไม่ได้

2.9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุน และใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2.1

2.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่างและไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

2.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้อสังหาริมทรัพย์รวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น

และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัดแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายการจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี
ฐานลูกค้า	5	ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

2.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

2.15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินประเภทมีดอกเบี่ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินและยอดเงินเมื่อครบกำหนดชำระบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

2.17 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

2.18 รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์กับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตาม รายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบียร์รับ

ดอกเบียร์รับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

2.19 ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายทางการเงิน

ดอกเบียร์จ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ดอกเบียร์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบียร์ที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

2.20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย จำนวนตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่าเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยเดียวกัน

2.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 2.5

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมโดยฝ่ายบริหารได้สอบถามฐานะการเงิน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทร่วมเพื่อประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

3. รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและยอดคงเหลือ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย รายการบัญชีระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

<u>ชื่อกิจการ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท วาวา แพค จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท เป้ แพค จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท วาวา แซด จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทร่วม
อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล การ์ดดิ้ง จำกัด	
กองทุน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรม (กสย.)	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน
กองทุนสวัสดิการ NEP	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
ขายทรัพย์สิน	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ขายพัสดุ	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ	ราคาตามสัญญา

ค่าวัตถุดิบ	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตลาดหรือราคาทุนหรือตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าขนส่ง	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการทำความสะอาด	ราคาตามสัญญา
ค่าน้ำประปา	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามที่ตกลงร่วมกันหรือราคาทุน
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

รายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้		
ขายทรัพย์สิน	41	-
ขายสินค้า	544	45
ขายพัสดุ	1,098	-
ค่าใช้จ่าย		
ซื้อทรัพย์สิน	5,314	-
ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ	155	-
ค่าวัตถุดิบ	643	-
ค่าสินค้าสำเร็จรูป	7,500	-
ค่าขนส่ง	95	-
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	-	32
ค่าบริการทำความสะอาด	283	276
ค่าน้ำประปา	59	82
ค่าใช้จ่ายอื่น	19	377
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,224	7,159
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	43	180
	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
รายได้เงินปันผล	28,380	25,800

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	61	48
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1)
รวมลูกหนี้การค้า	61	47
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	1,101	-
รวม	1,101	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	24	33
บริษัท วาวา แซด จำกัด	3	-
รวม	27	33
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,128	33

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	เพิ่มขึ้น	ลดลง		
กองทุนสวัสดิการ NEP	-	2,632	(2,632)	-
	-	2,632	(2,632)	-

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ NEP จำนวน 2.63 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาคืนไม่เกิน 1 เดือน โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดแล้วในวันที่ 25 ตุลาคม 2566

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินสด	46	62
เงินฝากกระแสรายวัน	289	372
เงินฝากออมทรัพย์	4,725	3,957
รวม	5,060	4,391

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากออมทรัพย์ได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้ เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	61	48
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3	-	(1)
รวม		61	47
บุคคลหรือกิจการอื่น		2,417	12,799
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(239)	(779)
รวม		2,178	12,020
สุทธิ		2,239	12,067
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการอื่น		4,010	3,935
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(3,737)	(3,887)
สุทธิ		273	48
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		2,512	12,115

ลูกหนี้การค้าจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	61	48
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1)
	61	47
บุคคลหรือกิจการอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	121	6,199
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	2,079	5,721
3 - 6 เดือน	-	129
6 - 12 เดือน	74	-
มากกว่า 12 เดือน	143	750
	2,417	12,799
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(239)	(779)
	2,178	12,020
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,239	12,067
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	273	48
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,512	12,115

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,667	7,612
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มระหว่างปี	163	235
หนี้สูญ	-	1,921
<u>หัก</u> โอนกลับรายการระหว่างปี	(854)	(5,101)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,976	4,667

รายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ลดลงในระหว่างปี 2567 และ 2566 เกิดจากการได้รับเงินคืนและโอนกลับ รายการจำนวน 0.85 ล้านบาท และ 5.10 ล้านบาท ตามลำดับ

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	2,399	3,064
สินค้านำระหว่างผลิต	-	1,769
วัตถุดิบ	45	8,952
วัสดุ	124	1,028
รวม	2,568	14,813
หัก ค่าเพื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า	(101)	(4,669)
สุทธิ	2,467	10,144

