



บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2560



สู่การเริ่มต้นอย่างยั่งยืน

Sustainable Beginning

สารบัญ

สารจากกรรมการผู้จัดการ.....	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา	3
ค่านิยมองค์กร	4
พันธสัญญาด้านความยั่งยืน	5
รู้จักบริษัท	7
นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	14
NEP กับความยั่งยืน	15
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	16
ผู้มีส่วนได้เสีย.....	18
กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	25
กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	27
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ.....	28
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	28
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	29
การจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน	30
การบริหารความเสี่ยง	31
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	35
กิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้น	36
ผลการดำเนินงานด้านสังคม	38
การจ้างงาน	38
การดูแลพนักงาน.....	42
ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ	55
กิจกรรมเพื่อสังคม	59
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม.....	62
การใช้ทรัพยากร.....	62
การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้.....	68
กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	71

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ อยู่คู่สังคมไทยมากกว่า 60 ปี บริษัทตระหนักดีว่า นอกจากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นเพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งถือเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจเสมอมาตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีความแข็งแกร่ง การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังคำนึงถึงความปลอดภัย ใส่ใจในสุขอนามัยในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยไร้สารปนเปื้อนไปยังผู้บริโภคตามมาตรฐานสากล บริษัทยังได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ เช่น สนับสนุนช่วยเหลือผู้ที่ขาดแคลน ทำสาธารณกุศลร่วมกัน ทำนุบำรุงศาสนา เป็นต้น

ในปี 2560 บริษัทได้ริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ตามแนวทางฯ หลายโครงการ อาทิเช่น การจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และจรรยาบรรณธุรกิจ การเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) และ ขอการรับรองระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553)

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาให้ดีขึ้นทุก ๆ ปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นฉบับแรก แยกเล่มจากรายงานประจำปี โดยเนื้อหาในรายงานจะเป็นการถ่ายทอดเรื่องราวและกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจากบริบทขององค์กรที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางฯ และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น



นายวีร วรรณศักดิ์โยธิน
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าทางธุรกิจผ่านการรักษาสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่ดี การพัฒนาสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมด้านความยั่งยืนที่อยู่ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR-in-process) ให้มากขึ้น ซึ่งจะสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจได้ในอนาคต และนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญในการปลูกจิตสำนึกในประเด็นด้านความยั่งยืนกับพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกันต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

ผมเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตัวเป็นบรรษัทพลเมืองที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ภายใต้การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลที่ตอบสนองประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไปพร้อมๆ กัน

วิสัยทัศน์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นในอุดมการณ์
“การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่าง
คุ้มค่าและยั่งยืน”

“

การให้ผู้ใช้ (End User) ได้รับ
ประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพ
ราคา ตลอดจนการสร้าง
มูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับ
สินค้าและบริการ

”

“

การให้ผู้ถือหุ้นได้รับ
ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการ
ลงทุนในอัตราที่เหมาะสม

”

พันธกิจ

“

การให้พนักงานได้รับ
ผลประโยชน์ ค่าตอบแทน และ
การมีคุณภาพชีวิตที่ดี

”

“

การบริหารองค์กรควบคู่กับการ
พัฒนามาตรฐานด้านสังคม และ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

”

ปรัชญาในการดำเนินงาน

จากประสบการณ์ที่ยาวนานกว่า 60 ปี ทำให้มั่นใจในความชำนาญด้านการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยไม่เป็นรอง
ใคร ซึ่งบริษัทไม่ได้หยุดยั้งเพียงแค่กระบวนการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพเท่านั้น บริษัทยังมุ่งมั่นให้บริการที่ประทับใจ
และพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า ภายใต้นโยบายคุณภาพตามหลักปรัชญา

“ **คุณภาพ ตรงต่อเวลา ราชายุติธรรม** ”

คำนิยามองค์กร

N

NEW GENERATION

คนรุ่นใหม่

พลังแห่งอนาคต ร่วมมือกันสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น (**New Generate**) เพื่อนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจบนรากฐานที่มั่นคง

E

EXPERIENCE

ประสบการณ์

จากประสบการณ์ที่ยาวนานกว่า 60 ปี ทำให้บริษัทมีใจในความชำนาญ (**Expertise**) ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยไม่เป็นรองใคร และบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง (**Evolve**) เพื่อเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า

P

PACKAGING

ผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์

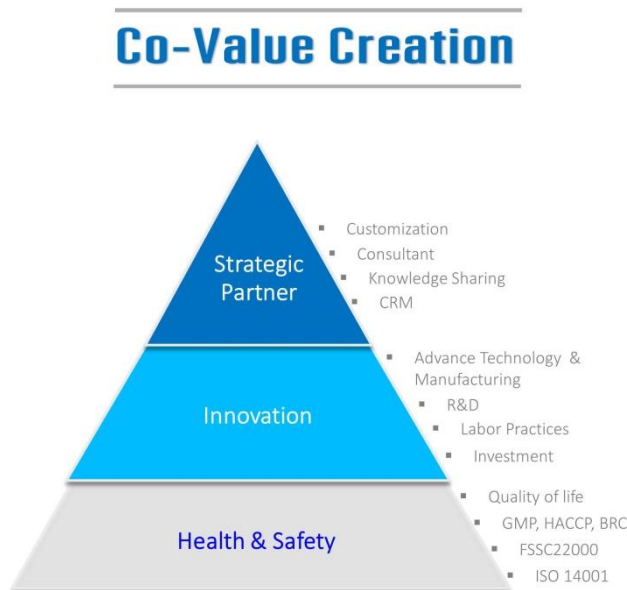
โดยยึดมั่นในนโยบาย การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ (**Premium**) ส่งมอบทันเวลา (**Punctuality**) และราคายุติธรรม (**Price**)

พันธสัญญาด้านความยั่งยืน

คณะทำงานด้านการบริหารความยั่งยืนขององค์กร ได้ศึกษาบริบทขององค์กรจากกลยุทธ์ แผนธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจประเด็นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้วิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ ของบริษัท ดังแผนภาพด้านล่าง



บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีพันธสัญญา (Commitment) ว่า “บริษัทจะร่วมสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย” หรือ **“Co-Value Creation”** โดยมุ่งเน้นหลัก 3 ประการ ได้แก่



1. **การเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)** คือ การเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้าจากความชำนาญและเชี่ยวชาญที่เรา มีอยู่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านการปฏิบัติงานร่วมกันของฝ่ายขายและการตลาด และถ่ายทอดไปยังทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) นอกจากนี้ ยังมีระบบติดตามผล (CRM) เพื่อเป็นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าอีกด้วย
2. **การสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ ๆ ในสินค้าและกระบวนการผลิต (Innovative Products and Process)** ซึ่งบริษัทจะต้องอาศัยทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในตอบโจทย์ลูกค้า และแรงงานที่มีความชำนาญในการผลิต ทั้งนี้ บริษัทยังต้องมี Supplier ที่มีความมั่นคงทางวัตถุดิบและความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถส่งมอบนวัตกรรมได้ นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยเงินลงทุนในการพัฒนานวัตกรรมอีกด้วย หากบริษัทสามารถสร้างความแตกต่างโดยคิดนวัตกรรมสำหรับบรรจุภัณฑ์ใหม่ๆ ได้ จะนำไปสู่ความได้เปรียบทางการค้าที่บริษัทสามารถจดเป็นสิทธิบัตรได้ในอนาคต
3. **การใส่ใจต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม (HSE: Health, Safety & Environment)** คือ การให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานในกระบวนการผลิต รวมถึงความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้บริโภค โดยไม่มีสารปนเปื้อน เป็นต้น โดยที่บริษัทมีระบบจัดการมาตรฐานด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม เช่น GMP HACCP BRC ISO14001 และ FSSC22000 เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจาก GMP และ HACCP เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองมาตรฐานอื่นๆ ต่อไป

สำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจะตอบสนอง (Response) ต่อสิ่งที่สังคมต้องการจากสิ่งที่บริษัทมีความชำนาญ คือ สินค้าและบริการ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามพันธสัญญา (Commitment) ที่ได้ให้ไว้

รู้จักบริษัท

เส้นทางการเติบโตของบริษัท



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 ในชื่อบริษัท กระสอบอีสาน จำกัด (NORTH EAST JUTE MILL COMPANY LIMITED) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2502 บริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังเข้าถือหุ้นเกือบทั้งหมด

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ถือว่าบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทเอกชน ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ในปี 2537 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ "บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)"

ในปี 2550 เนื่องจากปริมาณความต้องการของตลาดที่ลดลง และการขาดแคลนวัตถุดิบปอ บริษัทจึงยกเลิกส่วนงานการผลิตผลิตภัณฑ์ปอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ปัจจุบัน บริษัทจึงมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพียงอย่างเดียว

ต่อมาในปี 2554 บริษัทได้ย้ายโรงงานผลิตจาก ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา มายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา บนพื้นที่ 19-3-45 ไร่ ปัจจุบัน บริษัทใช้พื้นที่โดยแบ่งเป็น อาคารสำนักงานพื้นที่ 600 ตารางเมตร อาคารผลิต 1 (Flexible Packaging) สำหรับการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน พื้นที่ 3,600 ตารางเมตร อาคารผลิต 2 (Finishing) สำหรับการพิมพ์ เคลือบ ตัด และเย็บ พื้นที่ 2,900 ตารางเมตร ส่วนอาคารผลิต 3 เป็นส่วนผลิตเส้นเทปและผืนผ้า ขนาด 3,600 รวมพื้นที่การผลิตทั้งสิ้น 10,100 ตารางเมตร อาคารคลังสินค้าพื้นที่ 600 ตารางเมตร และโรงอาหาร

ปี 2559 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นเพื่อออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม (RO) เป็นจำนวน 965,518,334 หุ้น จำนวนหุ้นรวมที่ขายได้ 416,819,746 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการ เพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนดังกล่าว

ปี 2560 บริษัทได้ลงทุนในการจัดหาเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อ การรองรับระบบการทำงาน สรรหาแรงงานที่ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน สำหรับสายงานการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เพิ่มเติม และสามารถเริ่มผลิตสินค้าและรับรู้อย่างได้เมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 โดยมีกำลังการผลิตรวม 1,000,000 เมตรต่อเดือน (1 กะการผลิต) ซึ่ง บริษัทสามารถทำยอดขายได้สอดคล้องกับกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นตามลำดับ

▪ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภค

นอกเหนือจากสิ่งก่อสร้างอาคารโรงงาน และการจัดซื้อเครื่องจักรใหม่แล้ว บริษัทได้มีการพัฒนาระบบปฏิบัติการ และได้ทำ การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างครบวงจรดังนี้

- ◆ ดำเนินการผลิตด้วยระบบปิดภายใต้ Evaporative system เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากฝุ่นละออง สิ่งปนเปื้อนหรือแมลงต่างๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน GMP และ HACCP
- ◆ จัดวาง Layout เครื่องจักรให้มีความต่อเนื่องในการทำงาน และมีการจัดพื้นที่การวางสินค้าระหว่างผลิต (VIP) อย่างเป็นสัดส่วน เพื่ออำนวยความสะดวก
- ◆ ปรับเปลี่ยนมาใช้ พาเลทพลาสติก แทน พาเลทไม้ทั้งหมด ในการขนถ่าย และ จัดเก็บสินค้า รวมถึงมีการติดตั้งตู้เหล็กทึบแบบมี ประตูปิดกั้นรถขนส่งทุกคันของบริษัท เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากเศษไม้และการปนเปื้อนอื่นใด ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง การขนส่ง
- ◆ ติดตั้งระบบ GPS Tracking กับรถขนส่งของบริษัท เพื่อควบคุมและติดตามการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดส่งและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ◆ ติดตั้งระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อใช้ในการประมวลผล และบริหารจัดการทรัพยากรภายในบริษัทตั้งแต่ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างการผลิต แรงงาน และสินค้าสำเร็จรูปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
- ◆ พัฒนาปรับปรุงระบบทางบัญชี (ACCPAC) ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการการดำเนินการ เพื่อใช้ในการประมวลผลทาง การบัญชี และทางด้านงานบริหารอื่นๆ เช่น การสั่งซื้อ สินค้าคงคลัง คลังวัตถุดิบ เป็นต้น และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารจัดการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
- ◆ ติดตั้งกล้องวงจรปิดในกระบวนการผลิตและรอบอาคารจำนวน 16 จุด และจัดทำห้อง Control Room เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และ ควบคุมการปฏิบัติงานส่วนการผลิตทั้งหมด



สำนักงานใหญ่

เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : (02)271-4213-6
Fax : (02)271-4416 ฝ่ายการตลาดและการขาย
(02)279-6717 ฝ่ายธุรการ
E-mail : crm@nep.co.th ลูกค้าสัมพันธ์ ต่อ 333



โรงงาน

เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา
เลขที่ 999/5 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน
จังหวัดนครราชสีมา 30380
โทรศัพท์ : (044)335-520-24 Fax : (044)335-448
E-mail : crm@nep.co.th

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET

ชื่อย่อหลักทรัพย์ NEP

วันที่ 16 กันยายน 2530

เว็บไซต์

www.nep.co.th

หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียน 2,808,135,754 บาท

ทุนชำระแล้ว 1,865,376,587 บาท

จำนวนหุ้นสามัญชำระแล้ว 1,865,376,587 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

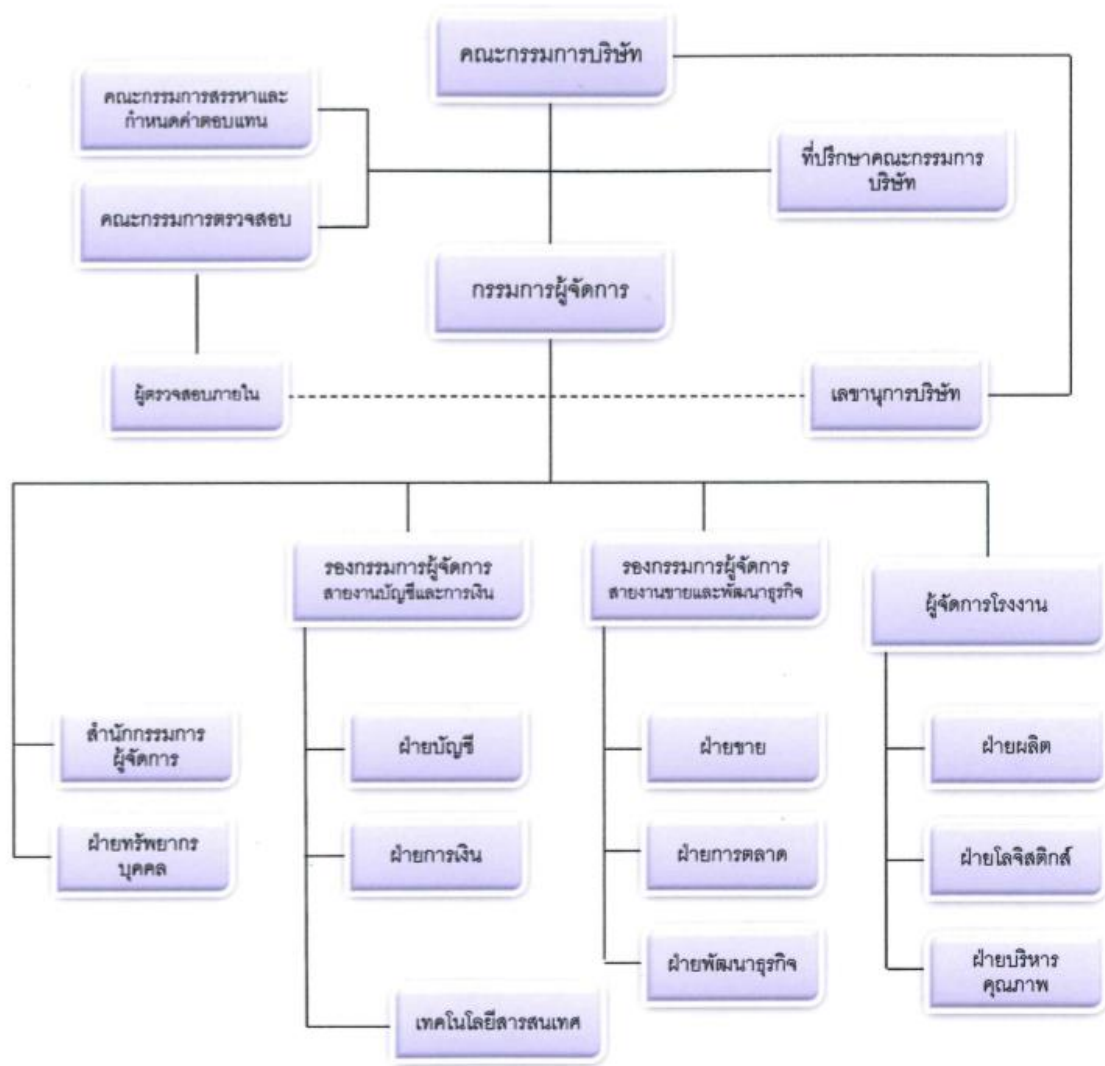
สิทธิในการออกเสียง 1 หุ้น: 1 เสียง

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

สัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กระทรวงการคลัง	295,847,860	15.86%
2. ครอบครัวกาญจนาจารี	307,160,200	16.47%
2.1 นางสาวนฤพร กาญจนาจารี	187,260,200	10.04%
2.2 นางสาวอรยาพร กาญจนาจารี	64,900,000	3.48%
2.3 นายพรประเสริฐ กาญจนาจารี	55,000,000	2.95%
3. นายณัฐพล จุฬางกูร	180,865,900	9.70%
4. นายบพิตร ภัทรรังรอง	108,111,500	5.80%
5. นางสาวพรรณนี แซ่จ้าว	85,604,500	4.59%
6. นางสาวสิตา รอดทวีศรี	53,934,900	2.89%
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,279,265	2.32%
8. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	1.73%
9. นายชนนพล ชนุหะชา	25,617,400	1.37%
10.นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	25,210,100	1.35%

