



นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

1. คำนิยาม

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ หรือบุคคลอื่นที่พบเห็นหรือทราบ หรือสงสัยว่ามีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
ผู้ถูกร้องเรียน	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ามีการกระทำผิดใด ๆ ที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
ผู้รับเรื่องร้องเรียน	หมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ส่งเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ให้แก่ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน	หมายถึง เลขานุการบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือคณะผู้ประสานงานที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ ความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม
ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	หมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือในบางกรณี อาจตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบผลสรุปเรื่องร้องเรียน รวมถึงพิจารณามาตรการดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิด

2. นโยบาย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอนะ ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดกระบวนการในการดำเนินการในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

3. แนวปฏิบัติ

3.1 วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) โดยมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังนี้

3.1.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึง

- เลขาธิการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ
- กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th) หรือ
- ผู้บังคับบัญชา

3.1.2 จดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขาธิการบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3.1.3 กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท

3.1.4 เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”

3.2 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีดังนี้

3.2.1 การตรวจสอบเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อาจดำเนินการผ่านผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐานต่าง ๆ และส่งเรื่องให้กับผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอน หรืออาจส่งเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนโดยตรง เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน โดยคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนทุกคนจะต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ

3.2.2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว รวมถึงคำสั่งลงโทษผู้กระทำผิดที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) ให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากเป็นเรื่องที่พิจารณาโดยคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน จะมีการรายงานผลไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนภายใน 60 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนได้รับทราบคำสั่งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการขอขยายระยะเวลาในการสอบสวนหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนได้ตามที่คณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนเห็นสมควร

3.2.3 การรายงานผล

ผู้ประสานงานหรือคณะผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความจำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

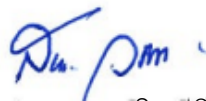
3.3 ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมอบอำนาจได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. มาตรการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

พลตำรวจเอก



(สมชาย วาณิชเสณี)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)