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,669	2,879
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	1,780	6,275
หัก โอนกลับรายการระหว่างปี	(6,348)	(4,485)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101	4,669

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขาย	1,780	6,275
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลง	(6,348)	(4,485)

รายการค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลงในระหว่างปี 2567 และ 2566 เนื่องจากมีการขายสินค้าและเบิกใช้จำนวน 6.35 ล้านบาท และ 4.49 ล้านบาท ตามลำดับ

7. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินฝากประจำ 12 เดือน	10,123	-
รวม	10,123	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นเงินฝากประจำ 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.15 ต่อปี ซึ่งไม่ติดภาระค่าประกัน

8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้ เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ดอกเบี้ยค้างรับ	26	37
ลูกหนี้กรมสรรพากร	467	59
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	712	756
ภาษีซื้อที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	26	62
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย อื่น ๆ	257	124
รวม	1,527	1,079

9. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
รับโอน (โอนออก)	74,539	1,176	75,715
จำหน่าย/เลิกใช้	(74,539)	(1,176)	(75,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
รับโอน (โอนออก)	45,308	576	45,884
จำหน่าย/เลิกใช้	(45,308)	(576)	(45,884)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-

รับโอน (โอนออก)	16,514	315	16,829
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี (โอนกลับ)	(16,514)	(315)	(16,829)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-

ในระหว่างปี 2567 บริษัทยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และมีการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทได้โอนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมูลค่าสุทธิตามบัญชี 13.00 ล้านบาท และบริษัทได้ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 13

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	17,746	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน (โอนกลับ)	(16,829)	-

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 - 1.15 ต่อปี ได้นำไปค้ำประกันหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 16

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนวงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์จากสถาบันการเงิน โดยถอนเงินฝากประจำที่เป็นหลักประกันมาเป็นการใช้เงินสดในการดำเนินธุรกิจ

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันต้นปี	452,241	427,775
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	48,507	50,266
รายได้เงินปันผล	(28,380)	(25,800)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันปลายปี	472,368	452,241

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และรายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	อัตราร้อยละ				พันบาท					
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัทรวม										
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	12.60	12.60	2,048,255	2,048,255	472,368	452,241	626,844	626,844	28,380	25,800
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					-	-	(36,024)	-	-	-
รวม					472,368	452,241	590,820	626,844	28,380	25,800

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	48,507	50,266

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ที่มีสาระสำคัญ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,678,906	1,658,664
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,988,100	2,858,031
หนี้สินหมุนเวียน	192,615	197,231
หนี้สินไม่หมุนเวียน	704,777	709,530
รายได้	1,002,061	1,039,761
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	395,675	399,065
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	385,091	399,065

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหุ้นสามัญในบริษัทรวมดังกล่าวจำนวน 258,000,000 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 12.60 เงินลงทุนในบริษัทรวมดังกล่าวตามวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีราคาปิดเท่ากับ 1.72 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 443.76 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีราคาปิดเท่ากับ 1.95 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 503.10 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทรวมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 626.44 ล้านบาท และมูลค่าตามวิธีการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่ได้รับในอนาคตจากผู้ประเมินราคาอิสระจำนวนเงิน 590.82 ล้านบาท ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เป็นผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวนเงิน 36.02 ล้านบาท

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	3,148	-	-	27,223	30,371
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5,125	-	(3,975)	127,327	128,477
รวม	8,273	-	(3,975)	154,550	158,848
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	-	-	-	-	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3,802	4,548	(2,805)	75,546	81,091
รวม	3,802	4,548	(2,805)	75,546	81,091
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ที่ดิน	3,148	-	-	-	3,148
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,323	-	-	-	1,323
รวม	4,471	-	-	-	4,471
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	-	-	-	-	73,286

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	3,148	-	-	-	3,148
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5,125	-	-	-	5,125
รวม	8,273	-	-	-	8,273
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	-	-	-	-	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3,802	-	-	-	3,802
รวม	3,802	-	-	-	3,802
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ที่ดิน	3,148	-	-	-	3,148
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,323	-	-	-	1,323
รวม	4,471	-	-	-	4,471
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	-	-	-	-	-

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา	4,548	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	1,058	-