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการบริษัททั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------------|---|
| 1. พลเอก อัครเดช | ศศิประภา | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. พลตำรวจเอก สมชาย | วณิชเสนี | รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. พลเอก นฤนาท | กัมปนาทแสนยากร | กรรมการอิสระ |
| 4. พลเอก เสี่ยงม | สวางควัฒน์ | กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 5. นายณรงค์ | พหลเวชช์ | กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 6. นางจันทิรา | ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ |
| 7. ดร.วโรทัย | โกศลพิศิษฐ์กุล | กรรมการบริษัท (ผู้แทนกระทรวงการคลัง) |
| 8. นางสาวนิภา | ลำเจียกเทศ | กรรมการบริษัท (ผู้แทนกระทรวงการคลัง) |
| 9. นายนิพิฐ | อรุณวงษ์ ณ อยุธยา | กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 10. นายวีร์ | วรศักดิ์ไยธิน | กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ |

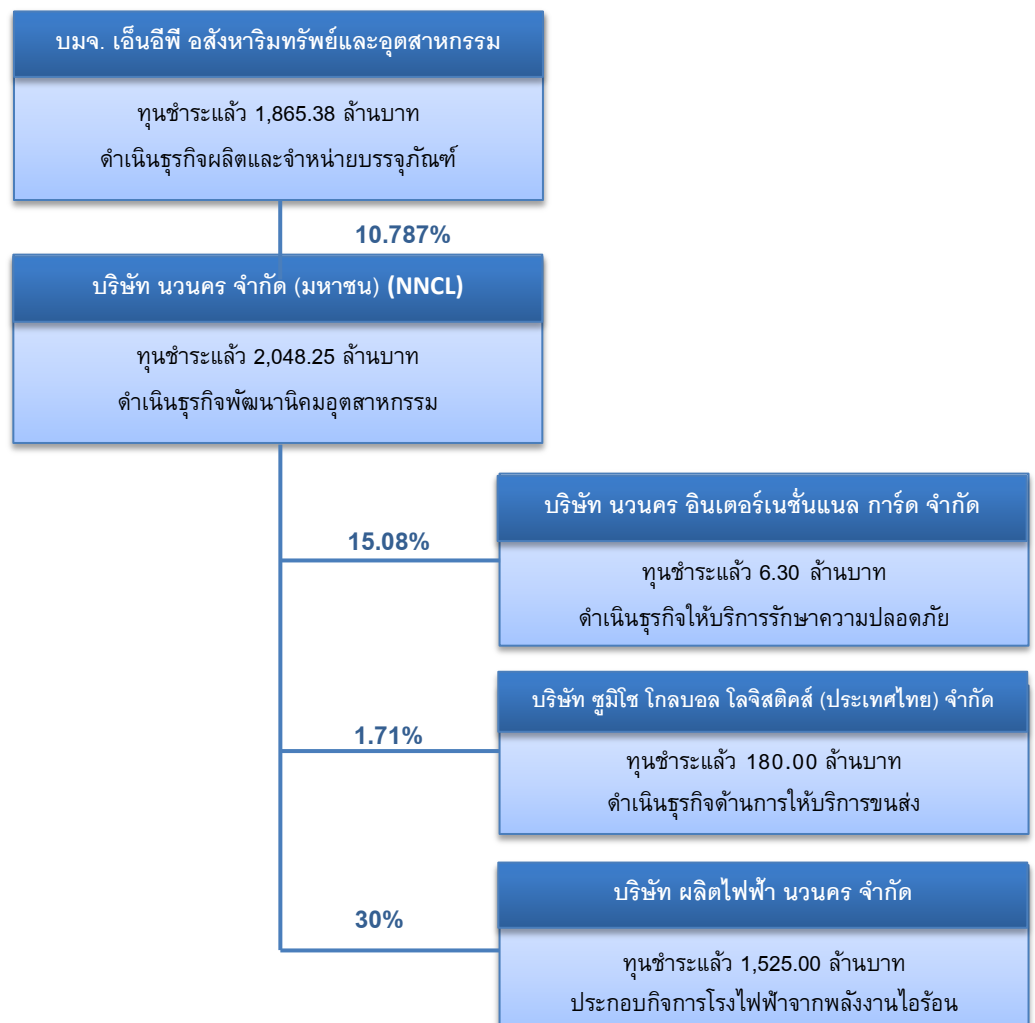
สัดส่วนคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วน
คณะกรรมการบริษัท	10	100%
กรรมการอิสระ	4	40%
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	5	50%
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10%

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท

ในปี 2534 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท นวนคร จำกัด ผู้ประกอบการด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน ถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 53.35 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในนาม “บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)” (ต่อไปใช้คำว่า “บมจ.นวนคร”) ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2547 ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนใน บมจ.นวนคร เท่ากับร้อยละ 10.787 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วมถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม เนื่องจากมีกรรมการส่วนมากเป็นชุดเดียวกันกับ บมจ.นวนคร

การดำเนินธุรกิจและบริหารงานของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมบริหารงานและกำหนดนโยบายสนองตอบแผนงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ส่วนบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในลักษณะนิคมอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน บมจ. นวนคร มีทุนจดทะเบียน 2,048,254,862 บาท ชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญ 2,048,254,862 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นเงิน 2,048,254,862 บาท



สินค้าและบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกสาน (Plastic) ตั้งแต่ปี 2534 จนถึงปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทมีอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ข้าวสาร อาหารสัตว์ แปะ ปุ๋ย น้ำตาล เคมีภัณฑ์ น้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ เป็นกระสอบสานที่มีความเรียบ และมีความแข็งแรงทนทานต่อการนำไปใช้งานรวมถึงความสวยงามในการพิมพ์ตราสินค้าเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่นำไปบรรจุอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทยังมีการจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์อื่นๆที่นอกเหนือจากกระสอบพลาสติกสาน เพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่หลากหลายของลูกค้า ปัจจุบันสามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

กระสอบพิมพ์เฟล็กโซ (Flexo Printing)



เป็นการพิมพ์โดยใช้เทคโนโลยีแบบ Flexo คือ ใช้น้ำหมึกผ่านสีและกดลงบนกระสอบได้เป็นงานพิมพ์แบบ 2 มิติ ที่เห็นตามท้องตลาดทั่วไปในตลาดระดับกลางและระดับล่าง ซึ่งอาจจะมีการเคลือบหรือสวมถุงรองใน (PE) เพื่อป้องกันความชื้นตามคุณลักษณะของสินค้าที่ลูกค้านำไปบรรจุ

กระสอบเคลือบกราเวียร์ (Gravure Printing)



เป็นการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีแบบ Gravure ลงบนแผ่นฟิล์ม แล้วนำมาเคลือบลงบนกระสอบ ได้เป็นงานพิมพ์แบบ 3 มิติ ที่ให้ภาพเหมือนจริงหรือมีการใช้ Graphic Design ได้ตามความต้องการเหมาะสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการภาพลักษณ์ทางการตลาดในตลาดระดับบน หรือระดับ Premium

บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging)



เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก ฟิล์ม อลูมิเนียมฟอยล์ แล้วนำมาเคลือบรวมกันเป็นแผ่นและตัดรูปให้ได้ขนาดตามแบบที่ต้องการ ซึ่งจะเน้นไปที่ความสวยงามและลักษณะการบรรจุที่มีรูปแบบเฉพาะของอุตสาหกรรมนั้นๆ เช่น ถุง Nylon ถุง LLDPE และถุงฟอยล์ เป็นต้น

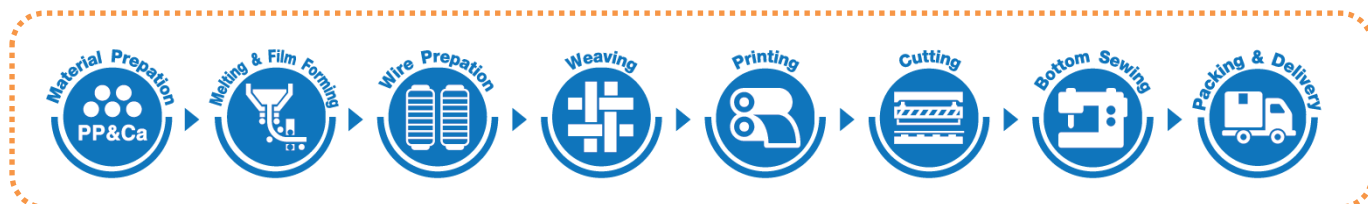
ฉลากสินค้า ฉลากพีวีซี ฉลากฟิล์มหด (Label)



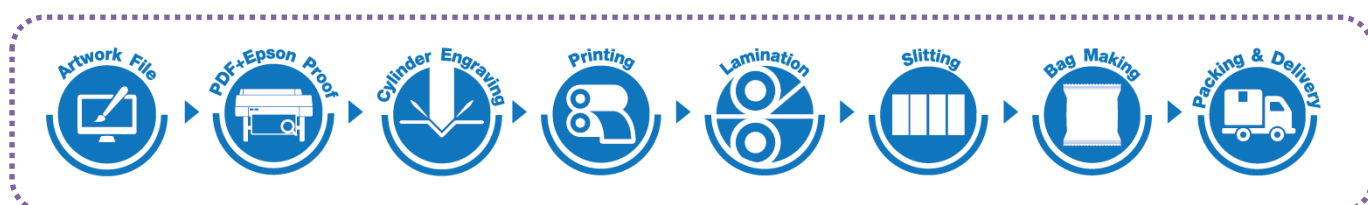
ป้ายฉลากทำจากฟิล์มหรือกระดาษ ใช้สร้างความโดดเด่นให้กับตัวบรรจุภัณฑ์หรือสื่อสารข้อความและรายละเอียดถึงผู้บริโภค เช่น ตราสินค้า คำแนะนำในการใช้งาน วันผลิตและวันหมดอายุ ส่วนผสมหรือส่วนประกอบ และเครื่องหมายมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทสามารถผลิตเองได้บางประเภท แต่บางประเภทอาศัยวิธีการซื้อมาขายไปตามกำไรที่เหมาะสม

กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตกระสอบพลาสติก



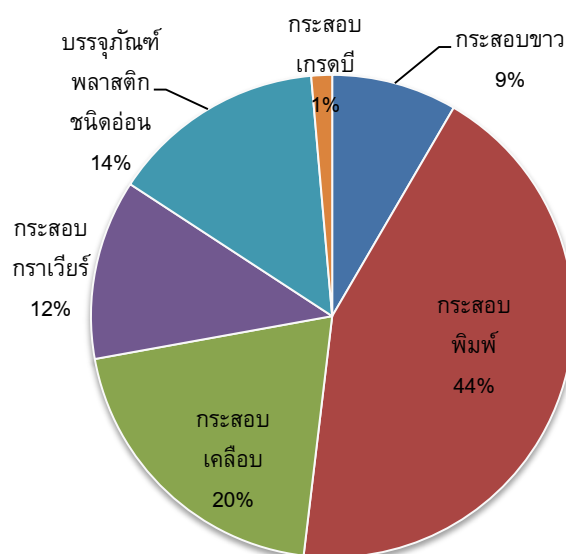
กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)



สัดส่วนรายได้จากการขายแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

ประเภทสินค้า	มูลค่า (บาท)	สัดส่วน
กระสอบขาว	26,519,606	7%
กระสอบพิมพ์	137,239,723	39%
กระสอบเคลือบ	63,956,328	18%
กระสอบกราเวียร์	38,041,344	11%
บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน	45,438,784	13%
กระสอบเกรดบี	4,393,374	1%
Outsourcing	40,098,163	11%
รวม	355,687,320	100%

หมายเหตุ: เริ่มขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เดือน
มีนาคม 2560



2. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน โครงการตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในพื้นที่ประมาณ 6,135 ไร่ แบ่งพื้นที่ในโครงการเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชยกรรม และเขตปลอดอากร สำหรับเขตพื้นที่อุตสาหกรรมนวนครได้จัดสรรพื้นที่ทางด้านทิศเหนือของโครงการเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 10.787 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นอกจากนี้ ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. สร้างคุณค่าทางธุรกิจ ผ่านการบูรณาการความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร
3. สนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมท้องถิ่น ความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ในส่วนของพนักงานและท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
4. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และสร้างความสุขในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่ง รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถส่งมอบคุณค่าไปยังผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. สนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
8. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการทำสาธารณะประโยชน์ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
9. บริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่และลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
10. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

พลเอก



(อัครเดช ศศิประภา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

NEP กับความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนขององค์กรขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับแผนกและฝ่ายจากสายงานต่างๆ โดยดูแลงานและกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตน ได้แก่

1. นางสาวอาศิรา	วิทยวรโชติ	นักลงทุนสัมพันธ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นายกฤตชัย	สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	คณะกรรมการ
3. นางสาวชนิสรา	ยี่งนอก	เลขานุการบริษัท	คณะกรรมการ
4. นางมุกดา	สุรรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
5. นายไกรฤกษ์	จารุวัชรจิรกุล*	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	คณะกรรมการ
6. นายวรพล	ชัยพิมลผลิน**	ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ	คณะกรรมการ
7. นายอุกฤษฏ์	ตั้งมั่น	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ
8. นางสาวมิ่งขวัญ	ประทีกษานนท์	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	เลขานุการคณะกรรมการ

หมายเหตุ *นายไกรฤกษ์ จารุวัชรจิรกุล ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2560 และได้มอบหมายให้นางสาววารภรณ์ ลีมัตว์ เจ้าหน้าที่การตลาด ปฏิบัติหน้าที่แทน

**นายวรพล ชัยพิมลผลิน ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 และได้มอบหมายให้ นางสาวสุนิษารักศิริวัฒนา เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCO) ปฏิบัติหน้าที่แทน

นอกจากนี้ ยังมีทีมงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. นายชลอ	ประสิทธิ์สุวรรณ	ผู้จัดการแผนกผลิตกระสอบพลาสติกสาน
2. นายจักรกฤษณ์	เหมือนบุตดี	ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาววารี	เสาวโร	จป. วิชาชีพ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหารระดับสูง
- วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
- บริหารจัดการโครงการในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ควบคุมและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม และจัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ และแผนในอนาคต
- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำรายงานความยั่งยืนประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ทบทวนนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

การจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2560 ของบริษัท ถือเป็นรายงานฉบับแรกที่ได้จัดทำแยกออกมาจากแบบ 56-1 และรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานมีเนื้อหาที่ชัดเจน สามารถสื่อสารนโยบาย กรอบการดำเนินงาน แนวทางปฏิบัติ และผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท หรือประชาชนทั่วไปที่ให้ความสนใจในประเด็นดังกล่าว โดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีในรูปแบบซีดี

เนื้อหาในรายงานฉบับนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลในช่วงวันที่ 1 มกราคม -31 ธันวาคม 2560 โดยอ้างอิงหลักการ 8 ข้อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ที่กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคม

อย่างไรก็ตาม บริษัทตั้งใจที่จะพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืน โดยคาดหวังว่าจะยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วนและดียิ่งขึ้นต่อไป

ขั้นตอนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ

1. ระบุและรวบรวมประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นการรวบรวมประเด็นจากประสบการณ์ที่ได้พบเจอ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ แต่ยังไม่ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และการประเมินความเสี่ยงขององค์กร เนื่องจากไม่ได้มีการจัดทำมาก่อน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน แต่บริษัทได้เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน และการประเมินความเสี่ยงในช่วงปลายปี 2560 โดยได้รายงานผลในรายงานฉบับนี้แล้ว ซึ่งบริษัทสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลอีกแหล่ง ในการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรในปีต่อไป



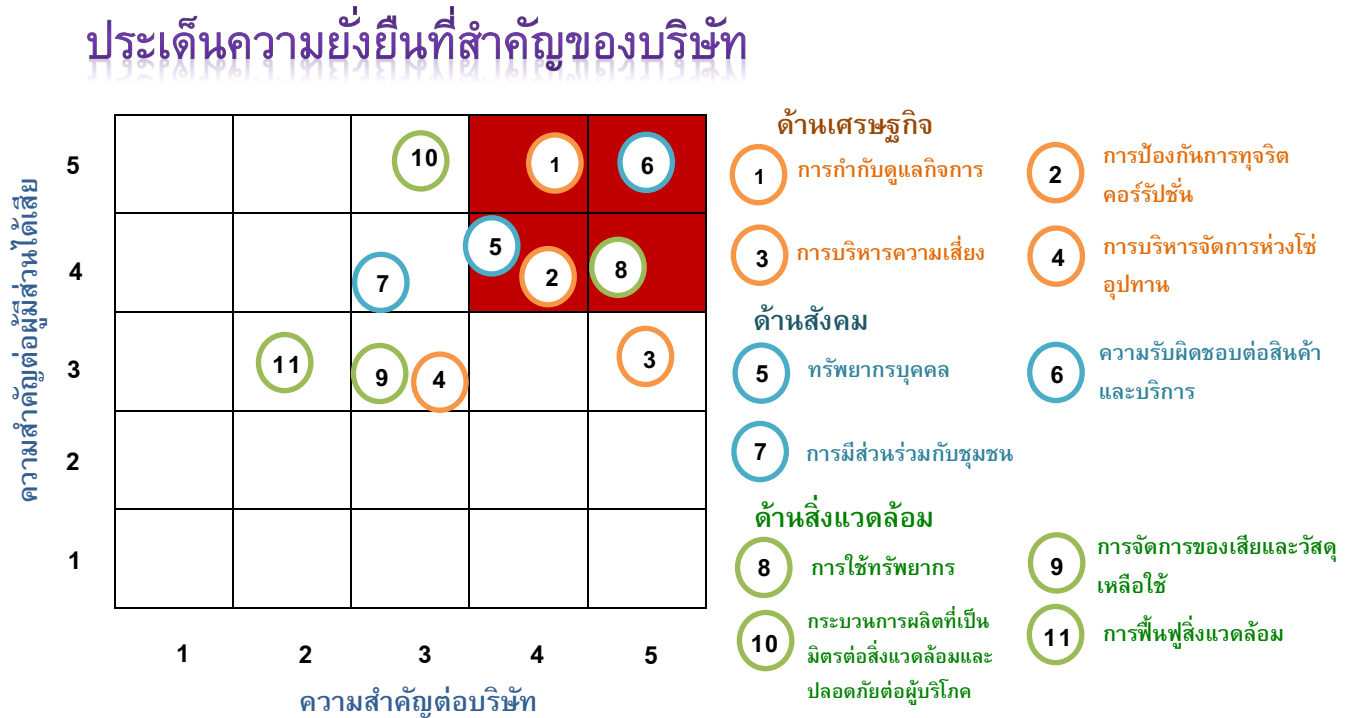
อาศิรา วิทยวรโชติ

นักลงทุนสัมพันธ์

“ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เป็นประจำเพื่อวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืน และจัดทำโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดิฉันรู้สึกภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2560 ซึ่งถือว่าเป็นรายงานฉบับแรกของบริษัท โดยคณะทำงานฯ ทุกคนมีความตั้งใจที่จะรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ถ่ายทอดเรื่องราวเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านรายงานฉบับนี้ และคณะทำงานฯ จะพัฒนาจัดกิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กรต่อไป”