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

- 12.1 ที่ดินและอาคารคลับเฮ้าส์ของโครงการหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่บริษัทถือครองไว้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ปัจจุบันดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เป็นผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าทั้งจำนวน
- 12.2 ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของโรงงานในระหว่างปี 2567 บริษัทยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติก และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และมีแผนการให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทได้ออนที่ดินและอาคารโรงงานไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี 79.00 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 13 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ดินและอาคารโรงงานมูลค่าสุทธิตามบัญชี 73.29 ล้านบาท โดยมีมูลค่ายุติธรรมที่คำนวณจากผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด ซึ่งเป็นข้อมูลระดับที่ 2 มีมูลค่า 138.43 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	27,223	142,124	94,617	21,845	16,060	-	301,869
เพิ่มขึ้น	-	-	-	77	-	-	77
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ ข้อ 32)	-	126	9	192	-	-	327
รับโอน (โอนออก)	(27,223)	(127,326)	(74,539)	-	543	-	(228,545)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(15,376)	(663)	(12,489)	-	(28,528)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	14,924	4,711	21,451	4,114	-	45,200
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	86,608	59,831	21,100	11,728	-	179,267
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,794	259	317	-	-	2,370

รับโอน (โอนออก)	-	(75,545)	(45,309)	-	331	-	(120,523)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(10,153)	(654)	(9,640)	-	(20,447)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,857	4,628	20,763	2,419	-	40,667
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	19,222	-	1,553	-	20,775
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี (โอนกลับ)	-	-	(2,708)	-	(1,238)	-	(3,946)
รับโอน (โอนออก)	-	-	(16,514)	-	(315)	-	(16,829)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,067	83	688	1,695	-	4,533

	พันบาท						
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,223	142,097	99,308	21,726	20,697	-	311,051
เพิ่มขึ้น	-	27	93	119	-	600	839
รับโอน (โอนออก)	-	-	600	-	-	(600)	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(5,384)	-	(4,637)	-	(10,021)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,223	142,124	94,617	21,845	16,060	-	301,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	80,031	55,126	20,723	15,508	-	171,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,577	9,477	377	280	-	16,711
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(4,772)	-	(4,060)	-	(8,832)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	86,608	59,831	21,100	11,728	-	179,267
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	2,031	-	-	-	2,031
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	17,191	-	1,553	-	18,744
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	19,222	-	1,553	-	20,775
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,223	55,516	15,564	745	2,779	-	101,827

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา	2,370	16,711
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	3,067	107
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน (โอนกลับ)	(3,946)	18,744

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 36.04 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 72.92 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และมีแผนการให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทได้ออนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมูลค่าสุทธิตามบัญชี 13.00 ล้านบาท และบริษัทได้ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2567 บริษัทได้ออนที่ดินและอาคารโรงงานไปสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี 79.00 ล้านบาท

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน				
อาคาร	2,430	-	-	2,430
อุปกรณ์โรงงาน	1,132	-	(1,132)	-
ยานพาหนะ	3,200	-	(1,480)	-
รวม	6,762	-	(1,720)	2,430
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	923	240	-	1,163
อุปกรณ์โรงงาน	661	75	(736)	-
ยานพาหนะ	1,293	180	(567)	-
รวม	2,877	495	(906)	1,163
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	3,885			1,267

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566	
ราคาทุน					
อาคาร	923	1,507	-	-	2,430
อุปกรณ์โรงงาน	2,940	-	(1,808)	-	1,132
ยานพาหนะ	14,704	-	(11,504)	-	3,200
รวม	18,567	1,507	(13,312)	-	6,762
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	690	233	-	-	923
อุปกรณ์โรงงาน	1,851	618	(1,808)	-	661
ยานพาหนะ	8,148	1,514	(8,369)	-	1,293
รวม	10,689	2,365	(10,177)	-	2,877
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	7,878				3,885

บริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 6 ปี

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาทุน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,956	4,950
เพิ่มขึ้น	-	6
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ ข้อ 32)	4,987	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,943	4,956
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,559	4,475
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	390	84
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,949	4,559
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,994	397
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	390	84

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 4.18 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 4.16 ล้านบาท)

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	7,921

วงเงินของบริษัท ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกันตามสัญญา
	2567	2566				
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	15	เพื่อจ่ายชำระค่าซื้อวัตถุดิบ	ปี 2566 : อัตราร้อยละ 1.15 - 2.15 ต่อปี	- จ่ายชำระดอกเบี้ยภายใน 90 - 120 วัน	ปี 2566 บัญชีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
	-	15				

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน มีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์ ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินฝากประจำ	-	15.00

เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 18/2566 มีมติอนุมัติลดวงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์จำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท และบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขสัญญากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เปลี่ยนวงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์จากสถาบันการเงิน โดยถอนเงินฝากประจำที่เป็นหลักประกันมาเป็นการใช้เงินสดในการดำเนินธุรกิจ

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
เจ้าหนี้การค้า			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	1,101	-
บุคคลหรือกิจการอื่น		-	18,728
รวม		1,101	18,728
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	27	33

บุคคลหรือกิจการอื่น	312	2,516
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - บุคคลหรือกิจการอื่น	337	2,652
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	828	511
อื่นๆ	35	26
รวม	1,539	5,738
รวมเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น	2,640	24,466

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,012	4,727
เพิ่มขึ้น	-	1,507
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	75	192
เงินจ่ายชำระ	(424)	(2,124)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,374)	(1,290)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,289	3,012
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(240)	(739)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	1,049	2,273

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	495	2,365
ดอกเบี้ยจ่าย	75	192
	570	2,557

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 0.42 ล้านบาท และ 2.12 ล้านบาท ตามลำดับ

19. สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2562 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 462.57 ล้านบาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการกระทบยอดประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงดังต่อไปนี้

งบฐานะการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานยกมาต้นปี	622	3,803
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยปัจจุบัน	103	576
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	(351)
ปรับปรุงต้นทุนบริการเนื่องจากยกเลิกการจ้างงาน (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	(1,946)
ประกันภัย	222	(1,460)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานยกไปปลายปี	947	622

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในปี		
ต้นทุนขาย	-	141
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	-	44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43	111
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	43	180
ต้นทุนดอกเบี้ย	17	100
รวม	103	576

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์

ประกันภัย	222	(1,460)
รวม	222	(1,460)
รวมทั้งหมด	325	(884)

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกิดขึ้นจาก

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

พันบาท

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
สมมติฐานประชากร	151	-
สมมติฐานทางการเงิน	22	1
การปรับปรุงจากประสบการณ์	49	(1,461)
รวม	222	(1,460)

20.1 ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละต่อปี	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.33	2.74
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (จำแนกตามอายุ)	3.82 - 45.84	7.64 - 45.84
อัตราการมรณะ	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

20.2 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(67)	74
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	72	(67)
อัตรากារหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(86)	101

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(47)	53
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	51	(47)
อัตรากារหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(83)	100

21. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่ เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อ ทุนเท่ากับ 0.01 และ 0.06 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 0.01 และ 0.05 ตามลำดับ)

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากโครงสร้าง การบริหารและการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์รายได้จากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ 2 ส่วน คือธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพลาสติกและธุรกิจการลงทุน และดำเนินธุรกิจในส่วน งานหลักทางภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณารายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน และในปี 2567 บริษัทยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 และใน วันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซต จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ ากระสอบ โดยบริษัทเริ่มมีรายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ รวมของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามกลุ่มธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง						
รายได้จากการขาย	5,885	-	-	-	5,885	-
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(21,594)	-	-	-	(21,594)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(15,709)	-	-	-	(15,709)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในบริษัท			49,840	50,266	49,840	50,266
รวม						
รายได้อื่น					1,993	1,506
ต้นทุนทางการเงิน					(36)	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					36,088	51,772
การดำเนินงานที่ยกเลิก						
รายได้จากการขาย	16,135	126,564	-	-	16,135	126,564
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(44,671)	(216,853)	-	-	(44,671)	(216,853)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(28,536)	(90,289)	-	-	(28,536)	(90,289)
รายได้อื่น					2,372	1,141
ต้นทุนทางการเงิน					(122)	(439)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					(26,286)	(89,587)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					9,802	(37,815)

ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,512	12,115	-	-	2,512	12,115
สินค้าคงเหลือ	2,467	10,144	-	-	2,467	10,144
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10,123	-	-	-	10,123	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	15,000	-	-	-	15,000
เงินลงทุนในบริษัทรวม	-	-	472,368	452,241	472,368	452,241
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	73,286	-	-	-	73,286	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,533	101,827	-	-	4,533	101,827
อื่น ๆ	15,005	11,965	-	-	15,005	11,965
รวมสินทรัพย์	107,926	151,051	472,368	452,241	580,294	603,292

23. ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัทยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และบริษัทมีการเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซด จำกัด และมีแผนให้เข้าพื้นที่และอาคารโรงงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจัดประเภทผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนงานที่ยกเลิกในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมายเหตุ	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	16,135	126,564
รายได้อื่น	24	1,141
รวมรายได้	18,507	127,705
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	18,881	145,666
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	914	9,011
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21,684	54,837
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3	7,339
รวมค่าใช้จ่าย	44,671	216,853
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(26,164)	(89,148)
ต้นทุนทางการเงิน	(122)	(439)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(26,286)	(89,587)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(26,286)	(89,587)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน		
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,460
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	1,460
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(26,286)	(88,127)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น:		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.011)	(0.038)

ข้อมูลกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท
	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2566
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(29,222)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	31,125
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9,599)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่สามารถแสดงกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกได้ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานบางรายการที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสดเป็นสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานร่วมกับการดำเนินงานอื่น และไม่สามารถแยกข้อมูลของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานที่ยกเลิกได้ รวมทั้งไม่มีเกณฑ์ที่จะใช้ในการปันส่วนสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานดังกล่าวอย่างเหมาะสมได้

24. รายได้อื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้ เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้จากการขายพัสดุ	-	218
รายได้จากการขายเศษวัสดุและของเสียจากการผลิต	1,815	247
ดอกเบี้ยวรับ	152	122
รายได้ค่าเช่าอาคาร	1,555	1,506
เงินรับคืนกองทุน	247	62
อื่น ๆ	596	492
รวม	4,365	2,647

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	2,434	6,068	2,434	6,068
วัตถุดิบที่ใช้ไป	6,500	80,086	6,500	80,086
ค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดบัญชี	7,845	19,200	7,845	19,200
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	10,126	30,809	10,126	30,809
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,267	7,339	6,267	7,339
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินถาวร (โอนกลับ)	(20,775)	18,744	(20,775)	18,744
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทรวม	-	-	36,024	-

ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัล ค่าประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท และ 0.71 ล้านบาท ตามลำดับ

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	36,088	51,772	(21,396)	27,306
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาทต่อหุ้น)	0.015	0.022	(0.010)	0.011
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	(26,286)	(89,587)	(26,286)	(89,587)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)	(0.011)	(0.038)	(0.011)	(0.038)

28. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินอื่น ๆ เงินเบิกเกินบัญชี และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				รวม
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงิน	0.40	4,725	-	335	5,060
สด					
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.15	-	10,123	-	10,123
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.55	-	1,289	-	1,289

	พันบาท				รวม
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตรดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อัตรดอกเบี้ย ปรับ ขึ้นลงตามอัตรา ตลาด	อัตรดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.50 - 0.70	3,957	-	434	4,391
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่า ประกัน	0.30 - 1.15	-	15,000	-	15,000
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน การเงิน	1.15 - 2.15	-	7,921	-	7,921
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.31 - 9.55	-	3,012	-	3,012

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้า โดยไม่มีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานจำนวนลูกค้ามากมาย ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่า จะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข)

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกันในราคาตลาด ในการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน บริษัทมีการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบันของต้นทุนที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนหรือชำระหนี้สินภายใต้เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งได้มีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 12.1

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงิน ถูกจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่
	1 มกราคม	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	31 ธันวาคม
	2567		ลดลง	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,921	(7,921)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,012	(424)	75	1,289
รวม	10,933	(8,345)	75	1,289

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่
	1 มกราคม	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	31 ธันวาคม
	2566		ลดลง	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,241	(7,320)	-	7,921
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,727	(2,124)	1,699	3,012
รวม	19,968	(9,444)	1,699	10,933

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

30. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าแบบซื้อมาขายไปตามบันทึกข้อตกลงกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขการซื้อตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง เป็นจำนวน 2.16 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