2. ประเมินความสำคัญของประเด็นฯ จากผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หลังจากที่มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนแล้ว คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญ โดยจัดทำตารางระดับความสำคัญ (Materiality Matrix) โดยมีรายละเอียดตามตารางผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนด้านล่าง



3. ขอความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง

จากการทบทวนประเด็นฯ โดยคณะทำงานฯ ตามข้อ 2 นั้น ได้มีการนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการแต่ละโครงการเพื่อที่จะได้ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบและฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4. กำหนดเป็นเป้าหมายและ KPI ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบริหารความยั่งยืนขององค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จะมีการนำเป้าหมายที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators- KPIs) ของแต่ละฝ่าย

5. ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืน

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจรับรองรายงานและตัวชี้วัดจากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ แต่ผลการดำเนินงานที่นำเสนอในรายงานบางรายการได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม รายงานฉบับนี้ได้ผ่านการรับรองโดยคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 และบริษัทยังไม่มีแผนที่จะส่งรายงานทั้งฉบับให้หน่วยงานภายนอกตรวจสอบเพื่อขอการรับรอง

6. การสอบถามข้อมูล

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่มีการบ่งชี้ไว้ และประชาชนทั่วไป หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นางสาวอาคิรา วิทयरโชติ หัวหน้าคณะทำงานฯ อีเมล: akeera@nep.co.th โทรศัพท์ 02-271-4213-6 ต่อ 302 หรือ โทรสาร 02-279-6717, 02-271-4416

ผู้มีส่วนได้เสีย

การบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทได้พิจารณาบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าโดยแยกตามแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งระบุประเด็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

การขายและ
การตลาด

การจัดหาวัตถุดิบ

กระบวนการผลิตและ
บริหาร

การขนส่งสินค้า

การใช้งาน

ผู้มีส่วนได้เสีย				
- ลูกค้า - พนักงาน - คู่แข่ง	- ผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ (ลูกค้า) - ผู้จัดส่งวัตถุดิบ - พนักงาน	- พนักงาน - ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - หน่วยงานกำกับดูแล - สถาบันการเงิน - ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	- พนักงาน - บริษัทรับจ้างขนส่งสินค้า (ลูกค้า) - ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - หน่วยงานที่กำกับดูแล	- ลูกค้า - ผู้บริโภค - ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นผลกระทบ				
- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ - การรักษาความลับของลูกค้า - การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- การเคารพสิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	- การเคารพสิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - การจัดการของเสีย - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน - การใช้ทรัพยากร - มลภาวะ - การกำกับดูแลกิจการ - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การมีส่วนร่วมกับชุมชน	- การเคารพสิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานและคนในชุมชน - มลภาวะ - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน - การปฏิบัติตามกฎหมาย	- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ - ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อผู้บริโภค - มลภาวะ - การจัดการของเสีย

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความ คาดหวัง
พนักงาน	● การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ● แรงงานและสิทธิมนุษยชน ● สุขอนามัยและความปลอดภัย	● ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม จูงใจ ● มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ● ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน ● การส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน ● ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ● การมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน	● แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ● รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ● คณะทำงานด้านต่างๆ เช่น ด้านสวัสดิการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น โดยคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	● ศึกษาเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กับอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน ● ประเมินผลการดำเนินงานของพนักงานทุกสิ้นปี ● จัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนาตนเองสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ● จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา และ กิจกรรมด้านกีฬา เป็นต้น ● กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นมาตรฐาน ● ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	● การกำกับดูแลกิจการที่ดี ● การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ● การบริหารความเสี่ยง	● ผลตอบแทนจากการลงทุน ● เงินปันผล ● การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ● การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	● การประชุมผู้ถือหุ้น ● การประชุมนักวิเคราะห์ ● การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Opportunity Day ● การเยี่ยมชมกิจการ ● เว็บไซต์ของบริษัท ● การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	● จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และแสดงความคิดเห็น ● จัดกิจกรรม My Company เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ ● เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี Setportal เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ● ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) ● จัดทำนโยบายการกำกับดูแล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความ คาดหวัง
				กิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ • กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• คุณภาพของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • ความปลอดภัยของสินค้า • ราคาสมเหตุสมผล • ส่งมอบตรงเวลา • ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า	• แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • สื่อสารถึงการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตอย่างสม่ำเสมอ • เปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมการผลิต	• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM • สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ • จัดให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตเป็นประจำ • ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน เช่น ISO9001:2008 มอก.729-2553 GMP และ HACCP เป็นต้น
คู่ค้า	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	• กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ยุติธรรม และโปร่งใส • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง • ชำระเงินตรงตามเวลาที่กำหนด • เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว	• ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น • รับฟังอุปสรรคและปัญหาในการทำงานร่วมกัน • เผยแพร่วัฒนธรรมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต • สื่อสารเรื่องการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าโดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด	• ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • ปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำข้อตกลง • จ่ายเงินตรงตามข้อตกลง • มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)
คู่แข่ง	• การแข่งขันที่เป็นธรรม	• ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม • ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา • ไม่มีเจตนาทำลายชื่อเสียงให้เสื่อมเสีย	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่ดี	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันตามความเหมาะสม
เจ้าหนี้ และ ลูกหนี้	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน • การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	• ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไข • มีความสามารถในการชำระหนี้	• ติดต่อประสานงานผ่านฝ่ายการเงิน ฝ่ายขาย และแผนกจัดซื้อ	• ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • มีการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/ การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความ คาดหวัง
		- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - บริษัทมีความน่าเชื่อถือ		ชำระหนี้ตรงตามกำหนด
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	- การมีส่วนร่วมกับชุมชน - กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค - การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ - การใช้ทรัพยากร	- คืนกำไรสู่สังคม - ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - เปิดรับฟังความคิดเห็น	- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน - กิจกรรมพัฒนาชุมชน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน	- การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED - ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) - การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle ในกระบวนการผลิต - โครงการ NEP สร้างวินัยใช้กระดาษ Reuse - มีระบบควบคุมน้ำทิ้ง ซึ่งเป็นระบบจัดการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครนครราชสีมา - มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียที่เป็นอันตราย - มีการควบคุมมลพิษในอากาศและตรวจสอบสภาพแวดล้อม - เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน - มีการจ้างงานชาวบ้านในท้องถิ่นเพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ - สนับสนุนชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของให้หน่วยงานภายนอก เป็นต้น
หน่วยงานกำกับ ดูแล และ หน่วยงาน ราชการ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน - การบริหารความเสี่ยง	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง - เข้าร่วมอบรมสัมมนาของหน่วยงานนั้นๆ	- ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา - ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในรายงานและดำเนินการในปี 2560

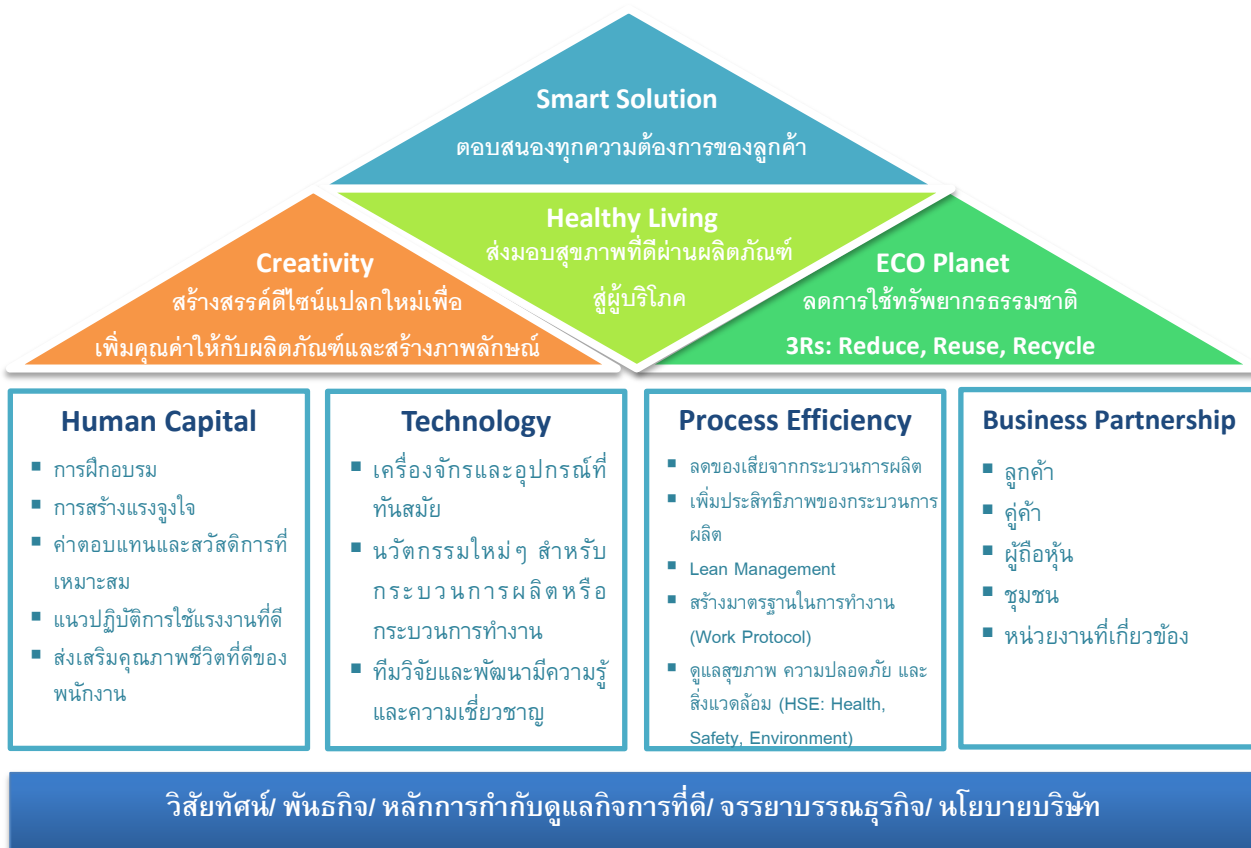
ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย							
			พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	คู่แข่ง	เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้	ชุมชนสังคม/สิ่งแวดล้อม	หน่วยงานกำกับดูแล
ด้านเศรษฐกิจ										
การกำกับดูแลกิจการ	จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี	ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	x	x						x
	จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)	ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	x	x	x	x	x	x	x	x
	Company Visit, Analyst Meeting, Opportunity Day	จัดกิจกรรม My Company 1 ครั้งเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560		x						x
การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น	การได้รับการรับรองจาก CAC	ยื่นขอการรับรองฯ ภายในปี 2561	x	x	x	x	x	x	x	x
	-นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)	มีนโยบายดังกล่าวแล้ว	x	x	x	x	x	x	x	x
	-จัดอบรมพนักงาน	จัดอบรมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลักสูตร 1 วัน โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2560	x	x	x	x		x	x	x
การบริหารความเสี่ยง	ระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน	จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเสร็จสมบูรณ์แล้วเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	x	x	x	x	x	x	x	x
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การใช้ระบบ ERP และ ACCPAC เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	ได้นำระบบฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว	x		x	x		x		
	นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การคัดเลือก Supplier	มีนโยบายฯ อยู่แล้ว และกำลังดำเนินการเพิ่มเติมนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	x		x	x	x	x	x	
ด้านสังคม										
ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ทำการเปิดตู้ฯ ทุกสิ้นเดือน และรายงานสรุปผลทุกไตรมาส เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง	x							
	ความปลอดภัยและสุขภาพของ		x						x	x

ประเด็นด้าน ความยั่งยืนที่ สำคัญ	กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย							
			พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	คู่แข่ง	เจ้าหน้าที่	ชุมชนสังคมสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานกำกับดูแล
	พนักงาน									
	-โรงงานสีขาวต่อต้านยาเสพติด	สุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงานชายเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง	x						x	x
	-ความปลอดภัยในการทำงาน (Zero Accident)	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยที่ดีในสถานประกอบการและมีการซ้อมดับเพลิง	x						x	x
	การดูแลพนักงาน		x							
	-ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เช่น สวัสดิการ ความสุขในการทำงาน เป็นต้น	จัดทำโครงการด้านสุขภาพเช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันชีวิตและสุขภาพท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น	x							x
	-มาตรฐานรับรองแรงงานไทย (มรท.8001:2553)	ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560	x		x	x			x	x
	-การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและสรุปผลแล้วเมื่อเดือนธันวาคม 2560	x							
ความรับผิดชอบต่อ สินค้าและบริการ	บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM	ทำเป็นประจำ โดยจะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	x		x			x		
	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ทำสม่ำเสมอ ปีละ 2 ครั้ง	x		x			x		
	บริหารจัดการคุณภาพด้วยระบบ ISO9001	ปัจจุบัน บริษัท ได้รับ ISO 9001:2008 อยู่ในระหว่างขอ ISO9001:2015								
	ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP และ HACCP	ได้รับ GMP และ HACCP ในปี 2560	x		x	x	x		x	x
การมีส่วนร่วมกับ ชุมชน	เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงาน (สหกิจศึกษา)	ดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นประจำ โดยมีกำหนดระยะเวลาการฝึกงานตามแต่ละสถาบันในรอบปี	x						x	
	สร้างงานให้กับชุมชนหรือสังคม	มีการจ้างชาวบ้านให้สวมถุงรองในของกระสอบพลาสติก	x		x	x			x	

ประเด็นด้าน ความยั่งยืนที่ สำคัญ	กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้มีส่วนได้เสีย							
			พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	คู่แข่ง	เจ้าหน้าที่	ชุมชนสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานกำกับดูแล
	สนับสนุนชุมชน เช่น การบริจาค (CSR after process)	ดำเนินการตลอดทั้งปี โดยพิจารณาตามความเหมาะสม	x	x	x	x			x	
ด้านสิ่งแวดล้อม										
การใช้ทรัพยากร	การใช้หลอดไฟ LED	การใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 27.47 เมื่อเทียบกับปี 2559	x						x	
	ควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติงานโดยคณะทำงานการจัดการพลังงานดำเนินการควบคุมการใช้พลังงาน	x						x	
การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle สู่กระบวนการผลิต	ปัจจุบันจ้างบุคคลภายนอกทำกระบวนการดังกล่าว เนื่องจากหลอมเม็ดพลาสติกเองไม่คุ้ม	x		x	x	x		x	
	NEP สร้างวินัยใช้กระดาษ REUSE	หลังเริ่มโครงการฯ สามารถลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษได้ร้อยละ 50	x						x	x
กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค	การควบคุมมลพิษในอากาศ	มีการตรวจวัดมลพิษในอากาศภายในและบริเวณโดยรอบโรงงาน และหา Supplier เพื่อติดตั้งระบบระบายอากาศภายในโรงงานเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน	x						x	x
	คุณภาพน้ำ	บริษัทไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการผลิตที่มากนัก อีกทั้งยังตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีระบบการจัดการน้ำเสียอยู่แล้ว	x						x	x
	อุตสาหกรรมสีเขียว	บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2: Green Activity	x		x	x			x	x
	การคัดเลือก Supplier ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำนโยบายเพิ่มเติม			x	x			x	
	ระบบจัดการขยะทั่วไปและขยะอันตราย	มีการส่งเสริมการคัดแยกประเภทของขยะ	x						x	x

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มีการกำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักปฏิบัติ และนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม รวมทั้ง นำไปสร้างสรรค์โครงการใหม่ๆ ที่จะสนับสนุนกรอบแนวคิดดังกล่าว



สินค้าและบริการของบริษัท ประกอบด้วย

- Smart Solution:** ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดี ในราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทมีระบบการบริหารคุณภาพตรงตามมาตรฐานระบบ ISO9001:2008
- Creativity:** สร้างสรรค์ดีไซน์แปลกใหม่และหลากหลาย เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- Healthy Living:** ส่งมอบสุขภาพที่ดีผ่านผลิตภัณฑ์ (บรรจุภัณฑ์) สู่ผู้บริโภค ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ การผลิตที่ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐาน GMP คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 และHACCP นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย
- Eco Planet:** การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการกระบวนการในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และการจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิตอย่างเป็นระบบ

โดยอาศัยหลัก 4 ประการ ได้แก่

1. **Human Capital:** มุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ความสุขในการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานกับองค์กร และ รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท เป็นต้น
2. **Technology:** บริษัทนำเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามที่ต้องการ โดยมีทีมวิจัยและพัฒนา (R &D) ที่แข็งแกร่ง สามารถสร้างสรรค์คิดค้นสินค้าและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้
3. **Process Efficiency:** ได้แก่ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตให้น้อยที่สุด (Zero Defect) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่อาจได้รับผลกระทบจากการทำงาน
4. **Business Partnership:** บริษัทต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี บนรากฐานของวิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายของบริษัท

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์และเป้าหมาย

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจกลางน้ำ (Midstream) ซึ่งเป็นส่วนเชื่อมต่อประสานระหว่างธุรกิจต้นน้ำและปลายน้ำ ดังนั้น ธุรกิจของบริษัทจึงเป็นตัวแปรสำคัญในการบูรณาการระบบห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพทั้งระบบ เพื่อให้เกิดการบูรณาการคุณค่าทั้งระบบ บริษัทจะต้องประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

หากบริษัทให้ความสำคัญกับ Operation Efficiency เพียงอย่างเดียว คงไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืนได้ เนื่องจากคู่แข่งในตลาดสามารถพัฒนาและทำตามได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่าง (Uniqueness) เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) จึงต้องมีการกำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยคัดเลือกกระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



“สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง”



“มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าด้วยนวัตกรรม”



“ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

การขายและการตลาด

- สื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ
- พัฒนาการบริการลูกค้าในรูปแบบ The One Stop Service Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจร
- มีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- มุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องโดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง

การวิจัยและพัฒนา

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น การขยายสายการผลิตไปยังบรรจุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มยอดขาย และสร้างผลกำไร
- ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตหรือออกแบบผลิตภัณฑ์
- สร้างทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์

การผลิต

- มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง
- ลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิตและการสูญเสียจากการบริหารจัดการ Inventory โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- มีระบบมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน
- ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองในเรื่องของคุณภาพ และความปลอดภัยจากสถาบันชั้นนำ
- บริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะและความชำนาญในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้

พัฒนา

ส่งมอบ

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2560 บริษัทได้มีการทบทวนและจัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้เผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (คะแนนเต็ม 100)

ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
67%	71%	75%
 	 	  
ระดับดีพอใช้	ระดับดีพอใช้	ระดับดี

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (คะแนนเต็ม 100)

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
79.63%	79.88%	94%
ระดับดี	ระดับดี	ระดับดีเยี่ยม

“เพราะหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา จึงได้มีการจัดกิจกรรมมากมายเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง เน้นย้ำถึงจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง”



ชนิสรา ยิ่งนอก
เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี จึงมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการในเรื่องดังกล่าว โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 คณะกรรมการบริษัทได้รับฟังการบรรยายเรื่อง **“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (ฉบับใหม่) ปี 2560”** โดยได้รับเกียรติจาก คุณวรัชญา ศรีมาจันทร์ ผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาเป็นวิทยากร ให้ความรู้เกี่ยวกับ CG Code ฉบับใหม่ รวมถึงการแก้ไข พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ปี 2559 ซึ่งมีประเด็นที่กระทบต่อบริษัทจดทะเบียน เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน การสร้างราคา และการลงโทษทางแพ่ง



สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถดูได้จาก รายงานประจำปี 2560 หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท: www.nep.co.th

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความชอบธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มต้นจากพนักงานของบริษัทที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความยุติธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหรือหน้าที่การงานในการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือกระทำการอันใดที่ส่อไปในทางทุจริต อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า เพราะจะทำให้เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการบริษัททราบ โดยบริษัทจะคุ้มครองพนักงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือที่แจ้งเตือนเรื่องดังกล่าว ผู้ที่กระทำการทุจริตถือเป็นการกระทำผิดต้องได้รับโทษทั้งทางวินัยและทางกฎหมาย โดยในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับประเด็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบ จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

จากความตั้งใจที่จะสนับสนุนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 ได้มีมติให้บริษัทเข้าร่วมลงนามในคำประกาศในเจตนารมณ์ในโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (Collective Anti-Corruption: CAC) โดยประธานกรรมการบริษัทได้ลงนามในคำประกาศฯ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และประธานกรรมการคณะกรรมการแนวร่วมฯ ได้ลงนามเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคาดว่าจะสามารถยื่นขอรับรองการเป็นสมาชิก CAC ได้ ภายในปี 2561

บริษัทได้วางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมของบริษัทให้มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนแผนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส โดยบริษัทได้ส่งพนักงานเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) เพื่อที่จะนำมาถ่ายทอดให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้เข้าใจ และเตรียมแผนการดำเนินงานสำหรับยื่นขอรับรองฯ

ในปี 2560 บริษัทได้จัดการฝึกอบรมภายในองค์กรแก่ผู้บริหาร และพนักงาน ในหัวข้อ “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร (Anti-Corruption)” โดยอาจารย์มะลิวัลย์ บุญสงค์ จากศูนย์พัฒนาบุคลากรคุณภาพสมาร์ต เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2560 เพื่อให้เกิดความตระหนักและทำความเข้าใจ แล้วนำไปสู่การปฏิบัติ



การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และเสนอความคิดเห็น ในกรณีที่ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition หรือ CAC) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

บริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้



จดหมาย ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
41 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400



โทรสาร ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท
หมายเลข 0-2279-6717



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงผู้บังคับบัญชา หรือ เลขานุการบริษัท chanitsara@nep.co.th



กล่องรับเรื่องภายในบริษัท จะมีการเปิดกล่องเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี โดยในปี 2560 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใดๆ

การบริหารความเสี่ยง

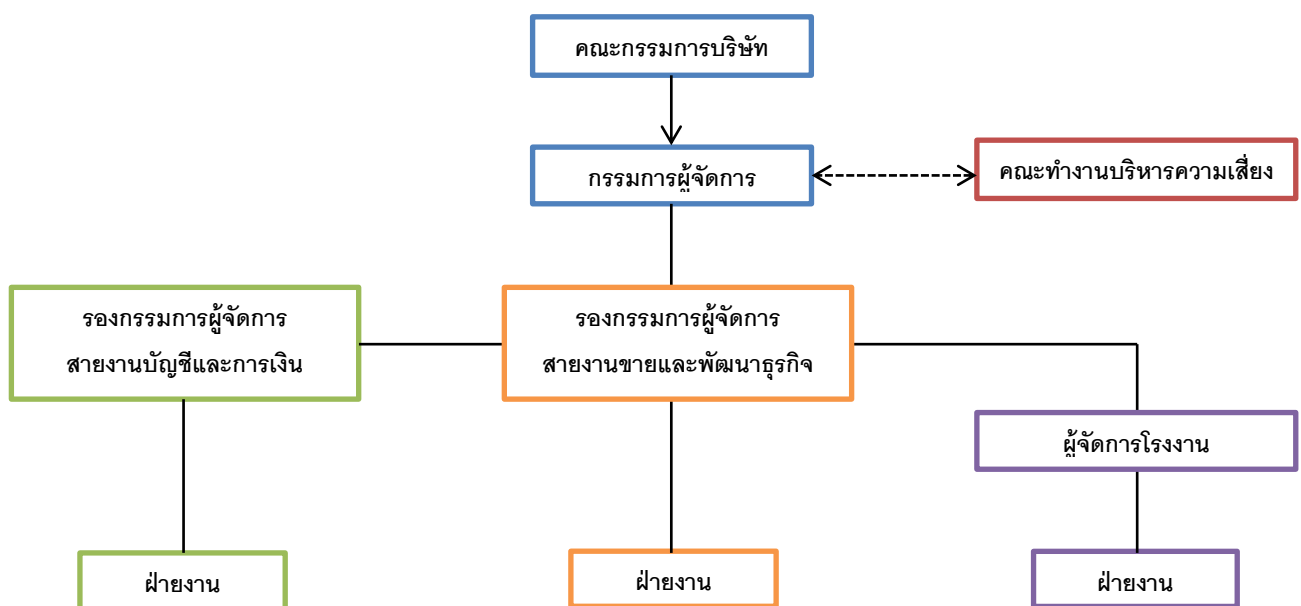
การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี สร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการโดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีทั้งการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
5. ให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วย ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ตัวแทนจากแต่ละฝ่าย โดยมีโครงสร้างฯ ดังนี้



เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 13 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| 1. รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. รองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและพัฒนาธุรกิจ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 3. ผู้จัดการโรงงาน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้จัดการฝ่ายผลิต | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้จัดการฝ่ายขาย | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้จัดการฝ่ายการตลาด | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้จัดการฝ่ายการเงิน | คณะกรรมการ |
| 12. นิติกร | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ | เลขานุการคณะกรรมการ |

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายงาน ได้รับทราบนโยบายหรือมาตรการที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน
2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ
3. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทบทวนถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง เอื้ออำนวยและให้ข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ
4. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานและองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายในและภายนอก เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายงานสำหรับปีงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการบูรณาการความเสี่ยงของหน่วยงานและองค์กรเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายงาน เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการติดตามประเมินผล ดังนี้
 - 5.1 ประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของการจัดการความเสี่ยง
 - 5.2 ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไปแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
 - 5.3 ตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการการควบคุม ว่าสามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
6. จัดทำข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทุนประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ระบบบริหารความเสี่ยงในฝ่ายงานเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภท

ในปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ 1 ครั้ง และจัดทำ Workshop 2 ครั้ง เพื่อมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และแผนป้องกันความเสี่ยงในรูปแบบแผนปฏิบัติงาน

คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสื่อกลางที่ช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 บริษัทได้จัดสัมมนา หัวข้อ “หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)” โดยอาจารย์น้ำเพชร พรหมณา วิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้ถ่ายทอดแนวคิดและวิธีการตลอดจนกระบวนการในการประเมินและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถนำผลประเมินไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้วยการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม



เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 บริษัทได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “Risk and Opportunity Management Techniques for Management System ISO9001:2015” โดยอาจารย์น้ำเพชร พรหมณา วิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานระบบมาตรฐานการจัดการและให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO ฉบับใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 ในปี 2561



ประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในปี 2560

ปัจจัยภายนอก

1. ราคาวัตถุดิบ :

เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักของกระบวนการผลิต โดยส่วนใหญ่ราคาจะแปรผันตามราคาน้ำมันตลาดโลกรวมทั้งขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องและเพียงพอต่อความต้องการวัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงและวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด มีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อให้ได้ต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้มีราคาที่เหมาะสมและให้ประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด

2. คู่แข่งขัน :

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นตลาดขนาดใหญ่มีคู่แข่งจำนวนมาก และเป็นอุตสาหกรรมที่คู่แข่งสามารถเข้าถึงได้ไม่ยาก บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าที่มีอยู่ได้ ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายในการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์โดยสินค้าของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมการผลิต เช่น ISO9001 HACCP เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยบริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา จะเห็นได้ว่าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าน้อยมาก แต่กลับสามารถทำยอดขายเพิ่มขึ้นได้ตามลำดับ

ปัจจัยภายใน

1. กระบวนการผลิต :

กระบวนการผลิตที่ล่าช้า เครื่องจักรหยุดบ่อย เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด และมีต้นทุนสูง บริษัทได้บริหารจัดการโดยมีนโยบายในการเพิ่มเครื่องจักรที่จะมาช่วยในบางขั้นตอนของกระบวนการผลิตแทนการใช้แรงงานคน เพื่อให้การผลิตใช้เวลาน้อยลงแต่ได้ผลผลิตมากขึ้น และกำหนดมาตรการในการตรวจสอบเครื่องจักรต่างๆ และทำแผนซ่อมบำรุงตามวาระเพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา อีกทั้งยังมีนโยบายในการจัดหาเครื่องจักรสำรองเพื่อใช้ในกรณีที่เครื่องจักรหลักชำรุดหรือมีปัญหาการใช้งาน

2. ความสามารถของบุคคลากร

เนื่องจากบริษัทได้ปรับเปลี่ยนการใช้เครื่องจักรแทนแรงงานคน ทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะของพนักงาน และจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมเครื่องจักรที่มีการพัฒนาตามเทคโนโลยีของยุคปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ลดความเสี่ยงเรื่องของสินค้าไม่ได้คุณภาพลงได้

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญในการดำเนินงานที่โปร่งใส มีการควบคุมที่รัดกุม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - คู่ค้า มีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของบริษัทมากที่สุด มีราคาที่เหมาะสม มีการส่งมอบที่ถูกต้องตรงเวลาจากแหล่งขายหรือผู้ประกอบการเชื่อถือได้
 - โปร่งใส มีการแข่งขันด้านราคาอย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ชัดเจน หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านนายหน้า ยกเว้นกรณีจำเป็น
 - มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการวางแผนการจัดซื้อ การบริหารไว้ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการจัดซื้อและการบริหารพัสดุทุกปี
 - ตรวจสอบได้ มีการจัดเก็บข้อมูลดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
 - สร้างสัมพันธภาพ สร้างและรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจที่ดีต่อผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่แผนกจัดซื้อ บุคคล หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับชนิด คุณสมบัติและรายละเอียดอันจำเป็นของสินค้า บริการ เพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปอย่างมีระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท โดยผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมีสิทธิจะขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาไว้ในรายละเอียดต่างๆ
3. ห้ามเสนอรายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการรายการเดียวกัน โดยแยกออกเป็น การซื้อหลายครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงวงเงินการอนุมัติ
4. ให้กรรมการผู้จัดการหรือคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นว่าการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

ในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทจะยึดหลักเกณฑ์การซื้อสินค้าหรือบริการที่ตรงกับความต้องการ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเหมาะสม สามารถส่งมอบได้ทันเวลา การให้ข้อมูลหรือบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงทางวัตถุดิบ มีกำลังการผลิตเพียงพอในระยะยาว

บริษัทมีการตรวจประเมินคู่ค้าทุก 3 เดือน จากประวัติการส่งมอบสินค้า เพื่อบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบหลัก กรณีคู่ค้าปัจจุบันไม่สามารถตอบสนองให้ได้ อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท บริษัทจึงจำเป็นต้องหาแหล่งสำรองเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่บริษัทต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาและลงทุนติดตั้งระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) และ ACCPAC เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถรายงานต้นทุน ค่าแรงในกระบวนการผลิตได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว และลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน

กิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้น

ตามที่บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากลในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นอีกด้วย โดย ในปี 2560 บริษัทร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดกิจกรรม “My Company” เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 พาคณะผู้ถือหุ้นของบริษัท เยี่ยมชมกิจการ ณ โรงผลิตกระสอบ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เยี่ยมชมกระบวนการผลิตอย่างใกล้ชิด และแนะนำสายการใหม่ คือ สายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 มีการพบปะพูดคุยกับผู้บริหารเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน





นอกจากนี้ บริษัทได้นำคณะผู้ถือหุ้นไปร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกัน ณ ทักษสถานหญิงนครราชสีมา โดยมีคุณ ทิฆัมพร วิเชียรเชื้อ ผู้อำนวยการ ให้การต้อนรับอย่างเป็นกันเอง สำหรับการทำกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ เป็นการมอบสิ่งของเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวันให้แก่ผู้ต้องขังหญิงไร้ญาติ ซึ่งได้รับการสนับสนุนเงินบริจาคและสิ่งของต่างๆ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย คณะผู้ถือหุ้น พนักงานบริษัท และลูกค้าของบริษัท



เสียงจากผู้ถือหุ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม “My Company”



คุณสมชาย ปญญฤทธิ์เจริญ
อายุ 59 ปี

*"ได้รับประโยชน์ เกี่ยวกับธุรกิจด้าน
กระสอบ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า
อนาคตจะมีการผลิตที่เพิ่มขึ้น"*



คุณปริญญญา ปันนัชิตหาญ
อายุ 57 ปี

*"คิดว่าธุรกิจมีโอกาสฟื้นตัว ด้วยความ
เป็นมืออาชีพ ของทีมผู้บริหารและ
พนักงาน"*



คุณภริ รัตนกร
อายุ 49 ปี

*"ได้เห็น ได้สัมผัส เกี่ยวกับรายละเอียด
ของธุรกิจมากกว่าการเห็นแค่เรื่อง
ตัวเลข"*



คุณนพพร อดมรุ่งเรือง
อายุ 70 ปี

*"ทำให้มั่นใจในอนาคตไม่ช้า บริษัทจะฟื้น
กลับมาได้"*

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจ้างงาน

บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงาน กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม

สถิติข้อมูลด้านบุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รวม	378	341	381
ชาย	175	155	168
หญิง	203	186	213

จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อายุน้อยกว่า 30 ปี	60	44	60
อายุระหว่าง 30-50 ปี	304	290	317
อายุมากกว่า 50 ปี	14	7	4

จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับ

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ผู้บริหารระดับสูง	3	3	3
ผู้จัดการโรงงาน	1	1	1
ผู้จัดการฝ่าย	8	11	9
ผู้จัดการแผนก	17	15	19
หัวหน้าส่วน	13	13	11
พนักงานเทคนิค	25	20	27
พนักงานรายเดือน	71	76	102
พนักงานรายวัน	240	202	209

สถิติการจ้างงานใหม่แบ่งตามอายุ ย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รวม	270	58	171
ชาย	160	35	108
หญิง	110	23	63
อัตราการจ้างงานใหม่ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	71.43	17.06	44.88

อัตราการลาออก (Turnover Rate) แบ่งตามอายุ ย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
รวม	202	108	127
ชาย	117	45	93
หญิง	85	63	34
อัตราการลาออก (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	53.44	31.67	33.33

สถิติการลาออกแบ่งตามประเภท ย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ลาออกโดยสมัครใจ	82	57	61
ชาย	44	26	42
หญิง	38	31	19
ไล่ออก/ ปลด/ เลิกจ้าง	117	44	59
ชาย	71	30	48
หญิง	46	14	11
เกษียณอายุ	2	6	5
ชาย	1	1	2
หญิง	1	5	3
เสียชีวิต (สาเหตุไม่ได้มาจากการปฏิบัติงาน)	1	1	2
ชาย	1	1	1
หญิง	-	-	1

จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกแล้วกลับมาปฏิบัติงาน

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
จำนวนที่ลาออก (คน)	1	2	4
จำนวนที่กลับมาปฏิบัติงานต่อ (คน)	1	2	2

อัตราเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)

บริษัทจะสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อพนักงานบรรจุเป็นพนักงานประจำ (ผ่านทดลองงาน) โดยที่บริษัทจะหักเงินค่าจ้างพนักงานและสมทบให้กับพนักงานเพื่อนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- พนักงานรายวัน สมทบให้ ร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้าง
- พนักงานรายเดือน สมทบให้ ร้อยละ 5 ของอัตราเงินเดือน

รายการ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
อายุงานน้อยกว่า 3 ปี	-	-	-
อายุงาน 3 ปี ขึ้นไป	100	100	100

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่สนับสนุนให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงาน ดังนี้

การไม่เลือกปฏิบัติ

- บริษัทจะพิจารณาการจ้างงาน จ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้าง จากความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณ บนพื้นฐานความแตกต่างในเรื่องอายุ เชื้อชาติ ชาติกำเนิด ศาสนา ภาษา ความพิการ เพศ ความเปี่ยงเบนทางเพศ ความเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือ ความเกี่ยวข้องทางการเมือง และแนวคิดส่วนบุคคล
- บริษัทจะไม่ขัดขวางแทรกแซงกิจกรรมของบุคลากรที่ปฏิบัติตามหลักการความเชื่อ หรือความจำเป็นทางเชื้อชาติ วรรณะ ชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ ความเปี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกในสหภาพแรงงาน หรือความเกี่ยวข้องทางการเมือง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้พิการที่มีความรู้ความสามารถได้ประกอบอาชีพและมีรายได้เลี้ยงตัวเองโดยไม่มีการกีดกันตามนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนให้รับคนพิการเข้าทำงานตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด
ปัจจุบัน บริษัทจ้างงานผู้พิการทั้งหมดจำนวน 4 คน เข้าร่วมงานกับบริษัทในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่ พนักงานขาย พนักงานซ่อมบำรุง และ พนักงานสวมถุงรองใน

การไม่ล่วงละเมิด การไม่ทารุณกรรม และการคุกคามพนักงาน

กำหนดไม่ให้กระทำการล่วงละเมิด ทั้งด้านจารีต ประเพณี ศีลธรรมหรือแม้แต่การสบประมาท เกี่ยวกับทางเพศ ทั้งระหว่างพนักงานกับพนักงาน หรือระหว่าง ผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ นายจ้างและหรือลูกจ้าง ต้องไม่เกี่ยวข้องและ/หรือสนับสนุนในกิจกรรมใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางร่างกาย การบังคับทางกายหรือการล่วงละเมิดทางเพศ การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม หรือวิธีการก่อกวนใดๆ

การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือผู้เยาว์

บริษัทไม่จ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้น ในกรณีที่บริษัทอยู่ในภาวะขาดแคลนแรงงาน แต่มีความจำเป็นต้องรักษา/ เพิ่มกำลังการผลิต บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ การจ้างแรงงานเด็ก ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยได้เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารการพิสูจน์อายุของพนักงานก่อนการจ้างงานคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งเจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร มีหน้าที่ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน โดยเปรียบเทียบกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง และมีหน้าที่สัมภาษณ์พนักงานทุกคนก่อนการจ้าง เพื่อตัดสินใจว่าเอกสารพิสูจน์อายุของผู้สมัครแสดงมาเป็นเอกสารจริงและบันทึกผลลงในใบรับสมัครงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บริษัทจะไม่ให้เด็กหรือแรงงานผู้เยาว์อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตรายไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุจริตลักษณะทั้งภายใน และภายนอกสถานที่ทำงาน

ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทได้กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงทำงานทั้งชั่วโมงปกติและจำนวนชั่วโมงล่วงเวลาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เว้นกรณี “ความจำเป็นในการทำงานเร่งด่วน” บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องชั่วโมงการทำงานโดยชั่วโมงการทำงานปกติ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดแต่ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้พนักงานมี

วันหยุดอย่างน้อย 1 วัน ในทุกสัปดาห์ สำหรับการทำงานล่วงเวลา ทางบริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราพิเศษ และกำหนดให้ทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงาน

เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการเพื่อเป็นตัวแทนของลูกจ้าง และเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมสมาคมของพนักงาน เคารพในสิทธิของบุคลากรทุกคนที่จะก่อตั้งและเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม ตามต้องการ รวมทั้งเคารพสิทธิในการเจรจาต่อรองของกลุ่มบุคลากรดังกล่าวในกรณีที่สิทธิด้านเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง ถูกจำกัดอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ทางบริษัทจะเอื้ออำนวยให้บุคลากรทั้งหมด ได้ใช้วิธีการทดแทนอื่นในสมาคมและรวมกลุ่มเจรจาต่อรองได้อย่างอิสระ บริษัทจะให้การรับรองว่า ผู้แทนของลูกจ้างที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากฝ่ายลูกจ้าง จะได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการปฏิบัติเท่าเทียมกับลูกจ้างคนอื่นๆ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ค่าตอบแทนการทำงานผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ

เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าการจ่ายค่าจ้างพนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนการทำงานและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ บริษัทจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมาย โดยจะพิจารณาถึงความเพียงพอขั้นพื้นฐานของบุคลากร และมีรายได้เหลือตามสมควร พนักงานจะได้รับรายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับส่วนประกอบของค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นเงินตราไทยรวมไปถึงสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน

การสื่อสารและการร้องเรียนหรือร้องทุกข์

1. **การสื่อสารให้ความรู้** จัดให้มีการสื่อสาร ให้ความรู้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนได้รับความรู้และรับทราบนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท และช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์
2. **การร้องเรียน การร้องทุกข์** พนักงานที่ได้รับการคุกคาม ล่วงละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม สามารถยื่นคำร้อง หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารเพื่อให้พนักงานทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียนและการยุติข้อร้องเรียน

การไม่ใช้แรงงานบังคับ

บริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ เช่น แรงงานไม่สมัครใจ หรือแรงงานเพื่อไถ่ถอนหนี้ในการผลิตสินค้า และจะไม่กำหนดให้บุคลากรวางเงินประกัน หรือเอกสารแสดงตนใดๆ ในการเข้าทำงานกับบริษัท และไม่มีการทดสอบการตั้งครรภ์ หรือการใช้แรงงานเด็ก และครอบคลุมไปถึงแรงงานนักโทษด้วย

การใช้แรงงานหญิง

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะปฏิเสธการรับสมัคร การบรรจุ การลดสิทธิประโยชน์ การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้างของพนักงานหญิงอันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์ บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์มีสภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อเด็กในครรภ์ และต่อพนักงานหญิงมีครรภ์

เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการบริหารจัดการแรงงานที่ยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ยอมรับผู้มีส่วนได้เสีย โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ บริษัทได้ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศเลขที่ SDBL.36/2561 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2560 ในงาน “วันแรงงานสมานฉันท์ สร้างสรรค์สันติ” บริษัทได้รับมอบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าเป็นสถานประกอบการที่ได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี หรือ Good Labour Practices: GLP ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่ผลิตในประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ



ในปี 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่บริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การดูแลพนักงาน

พนักงาน คือ ทรัพยากรอันมีค่าของบริษัทที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและสร้างความยั่งยืนร่วมกัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเอง

ความปลอดภัยและสุขอนามัย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้มีการรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะดำเนินการและส่งเสริมทุกวิถีทางในการวางแผน ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ปฏิบัติการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยีการผลิต กฎความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาพนักงานเพื่อป้องกัน ขจัด และควบคุมความสูญเสียทั้งหมด โดยผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจได้ว่า นโยบายความปลอดภัยจะได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและได้ผลอย่างจริงจัง โดยจะถือว่าการปฏิบัติงานรวมทั้งกิจกรรมเพื่อความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงานทุกคน

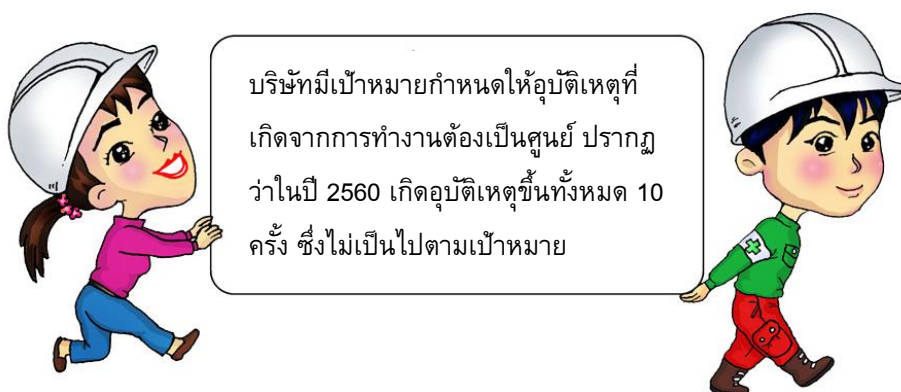
บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ ให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2560

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนลูกจ้างที่ได้รับอุบัติเหตุ
	ปี 2560
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน)	5 คน
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน	5 คน
สูญเสียอวัยวะบางส่วน	-
ทุพพลภาพ	-
เสียชีวิต	-
รวม	10 คน
รวมจำนวนวันหยุดงานจากอุบัติเหตุในการทำงาน	62 วัน



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้จ้างบริษัท แอดคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผลการตรวจดังต่อไปนี้

ผลการตรวจวัดความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชม. บริเวณพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชม. (Leq 8hr.)		เทียบ เกณฑ์ มาตรฐาน
		Leq (dB(A))	Lmax	
1	เครื่องทอ CC59	92.2	99.4	ไม่ผ่าน
2	เครื่องทอ CC54	91.9	98.3	ไม่ผ่าน
3	เครื่องทอ CC47	91.9	95.5	ไม่ผ่าน
4	เครื่องทอ CC28	91.9	96.2	ไม่ผ่าน
5	เครื่องทอ CC36	91.9	96.2	ไม่ผ่าน
6	เครื่องทเป	86.6	90.2	ผ่าน
7	โรงงาน 1 : (กราเวียร์) : เครื่องพิมพ์ กราเวียร์	84.9	89.4	ผ่าน
8	โรงงาน 1 : (กราเวียร์) : เครื่องเคลือบ	83.4	101.8	ผ่าน
9	โรงงาน 1 : (กราเวียร์) : เครื่องตัดซอง	74.3	86.0	ผ่าน
10	โรงงาน 2 : ผลิตภัณฑ์ : แผนกเย็บ	81.4	90.2	ผ่าน
11	โรงงาน 2 : ผลิตภัณฑ์ : เครื่องเคลือบ	87.6	97.7	ผ่าน
ค่ามาตรฐาน		90.0	140.0	

ผลการตรวจวัดความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (Leq 24 hr.) บริเวณรอบโรงงาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชม. (Leq 24hr.)		เทียบ เกณฑ์ มาตรฐาน
		Leq (dB(A))	Lmax	
1	หลังโรงอาหาร	57.0	87.4	ผ่าน
2	ข้างโรงงาน 3	58.8	98.7	ผ่าน
ค่ามาตรฐาน		70	115.0	

สำหรับบริเวณที่มีเสียงดัง เช่น บริเวณโรงทอเส้นทเป เป็นต้น บริษัทได้จัดเตรียมที่อุดหู (Ear Plugs) อุปกรณ์ป้องกันเสียงให้พนักงานได้สวมใส่ขณะที่ต้องปฏิบัติงานในบริเวณนั้น

ผลการตรวจวัดความร้อน บริเวณพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัดความร้อน (°C)				ค่ามาตรฐาน	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
			NWB	DB	GT	WBGT		
1	โรงงาน 1: เครื่องพิมพ์กราฟิ์	งานปานกลาง	26.1	28.3	30.1	27.3	32.0	ผ่าน
2	โรงงาน 1: เครื่องเคลือบ	งานปานกลาง	25.4	27.4	29.3	26.6	32.0	ผ่าน
3	โรงงาน 1 : เครื่องตัดซอง	งานปานกลาง	26.4	28.6	31.2	27.8	32.0	ผ่าน
4	โรงงาน 1 :(กราฟิ์): พื้นที่จุดที่ 1	งานปานกลาง	27.1	29.2	31.8	28.5	32.0	ผ่าน
5	โรงงาน 1 :(กราฟิ์): พื้นที่จุดที่ 1	งานปานกลาง	26.3	27.3	30.2	27.5	32.0	ผ่าน
6	โรงงาน 2 : ผลิต : พื้นที่ จุดที่ 1	งานปานกลาง	27.1	26.3	30.6	28.2	32.0	ผ่าน
7	โรงงาน 2 : ผลิต : พื้นที่ จุดที่ 2	งานปานกลาง	26.8	25.4	31.7	28.3	32.0	ผ่าน
8	โรงงาน 2 : ผลิต : พื้นที่ จุดที่ 3	งานปานกลาง	25.9	27.1	32.7	27.9	32.0	ผ่าน
9	โรงงาน 2 : ผลิต : พื้นที่ จุดที่ 4	งานปานกลาง	25.8	26.1	30.2	27.1	32.0	ผ่าน
10	โรงงาน 3 : ทอเส้นเทป : พื้นที่จุดที่1	งานปานกลาง	26.7	25.6	31.6	28.2	32.0	ผ่าน
11	โรงงาน 3 : ทอเส้นเทป : พื้นที่จุดที่2	งานปานกลาง	28.9	27.7	31.7	29.7	32.0	ผ่าน
12	โรงงาน 3 : ทอเส้นเทป : พื้นที่จุดที่3	งานปานกลาง	29.4	28.1	32.8	30.4	32.0	ผ่าน
13	คลังพัสดุ : ห้องเก็บสินค้า จุดที่ 1	งานปานกลาง	28.6	27.6	32.3	29.7	32.0	ผ่าน
14	คลังพัสดุ : ห้องเก็บสินค้า จุดที่ 2	งานปานกลาง	29.6	27.8	33.1	30.7	32.0	ผ่าน
15	คลังพัสดุ : ห้องเก็บสินค้า จุดที่ 3	งานปานกลาง	27.5	26.4	30.2	28.3	32.0	ผ่าน

ผลการตรวจวัดความเข้มแสง บริเวณพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (LUX)	ค่ามาตรฐาน (LUX)	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
1	โต๊ะธุรการ	งานคอมพิวเตอร์	624	600	ผ่าน
2	โต๊ะธุรการ	งานคอมพิวเตอร์	631	600	ผ่าน
3	โต๊ะบุคคล	งานคอมพิวเตอร์	633	600	ผ่าน
4	โต๊ะบุคคล	งานคอมพิวเตอร์	646	600	ผ่าน
5	โต๊ะบุคคล	งานคอมพิวเตอร์	672	600	ผ่าน
6	โต๊ะบุคคล	งานคอมพิวเตอร์	605	600	ผ่าน
7	โต๊ะ จป.	งานคอมพิวเตอร์	612	600	ผ่าน
8	โต๊ะจัดซื้อ	งานคอมพิวเตอร์	613	600	ผ่าน
9	โต๊ะจัดซื้อ	งานคอมพิวเตอร์	688	600	ผ่าน
10	โต๊ะบัญชี	งานคอมพิวเตอร์	610	600	ผ่าน
11	โต๊ะบัญชี	งานคอมพิวเตอร์	622	600	ผ่าน
12	โต๊ะบัญชี 1	งานคอมพิวเตอร์	666	600	ผ่าน
13	โต๊ะบัญชี 2	งานคอมพิวเตอร์	604	600	ผ่าน
14	โต๊ะผลิต	งานคอมพิวเตอร์	712	600	ผ่าน
15	โต๊ะผลิต	งานคอมพิวเตอร์	702	600	ผ่าน
16	โต๊ะผลิต	งานคอมพิวเตอร์	613	600	ผ่าน
17	โต๊ะผลิต	งานคอมพิวเตอร์	624	600	ผ่าน
18	โต๊ะซ่อมบำรุง	งานคอมพิวเตอร์	1086	600	ผ่าน
19	โต๊ะซ่อมบำรุง	งานคอมพิวเตอร์	1201	600	ผ่าน
20	โต๊ะซ่อมบำรุง	งานคอมพิวเตอร์	976	600	ผ่าน
21	โต๊ะIT	งานคอมพิวเตอร์	842	600	ผ่าน
22	โต๊ะIT	งานคอมพิวเตอร์	882	600	ผ่าน
23	โต๊ะ DCO	งานคอมพิวเตอร์	729	600	ผ่าน
24	โต๊ะ Sale	งานคอมพิวเตอร์	620	600	ผ่าน
25	โต๊ะ QC	งานคอมพิวเตอร์	610	600	ผ่าน
26	โต๊ะ QC	งานคอมพิวเตอร์	720	600	ผ่าน
27	โต๊ะ QC	งานคอมพิวเตอร์	664	600	ผ่าน
28	โต๊ะวางแผน	งานคอมพิวเตอร์	724	600	ผ่าน
29	โต๊ะวางแผน	งานคอมพิวเตอร์	762	600	ผ่าน
30	โต๊ะวางแผน	งานคอมพิวเตอร์	610	600	ผ่าน
31	โต๊ะวางแผน	งานคอมพิวเตอร์	683	600	ผ่าน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (LUX)	ค่ามาตรฐาน (LUX)	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
32	โตะกราเวียร์	งานคอมพิวเตอร์	609	600	ผ่าน
33	โตะกราเวียร์	งานคอมพิวเตอร์	682	600	ผ่าน
34	โตะR&D	งานคอมพิวเตอร์	712	600	ผ่าน
35	โตะR&D	งานคอมพิวเตอร์	743	600	ผ่าน
36	โตะQC	งานคอมพิวเตอร์	1516	600	ผ่าน
37	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	713	600	ผ่าน
38	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	664	600	ผ่าน
39	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	790	600	ผ่าน
40	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	920	600	ผ่าน
41	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	821	600	ผ่าน
42	โตะจัดส่งสินค้า	งานคอมพิวเตอร์	665	600	ผ่าน
43	โตะคลังพัสดุ	งานคอมพิวเตอร์	590	600	ไม่ผ่าน
44	โรงงาน 3 ห้อง QC 1	งานคอมพิวเตอร์	623	600	ผ่าน
45	โรงงาน 3 ห้อง QC 2	งานคอมพิวเตอร์	612	600	ผ่าน
46	โรงงาน 2 Line ผลิต1	งานคอมพิวเตอร์	920	600	ผ่าน
47	โรงงาน 2 Line ผลิต2	งานคอมพิวเตอร์	623	600	ผ่าน
48	โรงงาน 1 Line ผลิต1	งานคอมพิวเตอร์	614	600	ผ่าน
49	โรงงาน 1 Line ผลิต2	งานคอมพิวเตอร์	672	600	ผ่าน
50	โรงงาน 1 Line ผลิต3	งานคอมพิวเตอร์	687	600	ผ่าน
51	โรงงาน 1 Line ผลิต4	งานคอมพิวเตอร์	665	600	ผ่าน
52	ห้องเก็บสินค้า โรง 1	งานคอมพิวเตอร์	540	600	ไม่ผ่าน
53	ห้องเก็บสินค้า โรง 2	งานคอมพิวเตอร์	672	600	ผ่าน
54	ห้องเก็บสินค้า โรง 3	งานคอมพิวเตอร์	562	600	ไม่ผ่าน