31. เหตุการณ์ที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งเป็นแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุน และลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินงานใหม่ในอนาคต

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาการขาดทุนตามแผนธุรกิจประจำปี 2567 โดยมีแผนดำเนินการดังนี้

1. ประกาศการยุติสายการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ลงนามวันที่ 9 มกราคม 2567
2. ยุติกระบวนการผลิตและขายตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
3. เลิกจ้างพนักงานในสายงานการผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และส่วนงานสนับสนุนบางส่วน รวม 108 คน กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 รวม 75 คน, กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 24 มีนาคม 2567 รวม 12 คน, กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 รวม 21 คน
4. เปิดประมูลขายทรัพย์สินที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน ประกาศบนเว็บไซต์บริษัท
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการขายเครื่องจักร 5 รายการ และยานพาหนะ 4 คัน ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติขายเครื่องจักร 19 รายการ ยานพาหนะ 1 คัน อุปกรณ์ฟ่วง 10 รายการ รายการวัตถุที่ไม่ได้ใช้งาน 8 รายการ อุปกรณ์อื่น ๆ และเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 4 รายการ ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติขายเครื่องจักร 1 รายการ อะไหล่เครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งาน 1 รายการ และอุปกรณ์อื่น 162 รายการ ให้กับผู้ชนะการประมูลที่เป็นบุคคลภายนอก
5. ให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน มีลูกค้าและตัวแทนนายหน้าให้ความสนใจเข้ามาสำรวจพื้นที่และอาคารของโรงงาน โดยแผนการให้เช่าจะยังคงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะได้ผู้เช่า
6. เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซต จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบภายใต้ธุรกิจแบรนด์ VAVA Z

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2568 ซึ่งยังคงดำเนินงานในธุรกิจหลักภายใต้ธุรกิจแบรนด์ VAVA Z โดยจะเร่งการผลักดันรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบและสินค้าอ็อปไซเคิลอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีแผนการลงทุนในธุรกิจซื้อเข้ามาขายไปของสินค้า Biodegradable ซึ่งเป็นสินค้าที่ย่อยสลายได้ รวมถึงการเร่งสรรหาผู้เช่าพื้นที่และอาคารโรงงาน เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีอยู่ ในระหว่างการศึกษารุทกิจสิ่งแวดล้อมในด้านอื่นๆเพิ่มเติม

32. การซื้อธุรกิจในช่วงปี

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทเข้าซื้อธุรกิจของบริษัท วาวา แซต จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระเป๋ากะสอบภายใต้ธุรกิจแบรนด์ VAVA Z โดยเป็นแบรนด์สินค้าในรูปแบบ Circular Upcycling หรือเป็นการเพิ่มมูลค่าจากเศษวัสดุหมุนเวียน ซึ่งมีมูลค่าการซื้อธุรกิจรวม จำนวน 7.72 ล้านบาท ทั้งนี้การเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 โดยบริษัทได้วิเคราะห์รายการเข้าซื้อทรัพย์สินดังกล่าวตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ และพิจารณาว่าการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวมีเนื้อหาเป็นการซื้อธุรกิจ บริษัทจะเริ่มมีรายได้ครั้งแรกในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาของบริษัท วาวา แซต จำกัด ณ วันซื้อธุรกิจ ซึ่งได้รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัท ดังนี้

สินทรัพย์	พันบาท
สินค้าสำเร็จรูป	1,746
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	327
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,987
ภาษีซื้อ	505

สินทรัพย์สุทธิ	7,565
ต้นทุนการซื้อ	7,720
ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อกับมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิ	155
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	7,720
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อธุรกิจ	-
กระแสเงินสดจ่ายสุทธิในการซื้อธุรกิจ	7,720

ณ ปัจจุบัน บริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา ณ วันที่ซื้อโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งการวัดมูลค่านี้จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ซื้อตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ บริษัทจะปรับปรุงย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ เมื่อได้รับข้อมูลทางบัญชีที่สมบูรณ์เพื่อรายงานในงบการเงิน เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจจำนวน 0.16 ล้านบาท ได้เกิดขึ้นและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายไว้ใน งบกำไรขาดทุนของงบการเงิน

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



นายสุนทร พงษ์ธนาศ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 17 มิถุนายน 2564

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Notre Dame, Indiana, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2547

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : - ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยบรรจุกภัณฑ์และการพิมพ์ จำกัด (มหาชน)

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 3 แห่ง

- รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ บจก. คาร์นิวัล เมจิก
- อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาขนส่ง กระทรวงการคลัง
- อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง

ประวัติการทำงานช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

29 เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ซาฟารีเวิลด์

1 ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บมจ. นวนคร

9 มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

9 มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

16 ก.ย. 2564 - 18 ต.ค. 2566 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

17 มิ.ย. 2564 - 9 มิ.ย. 2566 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาขนส่ง กระทรวงการคลัง

2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท บจก. บริษัท คาร์นิวัล เมจิก

2558 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอาวุโสคณะกรรมการบริหาร บจก. หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุนเวลธ์ เมจิก

2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บมจ. ไทยบรรจุกภัณฑ์และการพิมพ์

2547 - ปัจจุบัน อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง

2549 - 2567 กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. ภูเก็ตแพนตาซี

2564 - 2566 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2563 - 2566 ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง สภาผู้แทนราษฎร การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 21 เมษายน 2565

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Economics and Social Science, University of Innsbruck, Austria (ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย)
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ M.A. in Economics (Econometrics), University of Memphis, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (Monetary Economics and Public Finance) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 33/2019
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 242/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program for National Savings Fund (Class 1/2024)

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 65/2566
- หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 5
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 8 (วปส.8) ปี 2561
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 24 (วตท. 24)
- หลักสูตร CLMVT Banker's Leadership Program รุ่นที่ 1 (2017)
- หลักสูตร เสริมนักบริหารระดับสูง (ส.น.บ.ส.) รุ่นที่ 15/2557 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- Comparative Tax Policy and Administration (COMTAX), Harvard Kennedy School of Government, U.S.A
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปร.ม.) รุ่นที่ 10/2555 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 3/2546 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 2 แห่ง

- ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

21 เม.ย. 2565 – 9 มิ.ย. 2566 กรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

17 มิ.ย. 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2564 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2562 – 2564 กรรมการบริหาร ธนาคารพัฒนาเอเชีย Executive Director, Asian Development Bank (ADS)

2564 Chair of the Development Effectiveness Committee, former Chair of the Audit Committee,

the Vice-Chair of the Human Resources Committee, Asian Development Bank (ADB)

2561 – 2562 ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2558 – 2561 รองผู้อำนวยการ สำนักงานสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ไม่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :

-ไม่มี-



นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 8 กรกฎาคม 2559

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 13/2024
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 12/2019
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 4/2018
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 27/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 137/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 20/2015
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 11/2005

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-
องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

14 มิ.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. เอ็นไอที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
5 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นไอที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
8 ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นไอที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
จำกัด
2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามแก๊ส แอนด์
ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :
-ไม่มี-



นางสาววารีย์ แวนแก้ว

กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 31 พฤษภาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551)
- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545)
- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูสวนดุสิต (2533)
- การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ : ประกาศนียบัตรทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554)

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 26 (ปปร.26) (2565-2566)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34 (วตท.34) (2567)
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 93 (2564)
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 (2562 - 2563)
- หลักสูตร เบรินด์ผู้นำ BrandKU (2562)
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 17 (2560 - 2561)

- หลักสูตร ผู้กำกับกร รุ่นที่ 97 (2557)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

31 พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

30 ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

10 ก.ค. 2562 - 29 ธ.ค. 2564 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

4 ม.ค. 2560 - 9 ก.ค. 2562 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



นายวัชชัย โพธิ์รสุนทร

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 24 สิงหาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2554

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร โครงการอบรมตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA)
- หลักสูตร การเตรียมความพร้อมองค์กรเพื่อรับมือ Digital disruption โดย IRDP ปี 2560
- หลักสูตร เกณฑ์การประเมินผล Enablers 8 ด้าน” โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ปี 2562
- หลักสูตร การชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ปี 2563
- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจน การกำกับดูแล GRC ปี 2565

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
 24 ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
 ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
 ม.ค. - ธ.ค. 2564 รองกรรมการผู้จัดการ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
 ก.พ. 2556 – ธ.ค. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ

กรรมการบริษัท

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 2 ตุลาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 161/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