ในบริเวณที่พบว่ามีค่าความเข้มของแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการใช้งานและไม่เป็นไปตามมาตรฐานนั้น บริษัทได้หาแนวทางที่จะแก้ไข โดยให้คณะกรรมการจัดการพลังงานเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่าง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่าย

การซ้อมดับเพลิง

การเกิดเพลิงไหม้ย่อมทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัท และสวัสดิภาพของพนักงาน ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ บริษัทได้มีการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 ได้จัดอบรมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2560 และซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2560



การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
2. สร้างจิตสำนึกในการทำงานให้แก่พนักงาน
3. พัฒนาความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงาน
5. คำนึงถึงค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการของพนักงาน
6. ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัท
7. มีมาตรการลงโทษต่อผู้ฝ่าฝืนระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัทอย่างจริงจังด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

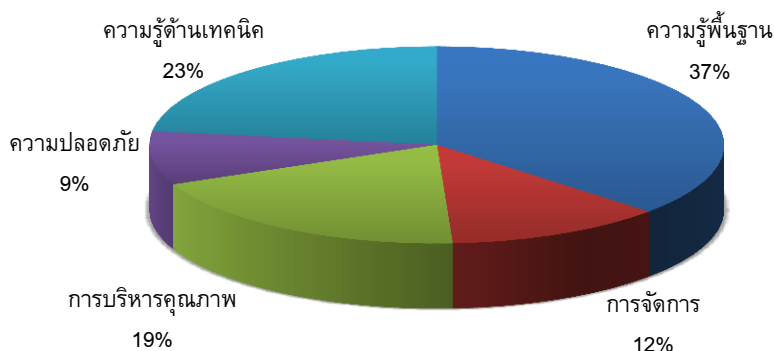
การฝึกอบรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของลูกค้า และตามความจำเป็นในการพัฒนางานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะดำรงมาตรฐานการบริหารงาน และการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านมาตรฐานแรงงาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลา และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะพัฒนาไปสู่ “องค์กรแห่งการเรียนรู้” ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานและองค์กรเกิดการพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สถิติชั่วโมงการฝึกอบรมเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

ปี	ชั่วโมงอบรม (จำแนกตามระดับ)			รวมชั่วโมงอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (จำแนกตามเพศ)			เฉลี่ยชั่วโมงอบรม/ คน
	ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	ผู้จัดการแผนก	พนักงาน		ชาย	หญิง	รวม	
2558	24	42	1,350	1,416	115	121	236	6
2559	72	167	2,380	2,619	254	236	490	5
2560	410	381	2,842	3,633	340	253	593	6
รวม	506	590	6,572	7,668	709	610	1,319	6

หลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมในปี 2560 แยกตามหมวด



โรงงานสีขาวต่อต้านยาเสพติด

เนื่องจากยาเสพติดเป็นเหตุแห่งความสูญเสียในเรื่องของผลผลิตที่ลดลงเนื่องจากประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน เครื่องมือหรืออุปกรณ์สูญหายหรือเสียหาย เป็นต้น บริษัทได้ดำเนินการตามโครงการโรงงานสีขาว โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกัน โทษ และแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพและตรวจปัสสาวะของพนักงานชายเป็นประจำทุกปี เมื่อพบว่า พนักงานติดยาเสพติด จะนำเข้าสู่กระบวนการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพตามความสมัครใจ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจะส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ตนเองและองค์กร

บริษัทได้เชิญเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสืบสวน จากสถานีตำรวจภูธรสูงเนินเข้าทำการสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดของพนักงานจำนวน 131 คน พบสารเสพติดประเภทเมทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) จำนวน 3 ราย หรือ ร้อยละ 2.29 และได้นำปัสสาวะตัวอย่างและพนักงานที่ตรวจพบส่งศูนย์เพื่อการคัดกรองผู้เข้ารับการรักษาบำบัดฟื้นฟูอาเภอสูงเนิน

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทมีความห่วงใยสุขภาพกาย และสุขภาพใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้น บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงาน และสำนักงานใหญ่ เป็นประจำทุกปี เนื่องจากการตรวจสอบสุขภาพจะช่วยให้สามารถป้องกัน หรือรักษาโรคได้อย่างทันท่วงที โดยเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายซึ่งอาจสะสมในร่างกาย นอกจากนี้ บริษัทสามารถตรวจสอบได้ว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายการผลิตไม่ได้เป็นโรคติดต่อที่จะสามารถส่งผลถึงการปนเปื้อนในอาหารหรือผลิตภัณฑ์ ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทได้ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ถูกหลักอนามัย และปลอดภัย

บรรยากาศการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2560 ณ โรงงานฯ นครราชสีมา



บรรยากาศการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2560 ณ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร



ประกันชีวิตและสุขภาพ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมสวัสดิภาพและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน จึงได้จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งรายวันและรายเดือน ซึ่งเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีหลักประกันด้านสุขภาพ และเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

กิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

บริษัทตระหนักดีว่าสุขภาพร่างกายที่ดีเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับพนักงานที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทได้จัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกายและขยับร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเช้า นำโดยเจ้าหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล



กิจกรรมภายในองค์กร

- งานสงกรานต์ ประจำปี 2560

บริษัทได้จัดงาน “เอ็นอีพี สืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2560” เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2560 ณ โรงงานผลิตของบริษัท จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย โดยจัดให้มีพิธีสงฆ์นำพระพุทธรูปมนต์ ตักบาตร รดน้ำดำหัวขอพรจากผู้บริหาร ทั้งผู้บริหารและพนักงานต่างร่วมใจแต่งชุดลายดอกเพื่อแสดงออกถึงความเป็นไทย และได้มีการร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์กันอย่างสนุกสนานครึกครื้น



- **เจ้าภาพการสวดบำเพ็ญกุศลสวดอภิธรรมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช**

บริษัทร่วมเป็นเจ้าภาพในการสวดบำเพ็ญกุศลสวดอภิธรรมพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยคณะผู้บริหารและพนักงานร่วมในพิธี ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทในพระบรมมหาราชวัง เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2560 ด้วยความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้



- **งานวันคล้ายวันสถาปนาบริษัท ครบรอบ 64 ปี**

ในปี 2560 ครบกำหนดการสถาปนาก่อตั้งบริษัท ครบรอบ 64 ปี ซึ่งบริษัทได้เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 โดยบริษัทได้จัดงานวันคล้ายวันสถาปนา ณ โรงงานฯ นครราชสีมา และ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร โดยคณะผู้บริหาร และพนักงานได้ร่วมทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคล นอกจากนี้ พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี รองประธานกรรมการบริษัท ได้เป็นประธานในพิธีเปิดสายการผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน หรือ Flexible Packaging และกรรมการบริษัทที่ไปร่วมงานได้เดินชมและฟังบรรยายเกี่ยวกับสายการผลิตใหม่นี้อีกด้วย





● งานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2561

บริษัทร่วมกับ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ผลิตไฟฟ้า นวนคร จำกัด จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ โดยในงานมีการจัดการแสดงของพนักงาน และร่วมสนุกกับการจับฉลากชิงรางวัล



เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2560 บริษัทได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่ให้กับพนักงานที่โรงงาน โดยในช่วงเช้าได้จัดกิจกรรมตักบาตรพระสงฆ์ 9 รูป มีการแข่งขันเกมส์กีฬาสีพื้นบ้าน ประกวดร้องเพลง ในช่วงเย็นเป็นการเลี้ยงฉลองปีใหม่ โดยมีการมอบของที่ระลึกแก่พนักงานเกษียณ มอบรางวัลแก่พนักงานดีเด่น และจับฉลากชิงรางวัล



ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย โครงสร้างองค์กร และความต้องการของพนักงาน ดังนั้น จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน โดยมีพนักงานที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 306 คน คิดเป็นร้อยละ 79 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งได้ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2560 ดังนี้

ระดับการให้คะแนนความพึงพอใจ

- คะแนน 5 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
- คะแนน 4 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- คะแนน 3 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- คะแนน 2 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- คะแนน 1 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สรุปผลรวมในหมวดนี้ คะแนนเต็ม 5 ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14 คะแนน

- หัวข้อที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 คะแนน
- หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ องค์กรให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 คะแนน

ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

สรุปผลรวมในหมวดนี้ คะแนนเต็ม 5 ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 คะแนน

- หัวข้อที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 คะแนน
- หัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่นแม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติงานเป็นธรรมต่อลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยการสนองความต้องการด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสม ตามปรัชญา **“คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม”**

บริษัทมีฝ่ายสนับสนุนทางด้านอื่นๆ เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ภายใต้บริการรูปแบบ **The One Stop Service Packaging Solution** อำนวยความสะดวกอย่างครบวงจร ทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดส่งสินค้า และบริการหลังการขาย



ปงกกร จันทรสรณ์

ผู้จัดการฝ่ายขาย

“การขายมีบทบาทสำคัญในการทำให้ลูกค้ามั่นใจว่าลูกค้าได้มาลงทุนซื้อสินค้าของเราแล้วคุ้มค่า ฉะนั้น สิ่งที่จะทำให้ลูกค้าอยู่กับเราอย่างยั่งยืน ไม่ใช่เพียงแค่สินค้าดีมีคุณภาพเท่านั้น แต่อยู่ที่การตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าด้วย เราจึงให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขาย เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว”



The One Stop Service Packaging Solution เป็นรูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านพนักงานขายที่มีความรู้และความชำนาญด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบ การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับสินค้าของลูกค้า ความหลากหลายของสินค้าบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีระบบควบคุมคุณภาพสินค้า จนได้รับการรับรองมาตรฐานในการผลิต มีระบบบริหารจัดการจัดส่งสินค้าที่ทันสมัยสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็ว ทันเวลา และมีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM: Customers Relations Management) จึงทำให้บริษัทมีลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์หลากหลายกลุ่มสินค้าทั่วประเทศ

มาตรฐานการทำงานและผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และมุ่งพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยบริษัทได้รับมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

การรับรองการบริหารตามมาตรฐานระบบ ISO 9001:2008

ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล (Quality Management System: QMS) ที่กำกับดูแลทั้งการออกแบบ พัฒนาการผลิต การติดตั้ง การบริการ ที่สร้างความมั่นใจในคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร



Certification No. TH007598

HACCP

Hazard Analysis Critical Control Point หมายถึง ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร ซึ่งจัดเป็นมาตรฐานในการส่งออกผลิตภัณฑ์ทั่วโลก เพื่อรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร



Certification No. TH008919H

การผลิตที่ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐาน GMP

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย มีเนื้อหาครอบคลุม 6 ประการ คือ 1) สุขลักษณะของสถานที่ตั้งและอาคารผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต 2) การควบคุมกระบวนการผลิต 3) การสุขาภิบาล 4) การบำรุงรักษา 5) การทำความสะอาด 6) บุคลากร



Certification No. TH008919G

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 729-2553

ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) แล้วว่ามีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด มีความปลอดภัยในการอุปโภค บริโภค มีประสิทธิภาพในการใช้งาน และมีคุณภาพสมราคา



มอก.729-2553

นโยบายคุณภาพ

“สินค้าทันสมัย และมีคุณภาพ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า”

วัตถุประสงค์คุณภาพ

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
2. ส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา
3. ราคาสินค้ายุติธรรม
4. พัฒนาสินค้าให้ทันสมัย

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM

บริษัทจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาของการนำสินค้าไปใช้หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมผ่านหน่วยงาน CRM ซึ่งมีหน้าที่ดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและบริการต่อไป

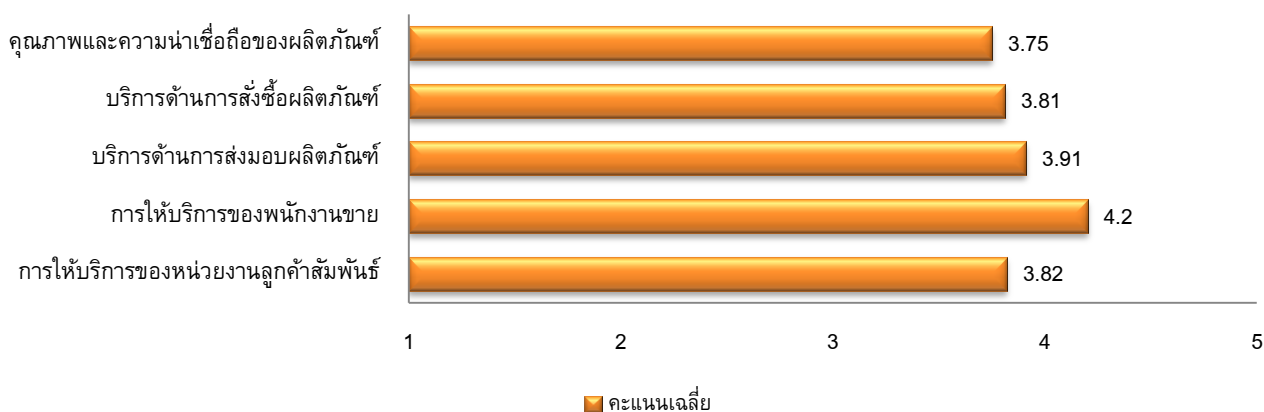
การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ ของลูกค้าต่อสาธารณะ การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใดๆ กล่าวคือ พนักงานจะไม่นำข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนาธุรกิจของลูกค้า โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการฉ้อโกง ขโมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

สำหรับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยหน่วยงาน CRM ในหัวข้อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ บริการด้านการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ บริการด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ การให้บริการของพนักงานขาย และการให้บริการของหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประเมิน และวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสินค้าและบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ครั้งที่ 1 ปี 2560 (มกราคม-มิถุนายน)

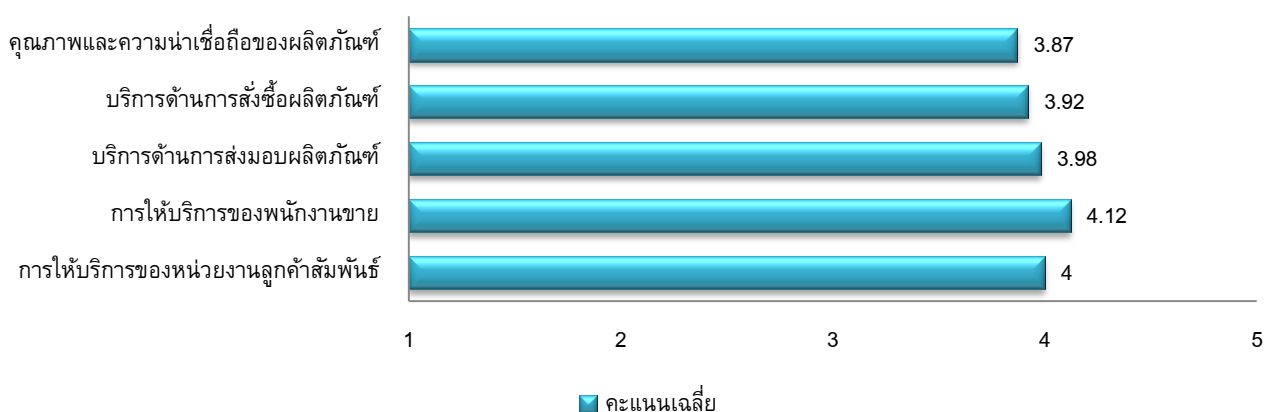


เป้าหมาย : คะแนนในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน

ผลลัพธ์ : ผ่าน 1 หัวข้อ คือ การให้บริการของพนักงานขาย

สำหรับภาพรวมได้รับคะแนนเฉลี่ย 3.9 คะแนน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ครั้งที่ 2 ปี 2560 (กรกฎาคม-ธันวาคม)



เป้าหมาย : คะแนนในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน

ผลลัพธ์ : ผ่าน 2 หัวข้อ คือ การให้บริการของพนักงานขายและ การให้บริการของหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์

สำหรับภาพรวมได้รับคะแนนเฉลี่ย 3.9 คะแนน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรมเพื่อสังคม

เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงาน

บริษัทมีความภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเยาวชนไทยสู่ตลาดแรงงาน บริษัทจึงได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานในบริษัท สามารถส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานตามวิชาเอกที่เรียนมาตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษากำหนด โดยมีบุคลากรของบริษัทเป็นผู้สอนงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานจะได้รับความรู้จากการได้ทดลองปฏิบัติงานจริง และได้ประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่สังคมการทำงานในอนาคต

ในปี 2560 มีนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานกับบริษัท จำนวน 11 คน จากสถาบันการศึกษา 5 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา และวิทยาลัยอาชีวศึกษาชัยภูมิ ซึ่งมาจากสาขาวิชาที่หลากหลาย อาทิเช่น วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมพอลิเมอร์ วิศวกรรมเคมี ไฟฟ้ากำลัง และการบัญชี เป็นต้น มาฝึกงานภายใต้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท เช่น แผนกผลิตกระสอบพลาสติก แผนกวางแผนผลิต แผนกซ่อมบำรุง แผนกบัญชีต้นทุน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การสร้างงานให้กับชุมชน

เพื่อเป็นการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับชาวบ้านในท้องถิ่นที่โรงงานตั้งอยู่ บริษัทได้เปิดรับผู้ที่มีความสนใจที่จะหารายได้พิเศษ เช่น แม่บ้าน ชาวบ้านกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้ทำงานในช่วงฤดูเก็บเกี่ยว และ นักศึกษาที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน เป็นต้น ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีรายได้เสริม สามารถแบ่งเบาภาระของครอบครัวได้ โดยบริษัทได้จ้างสวมถุงร่อนในสำหรับกระสอบพลาสติกสาน เนื่องจากบริษัทไม่มีแรงงานประจำในการสวมถุงร่อนใน เพราะออร์เดอร์การสั่งซื้อสำหรับกระสอบพลาสติกสานที่ต้องสวมถุงร่อนในนั้นขึ้นอยู่กับฤดูกาลของกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า จึงไม่มีความจำเป็นจะต้องจ้างแรงงานประจำ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการรถรับส่งให้กับผู้ที่มาทำงานดังกล่าว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกอีกด้วย



กิจกรรมบริจาคและมอบสิ่งของช่วยเหลือชุมชนและหน่วยงานภายนอก

บริษัททำกิจกรรมสนับสนุนชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยการมอบสิ่งของบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนใกล้เคียงและหน่วยงานภายนอก ซึ่งในปี 2560 บริษัทได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคมดังนี้

มอบของรางวัลสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ขนม ตุ๊กตา ฯลฯ ณ โรงเรียนบ้านสลักไผ่ วันที่ 13 มกราคม 2560



มอบของรางวัลสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ได้แก่ ขนม ตุ๊กตา ฯลฯ ณ เทศบาลโคกกรวด วันที่ 14 มกราคม 2560



มอบของช่วยเหลือผู้ไร้ยากและคนพิการ ได้แก่ แพนเพิส ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง เดือน มีนาคม 2560

กิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ บริจาคน้ำดื่มแจกให้ประชาชน ณ สนามหลวง กรุงเทพมหานคร



มอบสิ่งของเครื่องใช้ให้กับสถานสงเคราะห์คนชราและ อบต. นากลาง



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการพลังงาน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการพลังงาน จากตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้โรงงานควบคุมการดำเนินการจัดการพลังงาน และให้บรรลุนโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดการพลังงาน

นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

1. บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทจะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสมในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทถือว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคน ที่จะร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
5. บริษัทจะสนับสนุนทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันทุกปี

โครงการประหยัดพลังงาน LED

เพื่อลดการใช้พลังงาน และลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานของบริษัท รวมถึงสามารถช่วยลดภาวะโลกร้อนที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้จัดทำ **“โครงการประหยัดพลังงาน LED”** โดยการติดตั้งหลอดประหยัดพลังงาน LED ซึ่งเป็นระบบแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพสูงในบริเวณต่างๆ ของบริษัท ทำให้บริษัทมีการบริหารจัดการด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทได้ทำการติดตั้งหลอดไฟ LED ที่โรงงานของบริษัท ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา ซึ่งประกอบด้วยอาคารโรงงาน 1 2 3 อาคารสำนักงาน อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ อาคารคลังสินค้า โรงซ่อม โรงเก็บของ และโรงอาหาร รวมไปถึงการติดตั้งฯ ที่สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินการโครงการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม

2559 เป็นต้นมา ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในส่วนขอโรงงาน เท่ากับ 2,479,826.15 บาท และในส่วนขอสำนักงานใหญ่ เท่ากับ 160,415.72 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,640,241.87 บาท

เป้าหมายในส่วนขอโรงงาน

	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	66.51	273,797.47	958,291.15
ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนติดตั้งฯ	95.93	391,592.45	1,370,573.57
ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงหลังติดตั้งฯ	29.42	117,794.98	412,282.42
เงินลงทุนทั้งหมด		2,480,697	บาท
ระยะเวลาคืนทุน		2.59	ปี

บริษัทได้เก็บข้อมูลการใช้พลังงานเปรียบเทียบก่อนและหลังการติดตั้งฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รวมทั้งโรงงาน

หน่วยการใช้ไฟฟ้า : KW-h

ปี / เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	สะสม
2559	22,438	22,426	28,350	25,353	25,436	26,458	25,674	26,508	27,617	22,280	19,601	14,978	287,119
2560	12,373	11,336	15,986	14,498	16,056	17,855	15,242	17,006	17,854	15,598	15,543	11,674	181,021
ลดลง (%)	44.86	49.02	43.61	42.82	36.88	32.52	40.63	35.85	35.35	29.99	20.70	22.06	36.95

หมายเหตุ หน่วยใช้ไฟฟ้าขอโรงงานรวมทั้งหมด ได้แก่ ไฟแสงสว่าง เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ (ไม่รวมเครื่องจักร)

สำนักงานใหญ่

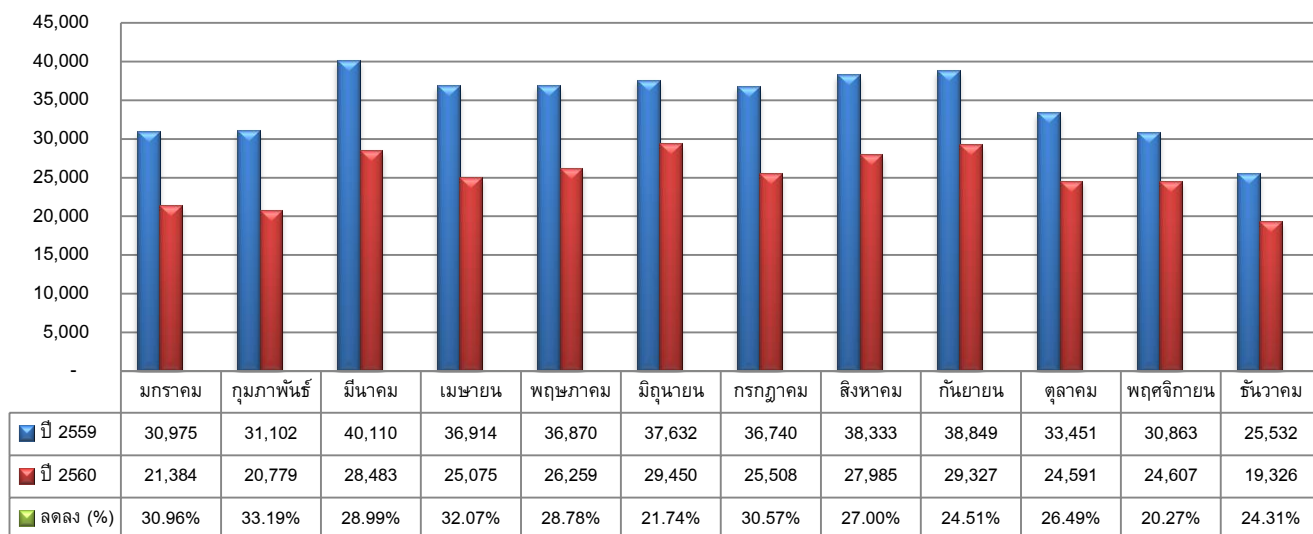
หน่วยการใช้ไฟฟ้า : KW-h

ปี / เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	สะสม
2559	8,537	8,443	11,760	11,561	11,434	11,174	11,066	11,825	11,232	11,171	11,626	10,554	130,019
2560	9,011	9,227	12,497	10,577	10,203	11,595	10,266	10,979	11,473	8,993	9,064	7,652	121,537
ลดลง (%)	-5.55	-9.29	-6.27	8.51	10.77	-3.77	7.23	7.15	-2.15	19.50	19.52	27.50	6.52

หมายเหตุ มิเตอร์วัดการใช้ไฟฟ้าขอสำนักงานใหญ่ ได้แก่ ไฟแสงสว่าง พัดลม เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ

ภาพรวมการใช้ไฟฟ้าของบริษัทของโรงงานและสำนักงานใหญ่ เปรียบเทียบปี 2559 กับ 2560

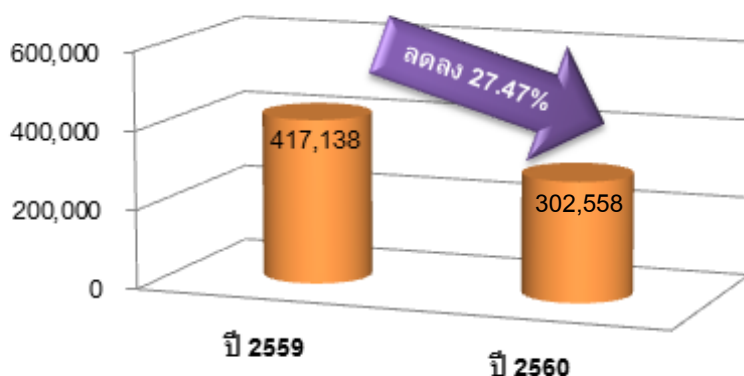
หน่วยการใช้ไฟฟ้า : KW-h



หมายเหตุ มิเตอร์วัดการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด เป็นตัวเลขรวม ได้แก่ ไฟแสงสว่าง พัดลม เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ

หน่วยการใช้ไฟฟ้าของบริษัทของโรงงานและสำนักงานใหญ่สะสม เปรียบเทียบปี 2559 กับ 2560

หน่วยการใช้ไฟฟ้า : KW-h



จากการดำเนินการโครงการประหยัดพลังงาน LED ดังกล่าว บริษัทจึงได้รับเงินสนับสนุนในการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จำนวน 40,000 บาท เนื่องจากบริษัทมีคุณสมบัติผ่านตามเกณฑ์ของโครงการส่งเสริมการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานด้วยกลไกการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานตามกฎหมาย

โครงการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานของภาครัฐ “ฉลากประสิทธิภาพสูง” หรือ “ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5” รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์/เครื่องใช้

สำนักงาน เพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน โดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นการปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพดังนี้

1. มาตรการการเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า, อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน
 - 1.1 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง ติดฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
 - 1.2 เลือกซื้ออุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน ที่มีสัญลักษณ์ Energy Star
2. มาตรการการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน
 - 2.1 เครื่องปรับอากาศ
 - 2.1.1 ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยง
 - 2.1.2 ปรับตั้งอุณหภูมิการใช้งานของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
 - 2.1.3 ล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ รอบ 3 เดือน
 - 2.1.4 ใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงติดฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 แทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
 - 2.2 อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน
 - 2.2.1 ปิดเครื่องหลังเลิกงาน พร้อมทั้งถอดปลั๊กออกด้วย
 - 2.2.2 ปิดจอคอมพิวเตอร์ตอนพักเที่ยง
 - 2.2.3 ตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ
3. มาตรการการใช้งานและบำรุงรักษาระบบไฟแสงสว่าง
 - 3.1 ปิดสวิตช์ไฟ เมื่อไม่ใช้งานหรือไม่อยู่
 - 3.2 อาศัยแสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการส่องสว่าง
 - 3.3 ทำความสะอาดหลอดและโคมไฟตามวาระ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจดบันทึกค่าตัวเลขที่แสดงของมิเตอร์ไฟฟ้าทุกสิ้นเดือน และนำค่าตัวเลขที่บันทึกได้มาแสดงผลเปรียบเทียบ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการฯ โดยมีรายละเอียดตามตารางภาพรวมการใช้ไฟฟ้าของบริษัทของโรงงานและสำนักงานใหญ่เปรียบเทียบปี 2559 และ 2560 หน้า 64 โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 27.47

ติดสติ๊กเกอร์บริเวณใช้งานของอุปกรณ์





ล้างเครื่องปรับอากาศในโรงงาน ทุก ๆ 3 เดือน



ตู้เย็นใหม่ประหยัดไฟเบอร์ 5
ในห้องรับรองลูกค้าโรงงาน 1

นอกจากนี้ บริษัทได้นำระบบ VDO Conference มาใช้ โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเดินทางจากแหล่งที่ทำงานเพื่อมาประชุมร่วมกัน ณ สถานที่ใด สถานที่หนึ่ง ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางร่วมกันระหว่างพนักงานที่สำนักงานใหญ่และโรงงาน และเป็นการลดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอีกด้วย



อุกฤษฎ์ ตังมัน
ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

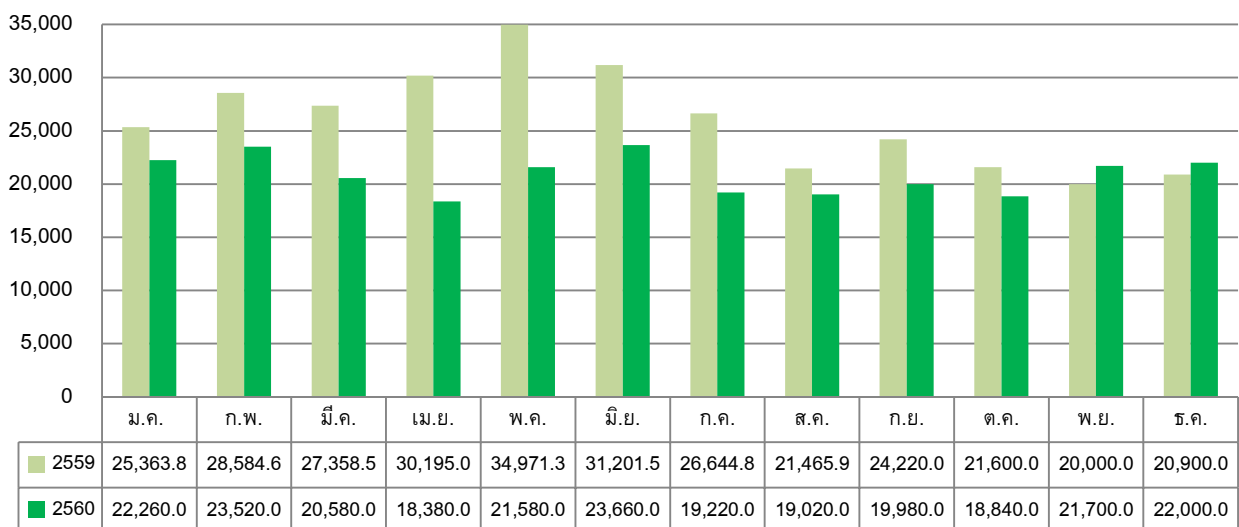
“ในฐานะที่ผมเป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดการพลังงาน ผู้รับผิดชอบพลังงานอาวุโส ผมคิดว่า โครงการ LED จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า ซึ่งเป็นการลดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างหนึ่งแล้ว สิ่งสำคัญของการลดการใช้ทรัพยากร คือ การปลูกจิตสำนึกที่ดีให้เพื่อนพนักงานทุกคนมีความห่วงใยในสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คณะทำงานฯ มีความตั้งใจที่จะหาแนวทางในการพัฒนาบริหารการใช้ทรัพยากรให้ครอบคลุมทุกมิติ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนในบริษัทผลักดันให้โครงการต่างๆ นั้นประสบความสำเร็จ”

การใช้ทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยบริษัทได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ด้วยการติดป้ายประกาศเตือนตามจุดที่มีการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ติดตั้ง ข้อต่อ ท่อน้ำ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วซึม ผลจากความร่วมมือของพนักงาน ทำให้ในปี 2560 บริษัทมีการใช้ทรัพยากรน้ำที่ลดลง อีกทั้งยังช่วยลดค่าน้ำประปาลงอีกด้วย

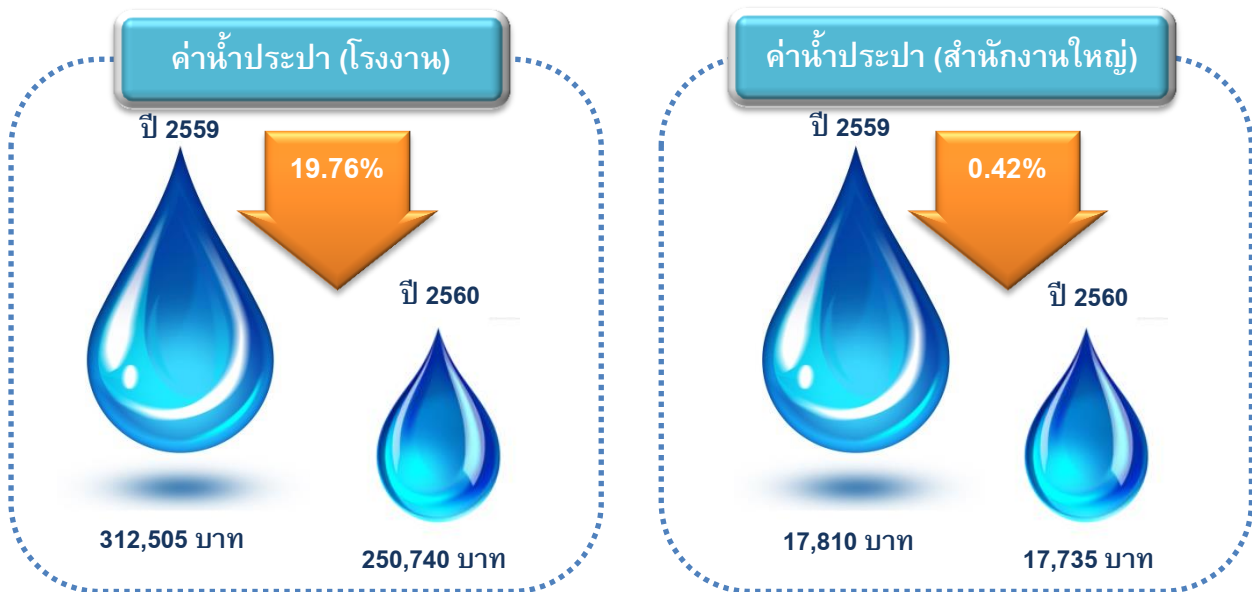
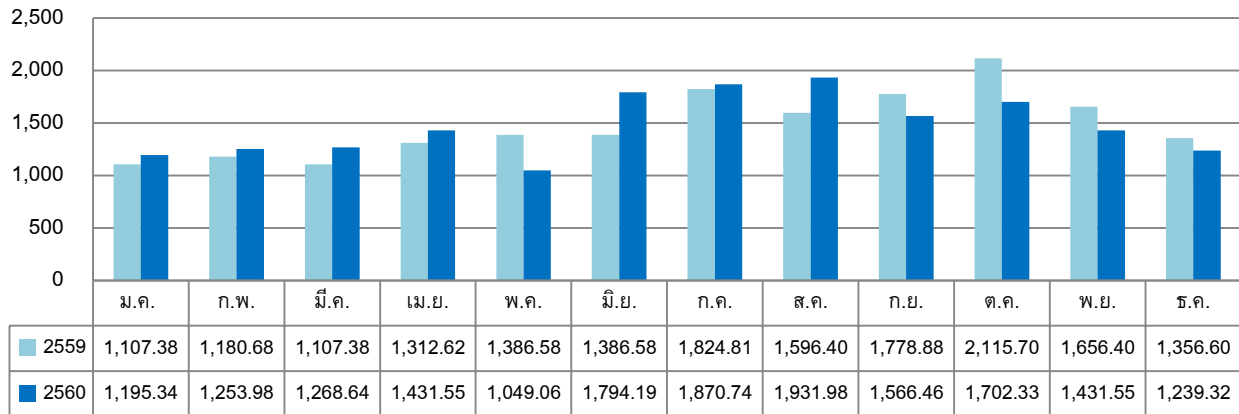
ค่าน้ำประปา (โรงงาน)