28 ก.พ. 2567 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2565 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บจก. วาวาแพค

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : ถือหุ้น 32,330,200 หุ้น (ร้อยละ 1.39) คู่สมรส คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม 52,458,200 หุ้น (ร้อยละ 2.26) บริษัท วาวาแพค จำกัด 460,000,000 หุ้น (ร้อยละ 19.78) รวมถือหุ้นทั้งสิ้น 544,788,400 หุ้น (ร้อยละ 23.43) (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : คู่สมรส คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บจก.วาวาแพค



นางสาวอรรณ ตรงกระโทก
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการ
เลขานุการบริษัท
อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 24 สิงหาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี ราชภัฏสวนสุนันทา สาขาการจัดการทั่วไป เอกการเงินการธนาคาร

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2567
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 50/2567

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรพัฒนาสัมพันธเครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) กอ.รมน.จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ 1 ปี 2567
- หลักสูตร การพัฒนาองค์กรทั้งระบบ All of HROD System ปี 2566
- หลักสูตร พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ปี 2565
- หลักสูตร การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น Anti-Corruption (CAC) ปี 2565
- หลักสูตร GHPs และ HACCP V.5 2020 (New Version) ปี 2564
- หลักสูตร การปฏิบัติการเพื่อการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส ปี 2564
- หลักสูตร การสร้างทีมงานสู่ความสำเร็จ ปี 2563
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ปี 2562

- หลักสูตร ISO9001 / ISO14001
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

1 ม.ค. 2567 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
24 ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
24 ส.ค. 2566 – 31 ธ.ค. 2566 รักษาการผู้จัดการทั่วไป บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
6 ก.ค. 2566 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
21 ม.ค. 2562 – 2566 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



นางสุพรรณ น้าใจสัตย์
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
อายุ 41 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 24 พฤศจิกายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกรรมการและผู้บริหาร 2567
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs (ภาษาไทย) 2567
- หลักสูตร เจาะลึกบัญชี ที่ดินอาคาร และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามมาตรฐานการบัญชี 2567
- หลักสูตร การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติ 2567
- หลักสูตร Update TFRS 2567
- หลักสูตร ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2566 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2567
- หลักสูตร การปิดบัญชีและออกงบการเงินแบบครบวงจร
- หลักสูตร การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-
องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

พ.ย.2566 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ต.ค.2562 – ต.ค.2566 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : จำนวน 100 หุ้น (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทร่วม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
นายสุนทร พจน์ธนาศ	A	C
ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	B	-
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	C	-
นางสาววารีย์ แวนแก้ว	C	-
นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	C	-
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	C, D	-
นางสาวอรรณพ ตรึงกระโทก	C	-

หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ B = รองประธานกรรมการ C = กรรมการ D = กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวศศิธร สิงห์แก้ว

ผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ประสบการณ์

- ก.ย. 2567 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 2566 – ส.ค. 2567 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
- ม.ค. 2565 – ก.ค. 2566 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท เจพีทีพี ออดิท จำกัด
- พ.ย. 2562 – พ.ย. 2564 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- ต.ค. 2559 – ต.ค. 2562 หัวหน้างานบัญชี บริษัท เอ็กซ์ วัน (ประเทศไทย) จำกัด
- ก.ค. 2557 – ก.ย. 2559 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมอบรม

- ก.ย. 2564 ยกระดับกระตาศาทำการเชี่ยวชาญสอบทานต่อต้านคอร์รัปชัน สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- พ.ย. 2562 Data Analytics for Internal Audit สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- พ.ค. 2559 การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้ สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- ก.ย. 2558 Risk Based Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ก.พ. 2556 การเขียนรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชีฯ

เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

Link นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี: <https://nep.co.th/corporate-governance/corporate-governance-policy/>

Link จรรยาบรรณธุรกิจ: <https://nep.co.th/corporate-governance/code-of-conduct/>

หรือสามารถสแกน QR Code



เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



THE NEW CHAPTER OF SUSTAINABILITY



สำนักงานใหญ่
เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (02) 271-4213 - 4



โรงงานเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร
เลขที่ 999/5 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนาตาล
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
โทรศัพท์ (044) 335-520 - 21
โทรศัพท์ (044) 335-448