หน่วย : บาท



ค่าน้ำประปา (สำนักงานใหญ่)

หน่วย : บาท



การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้

การใช้เชื้อเม็ดพลาสติก

เนื่องจากกระบวนการผลิตกระสอบพลาสติกมีเม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต ซึ่งราคาไม่แน่นอน ผันผวนตามภาวะตลาด ประกอบกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หากไม่ได้นำกลับมาใช้ใหม่จะถูกขายเป็นเศษสูญเสีย ดังนั้น จึงนำเศษสูญเสียไปหลอมเป็นเม็ดรีไซเคิล และนำกลับมาใช้ผสมในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตได้

กรณีนี้ บริษัทได้ทำการศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพ โดยการปรับสูตรและกระบวนการผลิต ตลอดจนการกำหนดวิธีการใช้ ทั้งนี้ เพื่อลดการปล่อยของเสีย ซึ่งเป็นภาระให้กับสังคมที่จะต้องจัดการของเสียจากบริษัท เช่น การนำของเสียพลาสติกที่ปนเปื้อนหมึกพิมพ์ไปรีไซเคิล และนำไปใช้เป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์อีกประเภท เพื่อจำหน่ายในกลุ่มตลาดล่างที่ไม่เน้นเรื่องคุณภาพมากนัก

บริษัทได้จัดการแยกประเภทของเสีย เพื่อนำไปหลอมทุกเดือน ดังนี้

1. ของเสียจาก Extruder (เส้นเทป) ประมาณเดือนละ 3 ตัน
2. กระสอบขาวแผ่นใหญ่ ประมาณเดือนละ 1 ตัน

3. ริมกระสอบผ้าเคลือบ ประมาณเดือนละ 1 ตัน

4. กระสอบขาวเคลือบแผล ประมาณเดือนละ 1 ตัน

ฉะนั้น ในแต่ละเดือนจะมีของเสียที่สามารถหลอมนำไปเป็นเม็ดรีไซเคิล ประมาณ 6 ตัน คิดเป็นส่วนผสมการผลิตเส้นเทป ร้อยละ 2 ต่อเดือน

ของเสียที่ถูกรีไซเคิลกลับมานั้น จะถูกนำไปใช้ผสมในกระบวนการผลิตเส้นเทป (Extruder) โดยอัตราส่วนที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพเส้นเทป ซึ่งคาดว่าวิธีการรีไซเคิลของเสียจะสามารถลดต้นทุนเม็ดพลาสติกใหม่ ประมาณเดือนละร้อยละ 1

ปี 2559

ผลผลิตเส้นเทป 3,434,279 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 100
ปริมาณการใช้เม็ดรีไซเคิล 54,775 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 1.59

ปี 2560

ผลผลิตเส้นเทป 3,257,641 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 100
ปริมาณการใช้เม็ดรีไซเคิล 72,592 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 2.23

ภาพการนำเศษบดรีมเครื่องเคลือบกลับมาใช้งาน



นอกจากนี้ บริษัทยังมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบอื่นๆ เช่น

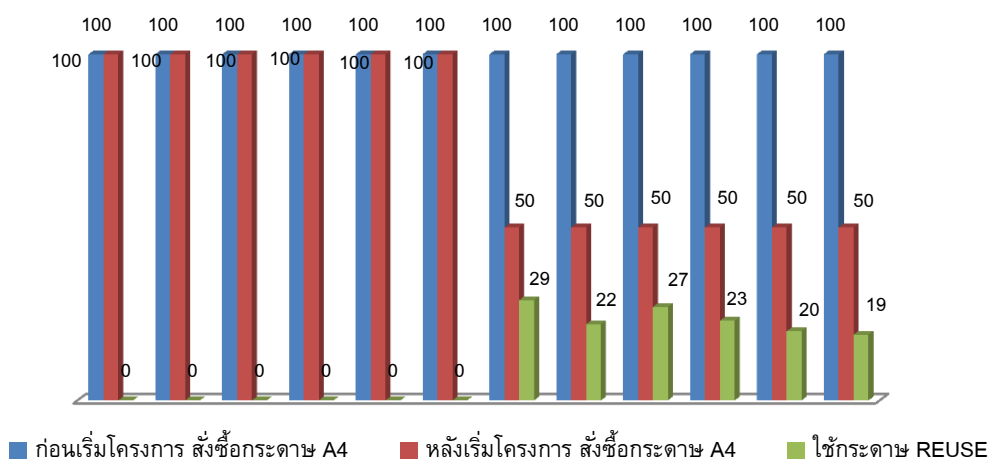
- การนำน้ำมันผสมสีที่ใช้ล้างทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ตลอดจนหมึกพิมพ์ที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิต นำไปรีไซเคิล เพื่อให้ได้น้ำมันผสมสีซึ่งคุณภาพลดลงไปบ้าง แต่สามารถนำกลับมาใช้ล้างทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ เพื่อลดการใช้น้ำมันผสมสีใหม่ที่ต้องสั่งซื้อเข้ามา
- การนำเศษขอบริมฟิล์มมาอัดกระสอบแทนเชือกฟาง
- การดำเนินงาน 7 วันต่อสัปดาห์ โดยใช้การสลับวันหยุดของพนักงานของแผนกผลิตเส้นเทปที่เป็นเครื่องจักรที่ต้องเดินงานต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดของเสียในการ Set up ทุกๆ ครั้งในการเริ่มเดินเครื่องใหม่ของวันเริ่มต้นสัปดาห์ กรณีที่หยุดทุกวันอาทิตย์ในการทำงานแบบเดิม
- การขายเครื่องจักรรุ่นเก่าที่ด้อยประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานที่มากเมื่อเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้ ลดของเสียที่เกิดจากสภาพเครื่องจักรที่เสื่อมสภาพจากอายุการใช้งานที่ยาวนาน และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

NEP สร้างวินัยใช้กระดาษ REUSE

เนื่องจากในแต่ละเดือนมียอดการสั่งซื้อกระดาษของแต่ละหน่วยงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งคิดเป็นค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อประหยัดงบประมาณในการสั่งซื้อกระดาษ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว โดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้า กลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสิ่งแวดล้อม พบว่า หลังจากได้ดำเนินการโครงการฯ ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลดลง ดังตารางเปรียบเทียบด้านล่าง

		ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 / เดือน (เริ่มโครงการ ก.ค.-ธ.ค. 2560)											
ลำดับ	รายการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ก่อนเริ่มโครงการ สั่งซื้อกระดาษ A4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	หลังเริ่มโครงการ สั่งซื้อกระดาษ A4	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50
3	การเบิกกระดาษ A4 ดี	95	85	83	78	82	75	30	48	40	47	51	50
4	ใช้กระดาษ REUSE	0	0	0	0	0	0	29	22	27	23	20	19
	ร้อยละ การสั่งซื้อกระดาษ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00

ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 / เดือน (เริ่มโครงการ ก.ค.-ธ.ค. 2560)



หมายเหตุ : เดือนมกราคม –มิถุนายน 2560 ไม่ได้มีการเก็บสถิติการใช้กระดาษ REUSE

ก่อนที่จะมีการจัดทำโครงการ “NEP สร้างวินัยใช้กระดาษ Reuse” ในส่วนของโรงงาน แต่ละเดือนมีการใช้กระดาษ A4 เป็น 100 รีมต่อเดือน ซึ่งทำให้มีค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือนค่อนข้างสูง เมื่อมีการจัดทำโครงการฯ แผนกธุรการจึงลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 จากเดิมเดือนมกราคม 2560 ถึง มิถุนายน 2560 มีปริมาณการสั่งซื้อ 100 รีมต่อเดือน และเมื่อเริ่มโครงการฯ ได้ลดปริมาณการสั่งซื้อกระดาษลงเหลือ 50 รีมต่อเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2560 ปรากฏว่า ทั้งโรงงานจะมีปริมาณการใช้กระดาษ REUSE ประมาณ 20-25 รีมต่อเดือน หรือประมาณ 12,500 ใบ

สรุปผลโครงการ คือ มีการสั่งซื้อกระดาษลดลงร้อยละ 50 ซึ่งก่อนเริ่มโครงการ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อกระดาษประมาณเดือนละ 7,600 บาท แต่หลังจากที่ได้จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายลดลงเหลือประมาณเดือนละ 3,800 บาท ซึ่งลดลงไปครึ่งหนึ่งของค่าใช้จ่ายเดิม

กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นผู้ประกอบการรายหนึ่งที่มีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนข้างเคียง ดังนั้น จากการที่บริษัทได้ย้ายฐานการผลิตมายังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยลง และสามารถบริหารจัดการควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2560 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อตรวจวัดและรับรองผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงงาน

การควบคุมมลพิษในอากาศ

กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากสารเคมีสะสมอยู่ในอากาศค่อนข้างมาก ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงาน และผู้เข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงานและติดตั้งระบบระบายอากาศภายในโรงงาน อีกทั้งยังควบคุมการปล่อยมลพิษออกสู่บรรยากาศภายนอกให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างมลพิษทางอากาศ ได้แก่

1. กระบวนการของเครื่องพิมพ์กราเวียร์

การนำหมึกพิมพ์ผสมกับโซลเว้นตามสูตรของกระบวนการผลิต แล้วนำเข้าเครื่องพิมพ์ หลังจากนั้นจึงเดินเครื่องจักรจนครบกระบวนการผลิต ทำให้มีการปล่อยสารจากหมึกพิมพ์และโซลเว้นผ่านปล่องระบายอากาศออกสู่ชั้นบรรยากาศจึงทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ

2. กระบวนการของเครื่องเคลือบกราเวียร์

การนำกาวผสมกับโซลเว้นตามสูตรของกระบวนการผลิต แล้วนำเข้าเครื่องเคลือบทำการเดินเครื่องจักรจนครบกระบวนการผลิต ทำให้มีการปล่อยสารจากกาวและโซลเว้นผ่านปล่องระบายอากาศออกสู่ชั้นบรรยากาศจึงทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ

ผลการตรวจวัดสารมลพิษ บริเวณพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
1.	โรงงาน 1: กราเวียร์ เครื่องพิมพ์กราเวียร์	เอทิลอะซีเตต (Ethyl acetate)	2.226	400.0	ppm	ผ่าน
		โทลูอีน (Toluene)	1.961	200.0	ppm	ผ่าน
		เมทิล เอทิล คีโตน (MEK)	0.258	200.0	ppm	ผ่าน
2.	โรงงาน 1: กราเวียร์	เอทิลอะซีเตต (Ethyl	0.349	400.0	ppm	ผ่าน

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
	เครื่องเคลื่อน	acetate)				
3.	โรงงาน 1 : กราเวียร์ ห้องตัดของกราเวียร์	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.54	15.0	mg/m ³	ผ่าน
4.	โรงงาน 1: กราเวียร์ พื้นที่จุดที่ 1	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.42	15.0	mg/m ³	ผ่าน
5.	โรงงาน 1: กราเวียร์ พื้นที่จุดที่ 2	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.46	15.0	mg/m ³	ผ่าน
6.	โรงงาน 2 : เครื่อง PR4	ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์ (IPA)	52.162	400.0	ppm	ผ่าน
7.	โรงงาน 2 : เครื่อง PR 6	ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์ (IPA)	67.503	400.0	ppm	ผ่าน
8.	โรงงาน 2 : เครื่อง PR 5	ไอโซโพรพิล แอลกอฮอล์ (IPA)	73.392	400.0	ppm	ผ่าน
9.	โรงงาน 2 : พื้นที่จุด 1	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.75	15.0	mg/m ³	ผ่าน
10.	โรงงาน 2 : ผลิต: พื้นที่จุดที่ 2	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.71	15.0	mg/m ³	ผ่าน
11.	โรงงาน 2 : ผลิต : ห้องเก็บเม็ดคลั่งสินค้า	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.50	15.0	mg/m ³	ผ่าน
12.	โรงงาน 2 : ผลิต: เครื่องเคลื่อน	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.54	15.0	mg/m ³	ผ่าน
13.	โรงงาน 3 : ทอและเส้นเทป : เครื่อง CC54	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.63	15.0	mg/m ³	ผ่าน
14.	โรงงาน 3 : ทอและเส้นเทป : เครื่อง CC47	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.46	15.0	mg/m ³	ผ่าน
15.	คลังสินค้า จุดที่ 1	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.38	15.0	mg/m ³	ผ่าน
16.	คลังสินค้า จุดที่ 2	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.29	15.0	mg/m ³	ผ่าน
17.	คลังสินค้า จุดที่ 3	ปริมาณฝุ่นละอองโดยรวม	0.33	15.0	mg/m ³	ผ่าน

ผลการตรวจวัดปริมาณสารมลพิษ ที่ปล่อยออกจากปล่องระบาย

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
1.	ปล่องระบายเครื่องพิมพ์กราเวียร์	ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)	4.41	400.0	mg/m ³	ผ่าน
		เอทิลอะซีเตต (Ethyl acetate)	<0.050		ppm	-

ลำดับ	พื้นที่ตรวจวัด	ดัชนีวิเคราะห์	ผลวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	หน่วย	เทียบเกณฑ์มาตรฐาน
2.	ปล่องระบายเครื่องเคลือบกราเวียร์	โทลูอีน (Toluene)	<0.050		ppm	-
		เมทิล เอทิล คีโตน (MEK)	<0.050		ppm	-
		ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)	5.28	400.0	mg/m ³	ผ่าน
		เอทิลอะซิเตท (Ethyl acetate)	<0.050		ppm	-
		โทลูอีน (Toluene)	<0.050		ppm	-
		เมทิล เอทิล คีโตน (MEK)	<0.050		ppm	-

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทมีการนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิตในปริมาณที่ไม่มากนัก และบริษัทได้ตั้งโรงงานผลิตในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีระบบการบริหารจัดการน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน โดยการรวบรวมน้ำเสียจากโรงงานทั้งหมดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียกลางทำให้สามารถบำบัดน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำด้านการควบคุมคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต และไม่มีผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ



การจัดการขยะทั่วไปและขยะอันตราย

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะภายในองค์กรอย่างถูกสุขลักษณะ โดยการคัดแยกขยะออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย โดยส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี มีการจัดทำป้ายติดที่ถังขยะเพื่อความชัดเจนในการคัดแยก

สำหรับขยะอันตราย เช่น กากขาว กากสี น้ำยา IPA ที่เหลือใช้ และสารเคมีที่เป็นพิษต่างๆ บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงแผนการจัดการขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

อุตสาหกรรมสีเขียว



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทหรืออุตสาหกรรมที่มีความเชื่อมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้ผ่านการตรวจสอบและประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวของกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสีเขียวไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ต่อไป

การเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทได้เข้าร่วม"กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ SMEs ในด้านเทคโนโลยีสะอาดและเทคโนโลยีสีเขียว" จัดโดยสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดของเสียในกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเจ้าหน้าที่ได้เข้าตรวจโรงงานของบริษัทโดยการสำรวจวิเคราะห์ความสูญเสียต่างๆภายในโรงงานเพื่อสรุปแนวทางหรือมาตรการต่างๆในการแก้ปัญหา พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิต

ONE STOP SERVICE PACKAGING SOLUTION



Sales Service

รูปแบบการนำเสนอสินค้าและบริการ
ผ่านพนักงานขาย ที่มีความรู้และ
ความชำนาญด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร



CRM

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์
ที่สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล
หรือติดตามงานผ่าน Call center



Logistic System

ระบบบริหารการจัดส่งของบริษัท
พร้อมระบบติดตาม GPS Tracking
เพื่อการจัดส่งที่รวดเร็วและทันเวลา



Design Center

ทีมงานออกแบบผลิตภัณฑ์และรูปแบบการพิมพ์
เพื่อสร้างความโดดเด่นให้กับบรรจุภัณฑ์



Quality Standard

กระบวนการผลิตภายใต้ระบบปิดที่มีความสะอาด
ป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากภายนอก
และได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
ในการผลิตสินค้า อาทิ ISO/GMP/HACCP



Research & Development

ทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่
เพื่อสนับสนุนในการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสม
และแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคให้กับลูกค้า



Quality Control

บริษัทมีระบบการบริหารควบคุมคุณภาพ
และตรวจสอบมาตรฐานสินค้า



Product Variety

มีความหลากหลายของสินค้าบรรจุภัณฑ์
ทั้งกระสอบพลาสติกสาน / บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน
เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

สู่การเริ่มต้นอย่างยั่งยืน



Sustainable Beginning



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
NEP REALTY AND INDUSTRY PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2271-4213-6
โทรสาร 0-2279-6717

โรงงาน

เลขที่ 999/5 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231
ตำบลนากลาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-335-520-24
โทรสาร 044-335-448

www.nep.co.th